



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

POLITICHE GIOVANILI

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 197 del 28/03/2019**

Registro del Settore
N. 55 del 26/03/2019

Oggetto: Acquisto di materiali per la formazione dei volontari del Servizio Civile Universale. Impegno di spesa: euro 1.800,00 (IVA inclusa) per cassa economale

Oggetto: acquisto di materiali per la formazione dei volontari del Servizio Civile Universale. Impegno di spesa: euro 1.800,00 (IVA inclusa) per cassa economale

**Il Dirigente del settore A7
Dott. Ing. Norberto Carboni**

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/02/2019 avente a oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28/02/2019 avente a oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021";
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05/03/2018 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2019-2021";

Preso atto:

- che con missiva agli atti del prot. gen.le n. 32229 del 07.06.2018 la regione Emilia Romagna comunicava l'approvazione dei progetti di servizio civile presentati dal Comune di Carpi relativi al bando 2018;
 - che i progetti summenzionati, approvati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, sono stati inseriti nel bando per la selezione di n. 19 volontari, da impiegare in n. 4 progetti di servizio civile universale presso il Comune di Carpi in n. 9 delle sedi accreditate;
 - che le attività relative ai progetti summenzionati sono state avviate il 15.01.2019;

Verificato:

- che l'Ente è tenuto a garantire la formazione dei volontari del Servizio Civile Universale, in conformità alla normativa sopra indicata e a quella prevista nei progetti in fase di attuazione;
 - che la formazione dei n. 19 volontari selezionati è stata avviata il 04.03.2019, come da calendario preventivamente comunicato al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, per la quale si rende necessario procedere all'acquisto di materiali per la realizzazione dei seguenti singoli moduli formativi, indicati nelle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", allegato "Moduli di Formazione Generale", approvate con decreto del capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale il 19 luglio 2013 e ss.mm.:

la normativa vigente, la Carta di impegno etico, disciplina dei rapporti fra enti e volontari del servizio civile nazionale, il lavoro per progetti;

il gruppo in formazione e team work;

rappresentanza dei giovani;

immigrazione e intercultura;

il dovere di difesa della Patria - difesa civile non armata e non violenta;

la formazione civica , le forme di cittadinanza (volontariato);

storia dell'obiezione di coscienza;

la protezione civile;

gestione del conflitto e comunicazione interpersonale;

- che le attività previste dai singoli moduli formativi sopraccitati devono prevedere il ricorso alla lezione frontale per non meno del 30% del monte ore complessivo destinato alla formazione generale, nonché il ricorso alle dinamiche non formali per non meno del 40% del predetto monte ore, come da decreto del capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale il 19 luglio 2013 e ss.mm.;
- che per dare pratica attuazione alle attività di formazione summenzionate, occorre acquistare materiali di cancelleria, alimenti e materie prime di origine alimentare, per offrire ai volontari

l'opportunità di creare, progettare, cucinare, al fine di cogliere e testare in prima persona i vari aspetti legati alle competenze relazionali, in ambito comunicativo, di team work, di socializzazione, di costruzione dell'identità di gruppo, di intercultura;

Ritenuto necessario, conseguentemente, procedere all'acquisto diretto dei materiali sopraelencati, con l'assegnazione alla cassa economale delle stimate risorse pari a euro 1.800,00 (IVA inclusa), come consentito dall'art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016, per le motivazioni di seguito elencate:

l'oggetto degli acquisti attiene ad un ambito merceologico molto vasto e di difficile identificazione a priori, trattandosi comunque di spese difficilmente preventivabili, dipendendo dalle esigenze formative definite di volta in volta;

la modesta entità dei singoli acquisti non incentiva le ditte specializzate alla formulazione di offerte contenenti una vasta gamma di articoli, per un importo contrattuale limitato;

gli acquisti avvengono al momento stesso in cui si manifesta il bisogno;

Considerato l'obbligo e relative sanzioni per le Amministrazioni Locali di fare ricorso, per gli acquisti di beni e/o servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 7 d.l. 52/2012 conv. nella l. 94/2012 e dell'art. 1 comma 1 del d.l. 95/2012 conv. nella l. 135/2012, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici restando gli obblighi e le facoltà concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e Intercent-ER (l. 296/2006 art.1 c.450);

Ritenuto opportuno, per motivi di economicità e speditezza del procedimento, acquisire i predetti materiali in deroga agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni considerato il loro esiguo importo, come consentito dal comma 130 dell'art. 1 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), che ha modificato l'art. 1 comma 450 della l. 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando la soglia per non ricorrere al mercato elettronico da euro 1.000,00 a euro 5.000,00;

Visto il d. lgs. n. 33 del 14/03/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare all'art. 23 "Obblighi di pubblicazioni concernenti i provvedimenti amministrativi";

Vista, altresì, la circolare "tracciabilità dei flussi finanziari" emessa dall'AVCP del 14.03.2012, sezione punto 12, con la quale si stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità.

Accertato:

- che la spesa complessiva di euro 1800,00 (IVA compresa) trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce di bilancio n. 01760.00.84 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI";

- che gli acquisti in oggetto non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28.02.2019, in quanto comportano costi inferiori a euro 40.000,00 nel biennio;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs n. 126/2014;

Vista, altresì, la seguente normativa:

- d. l. n. 324/1999 a oggetto "Disposizioni urgenti in materia di servizio civile", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della Legge del 12 novembre 1999, n. 424, istitutiva della contabilità speciale dell'ex UNSC;

- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare attenzione all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183

“Impegno di spesa”;

- l. n. 64/2001 a oggetto “Istituzione del servizio civile nazionale”;
- d. lgs. n. 77/2002 a oggetto “Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell’art. 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64”, sostituito dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 concernente “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’art. 8 della Legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- l. n. 136/2010 a oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, così come modificata dal d.l. n. 187/2010 a oggetto: “Misure urgenti in materia di sicurezza”, con particolare riferimento all’art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “Sanzioni”;
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare riferimento all’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e all’art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- d. lgs. n. 50/2016 a oggetto “Codice degli appalti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all’art. 36 comma 2 lettera a);
- il d. m. 56/2016 a oggetto “Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzarsi in Italia e all’estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi”, registrato dalla Corte dei Conti il 4 luglio 2016;
- d. lgs. n. 40/2017 a oggetto “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’art. 8 della Legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale 12 dicembre 2017 “Linee guida agli Enti di servizio civile riguardanti le tipologie dei costi ammissibili ai fini dell’erogazione del contributo finanziario previsto per le attività di formazione generale rivolte ai volontari in servizio civile nazionale/universale” che definisce la formazione generale come elemento strategico del sistema affinché il servizio civile consolidi la propria identità di istituzione deputata alla difesa della Patria e ne definisce la disciplina applicabile alle tipologie di costi ammissibili;

Richiamati, inoltre, in quanto applicabili:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14/12/2017 in vigore dal 9 gennaio 2018, art. 4 “Parere di regolarità contabile” ed art. 25 “L’impegno di spesa”;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148/2015;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di autorizzare l’acquisto, in caso di necessità, dei materiali per le diverse esigenze organizzative e di conduzione delle attività legate alla formazione dei volontari di Servizio Civile Universale;

2) di assegnare tali acquisti mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016, per un importo complessivo di **euro 1.800,00 (IVA compresa)** tramite cassa economale per spese imprevedibili;

3) di impegnare la spesa di euro 1.800,00 (IVA inclusa) nel bilancio di previsione 2019-2021 (annualità 2019) alla voce n. 01760.00.84 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI";

4) di dare atto:

- che gli acquisti sono previsti nell'anno 2019, ne consegue che l'esigibilità della prestazione in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nell'anno 2019;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della l. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, ed dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":

ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";

ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 l. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d. lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";

- che il Responsabile unico del procedimento è individuato nella dott.ssa Margherita Malagoli, responsabile delle attività didattiche degli istituti culturali comunali, la cui nomina è agli atti del prot. gen.le n. 17736 del 25.03.2019.

- che viene allegata alla presente determinazione la check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione **allegato a)**.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA - POLITICHE GIOVANILI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Acquisto di materiali per la formazione dei volontari del Servizio Civile Universale. Impegno di spesa: euro 1.800,00 (IVA inclusa) per cassa economale

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
1	2019	1800		01760.00.84			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	1030			S	
	Descrizione			Acquisto di materiali per la formazione dei volontari del Servizio Civile Universale (somma assegnata alla cassa economale)			
	Codice Creditore						
	CIG					CUP	
	Centro di costo	Politiche giovanili				Natura di spesa	Formazione a personale esterno all'ente
	Note	Acquisto di materiali per la formazione dei volontari del Servizio Civile Universale. Impegno di spesa: euro 1.800,00 (IVA inclusa) per cassa economale					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 197 DEL 28/03/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 28/03/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore Norberto Carboni ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Acquisto di materiali per la formazione dei volontari del Servizio Civile Universale. Impegno di spesa: euro 1.800,00 (IVA inclusa) per cassa economale**”, n° 55 del registro di Settore in data 26/03/2019

Norberto Carboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 29/03/2019 al giorno 13/04/2019.