

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alberto Bracali
Data di nascita	16.02.1959
Qualifica	Istruttore Direttivo – Cat. D – Pos. D4
Amministrazione	Comune di Carpi
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Sviluppo e attuazione Politiche Tutela Ambientale e Risparmio Energetico
Numero telefonico dell'ufficio	059-649140
Fax dell'ufficio	059-649152
E-mail istituzionale	ambiente@comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore (Liceo Scientifico), conseguito nell'anno scolastico 1977/1978
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di qualificazione professionale "Tecnico in acustica ambientale", conseguito nell'anno 2006
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>E' stato nominato nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Carpi il 01.12.1985, a seguito di concorso pubblico per esami, occupando un posto di Operatore Nettezza Urbana (3^a q.f. DPR 347/83).</p> <p>A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, con effetto dal 13.3.1989, viene nominato in un posto di Applicato (4^a q.f. DPR 268/87) e assegnato all'ufficio amministrativo del Servizio Nettezza Urbana fino al 31.10.1990, dove si è occupato della gestione della segreteria (rapporto con gli utenti, redazione dattiloscritta degli atti tramite videoterminale e P.C., archiviazione ed elaborazione informatizzata dei dati inerenti la raccolta rifiuti, gestione presenze-assenze del personale, controllo delle bolle/fatture dei fornitori esterni, cura dei rapporti amministrativi con il gestore della discarica). Nel periodo viene inquadrato in un posto di Applicato terminalista (5^a q.f.) in attuazione DPR 333/90, con effetto dal 01.10.90.</p> <p>Dal novembre 1990 lavora ininterrottamente presso il Settore Ambiente (in origine Servizio Ambiente; costituito come Settore Autonomo dal 1999) con la seguente progressione di carriera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 1.11.1990, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stato nominato in un posto di Istruttore Amministrativo (6^a q.f. DPR 333/90) e assegnato alle mansioni amministrative di competenza del Settore; - in data 1.8.1994 a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stato nominato in un posto di Istruttore Direttivo (7^a q.f.); - con decorrenza 1.4.1999 è stato classificato in cat. D, pos. D1, in applicazione C.C.N.L. del 31.3.1999; - gli sono state attribuite tre progressioni economiche orizzontali, ultima delle quali P.E.O. cat. D, pos. D4, con decorrenza giuridica 31.12.04 e decorrenza economica 01.12.05; - gli è stata conferita Posizione Organizzativa dal 01.10.2000, confermata ripetutamente fino al 31.12.09. <p>Dal 1990 al 2000 si è occupato della gestione amministrativa del Settore Ambiente curando la redazione e il flusso degli atti amministrativi (delibere, ordinanze, autorizzazioni), la gestione del bilancio, con predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione delle spese, il controllo di gestione interno, la gestione delle presenze/assenze del personale, il coordinamento delle attività di segreteria, la gestione dell'archivio pratiche, la raccolta e sistematizzazione dei dati ambientali; fra le sue mansioni</p>

rientrava la predisposizione degli atti e dei capitolati di gara o dei disciplinari d'incarico per le attività/servizi affidati all'esterno e la cura dei successivi rapporti amministrativi con le ditte assegnatarie e con gli incaricati; ha curato alcune procedure per conto dei servizi civili, come ad esempio la determinazione e fatturazione del canone di fognatura delle attività produttive. Nello stesso periodo, inoltre, ha supportato il Coordinatore del Settore Ambiente in attività a contenuto maggiormente tecnico, elaborando, grazie ai percorsi formativi organizzati dall'Ente e ad una continua attività di autoformazione, una conoscenza approfondita sulla normativa tecnica e giuridica di settore, necessaria ad una corretta gestione degli atti predisposti (es. scarico acque reflue insediamenti domestici e produttivi, spandimento agronomico liquami zootecnici, inquinamento acustico e atmosferico, rifiuti e igiene ambientale del territorio, industrie insalubri e a rischio d'incidente rilevante, ecc.). Ha inoltre collaborato con il coordinatore tecnico nella sistematizzazione ed elaborazione ragionata dei dati ambientali (Relazione sullo stato dell'Ambiente a Carpi 1990-1994) e nella costruzione di attività formative-promozionali a carattere ambientale (avvio e organizzazione del servizio di educazione ambientale, ora Centro Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dei Comuni di Carpi Novi e Soliera).

Nel 1996, con regolare autorizzazione del Comune di Carpi e rigorosamente extra orario di lavoro, ha svolto un incarico presso il Comune di Novi per l'attivazione dell'Ufficio Ambiente; in tale contesto, oltre ad occuparsi direttamente della gestione di alcune pratiche (autorizzazioni allo scarico acque reflue, canone depurazione insediamenti produttivi), ha formato l'addetto che doveva assumere le funzioni presso il suddetto comune.

Dall'anno 2000, grazie alla continua evoluzione formativa, alle dimissioni volontarie dell'allora coordinatore tecnico del Settore e al contestuale trasferimento presso il Settore di una figura amministrativa di cat. D, ha assunto in via definitiva le mansioni tecniche precedentemente esercitate dal coordinatore, pur mantenendo un ruolo residuale di supervisione e coordinamento della gestione amministrativa del Settore.

Dal 2006, concludendo un percorso formativo avviato fin dall'anno 1996 e perfezionatosi con la partecipazione ad un corso specialistico di 168 ore con esame finale teorico-pratico, è iscritto nell'elenco provinciale dei Tecnici Competenti in Acustica di cui all'art. 2 della L. 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" e DPCM 31.03.98 "Atto di indirizzo e coordinamento recante criteri generali per l'esercizio dell'attività del tecnico competente in acustica" (rif. atto dirigenziale Servizio Controlli Ambientali della Provincia di Modena Prot. 21535/335 del 16.02.06).

Nel ruolo attualmente coperto ha svolto e svolge, in posizione sub-apicale e in stretto rapporto di collaborazione con il Dirigente di Settore, funzioni e incarichi di coordinamento, pianificazione, progettazione, gestione e controllo nelle materie di competenza del Settore Ambiente.

In particolare:

- in materia d'**inquinamento acustico** esamina le valutazioni di clima acustico dei piani attuativi o degli interventi diretti e la documentazione d'impatto acustico degli insediamenti produttivi, redigendo i pareri e gli atti conseguenti; effettua studi e analisi a supporto della pianificazione acustica territoriale (es. elaborazione, nell'anno 2000, della "Classificazione acustica comunale" e relative N.T.A.); predisporre direttive interne e atti esterni a carattere regolamentare e ordinatorio; gestisce gli esposti presentati dai cittadini nei confronti di attività disturbanti; esegue rilievi fonometrici a supporto della pianificazione degli interventi di risanamento delle infrastrutture stradali;
- in materia d'**inquinamento atmosferico** partecipa, in rappresentanza del Comune di Carpi, alle sedute del Comitato Provinciale di Gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria; collabora all'elaborazione di proposte da promuovere ai tavoli regionali e provinciali in fase di predisposizione degli accordi, dei piani e dei programmi finalizzati alla riduzione dell'inquinamento atmosferico; predisporre i provvedimenti per l'attuazione degli Accordi di Programma regionali sulla qualità dell'aria e del Piano provinciale di tutela della qualità dell'aria; coordina, in collaborazione con la Polizia Municipale, con il Settore infrastrutture e con il Servizio comunicazione, l'attuazione dei provvedimenti di limitazione programmata della circolazione dei veicoli nel periodo autunno-inverno;
- in materia di **tutela delle risorse idriche** coordina le attività tecnico-amministrative connesse al rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici in corpo idrico superficiale e dei reflui industriali in pubblica fognatura; coordina le attività di controllo sugli scarichi dei reflui domestici in corpo idrico superficiale conseguenti a segnalazioni ed esposti, fornendo supporto alla redazione degli atti conseguenti; predisporre direttive interne e atti esterni a carattere ordinatorio in materia di tutela quali-quantitativa delle risorse idriche; partecipa ai gruppi di lavoro costituiti da ATO e/o dalla Provincia per definire norme o direttive di carattere sovra comunale;
- in materia di **bonifica dei siti inquinati** redige, per le pratiche ancora in corso di competenza comunale (notifiche in regime DM 471/99), gli atti conseguenti alla notifica di sito inquinato (ordinanze, valutazione e approvazione del piano di caratterizzazione e di bonifica del sito, ecc.);

partecipa, con delega ad esprimere il parere di competenza del comune, alle conferenze dei servizi indette dalla Provincia per la valutazione e approvazione delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio comunale (notifiche in regime D.Lgs 152/06);

- in materia di **rifiuti** collabora con il gestore del servizio di raccolta e smaltimento nell'elaborazione e attuazione di progetti finalizzati al potenziamento delle raccolte differenziate, coordinando parte delle attività conseguenti (attuazione dei nuovi modelli organizzativi del servizio previsti nel Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, adeguamento dei Centri di Raccolta comunali e definizione delle nuove modalità di accesso per l'utenza, ecc.); partecipa all'elaborazione degli atti a carattere ordinatorio o regolamentare conseguenti all'attivazione di nuove articolazioni del servizio; partecipa ai gruppi di lavoro costituiti da ATO e/o dalla Provincia per definire norme o direttive di carattere sovra comunale; coordina le attività di controllo interne ed esterne in materia di abbandono di rifiuti, fornendo supporto alla redazione degli atti conseguenti;
- in materia di **inquinamento elettromagnetico** esamina e valuta i progetti per la realizzazione di nuovi impianti di telecomunicazione o per la riconfigurazione/risanamento di quelli esistenti (Stazioni radio base per telefonia mobile, Stazioni radiofoniche, impianti DVB-H, DAB, WiFi, WiMax, HIPERLAN, ecc.), fornendo supporto al Dirigente di Settore nell'espressione del parere di competenza e nella gestione dei rapporti tecnici e amministrativi con i proponenti; definisce, in collaborazione con ARPA, i programmi di monitoraggio/verifica dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici prodotti da linee elettriche e impianti di telecomunicazione;
- in materia di **valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.) e autorizzazione ambientale integrata (A.I.A.)**, a seguito di specifico percorso formativo di livello regionale, è stato nominato membro del Comitato Tecnico di Coordinamento dell'Ufficio Valutazione d'Impatto Ambientale dell'Unione delle Terre d'Argine; partecipa, incaricato di volta in volta quale membro del Gruppo Tecnico di Valutazione, all'esame e valutazione di tutti i progetti sottoposti a V.I.A. o screening di competenza dei comuni dell'Unione; supporta il Dirigente Responsabile del Settore, delegato ad esprimersi per conto del Comune di Carpi, nella valutazione tecnica e nell'elaborazione dei pareri relativa a tutti i progetti che, pur ricadendo nel territorio comunale, sono sottoposti dalla legge a V.I.A., screening o A.I.A. di competenza provinciale, regionale o nazionale, partecipando, a titolo consultivo, alle conferenze dei servizi indette dagli enti sovra ordinati; supporta il Dirigente Responsabile del Settore nella valutazione tecnica e nell'elaborazione dei pareri relativa ai piani attuativi del PRG (piani particolareggiati e loro varianti);
- in materia di **sviluppo sostenibile** nel 2001 ha elaborato il progetto di Agenda 21 Locale "CIVES" (Comunità Integrate VERso la Sostenibilità), candidato con successo al "Bando ministeriale per il finanziamento di programmi di sviluppo sostenibile e di attuazione di Agende 21 Locali" - G.U. n° 301 del 28.12.2000; nella fase attuativa ha coordinando buona parte delle attività del progetto che, conclusosi nel 2003, ha originato il primo Rapporto sullo stato dell'Ambiente dell'Associazione dei Comuni di Carpi-Novati-Soliera-Campogalliano e il Piano d'Azione A21 di distretto, contenente alcuni progetti pilota realizzati successivamente (es. raccolta domiciliare dei rifiuti) o in fase di realizzazione (es. parco eco-tecnologico per il recupero della materia dai rifiuti);
- in materia di **risparmio energetico** ha definito dal punto di vista tecnico-amministrativo i requisiti per incentivare l'installazione di pannelli solari termici o fotovoltaici nelle nuove costruzioni (approvati con DGC 67/03), occupandosi della successiva istruttoria delle pratiche; supporta il Dirigente Responsabile nell'istruttoria tecnica delle richieste di riduzione oneri U2 in applicazione dei requisiti volontari per costruzioni bioclimatiche di cui alla DGR 21/2001; ha collaborato con il servizio urbanistica nella fase di recepimento dei requisiti di rendimento energetico degli edifici di cui alla DGR 156/08 (Allegato "A" Regolamento Edilizio - Fam. 6 "Risparmio energetico") e per ridefinire il sistema incentivante nelle costruzioni a risparmio energetico (art. 62 R.E.); partecipa, con delega ad esprimere il parere di competenza del comune, alle conferenze dei servizi indette dalla Provincia per il rilascio dell'autorizzazione unica alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, di cui al DPR 387/2003;
- in materia di **igiene ambientale del territorio** programma le attività tecniche, amministrative, informativo-promozionali e di controllo inerenti gli interventi di derattizzazione, disinfestazione, controllo ditteri e fauna sinantropica in aree ed edifici pubblici; elabora i capitolati prestazionali cui devono attenersi le imprese di disinfestazione affidatarie; coordina i collaboratori interni e i volontari delle GEV nelle attività di controllo degli interventi affidati all'esterno e nell'attività di monitoraggio dell'infestazione da zanzara tigre (gestione ovitrappe); coordina, su attivazione dell'Az. USL, il nucleo d'intervento interno che gestisce le criticità connesse allo sviluppo di focolai epidemici veicolati da zanzara tigre (cikungunya) o culex spp (West Nile disease); nell'ambito delle attività di controllo del randagismo canino e felino elabora i capitolati prestazionali cui devono attenersi le associazioni di volontariato che gestiscono il canile, il gattile e i servizi connessi e cura, nella gestione ordinaria, i rapporti fra Comune, Associazioni affidatarie e Servizio Veterinario; partecipa, in rappresentanza del Comune, alle riunioni del Comitato provinciale di coordinamento popolazione

	<p>canina e felina, formulando proposte/pareri e fornendo i dati e la documentazione richiesti; partecipa ai gruppi tecnici di lavoro costituiti in seno al comitato per la definizione di progetti o documenti di indirizzo, coordinamento, programmazione e gestione da proporre, per l'approvazione, alla Giunta provinciale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - in materia di educazione, informazione e promozione ambientale ha contribuito alla fase iniziale di costituzione del servizio di educazione ambientale, ora Centro Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dei Comuni di Carpi Novi e Soliera; attualmente contribuisce alla determinazione delle linee di indirizzo e di programmazione delle attività partecipando al Comitato di gestione del CEAS e definisce, elaborando i capitolati di gara, i livelli di prestazione del servizio affidato all'esterno.
Capacità linguistiche	Inglese e Francese (livello scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza, di livello elevato o medio-alto, dei seguenti applicativi e sistemi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) - Suite Sun Open Office (Writer, Calc) - Kronos Oracle (software per la gestione informatizzata delle presenze-assenze) - Lotus Notes IBM (software per la redazione e gestione flussi degli atti amministrativi: delibere, determine, decisioni) - Browser web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) - Client di posta elettronica (Microsoft Outlook Express, Mozilla Thunderbird) - S.O. Windows 2000, Windows XP, Windows Vista; <p>Conoscenza, di livello medio, di alcuni applicativi per impaginazione grafica, gestione immagini e video, fotoritocco, messaggistica istantanea (Microsoft Publisher, Microsoft Movie Maker, Photoshop Elements, The Gimp, Inkscape, Msn, Skype)</p> <p>Conoscenza, di livello medio, di alcuni applicativi per la periodica manutenzione di file e P.C. e per la gestione della sicurezza (backup, pulizia junk files, pulizia e defrag registro, deframmentazione disco, antivirus, antispyware, firewall, ecc.)</p> <p>Buona conoscenza dell'architettura hardware del Personal Computer e uso disinvolto di molteplici periferiche (stampanti, scanner, hard disk esterni, SD e usb memory, masterizzatore, camere digitali, web-cam, nonché dei relativi software di configurazione/gestione)</p> <p>Uso specialistico di fonometro integratore-analizzatore in frequenza a due canali 2260 Investigator Brüel & Kjaer e del software 7820 Evaluator per l'elaborazione e valutazione del rumore ambientale.</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a percorsi formativi</p> <ul style="list-style-type: none"> - febbraio-marzo 1987: giornate di studio organizzate dal Comune di Carpi in collaborazione con il C.E.D.A.S. sul tema "Sistema informativo e sistema informatico"; - marzo-maggio 1989: giornate di studio organizzate dal Comune di Carpi su "Sistemi dei bilanci, delle contabilità e sull'ordinamento amministrativo-finanziario"; - novembre 1989: giornate di studio organizzate dal Comune di Carpi su "I.V.A.- Aspetti integrativi e applicativi"; - marzo-aprile 1990: corso d'addestramento organizzato dal Comune di Carpi su "Albo Fornitori, antimafia, protocollo"; - dicembre 1991- marzo 1992 corso promosso dal Comune di Carpi e gestito dal Comitato E.F.A.L. "DB III avanzato" (software per la gestione informatizzata di archivi relazionali); - novembre 1993: corso di formazione organizzato dalla ditta Partners e Associati "Progetto di educazione alla qualità attraverso la valorizzazione delle risorse umane"; - luglio-agosto 1994: giornate formative organizzate dal Comune di Carpi "Corso introduttivo al sistema G.A.P.P di gestione automatizzata delle presenze/assenze"; - settembre 1996: corso di aggiornamento organizzato da CISEL "L'inquinamento acustico: aspetti normativi e tecnici"; - ottobre 1996: corso di formazione organizzato dall'Istituto CNUCE del CNR e dal Ministero dell'Ambiente "La rete LabNet e la sua integrazione con Internet"; - novembre 1996: corso di formazione organizzato dall'Istituto per le Tecnologie Didattiche del CNR e dal Ministero dell'Ambiente "Tecnologie didattiche nell'Educazione Ambientale"; - gennaio 1997: corso di formazione organizzato dal Comune di Carpi sull'applicazione del D.Lgs 626/94; - novembre 1997: corso di formazione organizzato dal Comune di Carpi e dalla Sezione di Modena dell'ARPA "Rilevazioni del rumore";

- marzo 1999: seminario organizzato dall'Istituto per le Tecnologie Didattiche del CNR e dal Ministero dell'Ambiente "Dall'educazione ambientale all'educazione allo sviluppo sostenibile: il sistema nazionale";
- dicembre 2000: corso organizzato da Modena Formazione "Project management: uno strumento per la P.A. – La gestione delle risorse";
- dicembre 2000: corso organizzato da Modena Formazione "Project management: uno strumento per la P.A. – Il lavoro di gruppo e la gestione dei collaboratori";
- marzo 2001: corso organizzato dalla Regione Emilia Romagna e SCS Consulting in materia di V.I.A. e A.I.A. "L'autorizzazione ambientale integrata: gestione del processo e modellizzazione degli strumenti" – Prova pratico-teorica finale per certificazione delle competenze;
- marzo 2003: corso organizzato da Modena Formazione "Project management - Lavorare per processi nell'ottica della qualità del servizio";
- giugno 2003: corso organizzato da Modena Formazione "Project management - La valutazione del personale";
- marzo 2004: corso di informazione tecnica organizzato da Brüel & Kjaer "Corso di base in acustica";
- giugno 2004: corso organizzato da ANCI "L'inquinamento acustico, in particolare del traffico veicolare";
- marzo 2005: giornata di studio organizzata dall'Associazione Geometri liberi professionisti della Provincia di Modena "La fitodepurazione: gestione delle acque reflue domestiche e industriali e loro trattamento";
- aprile 2005-gennaio 2006: corso organizzato dalla Provincia di Modena e dal Centro Servizi PMI "Corso per la formazione di Tecnico Competente in Acustica" con rilascio di attestato di qualificazione professionale in data 23.01.2006 a seguito di esame finale teorico-pratico;
- aprile 2009: corso organizzato da Sati Italia "L'inquinamento elettromagnetico indoor in ambienti di lavoro e domestici. Normativa, legislazione, soluzioni tecniche";
- maggio 2009: seminario formativo organizzato dal Servizio Sanitario Regionale "Amianto: aggiornamenti normativi e gestione delle segnalazioni".

Pubblicazioni

Ha elaborato i seguenti capitoli della "Relazione sullo stato dell'ambiente a Carpi 1990-1994" – Ed. Comune di Carpi, 1995 – AA.VV:

Cap. 7.3 *Iniziativa per la riduzione dell'inquinamento atmosferico: Interventi per la riduzione dell'inquinamento da traffico veicolare* (in collaborazione con Giorgio Rustichelli);

Cap. 9.3 *Le acque sotterranee: Il catasto pozzi;*

Cap. 11.1 *La rete fognaria: Il Canale di Carpi e il collettore di adduzione al depuratore* (in collaborazione con Giorgio Rustichelli);

Cap. 12.5 *La depurazione: Il catasto degli scarichi produttivi;*

Cap. 14.3 *Il servizio di raccolta rifiuti: Il catasto rifiuti;*

Cap. 16.3 *L'inquinamento acustico: Zonizzazione acustica* (in collaborazione con Giorgio Rustichelli);

Cap.17.1 *Le attività produttive: Le attività insalubri;*

Cap.24.2 *Il verde extraurbano: Il censimento delle unità vegetazionali* (in collaborazione con Giorgio Rustichelli);

Cap.28.2 *La partecipazione dei cittadini: Gli strumenti per i cittadini;*

Cap.29.1 *Le attività divulgative: Iniziative promosse dall'assessorato Ambiente* (in collaborazione con Giorgio Rustichelli);

Cap.29.2 *Le attività divulgative: Il Centro di Educazione Ambientale* (in collaborazione con Daniela Rustichelli).

Ha collaborato alla revisione generale del "Rapporto sullo stato dell'Ambiente del distretto Carpi-Novi-Soliera-Campogalliano" – Ed. Comune di Carpi, 2004 – AA.VV.