



SETTORE
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE**

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 610 del 13/08/2018**

Registro del Settore
N. 52 del 08/08/2018

**Oggetto: Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per
Uffici e Servizi Comunali - Adesione a
convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa**

Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per Uffici e Servizi Comunali - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 592 del 14.9.2013 ad oggetto “Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi comunali – Adesione a Convenzione CONSIP Fotocopiatrici 20 L. 1”;

N. 159 del 13.3.2017 ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione su fotocopiatrici e multifunzione per uffici e servizi comunali anno 2017 – impegno di spesa ed adesione a convenzioni verdi di Intercent-Er”;

N. 121 del 13.3.2018 ad oggetto “Noleggio full service di multifunzione per Ufficio Ricostruzione – Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio – Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per l’anno 2020”;

Considerato che:

Con la determinazione dirigenziale n. 592/2013 di cui sopra si approvava il noleggio quinquennale di fotocopiatrici multifunzione per il Settore Restauro Patrimonio, l’Archivio Comunale, l’Ufficio Elettorale e gli Interventi Economici; Nel corso del quinquennio ci sono state modifiche nella dotazione delle attrezzature a seguito di traslochi, riorganizzazione od accorpamento di uffici; Ad oggi occorre provvedere la sostituzione delle seguenti attrezzature, con fotocopiatrici multifunzione (con alimentatore automatico degli originali, F/R, F.to carta max A3), secondo il fabbisogno a fianco indicato, stimato in base all’andamento storico:

Servizio	Copie annue BN	Copie annue colori
ARCHIVIO COMUNALE	12.000	--
LAVORI PUBBLICI	50.000	45.000
DEMOGRAFICO/ELETTORALE	25.000	--

Preso atto che:

Ad oggi non sono disponibili convenzioni Intercent-Er inerenti l’oggetto, stipulate in virtù dell’articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell’art. 1 della Legge 266/2005;

A seguito della valutazioni effettuate sulle convenzioni CONSIP disponibili (*Apparecchiature multifunzione 27* e *Apparecchiature multifunzione 28*), per le attrezzature di cui si necessita risultano ottimali le seguenti soluzioni (durata quinquennale):

APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 – NOLEGGIO – Lotto 4

Servizio	Conv. Lotto	Produttività	Attrezzat.	Costo annuo IVA escl.
ARCHIVIO COMUNALE (Piano Terra)	2	Produtt. A	Kyocera 3511i BN	375,28
A3 LL.PP. (Corridoio Nord)	4	Produtt. D	Kyocera 4052ci col	1.174,28
DEMOGRAFICI - ELETTORALE	2	Produtt. A	Kyocera 3511i BN	398,94
			TOTALE ANNUO	1.948,50

I costi previsti nella Convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 28” riferiti alle ipotesi di cui sopra sono i seguenti :

Lotto	Canone trim.	Canone annuo	Copie BN compr. annue	Copie col. compr. annue	Costo ecced. BN cad.	Costo ecced. col cad.
2 – Col. – Produtt. B	93,82x4	375,28	12.000	--	0,00182	--
4 – Col. – Produtt. D	251,65x4	1.006,60	9.600	38.400	0,0017	0,015

Tenuto conto:

- Delle altre caratteristiche delle attrezzature di cui necessitano i servizi;
- Del capitolato d’oneri della convenzione ministeriale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
- Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse sulle attrezzature in convenzione;

Constatato che:

- La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
- In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell’attrezzatura;
- Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP “Fotocopiatrici 28 lotto 2 e 4” di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

- l’articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- i commi 158 e 160 dell’art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 1.948,50 + IVA pari ad Euro 2.377,17 (comprensivo delle copie eccedenti calcolato in base all’andamento storico);

Considerato che:

- La spesa per l’anno 2018 per l’adesione a detta convenzione, viene calcolata in **Euro 598,00** IVA di cui:
 - Euro 450,00 sull’impegno di spesa 126/2018 relativo a noleggio di attrezzature anno 2018, resosi parzialmente disponibile per economie derivanti da minor produzione di copie;
 - Euro 148,00 mediante integrazione dello stesso impegno di spesa n. 126/2018 relativo a noleggio di fotocopiatrici;

Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione dei servizi od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde per i seguenti motivi evidenziati da CONSIP:

Utilizzo di materiali eco-compatibili (es. carta riciclata)

Contenimento dei consumi energetici

Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore

Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE

Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Preso atto che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 000166117;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità

amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;

3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
5. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
6. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamati i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di Contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017;
- b) Il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 22.12.2015;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti attinenti la programmazione finanziaria:

Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 01.02.2018, ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018”;

Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 01.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e del piano poliennale degli investimenti”;

Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 06.02.2018, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018-2020”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quinquennale di n. 3 attrezzature multifunzione con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, ad uso di uffici e servizi comunali in sostituzione di attrezzature il cui contratto di noleggio è in scadenza;

b)Di aderire alla convenzione CONSIP denominata “*Fotocopiatrici 28 – Lotti 2 e 4*” aggiudicati alla Ditta **Kyocera Document Solutions spa** – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – CF 01788080156 - P.IVA 02973040963 per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) di n. 3 fotocopiatrici multifunzione per i seguenti servizi:

Servizio	Conv. Lotto	Produttività	Attrezzat.	Costo annuo IVA escl.
ARCHIVIO COMUNALE (Piano Terra)	2	Produtt. A	Kyocera 3511i BN	375,28
A3 LL.PP. (Corridoio Nord)	4	Produtt. D	Kyocera 4052ci col	1.174,28
DEMOGRAFICI - ELETTORALE	2	Produtt. A	Kyocera 3511i BN	398,94
			TOTALE ANNUO	1.948,50

c)Di recepire le seguenti condizioni economiche previste nelle relative

convenzioni, secondo le ipotesi di cui sopra:

CONVENZIONE CONSIP / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa
Noleggio Fotocopiatrici 28 –

Lotto	Canone trim.	Canone annuo	Copie BN compr. annue	Copie col. compr. annue	Costo ecced. BN cad.	Costo ecced. col. cad.
2 – BN. – Produtt. B	93,82x4	375,28	12.000	--	0,00182	--
4 – Col. – Produtt. D	251,65x4	1.006,60	9.600	38.400	0,0017	0,015

d)Di definire un importo contrattuale di **Euro 9.742,50 + IVA (= 1.948,50x5)** di cui:

- Euro 774,22 x 5 anni per il lotto 2 = Euro 3.871,10
- Euro 1.174,28 x 5 anni per il lotto 4 = Euro 5.871,40

e)Di prevedere una spesa annua di **Euro 1.948,50 + IVA** pari ad **Euro 2.377,17** così calcolata:

Biblioteca	Copie Annue Pres. BN	Copie Annue Pres. Col	Attrezzat.	Costo annuo IVA escl.
ARCHIVIO COMUNALE (P.Terr.)	12.000	--	Kyocera 3511i BN	375,28
A3 LL.PP. (Corridoio Nord)	50.000	45.000	Kyocera 4052ci col	1.174,28
DEMOGRAFICI ELETTORALE	25.000	--	Kyocera 3511i BN	398,94
			TOTALE	1.948,50
			IVATO	2.377,17
			Spesa a carico 2018)	598,00
			Di cui spesa già coperta da impegni già assunti per l'anno 2018	- 450,00
			Importo ad integrazione di impegni relativi al 2018	148,00

f)Di imputare la spesa complessiva per l'anno 2018 pari ad **Euro 598,00** nel seguente modo effettuando l'integrazione dell'impegno di spesa ove necessario e precisamente:

Voce	Descrizione	N. impegno	Importo dispon.su impegno	Importo da integr.	Totale Spesa
670.00.06	Utilizzo beni di Terzi – Noleggi – Servizi Generali	126/2018	450,00	148,00	598,00

g)Di dare atto che:

La spesa per il noleggio di cui al presente atto relativa alle annualità 2019, 2020, trova copertura nei seguenti impegni di spesa assunti e integrati con determinazioni dirigenziali n. 159/2017 e 121/2018, mentre le spese relative agli esercizi successivi (2021, 2022, 2023), saranno impegnate ad esecutività dei rispettivi bilanci:

Voce	Descrizione	Importo annuo	Impegno 2019	Impegno 2020
670.00.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali	2.377,17	10/2019	5/2020

Per l'adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 28 Lotto sono stati assunti i seguenti CIG derivati:

- N. **Z67249EF48** per Euro 3.871,10 (Lotto 2 - derivato da 6907087481);
- N. **Z21249F006** per Euro 5.871,40 (Lotto 4 - derivato da 690710535C)

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

I nuovi contratti derivanti dal presente atto saranno sottoscritti digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINRETEPA" di CONSIP e saranno soggetti alle clausole stabilite nelle relative convenzioni;

Secondo quanto stabilito dall'articolo 10 della convenzione, i relativi *"corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.*

I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente dedicato intestato al Fornitore presso Unicredit S.p.A., Codice IBAN IT16Z0200809432000030004088. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i."

h) di ottemperare:

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "Carpidiem.it" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della

procedura di Affidamento – Esito di Gara – Servizi e forniture – 2018), così come specificato nella *check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione*, allegata al presente atto in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

i) di dare atto che:

Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;

Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per Uffici e Servizi Comunali - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2018	598		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	126			
	Descrizione			UTILIZZO DI BENI DI TERZI Noleggi SERVIZI GENERALI		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	SERVIZI GENERALI		Natura di spesa		
	Note	Integrazione impegno di 148,00 ed imputazione spesa per ulteriori noleggi mediante adesione a convenzioni anno 2018 ARCHIVIO COMUNALE LAVORI PUBBLICI DEMOGRAFICO/ELETTORALE				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2019	2377.17		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	10			
	Descrizione			UTILIZZO DI BENI DI TERZI Noleggi SERVIZI GENERALI		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	SERVIZI GENERALI		Natura di spesa		
	Note	imputazione spesa Noleggio 3 di fotocopiatrici ARCHIVIO COMUNALE LAVORI PUBBLICI DEMOGRAFICO/ELETTORALE				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2020	2377.17		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	5			
	Descrizione			UTILIZZO DI BENI DI TERZI Noleggi SERVIZI GENERALI		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	SERVIZI GENERALI		Natura di spesa		
	Note	imputazione spesa Noleggio 3 di fotocopiatrici ARCHIVIO COMUNALE LAVORI PUBBLICI DEMOGRAFICO/ELETTORALE				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 610 DEL 13/08/2018 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 13/08/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Francesco scaringella per Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Nolegg**io di fotocopiatrici multifunzione per Uffici e Servizi Comunali - **Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa**”, n° 52 del registro di Settore in data 08/08/2018

ANTONIO CASTELLI sostituito da
Francesco Scaringella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .