



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. gen.le n. _____

Allegati:

- A – Scheda di rilevazione criterio di cui al punto 2.C)
- B - Dichiarazione
- C - Capitolato Speciale di Appalto I
- D - Capitolato Speciale di Appalto II
- E – Elenco Prezzi Unitari
- F – Elenco Fornitura

Carpi, _____

Agli Operatori Economici destinatari

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE MEPA.

CUP N. C92C17000000004.

CIG N. 7418096678.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI ARREDI DI SERIE E SU MISURA RELATIVA AL PROGETTO A7 N. 266/15 RIQUALIFICAZIONE PIANO TERRA BIBLIOTECA ARTURO LORIA.

LETTERA D’INVITO / DISCIPLINARE DI GARA.

Premessa

In esecuzione della determinazione a contrattare n. _____ del __.09.2018, il Comune di Carpi indice una procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip (d’ora in poi “sito”) per l’affidamento della fornitura e posa di arredi di serie e su misura nell’ambito del Progetto A7 n. 266/15 Riqualificazione piano terra biblioteca Arturo Loria.

Si precisa che la gara di cui all’oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità dell’intervento, non è suddivisa in lotti funzionali o in lotti prestazionali, ai sensi dell’art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l’offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate esclusivamente attraverso il “sito” e quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Con la presente si invitano le ditte in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente alla fornitura e posa in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi e disposizioni di gara:

1 IMPORTO DELLA FORNITURA E POSA: L’importo dell’appalto a base di gara per la fornitura e posa viene stimato in complessivi **Euro 199.947,66** (IVA esclusa), di cui **Euro 198.747,66** per la fornitura e posa ed **Euro 1.200,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla procedura indicata in premessa i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, selezionati a seguito dell’indagine di mercato avviata con la Determinazione dirigenziale n. 134 del 15.03.2018, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:
 - aver prodotto o fornito negli ultimi 3 (tre) anni arredi per biblioteche tra le quali almeno una di importo pari o superiore a € 200.000,00;

- aver un fatturato degli ultimi 3 (tre) anni di arredi per biblioteche di almeno € 400.000,00;
- avere una produzione di elementi di arredo per biblioteche rispondete ai requisiti ambientali di base, ai sensi del D.M. 22/02/2011 “Criteri ambientali minimi per l’acquisto di arredi”;
- avere una struttura tecnica interna capace di affrontare aspetti progettuali di dettaglio che possono eventualmente emergere in fase di gara e/o durante lo svolgimento della fornitura e posa;
- essere iscritti e abilitati al bando BENI sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip area merceologica Arredi e Complementi alla data e all’ora del sorteggio, indicate nell’avviso di indagine di mercato.

L’Amministrazione procederà, nei confronti del concorrente risultato aggiudicatario, alla verifica d’ufficio dei requisiti dichiarati in sede di gara.

3 MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE L’affidamento della fornitura e posa oggetto dell’appalto sarà aggiudicata con procedura negoziata tra operatori economici specializzati ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip.

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall’art. 95, comma 3, lettera a, del D. lgs. 50/2016, a favore dell’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione ai criteri di valutazione indicati al punto **4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**.

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare l’appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea, mentre non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all’offerta dell’appalto, ferma restando la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Verranno assoggettate a verifica le offerte anomale ai sensi dell’art. 97 comma 5 e comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

E’ facoltà dell’Amministrazione, prima dell’aggiudicazione, richiedere ulteriori approfondimenti e/o precisazioni ad eventuale supporto dell’attribuzione del punteggio di aggiudicazione.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE L’aggiudicazione avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, considerato che **il punteggio massimo attribuibile è pari a 100:**

A. OFFERTA TECNICA: PUNTI 80 COSI’ SUDDIVISI:

1) Rispondenza alle richieste del Capitolato e del Progetto – punti 70 così suddivisi:

1.A) Qualità - **punti 7;**

1.B) Montaggio di struttura e ripiani dello scaffale a semplice incastro e innesto, senza ausilio di utensili - **punti 6;**

1.C) Rispodenza dei prodotti offerti con i modelli richiesti dal capitolato – **punti 32;**

1.D) Qualità tecnica ed estetica dei campioni realizzati e delle relative soluzioni costruttive – **punti 25;**

2) Miglioramento aspetti progettuali – punti 10 così suddivisi:

2.A) Accessori abilità e accessori per scaffali – **punti 2;**

2.B) Manutentabilità - **punti 3;**

2.C) Periodo di garanzia e di assistenza post-vendita - **punti 5;**

B. OFFERTA ECONOMICA: – Ribasso percentuale offerto – punti 20.

OGGETTO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE AMMESSE. Le integrazioni tecniche migliorative dovranno essere riferite alla progettazione esecutiva posta a base di gara, non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell’opera e non potranno comportare, **a pena di esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo stesso.

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa descritti nell'ambito del punto A: dell'art. 4) si precisano le seguenti ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attuazione dei punteggi nella procedura di cui al successivo punto.

1.) Rispondenza alle richieste del Capitolato e del Progetto - 70 punti

Il punto 1 è così suddiviso:

1.A) Qualità - punti max. 7.

- a) Sarà valutato il possesso della certificazione di qualità UNI EN 9001, che dovrà essere dimostrato producendo, allegata all'offerta tecnica, copia autenticata della medesima – **punti 2;**
- b) Sarà valutato il numero di forniture per biblioteche, pubbliche e private analoghe a quella oggetto dell'appalto, di valore netto complessivo, per ciascuna, non inferiore a € 180.000,00 (centottantamila/00), iva esclusa, eseguite regolarmente e con buon esito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando – **punti max 5. (0,5 punti per ogni fornitura)**

1.B) Montaggio di struttura e ripiani dello scaffale a semplice incastro e innesto, senza ausilio di utensili –punti max. 6.

Sarà valutata la rispondenza con quanto previsto dal Capitolato, sulla base delle seguenti valutazioni:

CORRISPONDENZA CON LE RICHIESTE DEL CAPITOLATO:

Struttura come da capitolato, con montaggio senza ausilio di utensili della struttura (semplice incastro auto-vincolante del ripiano sui montanti mediante astina o altro elemento di supporto) o tramite proposte alternative che non prevedano l'ausilio di utensili specifici – **punti 6;**

1.C) Rispondenza dei prodotti offerti con i modelli richiesti dal capitolato - 32 punti.

La valutazione avverrà considerando la rispondenza dei seguenti prodotti con quanto previsto dal Capitolato:

a) Poltrone	punti	12
b) Tavoli	punti	9
c) Sedie con e senza braccioli	punti	8
d) Tappeti e altri complementi d'arredo	punti	3

1.D) Qualità tecnica ed estetica dei campioni realizzati e delle relative soluzioni costruttive – punti 25;

I campioni dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche ed estetiche indicate nel Capitolato come imprescindibili, pena l'esclusione per indeterminatezza della proposta presentata. Non saranno accettati campioni difformi per dimensioni, forme o colori, pena l'esclusione. Sarà valutata, a insindacabile giudizio della Commissione, la qualità estetica dei campioni realizzati e la qualità tecnica delle soluzioni costruttive proposte, secondo quanto prescritto nelle schede di Capitolato.

2) Miglioramento aspetti progettuali – 10 punti;

Il punto 2 è così suddiviso:

2.A) Accessoriabilità e accessori per scaffali –punti 2.

La valutazione avverrà considerando la disponibilità sul mercato di un vasto numero di accessori di serie per gli scaffali, da acquistare anche in un secondo momento, in base agli usi previsti, che potranno essere illustrati presentando schede di prodotto.

2.B) Manutentabilità – punti 3;

L'offerente dovrà fornire una dettagliata relazione in merito ai sistemi di pulizia, manutenzione e/o sostituzione di parti usurate, fornendo indicazioni in merito ai prodotti da impiegare per la pulizia quotidiana, sugli utensili necessari e sulla modalità di smontaggio/rimontaggio di parti e sulla futura reperibilità di componenti da sostituire nonché ogni altro elemento ritenuto necessario al fine di rendere possibile tale valutazione;

2.C) Periodo di garanzia e di assistenza post-vendita – punti max 5.

L'offerente dovrà indicare l'incremento della durata della garanzia in anni, in base alla quale la stazione appaltante valuterà la maggior durata della garanzia rispetto al periodo minimo di 5 anni previsto nel CAM "Arredi per interni Fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni (approvato con DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017)

(1 punto per ogni anno in più rispetto ai 5 anni previsti dal decreto CAM)

5 LUOGO DI ESECUZIONE E MODALITA' PER EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione.

L'impresa dovrà effettuare, a pena di esclusione dalla gara, accurata visita al luogo dove verrà collocata la fornitura oggetto del presente bando, (Biblioteca A. Loria a Carpi) con l'assistenza del Tecnico incaricato, Geom. Maurizio Benetti (tel: 059/64.90.86) del Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica tecnico. Il sopralluogo è da concordare ed effettuare entro e non oltre le ore 12:00 del **giorno _____**, previa prenotazione telefonica al numero 059/649086 o mail maurizio.benetti@comune.carpi.mo.it nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30. Il sopralluogo dovrà essere svolto da un Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dell'impresa, del consorzio, o di una delle Ditte eventualmente raggruppate o consorziate (in caso di consorzi di cui all'art. 2602 C.C. o di consorzi stabili), od, in alternativa, da un Tecnico dipendente o da un procuratore speciale delle Ditte concorrenti come sopradescritte; in caso di sopralluogo del Tecnico dipendente, questi dovrà essere munito di apposita lettera di delega firmata dal Legale Rappresentante, contenente, altresì, l'individuazione della qualifica posseduta nonché la tipologia dell'attività svolta dal tecnico delegato.

I predetti titoli di rappresentatività effettiva dell'azienda per poter adempiere alle funzioni sopradescritte (documento valido d'identità, dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A. e delega) dovranno essere consegnati anche in semplice fotocopia lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo al Tecnico Comunale incaricato.

In caso di sopralluogo da parte del procuratore speciale, la procura dovrà risultare da apposito atto in originale o copia autentica, o da specifica iscrizione nel certificato C.C.I.A.A., e il medesimo procuratore non potrà svolgere il sopralluogo per più di un concorrente partecipante alla presente gara, a pena di non ammissione alla gara di tutti i concorrenti coinvolti. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio di cui all'art. 2602 C.C. o di Consorzio Stabilite, tale attestazione potrà essere riferita a nome di una sola Ditta raggruppata o consorziata.

6 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE E COMPROVA REQUISITI POSSEDUTI

Per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico assegnatario, sia di carattere generale sia di carattere tecnico-organizzativo necessari all'esecuzione dei lavori in oggetto, antecedentemente alla stipula del contratto in forma di scrittura privata non autenticata, si fa riferimento a quanto indicato al successivo paragrafo 7 "PASSOE", precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla operatore economico aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Segreteria con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

E' pertanto necessario che ogni concorrente predisponga, per tempo ed in via preventiva, la relativa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione o di classificazione in seconda posizione nella graduatoria, non oltre il termine che sarà indicato nella specifica richiesta; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Inoltre, l'operatore economico assegnatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nei Capitolati Speciali d'Appalto Parte I e Parte II e negli elaborati facenti parte del Progetto A7 n. 266/15 citato in oggetto.

Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni dei Capitolati Speciali d'Appalto e quelle contenute nella presente lettera d'invito / disciplinare d'incarico e relativa dichiarazione sostitutiva, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella presente lettera d'invito/disciplinare d'incarico e nella dichiarazione sostitutiva, in quanto "*lex specialis*" dello svolgimento della gara.

7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA L'offerta dovrà essere collocata sul "sito" dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno **2018.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il "sito" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

I **chiarimenti** dovranno essere inviati sul sito secondo le modalità esplicitate nelle guide sopraindicate entro le ore **.00 del __/__/2016**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Amministrazione, tramite il sito, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili sul sito.

L'assegnazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su sito.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma.

I - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, così come descritti in particolare nei punti s.1, s.2, s.3. Il facsimile della dichiarazione (**Allegato B**), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. lgs. n. 50/2016, deve essere caricato, compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e firmato digitalmente a cura del **Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, o di altro Soggetto economico partecipante, allegando fotocopia del documento d'identità del**

sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.

Relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati si fa riferimento a quanto indicato al successivo paragrafo C "PASO" precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Operatore economico aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Contratti con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

B - VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO Rilasciato dalla Stazione Appaltante ad avvenuto sopralluogo dei locali oggetto del presente appalto.

C - GARANZIA PROVVISORIA: a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, è richiesta idonea garanzia di euro 3.998,95, pari al 2% dell'importo totale delle forniture a base d'appalto, da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 12/03/2004 n. 123, rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, d. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del d. lgs. n. 58/1998.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà una validità di almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria", che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 di cui sopra, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non verrà restituita e si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del d. lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A.

I concorrenti avranno diritto alle ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria in presenza dei requisiti ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del d. lgs. n. 50/2016; ai fini dell'eventuale possesso dei predetti requisiti i concorrenti, in sede di offerta, dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai punti t.1 della dichiarazione sostitutiva allegato B) alla lettera d'invito/Disciplinare di gara.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) d. lgs. n. 50/2016, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

In caso di avvalimento con altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 d. lgs. n. 50/2016, la predetta certificazione di qualità e i requisiti ambientali di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere posseduti dal concorrente.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, d. lgs. n. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5. In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.

D. DOCUMENTO "PASSOE", ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).

Essi dovranno, pertanto, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. – AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS operatore economico) e creare il PASSOE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo:
<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>

Il PASSOE dovrà essere prodotto in formato cartaceo, stampato e sottoscritto (in caso di RTI non ancora costituito da tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti, nonché dalle imprese ausiliarie in caso di avvalimento).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione è prevista nella Banca dati, sarà effettuata dall'Amministrazione anche ai sensi della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione non è prevista nella banca dati è fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 comma 3 della deliberazione AVCP n. 111/2012. Secondo quanto previsto, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

I soggetti concorrenti sono tenuti a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, ai sensi della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta, e si assume ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla presente lettera d'invito in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica degli stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che la mancata produzione del PASSOE **non costituisce motivo di esclusione dalla gara**. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere **entro il termine di giorni tre** alla registrazione.

L'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà l'esclusione del concorrente, se accertata in corso di gara la mancata conferma dell'aggiudicazione o della posizione acquisita nella graduatoria, se accertata nella fase successiva all'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche procedere, attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà con le altre modalità previste dalla normativa vigente.

Per tutti i profili tecnici e operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

Si precisa che, in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni dei Capitolati speciali e quelle contenute nel presente disciplinare/lettera d'invito e relativa dichiarazione sostitutiva, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella presente lettera d'invito e nella dichiarazione sostitutiva, in quanto "*lex specialis*" dello svolgimento della gara.

II - OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta tecnica.

L'offerta deve contenere la proposta tecnica migliorativa di esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto di svolgere.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa con particolare riferimento ai singoli elementi individuati per ognuno dei punti indicati al punto 4 della presente lettera d'invito/disciplinare di gara "Criteri di valutazione delle offerte".

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale** rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale.

La relazione illustrativa prima richiamata dovrà comprendere:

In relazione al punto 1.A) degli elementi di valutazione l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva delle forniture eseguite, come specificato al punto 1.A.b), con evidenziati: l'ente appaltante, il valore netto della fornitura, la data di ultimazione, una sintetica descrizione e alcune immagini.	max 5 cartelle formato A4 + eventuale copia cert. UNI EN 9001
---	--

Per il punto 1.B) degli elementi di valutazione l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva dei sistemi di montaggio e smontaggio della struttura e dei ripiani degli scaffali. La relazione tecnica potrà contenere schede tecniche esplicative ed eventuali certificazioni dei materiali che si intende utilizzare e delle soluzioni che si intende adottare, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini.	max 2 cartelle formato A4
--	------------------------------

Per il punto 1.C) degli elementi di valutazione l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva dei prodotti offerti suddivisi come specificato al punto 1.C.). La relazione tecnica potrà contenere schede tecniche esplicative ed eventuali certificazioni dei materiali che si intende utilizzare e delle soluzioni che si intende adottare, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini.	max 20 cartelle formato A4
--	-------------------------------

Per il punto 1.D) degli elementi di valutazione l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

1. I campioni, presentati in sede di gara, rappresentativi della qualità intrinseca dei materiali e della qualità estetica dei prodotti proposti, costituiscono referenze per l'intera fornitura.

I campioni sono riferiti a:

a) Scaffale bifronte basso su ruote con ripiani di prof. 25 cm, **cod. SC.R1**;

b) Sezione (lunghezza minima pari a 1,5 metri, a partire da una delle estremità) del bancone dell'atrio di ingresso, **cod. 0.7a_BA.01**, completo di passacavi e porta CPU sospesa, come da progetto.

Per una migliore stabilità del manufatto (essendo esso incompleto) è possibile inserire dei tamponamenti laterali o dei sostegni al di sotto del trancio di bancone, ma deve essere ben visibile la struttura interna dei pannelli e devono essere installati il passacavi e il porta CPU (anche se essi, nel bancone finale saranno collocati in altra posizione).

c) Espositore basso su ruote, **cod. Es.03**.

d) Ruote per espositori e scaffali, corredate di schede tecniche esplicative ed eventuali certificazioni.

2. Tutti gli articoli presentati dovranno essere accuratamente imballati (anche singolarmente); sull'imballaggio deve essere indicato il nome dell'operatore economico partecipante. Ciascun articolo all'interno dell'imballaggio deve riportare un cartellino indicante la denominazione sociale dell'operatore economico concorrente.

3. Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni. I campioni dovranno essere accompagnati da un documento di consegna in duplice copia che attesti il numero dei colli consegnati, con indicazione dei codici relativi ai campioni sopra citati, che verrà restituito sottoscritto per ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

La scansione del documento restituito sottoscritto per ricevuta dovrà essere allegato in sede di partecipazione alla procedura d'appalto a comprova, sulla piattaforma del MePa, dell'avvenuta consegna dei campioni richiesti.

I colli rimarranno sigillati fino allo svolgimento delle operazioni di gara, non attestando quindi la ricevuta corrispondenza del contenuto dei colli rispetto a quanto richiesto nel bando. I campioni potranno essere sottoposti, da parte della Stazione Appaltante, a prove che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla a pretendere da parte dell'operatore economico.

4. I campioni presentati dall'operatore economico aggiudicatario, che serviranno come esclusivo paragone per la valutazione della qualità dei prodotti forniti, saranno custoditi dalla Stazione appaltante sino a completa esecuzione del contratto.

5. I campioni e le mazzette dei colori non potranno essere sostituiti né restituiti nel corso della procedura di gara e rimarranno a disposizione della Commissione fino alla conclusione delle operazioni di gara e comunque fino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

6. Tutto il materiale dovrà essere ritirato, a cura delle Ditte offerenti, entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. In caso di mancato ritiro nei termini sopra indicati, l'Amministrazione comunale potrà addebitare un costo di € 100,00 al giorno per il deposito, oppure, a sua discrezione, entrerà in possesso della Stazione appaltante.

7. Viene data facoltà all'operatore economico vincitore dell'appalto di utilizzare i campioni consegnati nella fornitura della relativa biblioteca (a esclusione del campione del bancone), fermo restando che i campioni siano in ottimo stato e realizzati a regola d'arte.

8. La mancanza totale o parziale della presentazione delle campionature costituirà motivo di esclusione dalla gara. La Stazione Appaltante valuterà la possibilità, a sua discrezione, di ricorrere all'invito a integrare la campionatura nei casi di incompleta presentazione della stessa. **Non verranno accettati campioni difformi per dimensioni, forme o colori: eventuali difformità saranno causa di esclusione.**

9. Nel caso di danneggiamento, per qualsiasi ragione, dei campioni nel corso dell'esame degli stessi, l'impresa concorrente non potrà avanzare alcuna pretesa di

<p>risarcimento nei confronti della Stazione Appaltante.</p> <p>10. Nel caso in cui la campionatura risulti difforme dai requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente sarà escluso dalla gara per indeterminatezza della proposta presentata.</p> <p>I campioni potranno essere consegnati durante tutto il periodo concesso per la presentazione delle offerte, concordando la consegna telefonando anticipatamente al numero telefonico 059 649086, nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 prendendo appuntamento con il referente della Stazione Appaltante Geom. Maurizio Benetti.</p>	
--	--

In relazione al punto 2.A) degli elementi di valutazione l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva che illustri la disponibilità sul mercato di accessori di serie per gli scaffali e gli usi previsti. La relazione tecnica potrà contenere schede tecniche esplicative, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini.	max 3 cartelle formato A4
---	---------------------------

Per il punto 2.B) degli elementi di valutazione l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva in merito ai sistemi di pulizia, manutenzione e/o sostituzione di parti usurate, fornendo indicazioni in merito ai prodotti da impiegare per la pulizia quotidiana, sugli utensili necessari e sulla modalità di smontaggio/rimontaggio di parti e sulla futura reperibilità di componenti da sostituire.	Max 3 cartelle formato A4
---	---------------------------

Per il punto 2.C) degli elementi di valutazione l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Dichiarazione di cui allo schema allegato A) compilata e firmata.	
---	--

Le relazioni debbono essere compilate su fogli formato A4, solo fronte o facciata – sopra denominati anche cartelle – con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi tecnici nel seguente modo:

a) ai punti 1.B), 1.C), 1.D), 2.A) e 2.B) applicando il metodo **aggregativo - compensatore** e la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)_i, relativamente agli elementi qualitativi 1.B), 1.C), 1.D), 2.A) e 2.B), sono attribuiti mediante la media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Per ognuno dei predetti elementi di natura qualitativa si determina la media dei coefficienti variabili da zero ad uno che ciascun commissario attribuisce discrezionalmente alle proposte dei concorrenti. Si procede, quindi, alla riparametrazione per gli elementi di valutazione di natura qualitativa.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La procedura è la seguente:

1. per i criteri articolati in sub-criteri si procede alla riparametrazione dei punteggi dei sub-criteri nel seguente modo. Si calcolano i coefficienti (compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali) attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionato ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti (dividendo cioè il punteggio *i*-esimo per il punteggio massimo). Fatto ciò, si moltiplica il punteggio massimo previsto per quel sub-criterio per il relativo coefficiente.

b) ai punti 1.A) e 2.C) applicando il metodo **quantitativo**. Dove il concorrente non indichi gli elementi richiesti, il punteggio sarà pari a zero.

Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerato il contesto nel quale l'arredamento deve essere inserito, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva degli arredi offerti, sommando i punti di tutti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, non totalizzi **almeno 45 punti**, la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione dell'operatore economico dalla gara; non si procederà pertanto, all'apertura dell'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non aggiudicare la fornitura anche ove sia stato accertato il raggiungimento del suddetto punteggio minimo di qualità, in quei prodotti che singolarmente, sono ritenuti non soddisfacenti per design, estetica ed ergonomia, nonché per materiali impiegati.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite la piattaforma MePa di Consip.

III- OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica inserendo il valore dell'offerta espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- Negli altri casi, da colui che gode di potere di firma e di impegnare legalmente il soggetto economico.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura speciale autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

8 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO :Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 nonché alla determinazione A.N.AC. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che, ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato, si elencano tre tipologie di carenze documentali:

- 1) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della

stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

- 2) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente procedura, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della lettera di invito/disciplinare di gara, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di cui al presente punto 2), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità **essenziali** alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione e al pagamento della sanzione, secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
 - la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
 - conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;
 - verrà disposta l'applicazione di un'unica sanzione pecuniaria al concorrente che ha provveduto alla regolarizzazione di una o più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, in favore della stazione appaltante, stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara.
- 3) Non sono regolarizzabili non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:
- il mancato possesso dei requisiti generali;
 - il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dall' invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
 - la sussistenza della condizione dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...);
 - la mancata presentazione dell'offerta oltre il termine previsto;
 - la presentazione di offerte plurime o condizionate;
 - la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica che economica nella forma digitale richiesta;
 - il mancato versamento nei termini indicati dal invito alla gara del contributo gara ad ANAC (qualora previsto);
 - la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria.

9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA In data _____ presso la sede gli uffici del Settore A7 dell'Amministrazione, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.

In seguito procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito www.carpidiem.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo Sistema



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, in seduta riservata, procederà allo sblocco e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" ed ai Capitolati Tecnici ivi richiamati.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica (PT + PE) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo. Risulterà affidataria della gara il soggetto economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse. Prima di procedere all'aggiudicazione l'Amministrazione potrà procedere alla richiesta al soggetto economico primo in graduatoria ed eventualmente alla seconda la comprova del possesso dei requisiti, richiesti ai fini della partecipazione. A tal fine si precisa che, ai sensi della Legge 11-11-2011 n. 180, le micro, piccole e medie imprese dovranno presentare la documentazione probatoria solo in caso di aggiudicazione.

Qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 D. Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

10 VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.

All'esito del procedimento di verifica, l'Amministrazione procederà all'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

11 SUBAPPALTO E' ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le opere e le lavorazioni che intende subappaltare, entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

Il pagamento al subappaltatore verrà corrisposto direttamente dall'amministrazione, previa comunicazione, da parte dell'appaltatore medesimo, della parte di prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. Inoltre, al subappaltatore compete di trasmettere alla Stazione Appaltante copia della fattura relativa ai lavori eseguiti, fattura che dovrà essere intestata all'appaltatore senza addebito di IVA (in applicazione del regime c.d. "reverse charge" ex art. 17 DPR n. 633/1972) e

non alla stazione appaltante. Sul certificato di pagamento, saranno, quindi, indicati l'importo totale del SAL e, in detrazione, oltre alle consuete ritenute di legge, l'importo liquidato al sub-appaltatore. L'IVA e le ritenute di legge da applicare sono calcolate sull'importo totale del SAL e devono essere applicate al solo appaltatore; tutti i pagamenti (in acconto e/o a saldo) all'appaltatore e al subappaltatore sono subordinati alla preventiva verifica della regolarità contributi DURC su entrambi i soggetti.

12 DOCUMENTI TECNICI INERENTI LA FORNITURA E POSA Per eventuali chiarimenti in merito alla documentazione progettuale occorre rivolgersi agli uffici competenti del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi – via S. Maria in Castello n. 2/b 41012 Carpi (MO) – Geom. Benetti Maurizio (tel. 059/649086 – e-mail: maurizio.benetti@comune.carpi.mo.it). Gli elaborati progettuali sono anche disponibili al link: [\(inserire link\)](#)

13 CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE In sede di offerta dovrà essere presentata la garanzia provvisoria di cui al precedente punto C; al momento dell'affidamento della fornitura e posa sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 del d. lgs. 50/2016, secondo quanto previsto **all'art. 32 del Capitolato speciale d'appalto parte I**. Al momento della consegna dei lavori, sarà richiesta la polizza di assicurazione CAR di cui all'art. 103 comma 7 del d. lgs. 50/2016 per eventuali danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, o per la responsabilità civile per danni causati a terzi, come indicato **all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto parte I**.

14 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE in caso di raggruppamento temporaneo si dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del d. lgs. 50/2016. Non saranno ammissibili più offerte formulate dalla stessa operatore economico, sia singolarmente che in raggruppamento, a pena di esclusione di entrambi. La operatore economico invitata singolarmente dovrà, nel caso in cui partecipi alla gara in raggruppamento con ditte che non rientrano tra quelle invitate, essere indicata quale capogruppo del R.T.I.; ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà, **a pena di esclusione**, presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente **punto B**.

15 CONTRATTO L'offerta è valida per 360 gg.

Il contratto sarà formalizzato nelle forme della scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. .

16 PAGAMENTI I pagamenti, subordinati alle formalità ed adempimenti di cui all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto parte I, saranno così stabiliti:

- i pagamenti in acconto saranno effettuati in base all'effettivo stato di avanzamento di ogni singolo intervento e comunque al raggiungimento di **un importo non inferiore al 35% dell'importo contrattuale**, secondo le modalità stabilite all'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto parte I;
- il pagamento a saldo, secondo le modalità stabilite all'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto parte I, sarà liquidato entro 60 gg dall'approvazione del certificato di verifica della conformità.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: **Ufficio UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta assegnataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto, in sede di risposta alla RdO sul sito.

18 DURATA DEI LAVORI Il termine utile per ultimare tutte le prestazioni comprese nell'appalto è fissato in giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi dalla data di verbale di avvio dell'esecuzione del contratto di fornitura e posa, come stabilito all'art. 16 comma 1 del Capitolato speciale d'appalto parte I.

Entro 15 (quindici) giorni solari dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto deve essere consegnato il Progetto Costruttivo, che dovrà contenere le eventuali modifiche o integrazioni al progetto, che potranno essere accettate o rifiutate dalla Stazione Appaltante e dal Progettista a loro insindacabile giudizio. Entro i suddetti quindi giorni, i file in formato pdf e sorgente di tutti gli elaborati del Progetto Costruttivo dovranno essere inviati via e-mail al referente della Stazione Appaltante e al Progettista.

Il progettista e la Stazione Appaltante verificheranno la documentazione ricevuta e daranno comunicazione all'Appaltatore dell'approvazione della stessa o delle modifiche e integrazioni da apportare. Le eventuali modifiche verranno recepite dall'Appaltatore, che provvederà ad aggiornare il Progetto Costruttivo e a consegnarlo entro 5 (cinque) giorni solari nelle 3 copie cartacee firmate e timbrate e nelle copie digitali previste, Una copia resterà alla Stazione Appaltante una copia verrà inviata al Progettista e una copia verrà restituita all'Appaltatore, dopo

opportuna verifica dell'avvenuto recepimento delle modifiche e integrazioni richieste, controfirmata dal progettista per accettazione della congruenza rispetto al progetto d'Appalto.

Tutto quanto previsto a questo comma potrà anche avvenire in via telematica tramite PEC o nelle modalità che verranno stabilite dalla Stazione Appaltante.

Nell'organizzare l'esecuzione della fornitura e delle opere di appalto, l'Appaltatore dovrà tenere in considerazione che i giorni utili per accedere alla sede di destinazione degli arredi sono quelli feriali, e previo accordo con l'Appaltatore, le giornate di sabato. In ogni caso, l'esecuzione della fornitura e delle opere di appalto dovrà avvenire secondo un calendario da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento e con i referenti della Stazione Appaltante e potrà essere frazionata in due o più fasi a seconda delle necessità della Stazione appaltante senza che l'Appaltatore possa richiedere ulteriori compensi.

19 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Arch. Diego Tartari, Dirigente Settore A7 (tel. 059/649082).

20 NORMATIVA SULLA PRIVACY Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE E RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Diego Tartari Architetto)**



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

INDICE

<u>1 IMPORTO DELLA FORNITURA E POSA</u>	pag. 01
<u>2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u>	pag. 01
<u>3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE</u>	pag. 02
<u>4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</u>	pag. 02
A) OFFERTA TECNICA	pag. 02
1) Rispondenza alle richieste del Capitolato e del Progetto	pag. 02
2) Miglioramento aspetti progettuali	pag. 02
B) OFFERTA ECONOMICA	pag. 02
OGGETTO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE AMMESSE	pag. 02
1) Rispondenza alle richieste del Capitolato e del Progetto	pag. 03
1.A) Qualità	pag. 03
1.B) Montaggio di struttura e ripiani dello scaffale a semplice incastro e innesto, senza ausilio di utensili.	pag. 03
1.C) Rispondenza dei prodotti offerti con i modelli richiesti dal capitolato	pag. 03
1.D) Qualità tecnica ed estetica dei campioni realizzati e delle relative soluzioni costruttive	pag. 03
2) Miglioramento aspetti progettuali	pag. 03
2.A) Accessoriabilità e accessori per scaffali	pag. 03
2.B) Manutentabilità	pag. 03
2.C) Periodo di garanzia e di assistenza post-vendita	pag. 04
<u>5 LUOGO DI ESECUZIONE E MODALITA' PER EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO</u>	
<u>OBBLIGATORIO</u>	pag. 04
<u>6 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE E COMPROVA REQUISITI POSSEDUTI</u>	pag. 04
<u>7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	pag. 05
I - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	pag. 05
A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000	pag. 05
B - VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO	pag. 06
C - GARANZIA PROVVISORIA	pag. 06
D - DOCUMENTO "PASSE" (sic)	pag. 07
II - OFFERTA TECNICA	pag. 08
MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	pag. 10
Clausola di sbarramento	pag. 11
III - OFFERTA ECONOMICA	pag. 11
<u>8 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	pag. 11
<u>9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u>	pag. 12
<u>10 VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE</u>	pag. 13
<u>11 SUBAPPALTO</u>	pag. 13
<u>12 DOCUMENTI TECNICI INERENTI LA FORNITURA E POSA</u>	pag. 14
<u>13 CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE</u>	pag. 14
<u>14 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE</u>	pag. 14
<u>15 CONTRATTO</u>	pag. 14
<u>16 PAGAMENTI</u>	pag. 14
<u>17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	pag. 15
<u>18 DURATA DEI LAVORI</u>	pag. 15
<u>19 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</u>	pag. 16
<u>20 NORMATIVA SULLA PRIVACY</u>	pag. 16