



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI GIOCHI LEGO PER IL CASTELLO DEI RAGAZZI DI CARPI 2017/2019

ART.1 – PREMESSA 2

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO 2

ART.3 – IMPORTO A BASE DI GARA 4

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO 4

Art. 5 - LUOGO DI CONSEGNA DELLE FORNITURE 4

Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI 4

ART. 7 – RESPONSABILE DELLA FORNITURA DELLA DITTA AFFIDATARIA 5

ART. 8 – GARANZIA DEFINITIVA- (FIDEIUSSIONE O CAUZIONE) 5

ART.9 – RESPONSABILITA' CIVILE 5

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE 5

ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO 6

ART. 12 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE 7

ART. 13 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE 7

ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO 7

ART. 15 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO 7

ART. 16 – PENALITA' 8

ART. 17 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO 8

ART. 18 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 9

ART. 19 – DIRITTO APPLICABILE- FORO COMPETENTE. 9

ART. 20 – INFORMATIVA PRIVACY 9

ART.1 – PREMESSA

Nell'ambito dei servizi culturali del Comune è stata istituita nel 1980 una Ludoteca, che dal 2006 fa parte di un Istituto denominato Castello dei ragazzi con una sede autonoma, che svolge da anni attività di promozione del gioco e della cultura ludica. La Ludoteca è composta da alcuni spazi suddivisi per fasce di età. Si rivolge ad un pubblico di bambini dai 3 ai 16 anni, giovani adulti e in talune occasioni anche al pubblico adulto e mette a disposizione diverse tipologie di giochi. Non si pone solamente finalità di svago, ma anche di socializzazione, integrazione ed educazione, mettendo il giocattolo al centro di tutti i progetti e le azioni intraprese. La Ludoteca possiede un patrimonio di oltre 2.000 giocattoli catalogati e svolge anche funzioni di prestito e consulenza a docenti ed educatori. Pertanto si rende necessario diversificare la selezione dei materiali, tenendo presente le richieste e i bisogni odierni espressi dall'utenza e sulla base della programmazione di iniziative, attività culturali e didattiche, al fine di integrare opportunamente il patrimonio e valorizzarlo al meglio.

La Ludoteca in collaborazione con la Biblioteca Il Falco magico organizza diverse attività di promozione della lettura e del gioco e partecipa con uno specifico programma ragazzi al Festivalfilosofia e alla Festa del racconto. Inoltre ad ottobre 2016 la Ludoteca ha ideato la prima edizione della Festa del Gioco dal titolo *Bambini e ragazzi ingegneri del mondo*, un grande evento di piazza per bambini, famiglie, giovani e meno giovani chiamati ad interagire con il gioco e la robotica per "costruire il futuro". Ad ottobre 2017 è prevista la seconda edizione della Festa del Gioco *Macchinisti di miraggi* dedicata alle invenzioni, alla capacità di immaginare mondi, sognarne, inventarne di nuovi e inesistenti.

Come l'anno scorso sarà predisposto e altresì ampliato un ampio spazio interamente dedicato alle costruzioni LEGO che si ripeterà anche nell'edizione del 2018. Lo spazio dedicato prevede la messa a disposizione al pubblico di diversi kit LEGO da realizzare da soli, in famiglia o in gruppo. Il gioco LEGO è perfettamente in linea con il *concept* della Festa del Gioco, è da sempre uno dei giochi più idonei per sviluppare la fantasia, la progettualità e soprattutto entrare in sintonia con i concetti di spazio, di proporzione e di dimensione, nonché di agire tramite il comporre e lo scomporre inventando continuamente nuove combinazioni. L'anno scorso l'area adibita e i kit disponibili sono risultati insufficienti a soddisfare la richiesta del pubblico presente quindi, per riuscire a coinvolgere un maggior numero di pubblico e aumentare l'offerta, si rende necessario un acquisto integrativo e mirato di giocattoli LEGO che prenda in considerazione le diverse fasce d'età, i diversi gradi di difficoltà e le differenze di genere nonché assecondare i diversi interessi dei bambini e dei ragazzi di oggi e eventuali esigenze non sempre prevedibili.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente RdO (Richiesta di Offerta) ha come oggetto la fornitura di giochi e giocattoli di marca **LEGO** che devono differenziarsi per fasce d'età da 1 a 16 anni.

La fornitura prevede due *tranche* di acquisti.

La prima *tranche* consiste nell'acquisto della fornitura di seguito elencata ed è strettamente connessa alla seconda edizione della Festa del Gioco (30 settembre – 1 ottobre 2017); la seconda *tranche* di acquisti è prevista per il 2018 quando si terrà la terza edizione della Festa del Gioco. L'ordine per gli acquisti da effettuarsi nel 2018 sarà reso noto nel dettaglio non appena verranno pubblicati i cataloghi Lego 2018. Si prevede un acquisto di pari importo e stessi quantitativi della prima *tranche* 2017.

La fornitura 2017 dovrà attenersi all'elenco seguente:

LEGO Classic (richieste 2 confezioni per ogni codice)

- 10706 SCATOLA BLU
- 10709 SCATOLA ARANCIONE
- 10707 SCATOLA ROSSA
- 10708 SCATOLA VERDE
- 10703 SCATOLE COSTRUZIONI CREATIVE

- 10698 SCATOLA MATTONCINI CREATIVI

LEGO Creator serie 3 in 1

- 31056 DECAPPOTABILE VERDE
- 31059 SUPERMOTO
- 31057 ELICOTTERO SOCCORSO
- 31055 BOLIDE ROSSO
- 31054 LOCOMOTIVA BLU
- 60146 VEICOLO ACROBATICO
- 31058 DINOSAURO
- 31045 ESPLORATORE OCEANO
- 31062 ROBO ESPLORATORE
- 31049 ELICOTTERO BIELICA
- 31060 CAMPIONI DI ACROBAZIE
- 31063 VACANZE AL MARE

LEGO Disney Princess

- 41147 AVVENTURA SULLA NEVE

LEGO Friends

- 41303 PARCO GIOCHI CUCCIOLI
- 41304 ACROBATA CUCCIOLI
- 41123 LAVAGGIO PULEDRO
- 41125 RIMORCHIO VETERINARIO

LEGO City

- 60150 FURGONE PIZZA
- 60145 BUGGY
- 60147 PESCHERECCIO

LEGO speed champions

- 78877 MERCEDES
- 78879 FERRARI
- 75870 CORVETTE

LEGO Nexo Knight

- 70362 NEXO CLAY
- 70364 NEXO AARON

LEGO Junior

- 10735 JUNIORS POLIZIA
- 10734 JUNIORS CANTIERE

LEGO Duplo

- 10833 DUPLO ASILO
- 10836 DUPLO PIAZZA E NEGOZI
- 10834 PIZZERIA
- 10853 DUPLO COSTRUIRE E CREARE (2 confezioni)
- 10845 DUPLO GIOSTRA GIREVOLE
- 10847 DUPLO TRENINO NUMERI
- 10580 DUPLO CONTENITORE DE LUXE (2 confezioni)
- 10506 DUPLO SET ACCESSORI FERROVIA
- 10810 TRENINO
- 10508 SET TRENO DELUXE

LEGO technic

- 42044 AEREO ACROBATICO TECHNIC
- 42045 IDROPLANO DA CORSA TECHNIC
- 42047 INTERCETTATORE DELLA POLIZIA TC
- 42059 STUNT TRACK

ART.3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo della fornitura 2017-2018 a base di gara, eseguita tramite RdO, è di **Euro 2.400,00 Euro (IVA al 22% incl.)** compreso il servizio di consegna presso la sede del Castello dei ragazzi, Piazza Martiri, 59, 41012 Carpi (Mo) e sarà così suddivisa:

- euro 1.200,00 (IVA al 22% comp.) per la fornitura 2017
- euro 1.200,00 (IVA al 22% comp.) per la fornitura 2018.

Il prezzo di riferimento di ogni singolo giocattolo su cui applicare lo sconto è il prezzo indicato nel sito web ufficiale della Lego: www.lego.com.

Tale importo rappresenta l'ammontare complessivo della fornitura 2017-2018 che la ditta affidataria dovrà eseguire entro la scadenza sopra indicata.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste compreso il trasporto.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta affidataria, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione entro i limiti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto viene affidato per il periodo luglio 2017 - dicembre 2018.

In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato complessivamente (fornitura 2017 e fornitura 2018), mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'assegnazione definitiva della fornitura.

Art. 5 - LUOGO DI CONSEGNA DELLE FORNITURE

La consegna dovrà avvenire presso la sede del Castello dei ragazzi - Ludoteca, Piazza Martiri, 59 – 41012 Carpi (MO) ed essere accompagnate da documenti di consegna indicante i singoli articoli, prezzo lordo, sconto applicato e prezzo netto, sul quale calcolare l'IVA. Non si accettano consegne senza documento regolare di consegna e senza i dati espressamente richiesti più sopra;

Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

La fornitura dei giocattoli dovrà essere svolta secondo le seguenti condizioni:

- I giocattoli oggetto della fornitura sono LEGO 2017 sono desumibili dall'elenco di cui sopra con indicati esattamente articolo e descrizione del prodotto;
- L'elenco dei giocattoli da acquistare nel 2018, dettagliato per articolo, verrà comunicato non appena disponibile il catalogo LEGO 2018;
- I giocattoli ordinati potranno variare nella misura del 15% rispetto all'elenco fornito, previo accordi con il Direttore dell'esecuzione;
- In caso di dubbi sull'articolo indicato o mancata disponibilità, la ditta assegnataria dovrà contattare il responsabile della fornitura, come indicato più sotto;
- I giocattoli oggetto della fornitura 2017, come da elenco riportato più sopra devono essere consegnati entro il 1 settembre 2017;
- I giocattoli oggetto della fornitura 2018, devono essere consegnati entro il 1 settembre 2018;

Qualora, per qualsiasi motivo, avessero a verificarsi ritardi rispetto alla tempistica di cui sopra, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta anche a mezzo e-mail alla Ludoteca. La Ludoteca avrà, in tal caso, facoltà di annullare l'ordinativo.

Qualora uno o più titoli ordinati risultassero esauriti e/o fuori commercio, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta alla Ludoteca anche a mezzo e-mail. La ditta affidataria è tenuta comunque a segnalare per iscritto anche a mezzo e-mail ogni problema che possa ostacolare o ritardare la completa evasione degli ordini.

Qualora siano stati inviati giocattoli difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, il fornitore garantirà il diritto di resa, anche se sui giocattoli o sulla confezioni sono state applicate etichette o appositi timbri. Il reso deve essere possibile anche in caso di errore imputabile alla Ludoteca, purché in questo caso i giocattoli o le confezioni non siano state timbrate o etichettate. La sostituzione dei materiali resi deve avvenire nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

ART. 7 – RESPONSABILE DELLA FORNITURA DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori complementari tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione della fornitura indicato all'art. 10.

2. Il direttore della esecuzione della fornitura, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

3. Ogni variazione della persona di cui al comma 1 deve essere tempestivamente notificata al Direttore dell'esecuzione della fornitura indicato all'art. 7 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

ART. 8 – GARANZIA DEFINITIVA- (FIDEIUSSIONE O CAUZIONE)

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Amministrazione richiede una garanzia definitiva (garanzia fideiussoria o cauzione), pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La garanzia può essere costituita con cauzione, in contanti o titoli del debito pubblico presso le aziende autorizzate oppure con fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103, commi 4 e 5, e alle modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica e sarà svincolata dopo l'approvazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'esecuzione.

ART.9 – RESPONSABILITA' CIVILE

Sarà obbligo della ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della ditta aggiudicataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la ditta aggiudicataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La ditta offerente manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Gli acquisti verranno gestiti autonomamente dalla Ludoteca nella persona della Responsabile Dott.ssa Emilia Ficarelli, o suo sostituto autorizzato, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione della

fornitura per le parti di rispettiva competenza ed instaurerà un rapporto diretto con la ditta affidataria della fornitura.

ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Nel caso di subappalto è fatto obbligo all'assegnatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore o cottimista.

Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, necessarie per la perfetta esecuzione della prestazione, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara);
- dell'impegno spesa come indicato nel contratto;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3;

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere i seguenti riferimenti: codice **CIG n. Z1B1F3B51D**.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 111 e 112 del codice dei contratti, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La ditta è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010;

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice **CIG n. Z1B1F3B51D**.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità alle disposizioni precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore

della ditta da estinguersi mediante accreditamento sul c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica con codice IBAN o su un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicati, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del Codice dei contratti.

ART. 12 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente capitolato descrittivo e prestazionale, e nel contratto. Ai sensi dell'art. 102, la verifica di conformità è effettuata dal responsabile unico del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 102. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Qualora il DURC della ditta assegnataria segnali un'inadempienza contributiva, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

I servizi in oggetto verranno assegnati mediante richiesta di offerta, con **aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi** posto a base di gara. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 9.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

ART. 15 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nella percentuale massima del 30% dell'importo totale a base di gara. Nel caso che le imprese concorrenti intendano avvalersi del subappalto, dovranno dichiarare tale intenzione in sede di offerta, indicando le prestazioni per le quali il subappalto viene richiesto. In caso contrario, il subappalto non sarà autorizzabile. La ditta, per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligata, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, a comunicare all'Amministrazione il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o della fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

ART. 16 – PENALITA'

Qualora la ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 500,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

ART. 17 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La ditta aggiudicataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D.Lgs. 196/2003).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

ART. 18 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;
- accertamento della sussistenza, in capo alla ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della ditta affidataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- un episodio di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestato dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione come sopra previsto all'art. 16.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c. 3, Legge 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

ART. 19 – DIRITTO APPLICABILE- FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all' interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

ART. 20 – INFORMATIVA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello – 41012 Carpi (MO), tel 059 649082 fax 059 649152. L'informativa completa denominata “**Utenti Settore A7 Cultura**” può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.