

-----COMUNE DI CARPI – PROVINCIA DI MODENA -----

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL 12° RAPPORTO DELL'OSSERVATORIO SUL
TESSILE/ABBIGLIAMENTO NEL DISTRETTO DI CARPI".**

L'anno 2017, il giorno del mese di , in Carpi (MO), presso il competente
Ufficio Segreteria del Settore Restauro, Cultura, Commercio e Programmazione
Economica e Turistica posto in Via Santa Maria in Castello n. 2/b con la presente scrittura
privata non autenticata, a valersi a ogni effetto di legge-----

-----FRA-----

IL Signor **Norberto Ing. Carboni**, nato a Modena il 06/06/1959, che interviene in qualità
di Dirigente Responsabile del Settore Restauro, Cultura, Commercio e Programmazione
Economica e Turistica del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù
dell'art. 107, c III D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ed art. 48, c III dello Statuto Com.le, parte che
qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"-----

-----E-----

La D.ssa **Daniela Bigarelli**, nata a Carpi il 10.10.1954, che interviene in qualità di
amministratore unico della Società R&I S.r.l. con sede a Carpi (MO) Via Carlo
Marx n. 95 C.F. 02189470368, parte che qui di seguito, per brevità, sarà
denominata "Affidataria"-----

PREMESSO:-----

1. che con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 13/06/2017 si è approvato lo schema di
Convenzione tra Regione Emilia-Romagna e Comune di Carpi per la realizzazione di uno
studio sulla situazione nel settore Tessile/Abbigliamento nel distretto di Carpi;

2. che con determinazione del Dirigente del Settore A7 n. 525 del 30/06/2017 si accertava

un contributo della Regione Emilia-Romagna per la realizzazione di uno studio sulla

situazione nel settore Tessile/Abbigliamento nel distretto di Carpi-----

3. che con determinazione del Dirigente del Settore A7 n. del si

assegnava, per le motivazioni in essa indicate, l'incarico professionale per la realizzazione

del 12° Rapporto dell'Osservatorio del settore Tessile/Abbigliamento nel distretto di Carpi,

all'Affidatario, ai patti e condizioni del presente contratto.-----

----- tutto ciò premesso -----

----- SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE Le premesse formano parte integrante del presente

contratto.-----

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per oggetto

l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e

condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico per la realizzazione del 12° Rapporto

dell'Osservatorio del settore Tessile/Abbigliamento nel distretto di Carpi. L'Affidatario

dovrà inoltre mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che

riguardano il presente contratto con le altre figure professionali cui l'Amministrazione ha

affidato i diversi incarichi. -----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE L'Amministrazione

individua nella D.ssa Norma Patelli, il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla

sorveglianza e controllo delle attività oggetto del presente contratto che costituirà pertanto

il referente unico dell'Affidatario.-----

ARTICOLO 4 – REFERENTE DELL'AFFIDATARIO L'Affidatario individua nella

persona della D.ssa Daniela Bigarelli il responsabile unico delle prestazioni affidate, che si

potrà avvalere della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà

opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo quanto disposto dal precedente comma, né l'entità del corrispettivo così come determinato successivamente. Rimane inteso, inoltre, che egli, assicurerà la propria partecipazione alle riunioni che il Responsabile di Procedimento, riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.-----

ARTICOLO 5 – PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA' L'Affidataria dovrà

sviluppare le seguenti attività:

1. Attività preliminari: definizione di un *panel* di circa 300 imprese statisticamente rappresentativo dell'universo delle aziende del distretto, composto dalle imprese già intervistate nelle precedenti rilevazioni ancora attive e da un campione di aziende nate negli ultimi tre anni, nel periodo intercorso fra la rilevazione precedente e quella attuale; definizione /aggiornamento/integrazioni del questionario di rilevazione
2. Indagine sul campo: invio del questionario di rilevazione a domande chiuse alle imprese del campione; raccolta dei questionari compilati attraverso contatti telefonici e visite aziendali; interviste dirette a titolari di imprese rappresentative dei diversi stadi della filiera produttiva.
3. Elaborazione dati e stime dell'universo delle imprese attraverso controllo dei questionari compilati, loro inserimento in un database e successiva elaborazione dei dati; calcolo degli esiti della rilevazione e dei pesi; elaborazione dei risultati - circa 250 tavole di lavoro, 80 tabelle e 15 grafici da inserire nel rapporto di ricerca per tutte le variabili del questionario
4. Supplemento di analisi sui bilanci aziendali (elaborazione indicatori di struttura e performance)

5. Analisi dei risultati e preparazione del rapporto di ricerca (inquadramento del settore T/A a livello nazionale; analisi dei dati in serie storica riferiti al distretto; analisi delle interviste qualitative;
6. Stesura del rapporto di ricerca);
Le attività sopra descritte dovranno essere svolte dall'Affidataria prioritariamente presso la propria sede e, a richiesta dell'Amministrazione, presso la sede comunale o altre sedi ritenute idonee allo svolgimento dell'incarico ed anche in ore serali.-----
Il 12° Rapporto dell'Osservatorio del settore Tessile/Abbigliamento nel distretto di Carpi dovrà essere presentato all'Amministrazione entro e 31/12/2017.-----
ARTICOLO 6 – COMPENSI - Il compenso per l'incarico affidato è concordato in € 35.000,00 (comprensivo di IVA 22%), come meglio dettagliato nel preventivo agli atti del Prot. Gen.le n. 37377 del 12/07/2017. Tale importo risulta comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte, copie, collaborazioni tecniche, ecc.)-----
ARTICOLO 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il Pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa con le seguenti tempistiche:
- € 10.000,00 all'assegnazione dell'incarico;-----
- € 10.000,00 alla realizzazione della fase di indagine sul campo; -----
- € 15.000,00 a termine lavori; -----
Con la stipula del presente atto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, così come stabilito all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo

quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. e dell'approvazione della regolare esecuzione, a i sensi delle disposizioni contenute del DPR n. 207/2010 nelle parti ancora in vigore. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio UFT5W3. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.-----

ARTICOLO 8 - REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA

CONVENZIONE L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempimenti ovvero

manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dall'Affidatario stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico o di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa, che ne diventerà proprietaria, potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.-----

ARTICOLO 9 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO Sono a completo carico

dell'Affidatario i seguenti oneri: -----

- costi diretti e indiretti del personale impiegato per l'esecuzione delle attività; -----

- costi diretti e indiretti relativi alla struttura ed alle attrezzature utilizzate; -----

- spese relative all'eventuale registrazione del contratto; -----

- produzione degli elaborati tecnici; -----

- costi delle polizze assicurative per responsabilità civile e professionale a copertura dei

rischi connessi alle attività per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 10 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE Saranno a carico

dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati: -----

- i costi inerenti alla trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati

esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni in oggetto; -----

- i costi relativi alla riproduzione degli elaborati tecnici prodotti dall'Affidatario, esclusi

quelli relativi alle copie a carico dell'Affidatario stesso;-----

- ogni altro costo diretto o indiretto relativo all'espletamento di pratiche e procedure legali, amministrative e burocratiche attinenti all'oggetto del contratto e di stretta pertinenza dell'Amministrazione;-----

- i costi derivanti da eventuali prestazioni complementari e/o supplementari espressamente richieste dall'Amministrazione. -----

ARTICOLO 11 - ONERI VARI. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto: il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e smi.-----

ARTICOLO 12 – PENALI PER RITARDI ED ERRATA PROGETTAZIONE

L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi dal presente contratto. In caso di ritardi dovuti a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente a € 50,00 per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale applicata dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare. -----

ARTICOLO 13 – MODIFICHE AGLI ELABORATI DI PROGETTO L'Affidatario

in fase di esecuzione delle prestazioni progettuali, è tenuto ad introdurre negli elaborati tutte le modifiche e le varianti eventualmente richieste dall'Amministrazione senza che ciò dia diritto a maggiori compensi in suo favore, salvo nel caso di modifiche sostanziali

all'impostazione progettuale dovute a cause non imputabili direttamente né indirettamente all'Affidatario. Eventuali modifiche o varianti significative e/o di carattere sostanziale degli elaborati e delle attività richieste dall'Amministrazione, saranno compensate a parte, sulla base di uno specifico accordo tra le parti che costituirà un "addendum" alla presente convenzione. -----

ARTICOLO 14 – PROPRIETA' DEL PROGETTO Fatto salvo quanto previsto dagli Artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e della legge 22/05/1941 n. 633, il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione al quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed integrazioni che riterrà opportune, con l'unico obbligo di consultare preventivamente il referente indicato dall'Affidatario. Nel caso in cui l'Amministrazione apportasse modifiche ed integrazioni al progetto ed ai relativi allegati, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni di sorta, sempre che tali modifiche ed integrazioni non comportino cambiamenti sostanziali del progetto stesso o che ledano gravemente gli eventuali diritti d'autore sanciti dal Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale. -----

ARTICOLO 15 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA CONTRATTO L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempimenti ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso

dalla presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 16 – INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, in non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. -----

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI La presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

ARTICOLO 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le

eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto saranno esaminate

con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un

accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che per ogni controversia

il Foro competente sarà quello di Modena.....

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente,

ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell'apposizione della loro

sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale

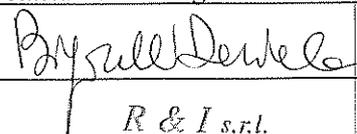
mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva

del Dirigente competente della stazione appaltante.-

Letto, approvato e sottoscritto

-----Per l'AMMINISTRAZIONE-----Per l'AFFIDATARIO -----

-----*(Ing. Norberto Carboni)*----- Dott.ssa Daniela Bigarelli-----



R & I s.r.l.
Ricerche e Interventi
di politica industriale e del lavoro
Via C. Marx, 95 - 41012 Carpi (MO)
Trib. Mo 39023 - Cc.iaa Mo 271812
c.f. e p. IVA 02189470368