



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa*

Carpi, 19.04.2023

**Allegati:**

- istanza di partecipazione **allegato a)**;
- modulo di offerta **allegato b)**;
- capitolato **allegato c)**;
- schema di convenzione **allegato d)**;

**AVVISO PUBBLICO**

**Indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante RDO con un solo operatore economico sulla piattaforma di intermediazione digitale della regione Emilia - Romagna (c.d. INTERCENT-ER), il contratto per l'affidamento dei servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali, oltre che di distribuzione di materiali promozionali a supporto dell'organizzazione di eventi culturali, sportivi e di promozione economica del Settore S2 del Comune di Carpi per il periodo indicativo dal 9 giugno 2023 al 31 dicembre 2025 compresi, rivolto a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991, mediante accordo quadro con un solo operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, individuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni.**

Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 24.03.2023 e della determinazione dirigenziale n. 233 del 18.04.2023 intende espletare un'indagine esplorativa di mercato rivolta a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991, propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare un accordo quadro con un solo operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016 relativo ai servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali, oltre che di distribuzione di materiali promozionali a supporto dell'organizzazione di eventi culturali, sportivi e di promozione economica del Settore S2 del Comune di Carpi per il periodo indicativo dal 9 giugno 2023 al 31 dicembre 2025, mediante successiva RDO con un solo operatore condotta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia Romagna (c.d. SATER).

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione Appaltante:** Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore S2: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649013 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Margherita Malagoli, responsabile del Servizio Eventi – Promozione Economica del Settore S2.

**ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Carpi intende stipulare un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di

**CITTÀ DI CARPI**

Via Santa Maria in Castello, n. 2/B – 41012 CARPI (MO)

tel: 059/649013-- pec: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it)



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

movimentazione e pulizia sedie e altri materiali, oltre che di distribuzione di materiali promozionali a supporto dell'organizzazione di eventi culturali, sportivi e di promozione economica del Settore S2 del Comune di Carpi per il periodo indicativo dal 9 giugno 2023 al 31 dicembre 2025, mediante accordo quadro con un solo operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, individuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni.

Il servizio prestato dovrà rispettare termini e modalità indicati nel capitolato speciale d'appalto, allegato c).

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

**Per la valutazione dei luoghi, al fine di una corretta elaborazione dell'offerta, è obbligatorio effettuare il sopralluogo, che sarà da svolgere su appuntamento entro il giorno 2.05.2023 previo appuntamento telefonico, dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00, tel: 059/649021, E-MAIL: [eventi@comune.carpi.mo.it](mailto:eventi@comune.carpi.mo.it).**

### **ART. 3 – DURATA e IMPORTO STIMATO**

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro è quantificato in 105.000,00, oltre iva 22%, per un importo complessivo di euro 128.100,00, per il periodo dal 9/06/2023 al 31/12/2025, di cui:

- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2023;
- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2024;
- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2025.

Il prezzo dei servizi, da corrispondere all'affidatario, è determinato dai prezzi definiti a seguito dell'affidamento del servizio relativamente a:

- servizio movimentazione sedie e altri materiali:

- ora/uomo in fascia oraria diurna;
- ora/uomo in fascia oraria notturna;

- servizio distribuzione volantini:

- ora/uomo.

Si precisa che in sede di singole richieste di servizi e conseguente fatturazione la percentuale unica di ribasso offerta verrà applicata, a seconda dei servizi richiesti, sulle tariffe ore/uomo indicate per ciascuno di essi al presente articolo.


**CITTÀ DI  
CARPI**
**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

| DESCRIZIONE SERVIZIO  | UNITA' DI MISURA | PREZZI UNITARI<br>Importo orario a base di offerta |
|---|------------------|--|
| Manodopera diurna (ore 7.01 – 22.00)  | ORA/UOMO         | € 19,00  |
| Manodopera notturna ore (22.01 – 7.00)  | ORA/UOMO         | € 21,00  |
| Volantinaggio (ore 7.00 – 22.00)  | ORA/CONSEGN<br>A | € 12,00  |
| <b>VALORE COMPLESSIVO MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO</b><br>105.000,00, oltre iva 22%, per un importo complessivo di euro 128.100,00 |                  |  |

La decorrenza delle previsioni contenute nell'accordo quadro partirà in ogni caso dalla data della stipula ovvero del verbale di consegna del servizio nelle vie d'urgenza.

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'affidatario motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto.

È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, di procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016. Il Responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

L'affidatario, formulando la propria offerta, si impegna ad accettare tutto quanto previsto nel presente avviso e nel capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'affidatario dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

#### **ART. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021 e successive modifiche e integrazioni.

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo, individuato mediante percentuale unica di sconto sul valore complessivo stimato dell'accordo quadro di cui all'art. 3.

La Stazione Appaltante, una volta ricevuti ed esaminati i preventivi di spesa pervenuti nell'ambito della presente indagine esplorativa di mercato, procederà alla conclusione di un accordo quadro con il miglior offerente, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, individuato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) della l. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, mediante RDO con un solo operatore economico sulla piattaforma di intermediazione digitale della regione Emilia - Romagna (c.d. INTERCENT-ER) – bando "Beni e servizi" classe di iscrizione **CPV 63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini**, formalizzando la percentuale di sconto offerta in sede della presente ricognizione.

All'affidatario verranno affidati i singoli contratti discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della Stazione appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

Si precisa che in sede di singoli contratti discendenti e conseguente fatturazione la percentuale unica di ribasso offerta verrà applicata, a seconda dei servizi richiesti, sulle tariffe indicate per ciascuno di essi al precedente articolo 3.

La stipula del contratto avverrà mediante convenzione, come da schema in **allegato d)** sul portale di Intercenter.

L'affidamento sarà comunicato tramite il portale telematico o posta elettronica certificata ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Stazione Appaltante può procedere a non affidare i servizi anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991, art. 1 comma 1 lettera b) iscritti e abilitati sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. piattaforma INTERCENTER) entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, **all'abilitazione "Beni e servizi" classe di iscrizione CPV 63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa*

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo deve essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:
  - che l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - che l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

**a) requisiti di ordine generale:** l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;

### **b) Requisiti tecnico-professionali:**

1. iscrizione e abilitazione sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. piattaforma INTERCENTER) entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, all'abilitazione "**Beni e servizi**" **classe di iscrizione CPV 63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini**;
2. qualifica di cooperativa sociale e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991, art. 1 comma 1 lettera b).
3. iscrizione negli appositi albi regionali di cui all'art. 9 comma 1 della l. 381/91.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, i motivi di



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa*

esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

**Il possesso dei suddetti requisiti generali e tecnico-professionali dovrà essere oggetto di autodichiarazione e dovrà essere mantenuto, a pena di risoluzione di diritto del contratto, per tutta la durata dello stesso, ossia anche in fase esecutiva.**

**Si ricorda agli operatori economici partecipanti che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.**

**Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere successivamente comprovato dall'affidatario mediante esibizione di idonea documentazione attestante gli stessi, su espressa e successiva richiesta della Stazione appaltante, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.**

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI**

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi dovranno svolgersi con le modalità definite in particolare agli articoli 2) e 3) del capitolato, allegato c).

Si rammenta che, ancorché realizzato per conto del Comune di Carpi, incombe sull'affidatario ogni responsabilità ed onere relativo alla realizzazione dei servizi richiesti.

#### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

**- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016**, attinente al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa*

professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato a)**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

In caso di Consorzio la dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata dal Consorzio e anche dalle imprese consorziate individuate; in caso di ATI/RTI la dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata anche da tutte le parti del raggruppamento/associazione.

Si precisa che per la compilazione dell'istanza di partecipazione è obbligatorio utilizzare l'allegato a) che riporta il numero di protocollo dell'ente.

- **MODULO OFFERTA, allegato b)** compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

La percentuale di sconto offerta dovrà essere espressa in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore speciale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore). In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO allegato c)** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

- **SCHEDA AZIENDALE** redatta dalla cooperativa partecipante, che contenga le seguenti informazioni:

- numero e CV dei coordinatori che la cooperativa si impegna a utilizzare per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- numero di operatori svantaggiati che la cooperativa inserirà nei servizi oggetto del contratto;
- numero e tipologia dei mezzi a disposizione dei servizi oggetto del contratto.

- **AVVISO PUBBLICO**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

## **ART 8.1 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura,



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa*

ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa*

l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**- in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:**

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

## **ART. 9 – SCADENZA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI ED ESAME DEGLI STESSI**

I preventivi, corredati della documentazione elencata al precedente art. 8, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it), **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 8.05.2023.** I preventivi verranno valutati dal RUP della procedura, il quale potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori.

## **ART. 10 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, la Stazione appaltante applicherà le penali stabilite all'art. 12 del capitolato.

L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto secondo le prescrizioni di cui all'art. 12 del capitolato.

## **ART. 11 – FORMA DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO**



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa*

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata mediante convenzione, come da schema in **allegato d)** sul portale di Intercenter.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

L'affidatario si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

#### **ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura corrispondente al singolo contratto discendente disposto dalla Stazione appaltante, previo invio da parte dell'affidatario e approvazione da parte della stazione appaltante del rendiconto consuntivo dei servizi effettuati. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento/rassegna/iniziativa cui si riferisce.

Con cadenza mensile dovrà essere inviata tassativamente al servizio Eventi e Promozione Economica la notula con il consuntivo dei servizi effettuati nel mese precedente, con la precisa indicazione delle ore svolte.

La fatturazione dovrà avvenire solo a seguito di comunicazione, da parte della stazione appaltante, di avvenuta verifica del consuntivo stesso.

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura corrispondente al singolo contratto discendente disposto dalla Stazione appaltante. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento e/o iniziativa cui si riferisce.

Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovranno essere corredate:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'affidatario fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **ART. 13 - TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO**

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **ART. 14 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo la disciplina dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e modifiche successive.

#### **ART. 15 – ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

Sarà obbligo dell'affidatario adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa*

persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

L'affidatario è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'appalto ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di Carpi - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo l'affidatario è tenuta a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

a) massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.000.000,00 per sinistro;
- euro 2.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 2.000.000,00 per danni a cose;

b) l'estensione del novero dei terzi a:

- titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
- professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;

c) l'estensione alla R.C. derivante all'affidatario per tutti i danni derivanti da fatti, azioni od omissioni di qualsiasi persona - dipendente e non - della cui opera la stessa si avvalga per l'espletamento delle attività;

d) l'estensione dell'assicurazione alla R.C. personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo dell'affidatario, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

e) l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati;

Il Comune di Carpi è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale dell'affidatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'affidatario dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia a richiesta dell'Ufficio competente del Comune di Carpi, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'affidatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

#### **ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati personali raccolti



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e il concorrente è tenuto a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, disponibile al seguente collegamento informatico: <https://www.terredargine.it/privacy>.

#### **ART. 17 – PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

#### **ART.18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Margherita Malagoli, responsabile del Servizio Eventi – Promozione Economica, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Sig. Odoardo Semellini per il Servizio Eventi – Promozione Economica del Settore S2

#### **ART. 20 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti entro le ore 11,30 del 03.02.2023 a mezzo pec all'indirizzo [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

#### **ART. 21 – DISPOSIZIONE FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso, si rimanda al capitolato speciale di appalto e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016), decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e a tutte le altre normative applicabili al presente contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2  
Dott. Giovanni Lenzerini  
(firmato digitalmente)