



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

Prot. gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Carpi, 05.07.2022**

**Allegati:**

- capitolato speciale d'appalto **allegato a)**;
- planimetria **allegato b)**;
- istanza di partecipazione **allegato c)**
- modulo di offerta **allegato d)**;

**AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA RICEZIONE DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE IN PIAZZA DEI MARTIRI (CARPI) DAL 2 AL 12 SETTEMBRE 2022 AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI), MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DI CONSIP.**

Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 530 del 05.07.2022 intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante successiva trattativa diretta su MePA di Consip, il contratto per l'affidamento del servizio di realizzazione di proiezioni cinematografiche in Piazza dei Martiri (Carpi) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) **dal 2 al 12 settembre 2022** con le modalità meglio specificate in seguito.

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Stazione Appaltante:** Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore S2: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649013 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Margherita Malagoli, responsabile Servizio Eventi – Promozione Economica del Comune di Carpi in servizio presso il settore S2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dalla dr.ssa Manuela Rossi, responsabile del Servizio Musei-Archivio storico-Memoria-Teatro-Turismo del Comune di Carpi in servizio presso il settore S2.

**ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

**CITTÀ DI CARPI**

Via Santa Maria in Castello, n. 2/B – 41012 CARPI (MO)

tel: 059/649013 – pec: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

La prestazione consiste nella realizzazione di proiezioni cinematografiche, a fruizione gratuita per il pubblico, presso Piazza Martiri, in Carpi (Mo), di seguito denominata **rassegna**, come dettagliato nel capitolato.

### **ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo, individuato mediante percentuale unica di sconto sul valore complessivo stimato del contratto di cui all'art. 2.

L'Amministrazione, una volta ricevuti ed esaminati i preventivi di spesa, procederà alla conclusione del contratto con il miglior offerente, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) della l. 120/2020, mediante trattativa diretta su MePA di Consip.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Il ribasso offerto in sede di preventivo sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 14 del presente capitolato.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del d. lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

### **ART. 4 – DURATA e IMPORTO STIMATO**

Il contratto avrà durata indicativa dalla data di sottoscrizione fino al 13.09.2021.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

**L'importo a base di offerta è di euro 54.098,36 + iva 22%, per complessivi euro 66.000,00.**

### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti e abilitati al Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni "MEPA" entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, **al bando "iniziativa "Servizi" – bando "Gestione eventi"- categoria "Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi"**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo deve essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;  
- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:

- che l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- che l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016 in possesso, a pena di esclusione:

- **requisiti di ordine generale:**

- 1) l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) l'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;

- **requisiti tecnico-professionali:**

- iscrizione e abilitazione nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) al entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi: **"iniziativa "Servizi" – bando "Gestione eventi"- categoria "Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi"**.

**Il possesso dei suddetti requisiti generali e tecnico-professionali dovrà essere oggetto di autodichiarazione da ciascun operatore economico partecipante.**

**Si ricorda agli operatori economici partecipanti che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali**



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

**in materia.**

**ART. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Ancorché realizzata per conto del Comune di Carpi, incombe sull'aggiudicatario ogni responsabilità ed onere relativo alla realizzazione della rassegna.

L'aggiudicatario è pertanto a tutti gli effetti il soggetto organizzatore e pertanto risulterà quale intestatario del permesso di pubblico spettacolo.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'aggiudicatario dovrà: approntare il progetto artistico, tecnico e logistico - organizzativo della rassegna, con le modalità di seguito meglio specificate e provvedere alla sua concreta realizzazione; predisporre il piano della sicurezza, comprensivo, oltre che dei consueti provvedimenti in ossequio alla normativa vigente in materia di sicurezza per i pubblici spettacoli anche dei provvedimenti in ossequio alle normative, decreti e linee guida nazionali e della Regione Emilia – Romagna in materia di misure atte a prevenire il contagio da COVID 19 in occasione di pubblici spettacoli; richiedere il permesso di pubblico spettacolo e adire alla competente Commissione di Vigilanza ed alla competente Soprintendenza ai Beni Architettonici, per ottenere il necessario nulla osta, ottemperando alle prescrizioni delle medesime; noleggiare le pellicole da proiettare, assolvere al pagamento dei diritti SIAE e alla tenuta e compilazione dei registri, se da quest'ultima richiesti; provvedere alla proiezione dei film; ideare e realizzare, con le modalità di seguito meglio specificate, la campagna promozionale della rassegna; oltre ad ogni altra responsabilità ed ogni altro onere, ancorché in questa sede non espressamente identificati, connessi allo status di realizzatore della rassegna.

**ART. 8 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora la ditta assegnataria, senza giusta causa, si renda responsabile di gravi inadempienze l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale forfettaria di euro 600,00 (oltre IVA).

L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto all'Assegnatario. La ditta potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; l'Amministrazione si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

Rientrano fra le penalità di cui al presente articolo anche quelle previste dall'art. 11 del presente Capitolato.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente avviso;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;
- accertamento della sussistenza, in capo alla ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, qualora l'applicazione delle penali di cui all'art. 20 superi la soglia del 10% dell'importo contrattuale;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della ditta affidataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del d. lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 9 – FORMA DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica sul portale MePa (Mercato elettronico per la pubblica amministrazione) ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Il fornitore si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MEPA soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

In applicazione della legge n. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

In sede di stipula contrattuale la Ditta affidataria dovrà costituire, fatto salvo quanto previsto in merito al ribasso d'asta e al conseguente incremento della percentuale della cauzione, regolare garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal presente capitolato e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

delle somme che l'Amministrazione dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è costituita, a scelta dell'offerente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Unione delle Terre d'Argine, UNICREDIT BANCA S.p.a. di Carpi a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Amministrazione –comune di Carpi

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari a ciò autorizzati.

Per i dettagli relativi alle specifiche modalità di versamento della garanzia definitiva si rimanda all'art. 13 della lettera di invito.

Al termine del rapporto il Comune procederà allo svincolo definitivo della cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento avverrà a seguito di emissione di unica fattura elettronica, a conclusione del servizio.

La fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nella fattura emessa esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto offerto, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento della fattura sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, la fattura potrà essere accettata dalla stazione appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

La fattura, intestata al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovrà essere trasmessa in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [fornitori@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:fornitori@pec.comune.carpi.mo.it) e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del D.Lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione della fattura sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

**ART.12 - TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO**

**Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua**



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

**presentazione.**

#### **ART. 13 – SUBAPPALTO**

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

E' vietata altresì la cessione totale o parziale dell'accordo quadro sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell' Stazione appaltante per il maggior danno arrecato.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con la Stazione appaltante.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 106 comma 13 del d.lgs. 50/2016.

E' ammesso il subappalto secondo la disciplina dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e modifiche successive.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:**

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

#### **ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:**

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016**, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione allegato c), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

Alla predetta istanza dovrà essere allegata la documentazione a riprova del possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dalla presente procedura, di cui all'art. 6.

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** allegato a) sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

- **RELAZIONE** di nr. 5 pagine massimo, formato A4, con eventuale allegata planimetria nella quale vengano descritti:

1. il progetto artistico con elenco degli otto film selezionati (almeno uno per gruppo) di cui all'art. 7 del capitolato
2. le strumentazioni tecniche di cui all'art. 8 del capitolato
3. il progetto logistico/organizzativo di cui all'art. 9 del capitolato

Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

La mancata presentazione di tale relazione costituirà causa di esclusione. In particolare costituirà causa di esclusione il mancato rispetto di quanto prescritto all'art. 7 del capitolato, in ordine al fatto che la proposta artistica dovrà contenere otto film, con almeno un titolo per ciascun gruppo (film italiani, i classici, nuovi classici, thriller e spy story) descritti al medesimo art. 7 del capitolato d'appalto.

- **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**, sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo delegato e da un dipendente del Comune di Carpi, attestante l'avvenuto sopralluogo nei termini prefissati, come richiesto all'art. 9 del capitolato.

- **MODULO OFFERTA**, allegato d) **compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).**

La percentuale di sconto sull'importo massimo stimato del contratto di cui al precedente art. 4 del presente avviso pubblico dovrà essere espressa in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore speciale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

Si informa sin da ora che, in sede di trattativa diretta con il miglior offerente che avverrà successivamente sul portale di Mepa, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-professionale sarà accertato attraverso il sistema AVCPass.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato alla documentazione che verrà successivamente richiesta in sede di trattativa diretta.

**15.1 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI** Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,**



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

**se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**- in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**- in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **ART. 16 – SCADENZA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI ED ESAME DEGLI STESSI**

I preventivi, corredati della documentazione elencata al precedente art. 15, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: **cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it**, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 20.07.2022.**

I preventivi verranno valutati dal RUP della procedura, il quale potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori.

## **ART. 17 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e il concorrente è tenuto a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, disponibile al seguente collegamento informatico: <https://www.terredargine.it/privacy>.

## **ART. 18 – PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Tribunale



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

#### **ART.19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e, in particolare, la normativa di riferimento di cui in premessa del presente capitolato.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all' interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale

#### **ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della **Dott.ssa Margherita Malagoli**, responsabile del Servizio Eventi – Promozione Economica del Settore S2, mentre il direttore dell'esecuzione sarà la **Dott.ssa Manuela Rossi**, responsabile del Servizio Musei-Archivio storico-Memoria-Teatro-Turismo.

#### **ART. 21 RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti **entro le ore 13.00 del giorno 15.07.2022** a mezzo Pec all'indirizzo [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

#### **ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALE**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, al codice dei contratti pubblici (d. lgs. 50/2016), al dpr 207/2010 per le parti ancora in vigore, alla L. n. 120/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto legge 76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) e successive modifiche, D.L.n. 183/2020 (Decreto mille proroghe) e alle Linee guida Anac.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2  
Dott. Giovanni Lenzerini  
(firmato digitalmente)