

**Settore A7 "RESTAURO CULTURA COMMERCIO E  
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA"**

Carpi, li 24/3/2017

Tel. 059/649121-649963  
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

**Alle ditte in indirizzo**

Allegati n. 3

- Dichiarazione Sostitutiva
- Capitolato d'oneri
- Modulo di offerta-tabella prezzi

**INVIO COMPLETO DI ALLEGATI  
TRAMITE MEPA**

cig n. Z5D1DD3405

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA PER L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI LITOGRAFICI FASCICOLATI E NON FASCICOLATI NECESSARI AL COMUNE DI CARPI PER LA MANIFESTAZIONE "FESTA DEL RACCONTO – COSTRUIRE MONDI" E FESTA DEL GIOCO-"MACCHINISTI DI MIRAGGI" - EDIZIONE 2017**

### **INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Per partecipare alla presente RdO indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. 206 del 23/3/2017 si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePa entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 5/4/2017**.

L'assegnazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale MePa.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente ai servizi in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

**1) IMPORTO A BASE DI GARA: € 8.387,00 (+IVA 22%);**

#### **2) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La presente RdO (Richiesta di Offerta) ha come oggetto la fornitura di stampati tipolitografici fascicolati e non fascicolati necessari al comune di Carpi per la comunicazione e promozione degli eventi Festa del Racconto e Festa del Gioco, edizione 2017.

Tali servizi specifici richiesti nell'ALLEGATO B - Capitolato d'Oneri, sono da intendersi esattamente corrispondenti alle esigenze tecniche dell'ente.

#### **3) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto in oggetto ha una durata indicativa di mesi 9, indicativamente **dal 15/4/2017 al 31/12/2017**. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di fornitura da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'affidamento definitivo.

In ogni caso la ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura

strettamente necessaria all'effettuazione della nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

- 4) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** Trattandosi di fornitura inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016, con **aggiudicazione al prezzo più basso** inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di ribasso** sul listino prezzi posto a base di gara. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.
- 5) **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** La ditta assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e dal Capitolato d'oneri allegati alla Rdo in oggetto.
- 6) **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:** E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato. Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.
- 7) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:
  - **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando la percentuale unica di sconto, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente.  
**Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.**  
La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della ditta. Il ribasso unico percentuale presentato dall'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale.  
Per i dettagli della compilazione dell'offerta, si invita a visionare le FAQ di MePa e a leggere con attenzione le indicazioni fornite nel modulo allegato alla R.d.O. "OFFERTA ECONOMICA".
  - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della ditta **tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Mepa.**
  - **LETTERA D'INVITO E CAPITOLATO** sottoscritti, a cura del Legale rappresentante della ditta **tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico MePa.**
- 8) **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo **il giorno 5/4/2017 alle ore 10,00**, mediante procedura online sul portale MePa.
- 9) **STIPULA DEL CONTRATTO:** La scrivente Amministrazione procederà alla stipula del contratto, in seguito ad assegnazione definitiva, mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

**10) CAUZIONI E GARANZIE:** E' richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e sarà svincolata con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

**11) ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI** la ditta assegnataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

**12) PENALI** La ditta affidataria, nell'esecuzione della fornitura richiesta, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti la fornitura stessa. In caso di ordinativi evasi in modo qualitativamente difforme rispetto a quanto contrattualmente stabilito, tale da rendere inidoneo e non conveniente l'utilizzo del materiale stampato, la stazione appaltante si riserva di applicare le penalità di seguito evidenziate, sino all'eventuale risoluzione del rapporto contrattuale. Si precisa che gli standard qualitativi minimi attesi sono quelli indicati e descritti dall'art. 6 del Capitolato.

Rispetto a eventuali inadempimenti che dovessero verificarsi, l'Amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

a) nell'ipotesi di una prima fornitura difforme dagli standard qualitativi, l'Amministrazione non procederà al pagamento della stessa riservandosi di applicare la penale del 10% sull'importo della fornitura quale risarcimento del danno subito;

b) nell'ipotesi di una seconda fornitura difforme dagli standard qualitativi, l'Amministrazione non procederà al pagamento della stessa riservandosi di applicare la penale del 20% sull'importo della fornitura quale risarcimento del danno subito;

c) nell'ipotesi di una terza fornitura difforme dagli standard qualitativi, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Qualora la ditta non adempia agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità:

- dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine;

- di € 200,00 una tantum per ogni violazione alle clausole del presente capitolato (modalità di consegna, ecc...);

- di € 100,00 una tantum per ogni volta in cui sia riscontrata la mancata presentazione presso gli uffici interessati del referente incaricato ai sensi del precedente art. 6, secondo capoverso.

Le penali saranno conteggiate fatta salva la possibilità per la ditta di procedere alla ristampa dei materiali secondo gli standard qualitativi contrattuali in tempi utili a garantirne l'utilizzo per le finalità a cui sono destinati e sempre che l'Amministrazione comunale ne abbia ancora interesse.

Qualora il ritardo verificatosi sulla consegna tassativa in un preciso giorno pregiudichi il regolare svolgimento di un determinato evento ovvero la fornitura giunga in tempo non utile per la manifestazione, il convegno o la spedizione del materiale presso le sedi delle iniziative organizzate dal Comune, l'Amministrazione comunale non corrisponderà alcun compenso e applicherà quale risarcimento del danno subito una penale di:

- € 300,00 per un importo quantificato per il servizio inferiore a € 1.000,00 + IVA;

- 30% del costo quantificato per il servizio, nel caso l'importo quantificato per il servizio fosse superiore a € 1.000,00 + IVA.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta del Direttore dell'esecuzione rilevante l'inadempienza; le penalità saranno prelevate dalle competenze della ditta, in uno dei seguenti modi:

- dietro presentazione di nota di credito da parte della ditta affidataria;
- mediante detrazione dalle fatture emesse dalla ditta a fronte di prestazioni;
- mediante detrazione dalla cauzione definitiva.

Qualora il Direttore dell'esecuzione contesti alla ditta assegnataria due episodi di inadempimento contrattuale, totale o parziale, l'Amministrazione risolverà il presente contratto in danno, con semplice comunicazione scritta ed escussione della cauzione definitiva.

**13) PAGAMENTO E TRACCIABILITA':** la ditta affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente, con cadenza mensile, raggruppando più bolle di consegna. In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle, prima del ritiro degli eventuali resi.

La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Nel caso di subappalto / subaffido è fatto obbligo all'assegnatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore o cottimista.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg. dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si rinvia a quanto dettagliato all'art 11 dell'allegato capitolato per quanto riguarda gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti e la normativa sulla fatturazione elettronica.

**14) CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- accertamento della sussistenza, in capo alla ditta, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni.

- due episodi di inadempimento contrattuale, come definito al precedente art. 15, contestati dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

**15) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Emilia Ficarelli, direttrice del Castello dei ragazzi di Carpi- tel 059/649963.

### **NORMATIVA SULLA PRIVACY**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello n.2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SETTORE A7**  
**Arch. Giovanni Gnoli**