



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

**LA DAMA DELLA TORRE
ATTIVITÀ DI GIOCO LIBERO E GUIDATA NELL'AMBITO DELLA CARPI ESTATE
ANNI 2018 E 2019**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 – PREMESSA	2
ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO	2
ART. 3 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO	5
ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA.....	5
ART. 6 – COMPETENZE RICHIESTE AL PERSONALE DA IMPIEGARE.....	5
ART. 7 – LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI	6
ART. 8 – MODALITA' DI ALLESTIMENTO ED ESECUZIONE DEI SERVIZI	6
ART. 9 – GARANZI DEFINITIVA	8
ART. 10 – RESPONSABILITA' CIVILE	8
ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	9
ART. 12 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AFFIDATARIA	9
ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	9
ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE...	11
ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO	11
ART. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	121
ART. 17 – PENALITA'.....	12
ART. 18 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI.....	12
ART. 19 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO	12
ART. 20 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 21 – RECESSO	13
ART. 22 – DIRITTO APPLICABILE - FORO COMPETENTE	13
ART. 23 – INFORMATIVA PRIVACY	123
ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI.....	123



ART. 1 – PREMESSA

Da diversi anni Il castello dei ragazzi e in particolare il servizio Ludoteca organizza nel periodo estivo in orario serale il progetto “**La dama della torre**”, che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie. Il progetto La Dama della Torre, è un’attività di promozione del gioco, intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

L’attività viene organizzata a Carpi in Piazza Martiri, che diviene una cornice ideale, un luogo-non luogo capace di favorire l’incontro, la socializzazione e l’aggregazione attraverso il gioco.

Nell’ambito di questo progetto vengono messi a disposizione del pubblico giochi da tavolo, grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento, per un pubblico misto, principalmente bambini e ragazzi, ma anche adolescenti e adulti.

La Dama della Torre con proposte diversificate di giochi, principalmente di società, ha una forte capacità di aggregare, favorire l’incontro e il dialogo tra generazioni, in un contesto serale all’aperto, in un luogo di grande suggestione, ricco di storia e cultura.

La Dama della Torre è un progetto che si basa sulla conduzione da parte di personale specializzato, adeguatamente formato in campo ludico-educativo, capace di favorire l’incontro, la promozione e il valore formativo del gioco attraverso una presenza professionale, ma non invasiva. Il progetto si realizza concretamente attraverso l’allestimento di uno spazio gioco in Piazza Martiri, nell’area antistante l’ingresso del Castello dei ragazzi, nelle serate di giovedì e venerdì da fine giugno a fine agosto.

Si prevede l’utilizzo di almeno 100 giochi: giochi di società, giochi da tavolo, di movimento, di abilità, giochi di ambientazione, giochi di percorso, giochi di costruzione, logici ed espressivi e grandi giochi.

Verrà inoltre allestito uno spazio dedicato al Gioco Urbano SNUG. Lo SNUG è una grande area attrezzata nella quale i bambini possono svolgere una molteplicità di giochi di movimento. Estremamente apprezzato dal pubblico il gioco urbano SNUG, essendo una grande attrattiva soprattutto per i più piccoli, richiede cura e attenzione sia nell’allestimento sia nella gestione.

Al fine di favorire l’aggregazione, l’incontro e un’alta frequentazione di Piazza Martiri e del Palazzo verranno organizzate in contemporanea con la proposta tradizionale dei giochi da tavolo (nelle medesime serate), altre proposte ludiche in via di definizione che dovranno integrarsi creando un circuito virtuoso e sinergico. Tali serate avranno luogo di giovedì e saranno gestite da personale interno al Castello dei ragazzi. Si precisa che il costo e l’organizzazione di tali eventi è a carico del Comune di Carpi.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto della gara consiste nella organizzazione e conduzione di attività di gioco libero e guidato per la promozione del valore socio-educativo e formativo del gioco, compreso l’allestimento e il disallestimento degli spazi nelle diverse serate, così come indicato nel successivo art. 9, da espletarsi nelle serate indicate.

Allegato al presente Capitolato viene fornito, a titolo orientativo, un elenco di n. 100 giochi da tavolo e giochi di società. La Ditta affidataria dovrà dichiarare di conoscere ed essere in grado di proporre e giocare almeno l’80% dei giochi dell’elenco allegato.

In particolare per la realizzazione del progetto La Dama della torre vengono organizzate le seguenti attività:



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

a) Area giochi di società

Verrà allestito uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi (nel numero minimo di 100), grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento, elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età;

b) Gioco urbano SNUG

Lo SNUG è un gioco di movimento per il quale verrà allestita un'area dedicata con elementi mobili per favorire la fruizione soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, lo SNUG è un vero punto di forza della Dama della Torre.

Lo SNUG verrà allestito tutte le sere in cui si svolge la Dama della Torre per un totale di 22 serate, come da calendario indicato;

I servizi richiesti sono:

1. 19.00 – 21.00: coordinamento nell'allestimento del gioco urbano SNUG
2. 21.00 – 21.30: allestimento area gioco Dama della Torre
3. 21.30 – 24.00: gestione e conduzione serate Dama della Torre e tutoraggio gioco urbano SNUG
4. 24.00 – 00.30: disallestimento e riordino area gioco Dama della Torre
5. 24.00 – 00.30: coordinamento del disallestimento e riordino gioco urbano SNUG

ART. 3 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo complessivo a base di gara è di **Euro 16.610,00 + IVA 22%**.

Il presente contratto avrà **durata biennale** ripartita nel modo seguente:

- per l'anno 2018, la durata del servizio è di n. 22 serate a partire dal 21 giugno al 31 agosto 2018.

Nello specifico, le attività di gioco si svolgeranno nelle serate di giovedì e venerdì nelle seguenti date:

giugno: 21, 22, 28, 29

luglio: 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27

agosto: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31

Totale 22 serate

- per l'anno 2019 la durata del servizio è di n. 22 serate con date da stabilirsi a seguito dell'approvazione del calendario eventi anno 2019 con apposita delibera di Giunta comunale.

La stima dell'importo è stata eseguita su un numero totale di 44 serate nel biennio 2018-2019; in tutte le 22 serate per annualità è previsto l'allestimento del gioco urbano SNUG secondo il seguente schema:



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

N. serate 22	Descrizione attività	Sorveglianza durante allestimento snug	Personale in servizio	Costo a serata Imponibile	Costo parziale Imponibile
11	Giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione, snug GIOVEDI' SERA		4 persone Dalle 21.00 alle 00.30 Numero complessivo compreso la figura che coordina l'allestimento dello SNUG)	300,00	3.300,00
11	Giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione, snug VENERDI' SERA		5 persone Dalle 21.00 alle 00.30 Numero complessivo compreso la figura che coordina l'allestimento dello SNUG)	375,00	4.125,00
22		Sorveglianza e coordinamento allestimento del gioco Snug	1 persona 2h Dalle 19.00 alle 21.00 (la persona può essere la stessa che prosegue il lavoro dalle 21 alle 00.30)	40,00	880,00
totale					8.305,00

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 12.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

In caso di pioggia il Committente, nella persona del Responsabile del procedimento, comunicherà entro le ore 11,00 dello stesso giorno in cui è prevista l'attività serale, l'eventuale annullamento delle attività.

Le serate annullate potranno essere recuperate in altra data, compresa comunque tra il 21 giugno e il 31 agosto 2018, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, con un preavviso di almeno 24 ore.

Le serate annullate e non recuperate verranno comunque corrisposte nella misura prevista dal presente capitolato.

La Ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad eseguire le procedure per una nuova gara, è tenuta a proseguire il rapporto



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

contrattuale alle stesse condizioni contrattuali per almeno 6 mesi ulteriori e comunque per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della nuova procedura di gara come previsto all'art. 106 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica la disciplina prevista dall'art. 107 D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

I servizi in oggetto verranno affidati, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite Richiesta di Offerta (RdO) su SAT-ER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) con **aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di ribasso sull'importo** posto a base di gara. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 12.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA

È condizione indispensabile per l'ammissione alla procedura il possesso dei seguenti requisiti la cui dimostrazione avverrà con le modalità indicate in sede di apertura di gara:

Requisiti di ordine generale:

1. l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. l'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;
3. l'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
4. l'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. m, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte;

ART. 6 – COMPETENZE RICHIESTE AL PERSONALE DA IMPIEGARE

Gli animatori dovranno dimostrare di conoscere almeno l'80% dei giochi messi a disposizione (vedi elenco allegato), essere in grado di giocarli e di presentarli al pubblico di diverse fasce d'età, attraverso un coinvolgimento e una partecipazione guidata, ma senza obblighi e forzature. La

5



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

finalità è quella di una partecipazione ispirata al piacere, alla curiosità, all'interesse, ma anche alla condivisione e socializzazione.

Gli operatori dovranno essere in grado di organizzare attività manuali e pratiche, giochi di movimento e di piazza capaci di attirare gruppi spontanei di bambini e adolescenti e gestire momenti di incontro e di dialogo e le dinamiche di gruppo anche tra adolescenti.

Al fine di garantire un'ottimale gestione delle serate della Dama della torre viene richiesto agli operatori coinvolti nel servizio la presenza ad una serata di presentazione a cura del personale del Castello dei ragazzi che illustrerà le modalità di organizzazione, gestione e conoscenza del patrimonio ludico.

Per l'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, la Ditta affidataria si avvale del proprio personale che opera sotto la sua esclusiva responsabilità.

ART. 7 – LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Le attività richieste alla Ditta affidataria si svolgono nelle seguenti aree:

- a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi
- b) Area d'ingresso del Castello dei ragazzi denominata Cortile del Ninfeo
- c) Torre dell'Uccelliera.

ART. 8 – MODALITA' DI ALLESTIMENTO ED ESECUZIONE DEI SERVIZI

6.1 L'allestimento del servizio

L'allestimento del servizio da parte della Ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità durante tutte e 22 le serate:

a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi

L'area sarà così allestita:

- Spazio SNUG: posa tappeto EVA (100 metri quadrati) e collocazione SNUG
- Spazio giochi di società: 150 sedie e 25 tavoli

Tempistica dell'allestimento:

- 19.00 – 21.00: allestimento Gioco Urbano SNUG
 - Coordinamento posa tappeto EVA da parte di operatori esterni individuati dall'Ente affidatario
 - Coordinamento movimentazione, collocazione e montaggio SNUG, da parte di operatori esterni individuati dall'Ente affidatario, prima dell'inizio delle attività di gioco
- 21.00 – 21.30: allestimento Area gioco Dama della Torre
 - Accensione luci secondo il piano illuminazione fornito
 - Posa 25 tavoli e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri
 - Allestimento dei giochi, del patrimonio e degli arredi
 - Predisposizione registro per il prestito e registro presenze serata
 - Sorveglianza SNUG fino all'apertura della serata (21.30)

b) Area d'ingresso (Cortile del Ninfeo)

L'area sarà così allestita:

- Spazio tappeti per un massimo di mq 5 per lo svolgimento di giochi a terra, come giochi di costruzione o grandi giochi (Kuboro, Jenga, Marrakech, Quarto, Kapla, etc.), giochi di movimento o abilità (trampoli, cerchi, etc.)
- Eventuali tavoli (compresi nei 25) per attività di giochi di società

Tempistica dell'allestimento:

- 21.00 – 21.30: allestimento Area gioco Dama della Torre



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- Posa tappeti e collocazione giochi nel Cortile del Ninfeo
- Posa eventuali tavoli (compresi nei 25) per giochi di società

c) Torre dell'Uccelliera

La Torre dell'Uccelliera è una torre delle antiche mura del Castello, oggetto di un importante recupero architettonico negli ultimi anni. Pertanto, si richiede una particolare cura nella gestione dello spazio.

Al piano terra, in uno spazio circolare di 6 metri di diametro, verranno collocati degli scaffali per contenere i giochi, un tavolo e quanto occorrente per la registrazione del prestito temporaneo dei giocattoli.

I materiali per l'allestimento degli spazi, compresi i giochi, sono messi a disposizione del Castello dei ragazzi e sono collocati nella Torre dell'Uccelliera, che si trova di fronte all'area di gioco.

Il gioco urbano SNUG e il tappeto EVA sono collocati in appositi contenitori nel Cortile del Ninfeo.

6.2 Esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio da parte della Ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità durante tutte e 22 le serate:

a) 21.30 – 24.00: svolgimento serate Dama della Torre

- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco compreso gioco urbano SNUG
- Suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e valorizzazione del patrimonio ludico disponibile
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e riordino periodico degli elementi fuori posto del gioco urbano Snug

b) 24.00 – 00.30: riordino Area di gioco della Dama della Torre

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Coordinamento smontaggio e ricollocazione del gioco urbano SNUG all'interno del Cortile del Ninfeo da parte di operatori esterni individuati dall'Ente affidatario
- Spegnimento luci secondo il piano illuminazione che verrà fornito

6.3 Aspetti generali di esecuzione del servizio

- Prima dell'inizio dell'attività la Dama della Torre verrà consegnato al personale della Ditta affidataria l'elenco dei giochi collocati all'interno della Torre dell'Uccelliera. Tale elenco verrà verificato e firmato per presa consegna.
- Il prestito dei giochi è temporaneo e si concluderà nell'arco temporale della serata. Ogni utente o famiglia può prendere a prestito più giochi nella stessa serata.
- La Ditta affidataria si impegna a comunicare settimanalmente lo stato di usura dei giochi consegnati e gli eventuali danneggiamenti. Il personale della Ditta affidataria richiederà pezzi in sostituzione per parti rovinate o perse o la sostituzione di un gioco, nel caso risulti inutilizzabile.
- La Ditta affidataria dovrà redigere un report settimanale (il lunedì successivo al fine settimana di attività) da inviare via mail al responsabile del Castello dei ragazzi o suo incaricato, con



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

indicato l'andamento dell'attività, i dati statistici e l'aggiornamento della lista dei giochi (giochi riconsegnati per danneggiamenti e relative sostituzioni)

- La Ditta affidataria dovrà raccogliere i dati statistici relativi alle presenze al prestito temporaneo di libri e giochi
- Al termine dell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria provvederà a ricontrollare i giochi consegnati e redigere l'elenco definitivo dei giochi da riconsegnare al Castello dei ragazzi.

6.4 Personale necessario per l'esecuzione del servizio

Per le serate della Dama della Torre, la Ditta affidataria dovrà garantire la presenza di **4 operatori nelle serate di giovedì e di 5 operatori nelle serate di venerdì così distribuiti:**

- **19.00 – 21.00:** per il tappeto EVA e il Gioco Urbano SNUG si richiede la presenza di **1 operatore** della Ditta affidataria che coordini e sovrintenda al lavoro di movimentazione e montaggio da parte di operatori esterni individuati dall'Ente affidatario.
- **21.00 – 00.30:** si richiede la presenza di **4 operatori nelle serate di giovedì e di 5 operatori nelle serate di venerdì**, compreso un referente del progetto.

Dette figure potranno ruotare all'interno di un numero massimo di 10 operatori.

Nella fascia oraria 21.00 – 24.00 gli operatori, nelle serate ordinarie, saranno così distribuiti:

- 1/2 operatori alla registrazione dei prestiti e al ritiro dei giochi (risistemazione sugli scaffali ed eventuale controllo)
- 2/3 operatori nell'area dei giochi da tavolo (Piazza Martiri e Cortile Ninfeo)
- 1 operatore fisso al controllo e riordino del gioco urbano SNUG

ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Amministrazione richiede una garanzia definitiva (garanzia fideiussoria o cauzione), pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La garanzia può essere costituita con cauzione, in contanti o titoli del debito pubblico presso le aziende autorizzate oppure con fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103, commi 4 e 5, e alle modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica e sarà svincolata dopo l'approvazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'esecuzione.

ART. 10 – RESPONSABILITA' CIVILE

Sarà obbligo della Ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La Ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della Ditta affidataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La Ditta offerente manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona della dott.ssa Emilia Ficarelli (tel. 059/649951). Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Segreteria di Settore A/ (tel. 059/649011-9058).

ART. 12 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 10. La Ditta affidataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle serate di svolgimento dell'iniziativa in oggetto, tramite mail e cellulare.

Il direttore dell'esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La Ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve essere tempestivamente notificata ai Direttori dell'esecuzione della fornitura indicati all'art. 7 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato per il 50% al termine della realizzazione della metà dei servizi richiesti, e per il restante 50% al termine della loro completa esecuzione; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

Nel caso di subappalto è fatto obbligo all'assegnatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore o cottimista.

Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, necessarie per la perfetta esecuzione della prestazione, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la Ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara);
- dell'impegno spesa come indicato nel contratto;
- del Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**;

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere i seguenti riferimenti: codice **CIG n. Z792359BE2**.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 111 e 112 del codice dei contratti, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta e degli eventuali subappaltatori. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La Ditta è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice **CIG n. Z792359BE2**.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità alle disposizioni precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della Ditta da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica con codice IBAN o su un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicati, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del Codice dei contratti.

ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente capitolato descrittivo e prestazionale, e nel contratto. Ai sensi dell'art. 102, la verifica di conformità è effettuata dal responsabile unico del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 102. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Qualora il DURC della Ditta affidataria segnali un'inadempienza contributiva, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

La Ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della Ditta affidataria.

ART. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nella percentuale massima del 30% dell'importo totale a base di gara. Nel caso che le imprese concorrenti intendano avvalersi del subappalto, dovranno dichiarare tale intenzione in sede di offerta, indicando le prestazioni per le quali il subappalto viene richiesto. In caso contrario, il subappalto non sarà autorizzabile. La Ditta, per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligata, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, a comunicare all'Amministrazione il nome del sub-contrattante, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o della fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.



ART. 17 – PENALITA'

Qualora la Ditta affidataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 500,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

ART. 18 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI

La Ditta affidataria è tenuta alla piena ed intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto. La Ditta affidataria si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al Settore cui il servizio in oggetto appartiene, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso e l'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni stabilite per le assicurazioni dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni degli stessi.

ART. 19 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria si obbliga ad onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La Ditta affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della Ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D.Lgs. 196/2003).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della Ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

ART. 20 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della Ditta affidataria, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta affidataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- un episodio di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestato dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione come sopra previsto all'art. 16.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c. 3, Legge 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

ART. 21 – RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

ART. 22 – DIRITTO APPLICABILE- FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

13



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all' interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

ART. 23 – INFORMATIVA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello – 41012 Carpi (MO), tel 059 649082 fax 059 649152. L'informativa completa denominata "**Utenti Settore A7 Cultura**" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento. E' comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca) che potrà essere attivato senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. La Ditta affidataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni e modifiche intervenute in seguito al cambio di ragione o denominazione sociale, trasformazione, fusione od incorporazione o altre operazioni, indicando gli estremi dell'atto notarile e producendone copia conforme. L'Amministrazione potrà in ogni momento effettuare idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e rese dalla Ditta affidataria in sede di gara. Qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà ad annullare l'affidamento e la fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento e alla responsabilità che ne deriva.