



CITTÀ DI CARPI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016



PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
Assegnazione per Settore

Settore A1 - Affari Generali Legali e Servizi demografici

Settore G2 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Rete Civica

Settore A2 - Ambiente

Settore A3 - Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio – Protezione Civile

Settore A9 - Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata

Restauro - Cultura - Commercio e Promozione Economica e Turistica

Area 1 – Interventi architettonici e restauro

Area 2 – Servizi

Area 3 – Attività culturali e promozionali

Settore - Finanze Bilancio e Controllo di Gestione - Tributi

Settore A10 - Onoranze Funebri

Settore A1 – Affari Generali Legali e Servizi demografici

Settore G2 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Rete Civica

Area/Settore /Servizio	A1			
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina Dirigente PO di riferimento Mauro D'Orazi			
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo già presente nel precedente PDO Miglioramento	Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e del Programma triennale della Trasparenza Dopo l'approvazione avvenuta nel 2014 del primo piano anticorruzione e dell'allegato programma della trasparenza occorre procedere , come richiesto dalla L.190/2012 e dal D.lgs 33/2013, all'aggiornamento con lo scorrimento della triennalità sul periodo 2016 -2018 . L'intervento sul piano dovrà tener conto dell'aggiornamento approvato da ANAC al Piano Nazionale Anticorruzione con la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione degli aggiornamenti al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e del Programma triennale della Trasparenza (100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI La voce più significativa è la formazione iscritta sul bilancio dell'Unione	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Confronto in direzione operativa con la dirigenza dell'ente sulla impostazione e sui contenuti degli aggiornamenti al piano e al programma	Tutti i dirigenti dell'ente	x	x												
2	Predisposizione della proposta di adeguamento del piano anticorruzione e del programma triennale della Trasparenza			x	x											
3	Presentazione della proposta <ul style="list-style-type: none"> - in Giunta - alla Presidenza del consiglio - in Commissione consiliare competente 	Segreteria Generale Presidenza del Consiglio Affari istituzionali		x	x											
4	Approvazione in consiglio				x											

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	A1												
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente PO di riferimento Mauro D’Orazi												
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo già presente nel precedente PDO - Miglioramento	Revisione e aggiornamento dello Statuto del Comune La finalità è quella di garantire che il principale strumento normativo dell’ente venga adeguato al mutato contesto normativo e alle rinnovate linee strategiche espresse nell’ambito del DUP (documento unico di programmazione)												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ³)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Preparazione bozza (70) Passaggio nelle commissione consiliare (15) Approvazione da parte del Consiglio Comunale (15)												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	x NO	SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità⁴	La approvazione dei decreti attuativi della c.d. riforma Madia (L. 114/2015) potrebbe determinare dei rallentamenti nella predisposizione e nell'aggiornamento della bozza . Il passaggio prima presso la presidenza del consiglio e soprattutto l'esame da parte della commissione consiliare potrebbe non consentire il pieno rispetto dei tempi programmati per l'approvazione
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica contesto normativo di riferimento	Segreteria Generale Affari istituzionali		x	x	x									
2	Proposte modifica e integrazione dello statuto vigente	Dirigenti degli enti Segreteria Generale Affari istituzionali					x	x							
3	Passaggio e confronto - in Giunta - con la Presidenza del Consiglio - nella commissione consiliare competente								x	x	x	x			
4	Approvazione Consiglio Comunale												x	x	

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento:																							
Area/Settore /Servizio	A1																						
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina - Dirigente																						
Amministratore referente	Sindaco Alberto Bellelli																						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo già presente nel precedente PDO - Miglioramento	Iniziative e incontri di promozione dell'educazione civica e della conoscenza delle istituzioni a beneficio degli istituti scolastici																						
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵)</p>																						
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Realizzazione degli incontri a soddisfacimento di tutte le richieste che perverranno dagli istituti scolastici</p>																						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Previsione spesa €</td> <td colspan="2">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>corrente</td> <td>Parte</td> <td>corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €		Previsione entrata €		Parte	corrente	Parte	corrente	-----		-----		Parte	investimenti	Parte	investimenti	-----		-----	
Previsione spesa €		Previsione entrata €																					
Parte	corrente	Parte	corrente																				
-----		-----																					
Parte	investimenti	Parte	investimenti																				
-----		-----																					
Vincoli / Criticità⁶	Si vorrebbero affinare gli strumenti nuovi e maggiormente interattivi ed in linea con gli interessi dei ragazzi ed il loro modo di interagire con nuovi approcci comunicativi che sono stati sperimentati nel 2015 . Potrebbero sorgere																						

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	delle difficoltà in termini soprattutto di carichi di lavoro dei servizi interni che verranno coinvolti nella fase ideativa e di realizzazione
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Comunicazione agli istituti scolastici della disponibilità a tenere gli incontri Calendarizzazione degli incontri	Segreteria della Presidenza del Consiglio	x													
2	Confronto con altri servizi per affinare i nuovi strumenti e/o modalità da utilizzare in occasione degli incontri	Servizio comunicazione Servizio Scuola dell'Unione		x	x											
3	Realizzazione degli incontri con gli istituti richiedenti	Presidenza del Consiglio				x	x							x		

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	A1		
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina _ Dirigente		
Amministratore referente	Sindaco Alberto Bellelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo nuovo	Direzione e coordinamento delle progettualità strategiche dei settori dell'ente Attraverso lo strumento della direzione operativa si ricercherà uno stretto collegamento informativo ed operativo tra tutti i settori dell'ente per far sì che la circolazione delle informazioni, il confronto sui problemi e la condivisione delle scelte organizzative facilitino il raggiungimento degli obiettivi posti dall'amministrazione . Inoltre si valuta importante il ruolo che il segretario generale continuerà a svolgere nella supervisione e nel coordinamento dei progetti di maggiore rilevanza per l'ente previsti in capo ai vari settori Diversi i progetti per i quali si garantirà un supporto qualificato e/o l'apporto diretto nella stesura degli atti tra i quali si segnalano : il trasferimento all'Unione dei servizi finanziario, tributi e provveditorato ; la prima nota di aggiornamento al DUP e il suo primo aggiornamento ordinario entro luglio 2016 ; la realizzazione di alcuni investimenti programmati dall'ente e ritenuti prioritari (Polo della Creatività/CPA – Accordo ASL per Casa della Salute e Residenza Psichiatrica – Care Residence)		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Espletamento dell'attività di coordinamento con i contenuti indicati nelle attività/fasi (100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente -----
			Previsione entrata € Parte corrente -----

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			Parte investimenti -----	Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁸	L'aspetto più critico è rappresentato dalla esigenza di coordinare i settori coinvolti e ciò in considerazione che il comune di Carpi gestisce numerosi ambiti strategici con carichi di lavoro elevati e punte di attività non del tutto in linea con i carichi di lavoro applicabili ordinariamente alle risorse disponibili			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coordinamento organizzativo attraverso : la supervisione e l'assistenza ai dirigenti nella realizzazione dei programmi dell'ente così come riportati nel DUP e tradotti nel piano degli obiettivi con particolare attenzione agli obiettivi trasversali che richiedono più di altri il coordinamento dei vari servizi	Tutti i dirigenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di tempestivo aggiornamento sulle modifiche normative che interverranno in corso d'anno e che possono incidere su obiettivi e modalità operative	Staff del Segretario generale			X									
3	Espletamento delle attività collegate ai controlli previsti dalla normativa vigente e che vengono affidate alla gestione o al coordinamento della segreteria generale (controllo di regolarità amministrativa – controllo strategico – controllo sulla qualità dei servizi)	Staff del Segretario Generale Dirigenti			X	X								

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	A1			
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente PO di riferimento Bertolani Lorena			
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo già presente nel precedente PDO - prosecuzione	Attivazione della certificazione online			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Espletamento delle fasi previste per l'anno 2016 finalizzate alla attivazione della certificazione online (100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € In capo al SIA Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁰	Le criticità sono legate : - al carico di lavoro sui servizi impegnati anche nella prosecuzione del progetto di riorganizzazione - alla collaborazione indispensabile del SIA che dovrà essere programmata in anticipo e concordata con il			

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	dirigente responsabile - al ritorno di LEPIDA in termini di processo di qualificazione del prodotto scelto fornito dalla Softerhouse DM
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Test del servizio e attivazione della certificazione on line	SIA											X	X	X	
2	Avvio della Formazione e Campagna di comunicazione per l'adesione al servizio attraverso FEDERA o sistema equivalente (SPID) il sistema di autenticazione regionale	SIA Servizio Comunicazione														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	A1			
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente PO di riferimento Bertolani Lorena			
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N.6 Obiettivo già presente nel precedente PDO - miglioramento	Attivazione del progetto di riorganizzazione dei servizi demografici- Ampliamento			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Ampliamento del progetto di riorganizzazione dei servizi demografici approvato dalla Giunta (100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità ¹²	Vincoli e criticità sono collegate ad ogni processo di riorganizzazione di un servizio . Nel caso specifico dei servizi demografici va tenuto in particolare considerazione che si riorganizzano dei servizi a forte impatto diretto ed immediato su cittadini e utenti . Sarà fondamentale accompagnare tutto il processo con una campagna di comunicazione puntuale e capillare e attivare “ sponde” collaborative in realtà territoriale di tipo associativo che già rappresentano dei punti di riferimento per la cittadinanza			

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Completamento della nuova logistica dei servizi e sistemazione definitiva degli arredi e postazioni di lavoro.										X		X			
2	Rielaborazione della campagna di comunicazione delle nuove modalità di accesso ai servizi e dei nuovi orari	Servizio Comunicazione											X			
3	Revisione eventuale delle nuove modalità di accesso al servizio (su prenotazione per 5 giorni e 1 giorno a libero accesso) e ulteriore implementazione del servizio prenotazione									X	X					
4	Approvazione Convenzione con Patronati e Associazioni di volontariato												X			
5	Organizzazione del servizio di superfront o attivazione di soluzioni filtro alternative con finalità informative dell'utenza che si reca ai servizi anche nei giorni di accesso solo su prenotazione													X		
6	Rendicontazione semestrale dei dati più significativi sull'andamento dei servizi nell'ambito della nuova organizzazione									X						X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	A1			
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente PO di riferimento Bertolani Lorena			
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 Obiettivo presente nel precedente PDO- Prosecuzione	Adempimenti connessi al piano per il graduale subentro dell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle anagrafi comunali (APR E AIRE) DPR 10 novembre 2014 n.194 “ Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell’Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell’ANPR alle anagrafi della popolazione residente “			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Completamento della migrazione delle banche dati APR e AIRE nella nuova dell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente secondo le tempistiche del piano che verranno comunicate dal Ministero dell’Interno (100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	x SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti

¹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

			-----	-----
Vincoli / Criticità¹⁴	<p>Le criticità sono collegate al carico di lavoro aggiuntivo e straordinario collegato agli adempimenti che dovranno essere messi in campo in tempi ristretti prima della migrazione, secondo un calendario che verrà comunicato dal Ministero</p> <p>I vincoli sono di natura temporale e derivano dalla scaletta che verrà fissata dal ministero secondo quanto previsto nel DPR 10 novembre 2014 n.194</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica dati errati ed incompleti nel data base anagrafe	SIA					x	x	x	x	x				
2	Bonifica dei dati relativi alle posizioni informatizzate recenti e pregresse	SIA						x	x						
3	Risoluzione delle anomalie e delle incongruenze che verranno segnalate in seguito agli invii	SIA									x	x			
4	Definizione del sistema di accessi in linea con le misure di sicurezza previste dal DPR 194/2014 per i comuni	SIA												x	

¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO COMUNICAZIONE								
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente Funzionario di riferimento Giovannini Angelo								
Amministratore referente	MILENA SAINA								
OBBIETTIVO/PROGETTO N. 8 Obiettivo nuovo	Creazione, realizzazione e gestione del PROGETTO FRAZIONI E PARTECIPAZIONE con al centro un PORTALE FRAZIONANDO strutturato per una maggiore valorizzazione delle 8 frazioni comunali, favorendo loro una nuova visibilità e potenziando il dialogo coi residenti delle stesse. Obiettivo primario del progetto è veicolare le informazioni utili e di servizio dell'amministrazione in modo diretto, ma non meno importante è la contemporanea azione di coinvolgimento e di partecipazione attiva di cittadini singoli o associati. In particolare l'individuazione di specifici redattori frazionali volontari per il Portale, che dovranno interagire con la Redazione Web Social dell'ente in via di costituzione, consentirà di stabilire modalità dirette di condivisione e di Partecipazione.								
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁵)								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Attivazione del Portale FRAZIONANDO, condiviso con residenti e rappresentanti dei cittadini delle frazioni (100)								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente _____	Parte investimenti	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente	Parte corrente _____								
Parte investimenti	Parte investimenti _____								
Vincoli / Criticità¹⁶	Le principali criticità sono rappresentate dall'incognita sui redattori frazionali e la continuità della loro disponibilità, e dalla mancanza di una figura di riferimento di segreteria e coordinamento organizzativo dell'intero progetto. Da								

¹⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

attenzione e tenere monitorate anche le ricadute dell'attività del Portale a regime sulla costituenda (ancora troppo fragile) Redazione Web Social dell'Ente che già deve garantire il funzionamento regolare di Rete civica, sito Carpidiem, App Città di Carpi, Social Network istituzionali e giornale Carpicittà online se non si determineranno le condizioni per un suo potenziamento

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ideazione e realizzazione del numero zero del Portale FRAZIONANDO		x												
2	Individuazione figura operativa che si possa occupare di segreteria e coordinamento organizzativo di tutto il progetto	Ufficio Personale		x											
3	Ciclo di incontri nelle Frazioni per la condivisione del progetto e con la conseguente individuazione della disponibilità dei redattori frazionali 'volontari'				x	x	x								
4	Formazione, singola e collettiva, dei redattori volontari								x	x	x				
5	Potenziamento della Redazione Web Social								x						
6	Attivazione del portale e sua presentazione pubblica con adeguata campagna di lancio											x			
7	Gestione a regime del Portale												x		
8	Ideazione e gestione altre iniziative del progetto Frazioni	Tutti gli assessorati ma in particolare Cultura, Turismo, Commercio, Sport, ecc.								x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO COMUNICAZIONE
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente Funzionario di riferimento Giovannini Angelo
Amministratore referente	MILENA SAINA
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 Obiettivo nuovo	<p>PROGETTO CRUSCOTTO SOCIAL ISTITUZIONALE</p> <p>Definizione e ulteriore messa a punto di un sistema di social networking istituzionale strutturato e articolato in una serie di multitasking, gestito con una organizzazione che consenta una regolare azione coordinata e guidata da un unico centro di coordinamento, che detti una linea editoriale omogenea e definita.</p> <p>L'idea è quella di un vero e proprio 'cruscotto' di comando che consenta di guidare in modo globale e integrato la 'vettura' che l'Ente ha a disposizione. Utile a raggiungere questo risultato sarà la definitiva adozione da parte dell'ente di un apposito documento denominato "Linee guida per la Strategia Social e New media Istituzionali dell'ente", strumento che fornirà le informazioni comuni che i diversi gestori di pagine ed account dovranno rispettare e seguire, fissando i termini di una completa regolamentazione e delle indicazioni operative sull'uso corretto di questi strumenti, nel rispetto di una omogeneità delle finalità, dello stile etico, del linguaggio, dei contenuti, delle modalità organizzative e della grafica di tutte le pagine e gli account che si deciderà di attivare.</p> <p>L'altra componente necessaria al raggiungimento dell'obiettivo è il completamento effettivo di quella REDAZIONE WEB SOCIAL fino ad ora impostata ed avviata con risorse parziali, ma che necessita dell'inserimento di una figura professionalmente adeguata a potenziare l'organico e contestualmente qualificarlo.</p> <p>Il 'cruscotto social globale' potrà contare da subito su almeno una decina di canali esistenti, la pagina face book istituzionale e le pagine tematiche di diversi assessorati, istituti e servizi, l'account Twitter istituzionale e uno di settore, il canale You Tube istituzionale, presto l'account Instagram. Oltre naturalmente al sito Carpidiem, alla rete civica, alla App Città di Carpi e al giornale Carpicittà online; in modo progressivo è poi facile prevedere la nascita e lo sviluppo di nuovi ulteriori canali, sia in verticale, cioè di altri social e(o altri new media di smart communication, , sia in orizzontale, con l'ampliamento dell'esistente ad altri settori e servizi dell'Ente (ad esempio Frazioni, Consulte, INCARPI, ecc). Sarebbe poi molto importante, seppur difficoltoso per carenza di risorse umane, per uno sviluppo significativo del progetto, strutturarsi a livello organizzativo in modo da poter raccogliere e monitorare in continuo i 'numeri' di questi strumenti, basando le strategie future sull'analisi e l'elaborazione dei dati a disposizione.</p>

	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹⁷)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Adozione del Documento “Linee Guida Strategie Social New Media istituzionali” con approvazione della Giunta e condivisione con l’intera struttura dell’Ente (50)</p> <p>Attivazione del Instragram e di nuovi profili Facebook, account Twitter dell’Ente, altri social (50) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹⁸	<p>La principale criticità è rappresentata dall’attuale assetto della struttura, in futuro sempre più strategica, denominata Redazione Web Social, carente dal punto di vista quantitativo e che andrebbe qualificata anche dal punto di vista tecnico con l’inserimento di una figura professionale esperta di Smart Communication.</p>			

¹⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore A2 - Ambiente

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PROGETTO: “AMIANTO NO GRAZIE”		
N. 1	Consolidamento e miglioramento del sistema incentivante finalizzato alla rimozione e allo smaltimento dell’amianto in matrice compatta in fabbricati civili		
Obiettivo già presente nel PdO 2015	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale		
Miglioramento	Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Attuazione del sistema incentivante nel rispetto delle tempistiche di progetto: peso 50% - Incentivi erogati/incentivi erogabili (% su euro disponibili – Minimo atteso 80%); peso 50%		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 65.000 Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	Mancato interesse da parte dei cittadini a chiedere il contributo. La gran parte delle attività di gestione delle procedure (informazioni ai cittadini, raccolta domande e verifica completezza, istruttoria domande e predisposizione bozza graduatoria/proposta erogazione, ecc.) sono svolte da personale a tempo determinato. La mancata conferma dello stesso, unitamente agli attuali e futuri carichi di lavoro del personale in ruolo, potrebbe determinare ritardi nelle tempistiche previste.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione e revisione del bando 2016 per l'assegnazione di contributi per rimozione e smaltimento di coperture e manufatti in amianto, con individuazione di miglioramenti procedurali e tecnici finalizzati a facilitare la valutazione delle richieste di contributo e l'erogazione degli incentivi	SUE Settore finanze e bilancio			X	X									
2	Approvazione bando					X									
3	Pubblicizzazione iniziativa				X	X	X								
4	Raccolta istanze di contributo					X	X								
5	Valutazione istanze						X	X							
6	Gestione erogazione contributi Questa fase prosegue nel 2017 fino al completamento degli interventi incentivati (erogazione contributo a fine lavori)											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo già presente nel PdO 2015 Completamento	PROGETTO: “AMIANTO NO GRAZIE” Completamento della fase di informazione agli utilizzatori degli immobili censiti con presunte coperture in cemento-amianto – Territorio extraurbano. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ³)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Conclusione delle attività nel rispetto tempistiche di progetto: peso 50% - Avvisi consegnati su avvisi da consegnare (% - In riferimento alle caratteristiche e accessibilità dei fabbricati ubicati nel territorio extraurbano: minimo atteso 70%); peso 50%		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 1.500 Parte investimenti _____ Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁴	Difficoltà riscontrate dalle GEV nella consegna degli avvisi per indisponibilità dei volontari o inaccessibilità dei fabbricati. La gestione del feed-back con i destinatari degli avvisi è svolta in gran parte da personale a tempo determinato. La mancata conferma dello stesso, unitamente agli attuali e futuri carichi di lavoro del personale in ruolo, potrebbe determinare ritardi nella risposta ai cittadini		

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Estrazione dal data base del censimento amianto del numero dei fabbricati ubicati nel territorio extraurbano e compilazione elenco da fornire alle Guardie Ecologiche Volontari (GEV) per la consegna degli avvisi				X									
2	Predisposizione e stampa avvisi				X									
3	Definizione del programma di lavoro con le GEV				X									
4	Distribuzione avvisi				X									
5	Gestione feed-back cittadini destinatari dell'avviso				X									

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE			
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto			
Amministratore referente	SIMONE TOSI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Nuovo Obiettivo	Approvazione Regolamento delle strutture di ricovero per cani e gatti Il Regolamento, ai sensi dell'art. 16 L.R. 27/2000 e art. 18 DGR 1302/13, dovrà disciplinare il funzionamento delle strutture, sia pubbliche sia private, deputate ad accogliere cani e/o gatti, per garantire il benessere degli animali e la corretta gestione tecnico-amministrativa delle stesse (compreso rapporto con l'utenza)			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Approvazione del Regolamento nel rispetto delle tempistiche previste: peso 100% - Riduzione del contenzioso con i gestori e i fruitori delle strutture (quantificabile solo nella fase applicativa: 2017 e anni a venire)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁶	Modifica delle priorità in corso d'anno determinate da nuove esigenze espresse dagli amministratori o da modifiche normative intervenute, potranno ritardare o ostacolare l'attuazione del progetto. Ritardo nell'espressione dei pareri da parte degli Enti competenti. Incremento presumibile dei carichi di lavoro del personale in ruolo dovuto al collocamento a riposo del Dirigente e alla scadenza del personale assunto a tempo determinato.			

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Redazione bozza del Regolamento. Sarà preso a riferimento lo schema licenziato dal Comitato Provinciale LR 27/2000 nel 2014, apportando le necessarie modifiche per adeguarlo alla realtà locale	Settore A8 - Servizio Commercio								X	X	X	X			
2	Acquisizione parere formale AUSL													X		
3	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale														X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE			
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto			
Amministratore referente	SIMONE TOSI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Nuovo obiettivo	Approvazione Regolamento per la disciplina del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani e Assimilati			
	Il documento dovrà sostituire l'attuale disciplina contenuta nel regolamento approvato dall'ex Ambito Territoriale Ottimale ATO4.MO, assorbito da ATERSIR, sia in riferimento al mutato quadro normativo che trasferisce nuovamente ai comuni la potestà regolamentare in materia, sia all'esigenza di adeguare la disciplina alle nuove modalità di svolgimento del servizio (porta a porta con applicazione TARI corrispettiva)			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
	Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Approvazione del regolamento nel rispetto delle tempistiche previste: peso 100% - Riduzione del contenzioso con il gestore e con i fruitori del servizio (quantificabile solo nella fase applicativa: 2017 e anni a venire)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁸	Modifica delle priorità in corso d'anno determinate da nuove esigenze espresse dagli amministratori o da modifiche normative intervenute, che ritardano o ostacolano l'attuazione del progetto. Indisponibilità di tempo da parte dei tecnici AIMAG a collaborare alla redazione del regolamento. Ritardo nell'espressione dei pareri da parte degli Enti competenti.			

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Redazione bozza del Regolamento in stretta collaborazione con il Gestore del Servizio Rifiuti									X	X	X	X			
2	Acquisizione pareri Az. USL, ARPA, ATERSIR													X		
3	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale														X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE								
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto								
Amministratore referente	SIMONE TOSI								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Nuovo obiettivo	<p>Miglioramento della Raccolta Differenziata nelle sedi comunali</p> <p>Il progetto prevede di ridurre i quantitativi di rifiuti attualmente conferiti e smaltiti come rifiuto indifferenziato nelle sedi comunali (principalmente salviette di carta provenienti dai bagni).</p> <p>Il progetto prevede l'eliminazione di tutti i cestini dell'indifferenziato presenti nei bagni, la loro parziale ed eventuale sostituzione con contenitori per la raccolta della carta, con contenitori per la raccolta dei rifiuti sanitari assorbenti (secondo necessità) e l'introduzione della raccolta dei rifiuti organici in tutte le sedi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione nuove modalità di Raccolta Differenziata nel rispetto delle tempistiche di progetto: peso 100% - Riduzione del numero di svuotamenti dei contenitori grigi in dotazione alle varie sedi comunali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati (non quantificabile al momento in quanto il gestore non ha ancora fornito i dati degli svuotamenti del primo trimestre e difficilmente prevedibile in funzione del comportamento diversificato dei dipendenti e dei fruitori esterni delle varie sedi; il risultato si considererà raggiunto se si conseguirà comunque una riduzione rispetto al periodo precedente l'introduzione delle modifiche). 								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente 1.500</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente 1.500	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente 1.500	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
Vincoli / Criticità¹⁰	<p>Modifica delle priorità in corso d'anno determinate da nuove esigenze espresse dagli amministratori o da modifiche normative intervenute, che ritardano o ostacolano l'attuazione del progetto.</p> <p>Problematiche strutturali delle sedi che impediscono la collocazione dei contenitori.</p> <p>Problematiche nella fornitura dei contenitori.</p> <p>Comportamenti non conformi dei dipendenti e dei fruitori delle diverse sedi, oltre che delle imprese di pulizie incaricate degli svuotamenti.</p>								

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricognizione dei fabbisogni in collaborazione con AIMAG e con i referenti delle diverse sedi Dovrà essere individuato: - il n. di contenitori per la carta da collocare nei locali antibagno delle diverse sedi comunali in sostituzione di tutti i cestini/contenitori attualmente presenti; - il n. di contenitori per l'organico in funzione della produzione di ogni sede	Referenti delle diverse sedi comunali			X	X									
2	Consegna contenitori da parte di AIMAG					X	X								
3	Consegna contenitori per rifiuti sanitari assorbenti a cura del Servizio Economato (eventualmente sostituibili con cestini standard dotati di segnaletica dedicata)	Servizio Economato					X	X							
4	Messa a regime delle nuove modalità di conferimento e raccolta							X	X	X					
5	Monitoraggio dei comportamenti e dei risultati (a cura dei referenti delle varie sedi comunali, del Settore Ambiente e di AIMAG)	Referenti delle diverse sedi comunali						X							

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE			
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore Ambiente del Comune di Carpi (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: BRACALI Alberto P.O. del Settore Ambiente del Comune di Carpi			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Nuovo Obiettivo	Rinnovo accreditamento del Centro Educazione Ambiente e Sostenibilità dell'Unione Terre d'Argine Rif. DGR 539/2016 "Bando 2016 per l'aggiornamento dell'elenco dei Centri di Educazione alla Sostenibilità (LR 27/2009; Programma Regionale INFEAS 2014-2016)			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 40 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Presentazione dei documenti richiesti entro la scadenza definita – Peso 100			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Coordinamento con Lumaca (soc. coop. affidataria della gestione) per verifica/reperimento dei requisiti/informazioni richieste dalla rete INFEAS per l'accreditamento							X							
2	Compilazione modulistica necessaria							X							
3	Presentazione domanda							X							

Verifica Stato di Avanzamento:

--

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE				
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore Ambiente del Comune di Carpi (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: BRACALI Alberto P.O. del Settore Ambiente del Comune di Carpi				
Amministratore referente	Roberto Solomita				
OBIETTIVO/PROGETTO	Studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo gattile dell'Unione Terre d'Argine				
N. 2 Nuovo Obiettivo	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 60 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)				
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Redazione del progetto entro la scadenza definita – Peso 100				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €: da definire. Parte corrente _____ Parte investimenti: da definire in variazione o da prevedere nel 2017</td> <td>Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti da definire in variazione o da prevedere nel 2017</td> </tr> </table>	Previsione spesa €: da definire. Parte corrente _____ Parte investimenti: da definire in variazione o da prevedere nel 2017	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti da definire in variazione o da prevedere nel 2017
Previsione spesa €: da definire. Parte corrente _____ Parte investimenti: da definire in variazione o da prevedere nel 2017	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti da definire in variazione o da prevedere nel 2017				
Vincoli / Criticità⁴	Modifica delle priorità in corso d'anno, determinate da nuove esigenze espresse dagli amministratori, potranno ritardare o ostacolare l'attuazione del progetto. Incremento presumibile dei carichi di lavoro del personale in ruolo del Settore Ambiente del Comune di Carpi dovuto al collocamento a riposo del Dirigente e alla scadenza del personale assunto a tempo determinato.				

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi delle problematiche del gattile esistente e presentazione alla Giunta Unione delle possibili soluzioni/alternative				X									
2	Individuazione area per nuovo gattile				X									
3	Elaborazione ipotesi progettuale della nuova struttura a cura di tecnico abilitato membro dell'associazione che gestisce il gattile (prestazione resa a titolo volontario e gratuito)				X									
4	Avvio e sviluppo di contatti con possibili finanziatori dell'opera (Fondazioni e imprese)				X	X	X	X						
5	Individuazione del percorso amministrativo e tecnico per l'acquisizione dei finanziamenti e per la realizzazione dell'opera							X	X					

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore A3 - *Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio – Protezione Civile*
Settore A9 - *Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata*

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO PLURIENNALE N. 1 NUOVO OBIETTIVO	<p>ID440 “Adeguamento e rifacimento vecchi impianti di illuminazione pubblica e adeguamento a norme CEI” Priorità 1</p> <p>Il progetto prevede il rifacimento o l’adeguamento normativo di circa 6000 punti luce di illuminazione pubblica con l’installazione di apparati luminosi ad alta efficienza (sodio alta pressione o LED); l’intervento consentirà un contenimento dei consumi di energia elettrica stimato nel 30% dei consumi totali con evidenti benefici sulle spese correnti.</p> <p>I lavori saranno assegnati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ponendo a base di gara il progetto definitivo.</p> <p>Si riaggiorna la tempistica a causa della necessità di sostituire un componente della commissione giudicatrice.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015 PESO SPECIFICO 0,20</p> <p>Pubblicazione della gara entro giugno 2015 PESO SPECIFICO 0,60</p> <p>Aggiudicazione provvisoria entro giugno 2016 PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Approvazione progetto esecutivo entro novembre 2016 PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Consegna dei lavori entro febbraio 2017 PESO SPECIFICO 1</p> <p>Fine lavori entro agosto 2018 PESO SPECIFICO 0,70</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	Collaudo entro dicembre 2018 PESO SPECIFICO 0,30 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti € 3.650.000,00	Previsione entrata
Vincoli / Criticità²				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2016													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015															
2	Pubblicazione della gara entro giugno 2015															
3	Aggiudicazione provvisoria entro giugno 2016								X							
4	Approvazione progetto esecutivo entro novembre 2016														X	
5	Consegna dei lavori entro febbraio 2017															
6	Fine lavori entro agosto 2018															
7	Collaudo entro dicembre 2018															

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Sindaco/Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO PLURIENNALE N. 2 NUOVO OBIETTIVO	<p>ID 6520 “Realizzazione di 1 Centro diurno e di appartamenti protetti nell’area Ex Capuccina” Priorità 1</p> <p>L’iniziale previsione progettuale che prevedeva 2 fasi esecutive consistenti in:</p> <p>1° STRALCIO che prevedeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il recupero dell’ edificio più vicino alla strada dove saranno ricavati 3 piani: al Piano terra verranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al Piano Primo e Secondo saranno ricavati 6 appartamenti - la realizzazione del nuovo edificio ad un piano dove saranno collocati i servizi comuni (cucina, lavanderia, depositi,ecc..) già dimensionato per il secondo Centro Diurno che sarà realizzato successivamente. <p>Il 2° STRALCIO (seconda fase) prevede il recupero dell’ edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate le aree per le attività del secondo Centro Diurno.</p> <p>Successivamente si è valutata la possibilità di intervenire congiuntamente con l’ASP delle Terre d’Argine per realizzare l’intervento nel suo complesso incrementando la dotazione di appartamenti realizzando così presso l’area sita in Via Nuova Ponente denominata Ex Capuccina di un polo di servizi costituito da 2 Centri Diurni per anziani non autosufficienti collegati ad alcuni appartamenti (da 12 a 15) protetti con servizi (Care Residences), autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile anziana. Tale ipotesi è stata poi abbandonata e si è deciso che il Comune sosterrà tutto l’intervento affidando poi la gestione ad ASP.</p> <p>L’intervento edilizio consiste nel recupero dei 2 immobili attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni con soprastanti due piani di residenza.</p> <p>Con nota del 16 maggio 2016 acquisita al Prot. 29050/2016 del 27/05/2016 del Comune di Carpi il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha attestato che l’immobile oggetto di intervento non presenta i requisiti di interesse culturale del D.Lgs. 42/2004.</p> <p>Per questo motivo si procederà ad una revisione della progettazione architettonica che renderà maggiormente fruibile l’immobile dall’utenza debole a cui è destinato.</p> <p>A causa dell’entrata in vigore del nuovo codice degli appalti le procedure di affidamento delle progettazioni impiantistiche e strutturali hanno subito alcuni rallentamenti.</p>

	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo³)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo entro novembre 2016 PESO SPECIFICO 1,00</p> <p>Aggiudicazione definitiva entro aprile 2017 0,50</p> <p>Consegna dei lavori entro luglio 2017 PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Fine lavori entro aprile 2019 PESO SPECIFICO 1,00</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	<p>Previsione spesa</p> <p>Parte investimenti</p> <p>€ 4.000.000</p>	<p>Previsione entrata</p> <p>Finanziamenti</p> <p>Fondazione</p> <p>CRC € 900.000,00</p> <p>CRI € 431.433,55</p> <p>Fondi sisma € 243.000,00</p> <p>ASP € 243.000,00</p>
Vincoli / Criticità⁴				

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati		
Responsabile	Antonio Morini		
Amministratore referente	Simone Tosi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	<p>L'intervento consiste nella rifunionalizzazione degli spazi al primo piano del fabbricato di Via Nuova Ponente 22 da destinare a Centro provinciale per l'Istruzione degli adulti di proprietà superficiaria della Polisportiva Dorando Pietri. Il progetto prevede una nuova distribuzione degli impianti interni, la realizzazione di una nuova scala con ascensore per rendere indipendente l'accesso rispetto alla sede AVIS, la realizzazione di nuovi servizi igienici e il rifacimento degli impianti tecnologici.</p> <p>L'intervento si inserisce in un più ampio progetto che riguarda la creazione del Polo della creatività di Carpi. Propedeutico alla realizzazione è il riscatto del diritto di superficie.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Rispetto della tempistica:</p> <p>Riscatto del diritto di superficie entro marzo 2016 PESO SPECIFICO 0,40</p> <p>Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2016 PESO SPECIFICO 0,20</p> <p>Fine lavori entro novembre 2016 PESO SPECIFICO 0,40</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	SI	Previsione spesa Parte investimenti € 630.000,00	Previsione entrata

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità ⁶	
----------------------------------	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Riscatto del diritto di superficie entro marzo 2016	Servizio Patrimonio			X										
2	Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2016						X								
3	Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2016													X	

Verifica Stato di Avanzamento:..

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Norberto Carboni
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	<p>Il Servizio Edilizia Privata che cura l'istruttoria dei Permessi di Costruire e delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività è articolato nel Servizio Edilizia Privata Centro Storico, nel quale operano 1 architetto con elevate competenze specifiche e 1 geometra a supporto e nel Servizio Edilizia Privata Territorio che è articolato in 3 zone territoriali di riferimento ognuna delle quali è assegnata ad un tecnico responsabile di procedimento.</p> <p>L'applicazione tout court della misura della rotazione metterebbe seriamente a rischio il buon andamento dell'attività dell'ufficio già oggi particolarmente oberata dai carichi di lavoro; relativamente al Centro Storico poi le professionalità presenti non consentono l'applicazione di questa misura.</p> <p>Ci si propone quindi di attuare un sistema di controlli incrociati sulle pratiche edilizie con particolare riferimento al conteggio del contributo di costruzione di cui agli articoli 29, 30, 31, 32, 33 e 34 della LR15/2013.</p> <p>A tal fine nel corso del 2016 sarà sorteggiato il 10% delle pratiche complessivamente istruite da ogni responsabile del procedimento che saranno ridistribuite tra tutti gli altri responsabili del procedimento al fine di procedere ad un controllo incrociato delle stesse.</p> <p>Dovranno essere predisposte idonee procedure per il sorteggio delle pratiche.</p> <p>Successivamente si procederà ad un incremento del numero di pratiche sorteggiate.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁷)</p>

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Indicatore di risultato	Risultati attesi: Verifica della correttezza delle istruttorie delle pratiche edilizie Predisposizione delle procedure di individuazione e di riassegnazione delle pratiche da sottoporre al controllo incrociato entro settembre 2016 Esecuzione dei controlli entro dicembre 2016			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti	Previsione entrata
Vincoli / Criticità⁸				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione delle procedure di individuazione e di riassegnazione delle pratiche da sottoporre al controllo incrociato entro settembre 2016												X			
2	Esecuzione dei controlli entro dicembre 2016															X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Norberto Carboni
Amministratore referente	Simone Tosi

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>BIENNALE</p> <p>N. 5</p>	<p>L'attuale assetto organizzativo del Settore A3 prende avvio dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 13/02/2001 "Istituzione dei ruoli e degli assetti organizzativi che operano alle dirette dipendenze dei dirigenti (Ruoli di primo livello dell'organizzazione di ciascun settore)" cui fa seguito la Determinazione dirigenziale 786/2002 "Settore A3 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio: Articolazione del Settore in Servizi e Uffici – Assegnazione Risorse umane e deleghe". La dotazione organica del Servizio Manutenzione era di 8 tecnici e 33 manutentori mentre il Servizio Progettazione e Direzione Lavori contava su 13 tecnici e 3 disegnatori. Successivamente con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/03/2006 e successiva Determinazione dirigenziale 655/2006, anche a seguito di alcuni pensionamenti venivano accorpati nel Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati il Servizio Manutenzione ed il Servizio Progettazione e Direzione Lavori. La dotazione organica complessiva del servizio era di 18 tecnici, 2 disegnatori e 26 manutentori. Ad oggi, per i pensionamenti, alcune dimissioni mobilità interne la dotazione organica del servizio è di 12 tecnici e 18 manutentori.</p> <p>Sono quindi evidenti le difficoltà del servizio per rispondere alle diverse richieste soprattutto sul fronte manutentivo.</p> <p>In particolare la drastica riduzione del numero dei manutentori, quasi dimezzato, ha notevolmente ridotto la capacità di intervenire in tempi rapidi per gestire le diverse segnalazioni sia sul fronte degli edifici che su quello delle infrastrutture.</p> <p>Parallelamente la diminuzione dei tecnici non ha consentito di ricorrere a strumenti alternativi all'amministrazione diretta o ai cottimi in quanto non è stato possibile sviluppare la necessaria progettualità essendo gli stessi impegnati nell'ordinaria amministrazione.</p> <p>Si rende quindi necessario sviluppare un nuovo modello organizzativo che consenta di fare fronte alle richieste manutentive e progettuali in genere.</p> <p>Il piano occupazionale 2016 prevede l'assunzione di 1 Funzionario tecnico D3 e 2 Istruttori direttivi D1. Questi assunzioni andranno a rinforzare la struttura tecnica del servizio con funzioni di progettazione e direzione al fine anche di valutare nuove modalità di assegnazione dei lavori, dei servizi e delle forniture relativi alle manutenzioni.</p> <p>Fondamentale sarà la capacità progettuale che il servizio sarà in grado di esprimere nel 2017 in seguito al rafforzamento della struttura tecnica.</p> <p>Sul versante manutentori l'esigua dotazione organica (per un Comune delle dimensioni di Carpi) non consente più di operare distinzioni tra le varie tipologie di manutenzione (strade, verde, segnaletica, ecc...) ma comporta la necessità di accorpare i manutentori in un'unica squadra che sia in grado di intervenire con rapidità ed efficacia rispondendo alle richieste di "primo intervento". Questo comporterà l'esigenza di riqualificare, per quanto possibile, gli attuali manutentori che dovranno rendere più flessibile e interdisciplinare il loro approccio al lavoro. Saranno fatti incontri mirati con i dipendenti dei diversi servizi al fine di approfondire le specifiche problematiche.</p>
--	---

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Rispetto della tempistica: Incontri con i servizi entro luglio 2016 PESO 0,30 Predisposizione proposta di riorganizzazione da sottoporre alla Giunta Comunale entro settembre 2016 PESO 0,60 Assunzioni 1 Funzionario tecnico D3 e 2 Istruttori direttivi D1 entro dicembre 2016 PESO 0,10			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti	Previsione entrata
Vincoli / Criticità¹⁰				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri con i servizi del settore entro luglio 2016										X				
2	Predisposizione di proposta di riorganizzazione da sottoporre alla Giunta Comunale entro settembre 2016											X			

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

3	Assunzioni 1 Funzionario tecnico D3 e 2 Istruttori direttivi D1	RISORSE UMANE															X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile
Responsabile	Norberto Carboni
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	<p>AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Il Piano di Emergenza di Protezione Civile è un punto di riferimento per il personale coinvolto nella gestione delle emergenze. Il piano si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei rischi principali presenti nel territorio, • ruoli e funzioni del personale comunale coinvolto, • individuare i compiti dei Centri Operativi Comunali, • definizione delle modalità di gestione delle varie fasi dell'emergenza dei mezzi • individuazione delle aree di accoglienza e aree sicure, • composizione e attività del gruppo Volontariato comunale <p>I dati aggregati nei piani d'emergenza dei comuni sono una fotografia di quello che il servizio di protezione civile ha a disposizione per fronteggiare le emergenze. Per questo il regolare aggiornamento delle informazioni contenute nei piani è basilare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare un sistema coordinato di risposte in caso di emergenza • la pianificazione: la programmazione in tempo ordinario dipende dalle carenze e dalle necessità rilevate dai dati aggregati nel piano. <p>Le riunioni del Comitato Tecnico di Protezione Civile dell'Unione saranno lo strumento di coordinamento sovra-comunale per condividere informazioni per l'aggiornamento dei piani.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 7 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aggiornamento annuale del Piano d'Emergenza entro dicembre 2015

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹²	malattie/infortuni/maternità del personale;			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri periodici del Comitato tecnico per l'aggiornamento dei piani comunali	Uffici Protezione Civile dei 4 comuni dell'Unione, Ufficio Protezione Civile Intercomunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento della scheda 15 "formazione ed esercitazioni" con le attività 2016	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento della <u>scheda 16 "archivio eventi"</u> con i dati relativi alle allerte dell'anno in corso	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Aggiornamento scheda 11 "volontariato" aggiornamenti 2016 composizione del gruppo e attività	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Aggiornamento <u>scheda 10 "risorse"</u> su un nuovo schema fornito dall'ufficio intercomunale di Protezione Civile uguale per tutti i comuni al fine di favorire la condivisione dell'attrezzatura fra i comuni dell'Unione	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile		
Responsabile	Norberto Carboni		
Amministratore referente	Simone Tosi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	DIFFUSIONE DEI PIANI E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI		
	<p>Vista la recente approvazione dei nuovi piani d'emergenza e l'aggiornamento della composizione dei COC (Centri Operativi Comunali) le attività di informazione e formazione del 2016 saranno dedicate a far conoscere i Piani di Emergenza. Considerato che il piano è il punto di riferimento per tutto il personale coinvolto nella gestione delle emergenze verrà organizzato un momento di formazione per tutto il personale che compone i COC dei comuni con approfondimenti tematici per una funzione di Protezione Civile.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 6 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹³)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 docenza al corso organizzato dall'unione per la formazione ai componenti del COC ; - N. 1 incontro di presentazione del nuovo piano nel consiglio comunale; - N. 1 incontro di presentazione del nuovo piano ai volontari del gruppo comunale di protezione civile; <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa €
			Previsione entrata €

¹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

dell'obiettivo/del progetto			Parte corrente _____	Parte corrente _____
			Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹⁴	malattie/infortuni/maternità del personale;			

¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri periodici nell'ambito del Comitato tecnico Intercomunale per organizzare le attività di formazione	Uffici Protezione Civile dell'Unione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione al corso di formazione del personale nominato per una funzione di protezione civile	Uffici Protezione Civile dei 4 comuni e dell'Unione, tutti i settori si tutti i comuni											X		
3	Docenza nel corso di formazione organizzato dall'Unione per COC Comunali	Uffici Protezione Civile dei 4 comuni dell'Unione											X	X	X
4	Presentazione del piano al consiglio comunale						X	X							
5	Presentazione del piano al gruppo comunale di volontari						X	X							

--

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile								
Responsabile	Norberto Carboni								
Amministratore referente	Simone Tosi								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE CONGIUTA FRA I 4 GRUPPI COMUNALI DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE Per la prima volta viene organizzata una esercitazione congiunta fra i Gruppi Comunali di Volontariato.								
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 7 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁵)								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – nuove sinergie fra i gruppi comunali dell'Unione – maggior formazione dei volontari – creazione della cultura di protezione civile (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
Vincoli / Criticità¹⁶	malattie/infortuni/maternità del personale;								

¹⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri periodici con i volontari a livello locale	Uffici tecnici dei 4 comuni E dell'Unione, gruppi comunali volontariato di Protezione			X									
2	Incontri periodici con tutti i volontari del territorio dell'Unione delle terre d'Argine	Uffici tecnici dei 4 comuni E dell'Unione, gruppi comunali volontariato di Protezione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Confronti periodici con Regione e Consulta in materia utilizzo del volontariato					X								
4	Organizzazione esercitazione	Uffici tecnici dei 4 comuni E dell'Unione, gruppi comunali volontariato di Protezione					X	X						

Area/Settore /Servizio	Settore A9 Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata: Servizio Pianificazione Urbanistica												
Responsabile	Attilio Palladino												
Amministratore referente	Simone Tosi												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9	Dopo l'approvazione del 1^ Stralcio e del 2^ Stralcio del Piano della Ricostruzione si manifesta l'esigenza di procedere ad apportare alcune modifiche allo strumento urbanistico conseguenti alla prima fase di attuazione che ha evidenziato alcune imprecisioni grafiche e normative.												
NUOVO OBIETTIVO IN	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁷)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi Rispetto della tempistica indicata <ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione delle modifiche al Piano della Ricostruzione entro luglio/settembre 2016 PESO 0,20 2. Pubblicazione e raccolta delle osservazioni entro settembre/ottobre 2016 PESO 0,20 3. Controdeduzioni alle osservazioni e trasmissione alla Regione (Comitato Unitario per la Ricostruzione) entro novembre/dicembre 2016 PESO 0,20 4. Approvazione della Variante al Piano della Ricostruzione entro Febbraio 2017 PESO 0,40 												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	Incarico assegnato nel 2013	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità¹⁸													

¹⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Adozione delle modifiche al Piano della Ricostruzione entro luglio/settembre 2016										X	X	X			
2	Pubblicazione e raccolta delle osservazioni entro settembre/ottobre 2016												X	X		
3	Controdeduzioni alle osservazioni e trasmissione alla Regione (Comitato Unitario per la Ricostruzione) entro novembre/dicembre 2016														X	X
4	Approvazione della Variante al Piano della Ricostruzione entro Febbraio 2017															

Verifica Stato di Avanzamento:

Restauro - Cultura - Commercio e Promozione Economica e Turistica

Area 1 – Interventi architettonici e restauro

Area 2 – Servizi

Area 3 – Attività culturali e promozionali

OBIETTIVI 2016

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI

1. ID 6210 Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio
ID 6890 Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli
ID 6230 Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili
ID 6360 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli
(PESO 6%)
2. Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 **(PESO 4%)**
3. Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica per un **(PESO 3%)**
4. Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012 per **(PESO 4%)**
5. ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale **(PESO 4%)**
6. ID 2460 Manutenz. straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2016. Progetto A7 n. 271/15
ID 6570 Nuova sede sportelli comunali (ex Pretura)
ID 3020 Restauro Castello – Ala sud sala Manuzio – 2° stralcio
ID 6510 Adeguamento normativa prevenzione incendi Convento di San Nicolò
(PESO 3%)
7. ID 5400 Illuminazione e arredo urbano di Piazza Martiri e Portico Lungo (prog. A7 n. 252/14) **(PESO 2%)**
8. ID 7710 Valorizzazione Castelvecchio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno **(PESO 4%)**
9. ID 7230 Progetto A7 n. 251/14 Manutenzione straordinaria nei Cimiteri, ID 7620 Progetto A7 n. 280/16 Fornitura palco per manifestazioni e ID 7770 Progetto A7 n. 276/16 Manutenzione straordinaria Luoghi della Memoria **(PESO 1%)**
10. ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualficazione piano terra della Biblioteca Loria **(PESO 1%)**
11. ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività **(PESO 4%)**
12. ID 7760 Prog. A7 n. ---/16 – Nuova Sede Comunale **(PESO 4%)**

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	<p>1. ID 6210 Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio € 2.300.000,00 Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell’Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell’Archivio Storico, e nell’ex Teatro Vigarani . Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell’Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell’ex Teatro Vigarani.</p> <p>2. ID 6890 Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli € 2.786.801,26 Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L’intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>3. ID 6230 Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili € 2.800.000,00 L’intervento è finalizzato al miglioramento sismico dell’edificio nel suo complesso. E’ finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna (per € 1.300.000,00) all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>4. ID 6360 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli € 900.000,00 Finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 6 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1. Palazzo dei Pio</p> <p>a) Redazione progetto definitivo-esecutivo e suo inoltro alla STCD per i pareri di competenza del SGSS e dal MIBACT ed inoltro delle successive integrazioni richieste (peso 18%)</p> <p>b) Approvazione progetto ed elaborati di gara ed assegnazione lavori (peso 9%)</p>

	<p>2. Torrione degli Spagnoli</p> <p>a) Redazione progetto definitivo-esecutivo e suo inoltro alla STCD per il parere di competenza del SGSS e del Mibact (peso 9%)</p> <p>b) Inoltro delle varianti ed integrazioni richieste da SGSS e Mibact (peso 8%)</p> <p>c) Approvazione progetto ed affidamento lavori (peso 10%)</p> <p>3. Chiesa di San Nicolò</p> <p>Consegnare il progetto definitivo-esecutivo e le integrazioni che verranno successivamente richieste in modo da ottenere le autorizzazioni dal SGSS e dal MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza) ed approvare il progetto unitamente agli elaborati per la gara di affidamento dei lavori (peso 27%)</p> <p>4. Circolo La Fontana</p> <p>Ottenere le autorizzazioni dal SGSS e dal MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza) e poter proseguire con l’approvazione e l’aggiudicazione dei lavori. (peso 19%)</p>
--	--

Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto			Previsione spesa Parte investimenti	Previsione entrata Parte investimenti
	■ NO	X SI	<p>1. Palazzo dei Pio</p> <p>€ 2.300.000,00 Voce di bil. 06510.00.13</p> <p>2. Torrione degli Spagnoli</p> <p>€ 1.055.801,26 Voce di bil. 05110.00.30 Regione</p> <p>€ 1.731.000,00 Voce di bil. 05110.00.27 Assicurazione</p> <p>3. Chiesa di San Nicolò</p> <p>€ 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione</p> <p>€ 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione</p>	<p>1. Palazzo dei Pio</p> <p>€ 1.300.000,00 Voce di bil. 06510.00.13 Assicurazione</p> <p>€ 1.000.000,00 Voce di bil. 06510.00.13 Regione</p> <p>2. Torrione degli Spagnoli</p> <p>€ 1.055.801,26 Voce di bil. 05110.00.30 Regione</p> <p>€ 1.731.000,00 Voce di bil. 05110.00.27 Assicurazione</p> <p>3. Chiesa di San Nicolò</p> <p>€ 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione</p> <p>€ 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione</p>

			4. <u>Circolo La Fontana</u> € 900.000,00 Voce di bil. 05110.00.30	4. <u>Circolo La Fontana</u> € 800.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 Regione € 100.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 Assicurazione
Vincoli / Criticità	<p>1. e 2. Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT;</p> <p>3. Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Mibact e della successiva congruità del SGSS vincolanti per l'approvazione dei progetti e l'ottenimento del finanziamento. Probabili integrazioni chieste dagli Uffici del SGSS e dal MIBACT sul progetto definitivo-esecutivo.</p> <p>4. Tempi per il rilascio dei visti della Regione vincolanti per l'approvazione dei progetti e per ottenere del finanziamento. Integrazioni richieste da SGSS E MIBACT sul progetto definitivo-esecutivo inviato a dicembre 2015.</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Inoltro progetti definitivo-esecutivo in Regione. 1-2-3							X							
2	Richiesta integrazioni sul progetto definitivo esecutivo inviato 4	SGSS e MIBACT				X									
3	Richiesta integrazioni 1-2-3-4	SGSS e MIBACT					X	X	X	X					
4	Consegna integrazioni/modifiche 1-2-3								X	X	X				
5	Ottenimento congruità economica 1-2-3-4	STCD, SGSS e MIBACT									X	X			
6	Approvazione Progetto 1-2-3-4										X	X	X		
7	Bando di gara 1-2-3-4	Settore A3											X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	<p>Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012</p> <p>Totale € 1.864.346,54</p> <p>Sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013 oppure dai fondi degli indennizzi assicurativi</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 4 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario è approvare i progetti definitivi-esecutivi mano a mano che ottengono le autorizzazioni di Soprintendenza e Ufficio Sismica, (per quelli finanziati dalla Regione anche la congruità economica del SGSS) per procedere alle gare di affidamento dei lavori.</p> <p>Gli interventi in particolare sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 6990 Ripristino danni sisma 2012 Corte di Fossoli € 745.689,00 Assicurazione + € 120.095,04 Regione (da economie su altri cantieri ID 2954 Cimitero Cortile, ID 530 Ex Bocciofila Malatesta, ID 2935 Teatro comunale, ID 2957 Cimitero Urbano) = TOT € 865.784,08 (peso 25%) 2. ID 6920 Ripristino danni sisma 2012 Casa Divina Provvidenza € 225.000,00 (peso 20%) 3. ID 6460 Ripristino danni sisma 2012 Cimitero Frazionale di Fossoli e cappella interna € 173.000,00 (peso 20%) 4. ID 6880 Ripristino danni sisma 2012 Ex scuola San Marino € 250.000,00 (peso 20%) 5. ID 6870 Ripristino danni sisma 2012 Sinagoga Vecchia € 350.562,50 (peso 15%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa parte investimenti come sopra definite per un totale di: € 1.864.346,54</p> <p><u>Voci di bilancio:</u></p> <p>Previsione entrata: € 593.095,04 Fondi regionali € 1.271.251,50 Fondi assicurativi</p> <p><u>Voci di bilancio:</u></p>

			ID 6990 n. 5110.00.27 + altre da economie per un totale di € 865.784,08 ID 6920 n. 5110.00.27 per € 125.000 e n. 5110.00.30 per € 100.000 ID 6460 n. 8510.00.02 per € 225.000,00 ID 6880 n. 5110.00.27 per € 50.000 e n. 5110.00.30 per € 200.000 ID 6870 n. 5110.00.27 per € 350.562,50 Priorità 1 per tutti gli interventi	ID 6990 n. 5110.00.27 + altre da economie per un totale di € 865.784,08 ID 6920 n. 5110.00.27 per € 125.000 e n. 5110.00.30 per € 100.000 ID 6460 n. 8510.00.02 per € 225.000,00 ID 6880 n. 5110.00.27 per € 50.000 e n. 5110.00.30 per € 200.000 ID 6870 n. 5110.00.27 per € 350.562,50 Priorità 1 per tutti gli interventi
Vincoli / Criticità	Slittamento dei tempi ipotizzati per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e congruità SGSS per ottenere il finanziamento dei progetti.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Presentazione in Soprintendenza e approvazione progetto n. 5	Mibact										X	X	X	X
2	Presentazione in Soprintendenza e approvazione progetto n. 1	STCD, Mibact, SGSS							X	X	X	X	X	X	X
3	Approvazione progetti nn. 1 e 5 e bando di gara nel 2017	Settore A3													
4	Autorizzazioni Mibact e congruità del SGSS per i progetti nn. 2, 3 e 4	Mibact SGSS					X	X	X	X	X	X			
5	Approvazione progetti esecutivi nn. 2, 3 e 4 e inizio procedure di gara											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	<p>Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica per un totale € 1.294.820,00</p> <p>Sono finanziati parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013, e con gli indennizzi assicurativi</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario è approvare, appaltare ed iniziare gli interventi il cui progetto ha già ottenuto la congruità economica dell'ufficio SGSS.</p> <p>Si procederà all'affidamento dei lavori tra la primavera e l'estate per iniziare i lavori tra giugno e settembre 2016</p> <p>Gli interventi in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID 6231 Ripristino danni sisma 2012 Convento di S.Nicolo € 625.000,00 (peso 42%) • ID 6860 Ripristino danni sisma 2012 Ex Campo di concentrazione di Fossoli € 669.820,00 (peso 58%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa parte investimenti come sopra definite: € 1.294.820,00</p> <p><u>Voci di bilancio:</u> ID 6231 n. 5110.00.27 per € 625.000,00 ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 e n. 5110.00.30 per € 307.586,29</p> <p>Previsione entrata: € 307.586,29 Fondi regionali € 987.233,71 Fondi assicurativi</p> <p><u>Voci di bilancio:</u> ID 6231 n. 5110.00.27 per € 625.000,00 ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 e n. 5110.00.30 per € 307.586,29</p>

Vincoli / Criticità	Slittamento dei tempi ipotizzati per l'espletamento della gara pubblica
----------------------------	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gare per assegnazione lavori	Settore A3				X	X	X	X	X				
2	Inizio esecuzione dei lavori con prosecuzione nel 2017							X						

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI	
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli	
Amministratore referente	Simone Morelli	
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012 per € 3.408.314,23 totali Tali opere sono finanziate totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013 e/o con fondi assicurativi Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 4 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)	
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Obiettivo primario è completare i suddetti lavori (già autorizzati) entro l'anno 2016 considerando anche l'iter di approvazione di eventuali varianti in corso d'opera . Gli interventi in particolare sono: GRUPPO 1 ID 7100 Ripristino danni sisma 2012 Ex società Olivia (Budrione) € 50.000,00 (peso 4%) ID 7060 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex scuola elementare di Migliarina € 229.468,46 (peso 5%) ID 7180 Riparazione locale danni sisma 2012 Fabbricato di via Bellentanina € 125.000,00 (peso 4%) ID 6310 Riparazione locale Palazzina uffici Aimag ex Mercato Bestiame via Alghisi € 225.000,00 (peso 6%) GRUPPO 2 ID 7020 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato ex bocciofila Malatesta via Cesare Battisti, n.1 € 145.000,00 (peso 5%) ID 6910 Ripristino danni sisma 2012 Palazzo Ex Omni Palazzo di Giustizia € 150.000,00 (peso 9%) ID 6500 Ripristino danni sisma 2012. Cimitero e cappella interna di Cortile € 975.000,00 (peso 10%) ID 6960 Riparazione locale danni sisma 2012 Torre Piezometrica di Via Lenin € 120.000,00 (peso 4%) ID 6970 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex Convento San Rocco € 119.492,61 (peso 5%) ID 7160 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex Cantina Voltolini - Borgofortino € 87.500,00 (peso 4%) ID 7200 Riparazione locale danni sisma 2012 Teatro Comunale € 300.000,00 (peso 7%)	

	ID 7050 Riparazione locale danni sisma 2012 Loggia del Grano € 70.000,00 (peso 4%) ID 7080 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di San Marino € 45.000,00 (peso 3%) GRUPPO 3 ID 6940 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero urbano e Chiesa San Nicola € 305.100,00 (peso 8%) ID 6952 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Gargallo € 108.107,81 (peso 4%) ID 6953 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Migliarina € 20.145,35 (peso 3%) ID 6950 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Budrione € 57.000,00 (peso 3%) ID 6951 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di S.Martino s/Secchia € 6.500,00 (peso 2%) ID 6954 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Santa Croce € 100.000,00 (peso 4%) ID 7210 Riparazione locale danni sisma 2012 Chiesa di S. Maria detta La Sagra e campanile € 70.000,00 (peso 3%) ID 7270 Riparazione locale danni sisma 2012 Portico di Via Berengario € 100.000,00 (peso 3%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa parte investimenti come sopra definite: € 3.408.314,23 totali di cui: REGIONE € 2.240.034,83 COMUNE € 102.318,33 ASSICURAZIONE €1.065.961,07 <u>Voci di bilancio:</u> ID 6310 n. 5110.00.30 per € 225.000,00 REGIONE ID 6940 n. 8510.00.02 per € 269.932,12 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 35.167,88 COMUNE ID 7080 n. 8510.00.02 per € 39.511,28 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 5.488,72 COMUNE ID 6952 n. 8510.00.02 per € 50.107,81 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 58.000 ASSICURAZ. ID 6953 n. 8510.00.02 per € 17.955,77 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.189,58 COMUNE	Previsione entrata parte investimenti come sopra definite: € 3.408.314,23 totali di cui: REGIONE € 2.240.034,83 COMUNE € 102.318,33 ASSICURAZIONE €1.065.961,07 <u>Voci di bilancio:</u> ID 6310 n. 5110.00.30 per € 225.000,00 REGIONE ID 6940 n. 8510.00.02 per € 269.932,12 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 35.167,88 COMUNE ID 7080 n. 8510.00.02 per € 39.511,28 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 5.488,72 COMUNE ID 6952 n. 8510.00.02 per € 50.107,81 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 58.000 ASSICURAZ. ID 6953 n. 8510.00.02 per € 17.955,77 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.189,58 COMUNE

		<p>ID 6950 n. 8510.00.02 per € 50.294,55 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 6.705,45 COMUNE</p> <p>ID 7050 n. 5110.00.30 per € 70.000 REGIONE</p> <p>ID 7200 n. 6610.00.10 per € 292.889,67 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 7.110,33 COMUNE</p> <p>ID 7160 n. 5110.00.27 per € 87.500 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7180 n. 5110.00.27 per € 125.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6951 n. 5110.00.27 per € 6.500 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6954 n. 5110.00.27 per € 100.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7210 n. 5110.00.27 per € 70.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6970 n. 5110.00.27 per € 119.492,61 ASSICURAZ.</p> <p>ID 7060 n. 5110.00.27 per € 229.468,46 ASSICURAZ.</p> <p>ID 6960 n. 5110.00.27 per € 120.000 ASSICURAZ.</p> <p>ID 7270 n. 5110.00.27 per € 100.000 ASSICURAZ.</p> <p>ID 7020 n. 5110.00.30 per € 128.566,30 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.433,70 COMUNE</p> <p>ID 6910 n. 5110.00.30 per € 137.010,55 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 12.989,45 COMUNE</p> <p>ID 6500 n. 8510.00.02 per € 958.766,78 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.233,22 COMUNE</p> <p>ID 7100 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE</p> <p>Priorità 1 per tutti gli interventi</p>	<p>ID 6950 n. 8510.00.02 per € 50.294,55 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 6.705,45 COMUNE</p> <p>ID 7050 n. 5110.00.30 per € 70.000 REGIONE</p> <p>ID 7200 n. 6610.00.10 per € 292.889,67 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 7.110,33 COMUNE</p> <p>ID 7160 n. 5110.00.27 per € 87.500 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7180 n. 5110.00.27 per € 125.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6951 n. 5110.00.27 per € 6.500 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6954 n. 5110.00.27 per € 100.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7210 n. 5110.00.27 per € 70.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6970 n. 5110.00.27 per € 119.492,61 ASSICURAZ.</p> <p>ID 7060 n. 5110.00.27 per € 229.468,46 ASSICURAZ.</p> <p>ID 6960 n. 5110.00.27 per € 120.000 ASSICURAZ.</p> <p>ID 7270 n. 5110.00.27 per € 100.000 ASSICURAZ.</p> <p>ID 7020 n. 5110.00.30 per € 128.566,30 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.433,70 COMUNE</p> <p>ID 6910 n. 5110.00.30 per € 137.010,55 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 12.989,45 COMUNE</p> <p>ID 6500 n. 8510.00.02 per € 958.766,78 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.233,22 COMUNE</p> <p>ID 7100 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE</p> <p>Priorità 1 per tutti gli interventi</p>
--	--	--	--

Vincoli / Criticità	Slittamento dei tempi ipotizzati per il rilascio delle autorizzazioni alle varianti in corso d'opera da parte della STCD o della Soprintendenza
----------------------------	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Espletamento gare ed inizio lavori GRUPPO 1							X	X	X	X	X	X		
2	Prosecuzione lavori GRUPPO 1												X	X	X
3	Esecuzione lavori GRUPPO 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Autorizzazioni di eventuali varianti in corso d'opera GRUPPO 2 con proseguo nel 2017	STCD, SGSS ,Soprintendenza												X	X
5	Chiusura contabilità lavori e redazione certificati di regolare esecuzione GRUPPO 3								X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI													
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli													
Amministratore referente	Simone Morelli													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale € 523.000,00 Si rende necessario un nuovo assetto architettonico di questo spazio pubblico urbano che attualmente si trova in uno stato di forte degrado e difficilmente fruibile da parte dei frequentatori del centro storico.													
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)													
Indicatore di risultato	Obiettivi primari per l'anno 2016 sono: <ul style="list-style-type: none"> • approvare la progettazione esecutiva dell'intervento (peso 20%) • bandire la gara per assegnare le opere (peso 30%) • Iniziare i lavori (peso 50%) 													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: Parte investimenti € 523.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.15 Priorità 1					Previsione entrata: Parte investimenti € 523.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.15 Priorità 1						
Vincoli / Criticità	Carico di lavoro dell'Ufficio Appalti (Settore A3).													
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
4	Approvazione in Giunta progetto esecutivo					X								
5	Gara per aggiudicazione lavori										X			
6	Stipula del contratto e inizio lavori nel 2016													X
Verifica Stato di Avanzamento:														

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	<p>1. ID 2460 Manutenzione straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2016. Progetto A7 n. 271/15 € 220.000,00. Il progetto ha come obiettivo generale quello di mantenere o migliorare in generale le caratteristiche funzionali, prestazionali e strutturali degli edifici storici vincolati appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune.</p> <p>2. ID 6570 Nuova sede sportelli comunali (ex Pretura) € 200.000,00 Si tratta di trasferire nei locali liberati dalla Pretura e dal Tribunale, gli Uffici tecnici ed amministrativi del nuovo Settore A7 per adempiere agli obiettivi definiti dal programma di mandato del Sindaco.</p> <p>3. ID 3020 Restauro Castello – Ala sud sala Manuzio – 2° stralcio € 100.000,00 Gli interventi previsti riguardano l'esecuzione degli impianti elettrici, dell'impianto di riscaldamento sotto pavimento e la realizzazione della nuova pavimentazione in battuto alla veneziana che saranno completati con i lavori di restauro del soffitto ligneo dipinto e del camino, grazie al contributo di € 40.000,00 ottenuto dall'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna. Questo intervento è finalizzato ad allestire la prima sala della Pinacoteca prevista nelle "Stanze del Vescovo".</p> <p>4. ID 6510 Adeguamento normativa prevenzione incendi Convento di San Nicolò € 100.000,00 Il progetto è già approvato a livello definitivo e prevede il rifacimento della centrale termica della chiesa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1. Immobili vincolati e del centro storico</p> <p>a) Individuazione delle necessità d'intervento e programmazione dei lavori in base alle esigenze dei servizi o delle attività svolte all'interno degli edifici (peso 7%)</p> <p>b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 8%)</p> <p>c) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 8%)</p> <p>d) Avvio dei lavori nei cantieri (peso 7%)</p> <p>2. Ex Pretura</p> <p>L'unificazione delle tre sedi degli uffici A4, A7 e A8 in una unica favorirà l'utenza e razionalizzerà il lavoro del personale impiegato coordinando procedure e sviluppando la promozione delle attività dei Settori. (peso 30%)</p> <p>3. Sala Manuzio</p> <p>a) Eseguire le opere entro il 2016 (peso 16%)</p> <p>b) Rendicontare IBAC entro primi mesi 2017 (peso 4%)</p> <p>4. Antincendio Convento di San Nicolò</p> <p>Progettazione esecutiva, affidamento lavori ed esecuzione in concomitanza con gli interventi di ripristino sismico (peso 20%)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa Parte investimenti</p> <p>1. € 220.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08</p> <p>2. € 200.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.09</p> <p>3. € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.03</p> <p>4. € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.03</p>	<p>Previsione entrata Parte investimenti</p> <p>1. € 220.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08</p> <p>2. € 200.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.09</p> <p>3. € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.03</p> <p>4. € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.03</p>
Vincoli / Criticità	<p>1. Difficoltà nella individuazione/programmazione delle necessità d'intervento secondo le segnalazioni dei servizi e degli Assessorati.</p> <p>2. Nessuno in particolare</p> <p>3. Ritardi o integrazioni richieste dalla Soprintendenza per l'autorizzazione dei lavori</p> <p>4. Ritardi nel rilascio dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza.</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Immobili vincolati e del centro storico														
1	Approvazione del progetto preliminare febbraio 2016			X										
2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo								X	X				
3	Aggiudicazione dei lavori										X	X		
4	Consegna dei lavori												X	X
Ex Pretura														
1	Esecuzione lavori con eventuale esecuzione di variante in corso d'opera					X	X	X	X	X	X			
Sala Manuzio														
1	Gara per restauro superfici decorate solaio e inizio lavori impiantistici e pavimentazione					X	X	X	X	X	X			
2	Inizio lavori restauro solaio decorato									X	X	X	X	X
3	Rendicontazione da completare nel 2017													X
Antincendio Convento di San Nicolò														
1	Approvazione progetto esecutivo		X											
2	Gara ed affidamento lavori			X										
3	Prima fase esecuzione lavori nel Convento							X	X	X				
4	Seconda fase esecuzione lavori nella Chiesa nel 2017 con i lavori di ripristino sismico.													

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	<p>ID 5400 Illuminazione e arredo urbano di Piazza Martiri e Portico Lungo (prog. A7 n. 252/14) € 300.000,00</p> <p>Il progetto prevede il potenziamento dell'illuminazione di Piazza Martiri e l'inserimento, il rinnovo o semplicemente la manutenzione degli arredi del Centro storico.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Si prevede l'integrazione di nuovi corpi illuminanti per un nuovo sistema di illuminazione della Piazza del Martiri, dei monumenti e dei percorsi porticati e di valorizzare l'immagine della Piazza con arredi coordinati tra loro e riferiti ad una precisa epoca storica.</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione spesa:</p> <p>Parte investimenti € 300.000,00</p> <p><u>Voce di bilancio:</u> 07310.00.02</p> <p>Priorità 1</p>
			<p>Previsione entrata:</p> <p>Parte investimenti € 300.000,00</p> <p><u>Voce di bilancio:</u> 07310.00.02</p> <p>Priorità 1</p>
Vincoli / Criticità	Rilascio delle prescritte autorizzazioni della Soprintendenza		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2	Approvazione soprintendenza e delibera di Giunta								X	X				
3	Gara per l'assegnazione lavori										X	X		
4	Inizio lavori con conclusione nel 2017												X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	ID 7710 Valorizzazione Castelvecchio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno € 2.000.000,00 Con l'intervento in oggetto si prevede di aumentare la capienza e la funzionalità degli spazi comuni e degli spazi di servizio alla didattica della scuola, ripensando e riorganizzando il grande cortile interno che in seguito alla sua copertura verrà trasformato in spazio per attività motorie, aule didattiche ed auditoriali.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 4 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto preliminare (peso 30%) • Autorizzazione Enti (peso 30%) • Approvazione definitivo/esecutivo (peso 20%) • Espletamento gara e assegnazione entro aprile 2016 (peso 20%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI Previsione spesa ed entrata in Parte investimenti: Per Castelvecchio gli interventi saranno finanziati nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> • con Fondi provenienti dal Miur (Ministero dell'Istruzione) Decreto Mutui BEI per € 910.000,00 • con Fondi Comunali (avanzo) per la parte rimanente di € 1.090.000.000 Voce di bilancio: 6110.00.03 Priorità 1
Vincoli / Criticità	Vincoli imposti da Soprintendenza e Comando dei Vigili del Fuoco. Rispetto dei termini per l'assegnazione dei lavori al fine dell'ottenimento del contributo statale. Carico di lavoro dell'Ufficio Appalti (Settore A3) e del Settore A7.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetto preliminare	Soprintendenza	X											
2	Approvazione del progetto da parte della Soprintendenza	Soprintendenza		X										
3	Approvazione in Giunta progetto esecutivo			X										
4	Gara per assegnazione lavori			X	X									
5	Verifica anomalia				X	X								
6	Esecuzione lavori								X	X	X	X	X	X
7	Ultimazione lavori nel 2017													

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9	<p>ID 7230 Progetto A7 n. 251/14 Manutenzione straordinaria nei Cimiteri per € 50.000,00, ID 7620 Progetto A7 n. 280/16 Fornitura palco per manifestazioni per € 40.000,00 e ID 7770 Progetto A7 n. 276/16 Manutenzione straordinaria Luoghi della Memoria per € 50.000,00 (+ € 70.000,00 nel 2017 ed € 70.000,00 nel 2018).</p> <p>Trattasi di tre progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interventi nei cimiteri comunali a supporto dell'appalto di gestione delle attività cimiteriali nello specifico, interventi di consolidamento loculi; 2. Acquisto di pedane per il palco esistente e di alcuni moduli ILMA a completamento dei nuovi palchi in nostro possesso; 3. Manutenzione dell'ex Campo di Concentramento di Fossoli e del Cortile delle Stele. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione Cimiteri Urbano e frazionali entro dicembre 2016 (peso 33%) 2. Acquistare attrezzature per palco entro settembre 2016 (peso 33%) 3. Progetto ex Campo di Concentramento e Museo al Deportato entro Luglio, affidamento ed inizio lavori entro dicembre (peso 33%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	Previsione entrata: <ul style="list-style-type: none"> • € 50.000,00 in Parte investimenti ID 7230 voce di bilancio <u>08510.00.03</u> • € 40.000,00 in Parte investimenti ID 7620 voce di bilancio <u>05160.00.03</u> • € 50.000,00 in Parte investimenti ID 7770 voce di bilancio <u>06610.00.11</u> (+ € 70.000,00 nel 2017 ed € 70.000,00 nel 2018) 	Previsione spesa: <ul style="list-style-type: none"> • € 50.000,00 in Parte investimenti ID 7230 voce di bilancio <u>08510.00.03</u> • € 40.000,00 in Parte investimenti ID 7620 voce di bilancio <u>05160.00.03</u> • € 50.000,00 in Parte investimenti ID 7770 voce di bilancio <u>06610.00.11</u> (+ € 70.000,00 nel 2017 ed € 70.000,00 nel 2018)
Vincoli / Criticità					

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione manutenzione Cimitero Urbano e Frazionali											X	X	X	X
2	Acquistare attrezzature per palco				X	X	X	X	X	X	X				
3	Progettazione Luoghi della Memoria (ex Campo di Concentramento e Museo al Deportato)											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10	<p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 125.884,00</p> <p>A distanza di dieci anni dall'inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l'utenza chiede. A tale proposito è stato conferito un incarico per effettuare uno studio di progettazione più ampio che perseguendo gli indirizzi dell'Amministrazione sviluppi una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali.</p> <p>In particolare, l'incarico biblioteconomico consisterà nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborazione del <i>Profilo di comunità</i> che descriva lo stato e le tendenze in atto in ambito demografico e socio-economico al fine di definire obiettivi e strategie della biblioteca; 2) Elaborazione di un <i>Progetto culturale strategico</i> di coinvolgimento delle principali strutture culturali (Biblioteca "Loria", "Castello dei Ragazzi", Musei di Palazzo dei Pio) secondo obiettivi e fini comuni. 3) Predisposizione del <i>Programma quantitativo delle collezioni</i> per la Biblioteca "Loria", con una proiezione dello sviluppo delle stesse nei prossimi 10/15 anni; 4) Elaborazione di <i>Documento di previsione pluriennale</i> dei servizi per la Biblioteca "Loria", che definisca in forma di previsione/obiettivo gli output prestazionali della biblioteca che consentiranno di dimensionare correttamente le varie aree. 5) Stesura del <i>Programma distributivo dei servizi</i> con le modifiche da apportare alla struttura, con particolare riferimento al piano terra, anche in funzione delle sinergie da attivare con gli altri istituti culturali <p>Successivamente, si procederà ad elaborare un progetto architettonico che recepisca le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile dal parte dell'utenza.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi:				
	<ul style="list-style-type: none"> Incarico per studio biblioteconomico e suo espletamento (peso 60%) Approvazione Progetto architettonico ed affidamento lavori entro dicembre 2016 (peso 40%) 				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	Previsione entrata: € 125.884,00 in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u>	Previsione entrata: € 125.884,00 in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u>
Vincoli / Criticità					

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento incarico esterno biblioteconomico		X												
2	Elaborazione ed espletamento progetto biblioteconomico		X	X	X	X	X	X	X	X					
3	Progettazione architettonica									X	X	X	X		
4	Approvazione progetto architettonico												X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11	<p>ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività € 1.200.000,00</p> <p>Il Polo della Creatività è inteso come luogo fisico, nel quale concentrare in modo sinergico e strategico gli attori di innovazione e formazione presenti sul territorio locale e impegnati istituzionalmente a favore dello sviluppo di impresa, della formazione professionale di giovani ed adulti, delle politiche a favore della mobilità sociale (Carpi Fashion System, ForModena, Fondazione Democenter-Sipe, Labirinto della Moda, Coworking e Fab Lab)</p> <p>Si sono individuati spazi inutilizzati dell’immobile costruito dalla Polisportiva Carpigiana Dorando Pietri in via Nuova Ponente 24 su area di proprietà comunale, in particolare la porzione dell’edificio a Ovest a due piani costituito da uffici e sale audio di Radio Bruno e il piano terra e interrato della porzione Sud costituita da: sala ricreativa, bar ristorante, sala biliardo a piano terra; depositi, ripostigli al piano interrato.</p> <p>Il progetto prevede quindi la ristrutturazione/adequamento del piano terra e della porzione ovest del primo piano del complesso immobiliare di via Nuova Ponente.</p> <p>Il nuovo layout distributivo del piano terra della porzione di fabbricato a Sud consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di formazione, promozione, documentazione richieste dai futuri fruitori.</p> <p>Il fabbricato collocato a Ovest consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di coworking e fab-lab senza richiedere ingenti interventi di modifica degli spazi interni. Il progetto prevederà principalmente interventi di manutenzione straordinaria degli spazi esistenti.</p> <p>Sarà necessario, dopo la ristrutturazione degli spazi interni, ripensare anche l’arredo urbano esterno: una distribuzione dei parcheggi disponibili, manutenzione della terrazza esterna a raso e sistemazione delle aree verdi.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione Progetto architettonico definitivo/esecutivo (peso 80%) • Assegnazione lavori (peso 20%) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	Previsione entrata: € 1.200.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u>
				Previsione spesa: € 1.200.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u>
Vincoli / Criticità				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento incarico esterno				X	X								
2	Progettazione architettonica definitiva					X	X							
3	Progettazione esecutiva						X	X	X					
4	Affidamento lavori										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.				
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli				
Amministratore referente	Simone Morelli				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 12	ID 7760 Prog. A7 n. ---/16 – Nuova Sede Comunale € 100.000,00 + € 6.000.000,00				
	Trattasi della progettazione definitiva della sede comunale in via S. Manicardi. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)				
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Incarico per progetto strutturale e architettonico (peso 40%) • Realizzazione progetto definitivo (peso 40%) • Piano finanziario (peso 20%) 				
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	X SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>” </td> <td style="width: 50%;"> Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>” </td> </tr> </table>	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”				
Vincoli / Criticità					

N.	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento incarico esterno								X	X				
2	Progettazione definitiva										X	X	X	X
3	Approvazione piano finanziario												X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

OBIETTIVI 2016

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica AREA 2: SERVIZI

A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE

1. Iniziative culturali e di promozione del patrimonio della Biblioteca Loria **(PESO 2%)**
2. Progetto di riqualificazione della Biblioteca multimediale “Arturo Loria” **(PESO 2%)**
3. Eventi di promozione della lettura e del gioco rivolte all’utenza libera Castello dei Ragazzi **(PESO 2%)**
4. Il dado è tratto. La storia, le sfide, le curiosità dei giochi da tavolo in Italia. Percorso didattico-espositivo **(PESO 1%)**
5. Iniziative di valorizzazione del patrimonio dell’Archivio storico comunale **(PESO 3%)**

B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE

6. INCARPI – Attivazione e apertura al pubblico del Centro Unico di Promozione **(PESO 3%)**
7. Domeniche INCARPI **(PESO 1%)**
8. Mostra sulla moda e collaterali – primavera 2016 **(PESO 2%)**
9. Mostra “Io non tremo” – aprile-maggio 2016 **(PESO 1%)**
10. Mostra di fotografia Helmut Newton – settembre-dicembre 2016 **(PESO 3%)**
11. Progetto di recupero, catalogazione e messa a disposizione del Fondo del Centro Documentazione Audiovisiva del Comune di Carpi **(PESO 1%)**

C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI

12. Selezione artistica e curatela Stagione teatrale **(PESO 2%)**
13. Rete di azioni volte alla promozione culturale e del linguaggio, nonché del patrimonio, teatrale **(PESO 1%)**
14. Teatro bambini, scuole, giovani e valorizzazione offerta culturale del territorio **(PESO 2%)**

D. SERVIZI PER I GIOVANI

15. Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile **(PESO 1%)**
16. Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile **(PESO 2%)**

17. Percorsi didattico-educativi degli Istituti culturali **(PESO 3%)**

E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO

18. CARPI FASHION SYSTEM (2015-2017) **(PESO 2%)**

19. LABIRINTO DELLA MODA (gennaio – aprile 2016) **(PESO 1%)**

20. Promozione Commerciale **(PESO 2%)**

21. IAT e offerta turistica **(PESO 2%)**

22. Interventi a sostegno dell'economia **(PESO 1%)**

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	<p>Iniziative culturali e di promozione del patrimonio della Biblioteca Loria € 30.000,00</p> <p>Durante il 2016 si prevede la realizzazione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) “Carpi effetto cinema” che comprende la rassegna cinematografica “Shakespeare e il cinema”, i cicli di proiezione di documentari “Doc in Tour” e “Come uno specchio” € 7.000; 2) “Bianco Imperativo. Immagini e Parole” Mostra tra arte e moda di Susi Zucchi nell’ambito del “Percorso Moda” in collaborazione con i Musei di Palazzo Pio € 6.000; 3) “Domeniche in Biblioteca” iniziative di promozione della lettura in occasione delle aperture straordinarie domenicali della Biblioteca Loria € 3.000; 4) “Carpiestate” rassegna di proiezioni, incontri e spettacoli dedicati al rapporto tra cinema e musica rock e attività di animazione della lettura € 10.000; 5) Mostra fotografica e attività collaterali € 2.000; 6) Pubblicità promozionale delle iniziative € 2.000. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) “Carpi effetto cinema” Realizzazione di 3 rassegne cinematografiche durante l’anno di cui n. 2 in primavera e 1 in autunno; (peso 20%) 2) “Bianco Imperativo. Immagini e Parole” realizzazione di una mostra di opere originali compresa una installazione dell’artista Susi Zucchi sul tema del rapporto tra arte e moda inserita nel programma di mostre sulla moda in collaborazione con i Musei di Palazzo Pio; (peso 25%) 3) “Domeniche in Biblioteca” n. 4 iniziative da realizzarsi da settembre a dicembre in occasione delle aperture straordinarie della Biblioteca Loria la prima domenica di ogni mese; (peso 10%) 4) “Carpiestate” programma di n. 6 iniziative sul tema del rapporto tra cinema e musica rock e n. 6 laboratori di lettura; (peso 25%)

		5) Mostra fotografica e attività collaterali: realizzazione di una mostra fotografica da ottobre a dicembre (peso 20%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	Previsione entrata: € 9.760 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio 1010.00.14 "Sponsorizzazioni"	Previsione spesa: € 30.000 in Parte <i>corrente</i> voci di bilancio: ➤ 1670.00.08 "Prestazioni di servizi" ➤ 1670.00.19 "Prestazioni di servizi finanz. da sponsor" ➤ 1670.00.60 "Incarichi e consulenze finanz. da sponsor"
				Vincoli / Criticità	

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Carpi effetto cinema			X	X	X	X				X	X	X	
2	Bianco Imperativo. Immagini e Parole	Musei di Palazzo Pio		X	X	X	X	X						
3	Domeniche in Biblioteca	Musei di Palazzo Pio Castello dei Ragazzi					X	X	X		X	X	X	X
4	Carpiestate programma di eventi e laboratori	Programmazione coordinata fra tutti gli istituti culturali			X	X	X	X	X	X				
5	Mostra fotografica e attività collaterali								X	X		X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	<p>Progetto di riqualificazione della Biblioteca multimediale “Arturo Loria”</p> <p>Tale progetto si compone di due fasi da realizzarsi nel 2016: Progettazione biblioteconomica articolata nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elaborazione del “Profilo di comunità” che descriva i bisogni di cultura e informazione della comunità carpigiana – redazione del “Piano strategico” integrato con un “Documento di indirizzo” nel quale sarà definita la missione della biblioteca e gli obiettivi che il Comune intende perseguire con il nuovo progetto – predisposizione di un “Progetto dei servizi” che descriva gli obiettivi, il profilo dell’utenza che si intende raggiungere, i contenuti e le modalità organizzative e gestionali da adottare, il dimensionamento degli spazi e delle collezioni – stesura del “Programma distributivo dei servizi” con le modifiche da apportare alla attuale struttura con particolare riferimento al piano terra anche in funzione delle sinergie da attivare con il Castello dei ragazzi e i Musei di palazzo Pio – redazione di un “Progetto di riorganizzazione delle modalità di esposizione e organizzazione delle collocazioni a piano terra e delle conseguenti ricadute sui piani superiori. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>La Progettazione biblioteconomica: (peso 60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> – prevede l’adozione di un Percorso partecipato al fine di coinvolgere i dipendenti delle Biblioteche nel progetto complessivo. Questo comporta l’attivazione di un Gruppo di Lavoro composto da dieci persone della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi che collaborerà con gli esperti incaricati della realizzazione del Progetto stesso . N. incontri previsto 10 + 2 incontri di formazione che coinvolgeranno tutto il personale della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi; – si propone il raggiungimento di una pianificazione dei servizi e dei patrimoni condivisa dal personale delle biblioteche che consentirà la successiva progettazione architettonica e degli allestimenti e si concretizzerà nei seguenti elaborati scritti: <ul style="list-style-type: none"> • Profilo di Comunità descrittivo della situazione delle biblioteche cittadine nell’ambito della comunità locale; • Piano strategico relativo agli obiettivi di rinnovamento dei servizi della Biblioteca Loria; • Progetto dei servizi con la delineazione del rinnovamento dei servizi della Biblioteca Loria.

	La Progettazione nuove funzioni e attività		(peso 40%)
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> "indicare denominazione voce di bilancio"
			Previsione spesa: € _25.883,52_ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> "indicare denominazione voce di bilancio" Euro 25.000,00 voce di bilancio 06510.00.01 Euro 883,52 voce di bilancio 06510.00.07
Vincoli / Criticità¹	.		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Elaborazione profilo di comunità	Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, uffici amministrativi del Comune di Carpi	X	X	X	X								
2	Costituzione attività e gruppo di lavoro	Biblioteca Loria e Castello dei ragazzi			X	X	X	X	X					
3	Elaborazione piano strategico	Biblioteca Loria e Castello dei ragazzi					X	X	X					
4	Elaborazione Progetto dei servizi e stesura progetto biblioteconomico	Biblioteca Loria e Castello dei ragazzi					X	X	X	X				
5	Elaborazione Progetto distributivo funzioni e attività	Biblioteca Loria e Castello dei ragazzi									X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	<p>Eventi di promozione della lettura e del gioco rivolte all'utenza libera € 28.000,00</p> <p>Le attività consistono in laboratori, giochi, installazioni e letture.</p> <p>Si svolgono in diversi momenti dell'anno e si rivolgono al pubblico libero di bambini, ragazzi e famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carpi estate: Programma Ragazzi e Dama della torre: - Organizzazione di eventi che hanno come elemento innovativo una forte condivisione della progettazione con tutti gli Istituti Culturali e il Centro Unico di promozione INCarpi; - Festivalfilosofia (sviluppo in due giornate), Halloween, Natale. <p>Alle attività curriculari e consolidate di cui sopra si aggiungono nel 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla Festa del racconto con uno specifico Programma ragazzi; - Allestimento, in collaborazione con i tecnici del Settore, del Gioco urbano SNUG di m. 8x8 per attività ludiche in centro storico. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1) Carpi estate:</p> <p>Programma Ragazzi: Organizzazione di n. 5 eventi di letture, spettacoli, laboratori e giochi;</p> <p>Dama della torre: Organizzazione di n. 18 appuntamenti con allestimento in Piazza Martiri dello spazio antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi e del Cortile del Ninfeo con tavoli e sedute per attività di gioco e organizzazione di n. 5 eventi aggiuntivi ai giochi tradizionalmente proposti con giochi giganti, giochi di costruzione, tornei. (peso 40%)</p> <p>2) Festivalfilosofia (sviluppo in due giornate di attività laboratoriali, letture e/o installazioni sul tema Agonismo), Halloween (3 appuntamenti nella giornata), Natale (6 appuntamenti di letture e laboratori). (peso 25%)</p> <p>3) Si propongono per il secondo anno le seguenti attività innovative:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla Festa del racconto con uno specifico Programma ragazzi; - allestimento, in collaborazione con i tecnici del Settore, del Gioco urbano SNUG di m. 8x8 per attività ludiche in centro storico. (peso 35%) 				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	Previsione entrata: € 23.000 in Parte corrente: ➤ € 18.000,00 voce di bilancio 1670.00.32 <i>“Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi”</i> ; ➤ € 5.000,00 Voce di bilancio 1670.00.35 <i>“Incarichi e consulenze”</i> .	Previsione spesa: € 23.000 in Parte corrente: ➤ € 18.000,00 voce di bilancio 1670.00.32 <i>“Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi”</i> ; ➤ € 5.000,00 Voce di bilancio 1670.00.35 <i>“Incarichi e consulenze”</i> .
Vincoli / Criticità	<i>Complessità dell'ideazione e organizzazione di molteplici attività e tenuta della funzionalità e gestione in base alle risorse a disposizione.</i>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Programmazione generale dei progetti (Carpi estate, Festa del racconto, Festivalfilosofia, Halloween, Natale, Aperture straordinarie), ideazione dei contenuti, ricerca compagnie, artisti	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia		X										
2	Stesura programmi, comunicazione	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia				X								

3	Svolgimento delle attività	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia						X	X	X	X	X	X	X
---	----------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	<p>Il dado è tratto. La storia, le sfide, le curiosità dei giochi da tavolo in Italia. Percorso didattico-espositivo € 18.900,00</p> <p>Il progetto prevede una ricerca sulla storia dei giochi di società attraverso la valorizzazione del patrimonio della Ludoteca Comunale, la proposta di attività ludico-didattiche, incontri con autori e designer per scoprire il dietro le quinte della realizzazione dei giochi da tavolo e la collaborazione con case editrici per la presentazione di nuovi giochi. Il progetto si inserisce inoltre nella programmazione didattica 2015/2016 ed è stato avviato nel novembre del 2015 come progettazione, ideazione e incontri con le scuole. Nel 2016 prosegue l'attività didattica a cui si aggiungono percorsi e attività per il pubblico libero.</p> <p>Periodo di svolgimento: gennaio-aprile 2016</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Il dado è tratto. La storia, le sfide, le curiosità dei giochi da tavolo in Italia. Percorso didattico-espositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideazione e progettazione (peso 40%) • Organizzazione, allestimento e conduzione attività di promozione (peso 60%) <p>Visitatori 2.500, n. 11 eventi di promozione, n. 500 partecipanti; n. studenti 300</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € 18.900,00 in Parte corrente voce di bilancio 1670.00.32 “<i>Prestazioni di servizi. Prestazioni per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i>”</p> <p>Previsione spesa: € 18.900,00 in Parte corrente voce di bilancio 1670.00.32 “<i>Prestazioni di servizi. Prestazioni per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i>”</p>

Vincoli / Criticità	Difficoltà ad accogliere tutte le richieste di visite guidate delle scuole per ragioni organizzative interne e per carenza di trasporti.
----------------------------	--

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione, Studio e ricerca, comunicazione, stesura programma	Ufficio Comunicazione INCarpi Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica	X											
2	Realizzazione apparati didascalici, Allestimento	Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Economato		X										
3	Svolgimento programma e attività collaterali Visite guidate			X	X	X								

Verifica Stato di Avanzamento:

Il progetto è avviato e si sta svolgendo regolarmente, sulla base degli obiettivi prefissati.

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	<p>Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio storico comunale € 9.975,00</p> <p>1) Nel 2016 l'Archivio propone e partecipa a varie iniziative di promozione rivolte alla cittadinanza anche in collaborazione con gli altri Istituti culturali del Comune di Carpi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Carpi estate”: Letture con visite guidate in collaborazione con i Musei di Palazzo Pio (La dote di Caterina Pico e Gli Stemmi dell'Araldica); Percorso di Caccia al tesoro (€3.000,00) • “Festa del gioco”: Iniziativa in collaborazione con Il Castello dei Ragazzi • “Domeniche in Archivio”: rassegna di conversazioni a tema storico locale, gennaio- maggio e settembre-dicembre 2016 (€ 1.375,00) • “Da te ai tuoi antenati”, laboratorio di genealogia per adulti, ottobre 2016 – aprile 2017 • “Natale in Carpi”: mostra documentaria e fotografica sul Natale a Carpi • Napoleone a Carpi: reading documentario in collaborazione con il Teatro dell'Argine (€ 600,00) <p>2) Inventariazione online e digitalizzazione del materiale pergameneo contenuto nell'Archivio Pio di Savoia mediante intervento diretto IBC-Archivi Emilia Romagna: digitalizzazione e redazione e pubblicazione online</p> <p>3) Laboratori didattici per le scuole primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado (€ 5.000,00)</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>a) Aumento delle presenze del pubblico pari al 5% rispetto all'anno 2015 (peso 45%)</p> <p>b) Pubblicazione on line dell'inventario e del materiale dell'Archivio Pio (peso 10%)</p> <p>c) Aumento della presenza delle scuole pari al 5% rispetto all'anno 2015 (peso 45%)</p>		
Rilevanza contabile	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa:</p> <p>Previsione entrata:</p>

dell'obiettivo/del progetto			<p>€ 9.975,00 in Parte corrente</p> <p>Voci di bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ € 1.375,00 alla voce 1670.00.60 "Consulenze e incarichi finanz. sponsor" CdC Biblioteca Multimediale A. Loria ➤ € 3.600,00 alla voce 1670.00.18 "Prestazioni di servizi – prestazioni per attività ricreative/culturali" ➤ € 5.000,00 voce di bilancio 1760.00.49 "Prestazioni di servizi per attività didattiche degli istituti culturali" CdC Politiche giovanili 	
Vincoli / Criticità	L'obiettivo è legato ad una richiesta di intervento diretto dell'IBC – Emilia Romagna: pertanto, non ne è garantita la realizzazione nel caso IBC decida di non finanziare il progetto			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	"Carpi estate"	Musei di Palazzo Pio, Castello dei Ragazzi				X	X	X	X	X				
2	"Festa del gioco"	Castello dei Ragazzi, Politiche Giovanili				X	X	X				X	X	
3	"Domeniche in Archivio"		X	X	X	X	X					X	X	X
4	"Da te ai tuoi antenati"												X	X
5	"Natale in Carpi"	Centro etnografico												X
6	Napoleone a Carpi											X	X	X
7	Inventariazione online e digitalizzazione											X	X	X

8	Laboratori didattici per le scuole e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro	Musei di Palazzo dei Pio	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE		
Responsabile	Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	INCARPI – ATTIVAZIONE E APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO UNICO DI PROMOZIONE L'attivazione e l'apertura al pubblico di InCarpì nel corso del 2016 prevede le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> a. Attivazione appalto per personale in front office b. Progettazione e lavori nella sede di sala ex Poste c. Allestimento installazione visiva d. Realizzazione App e portale web, attivazione canali social e. Realizzazione audiovideoguide f. Attivazione convenzioni con soggetti esterni per attività di shop g. Inaugurazione e apertura al pubblico h. Organizzazione attività 		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ²)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI CONTATTI (settembre-dicembre) 500 • NUMERO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA 10 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE 200 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente Voce di bilancio 2210.00.01
Vincoli / Criticità³	Difficoltà connesse nel rispondere efficacemente alla richiesta di multimedialità e di installazioni digitali richieste dal progetto innovativo.		

Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front office.
 Difficoltà connesse alla formazione di un nuovo gruppo di lavoro e di attivazione di nuove funzioni e attività.
 Difficoltà connesse all'avvio di una nuova sede e di un nuovo servizio dell'ente.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	ATTIVAZIONE APPALTO FRONT OFFICE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica Ufficio contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	PROGETTAZIONE E LAVORI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)	X	X	X	X	X	X	X	X					
3	ALLESTIMENTO INSTALLAZIONE VISIVA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo dei Pio IAT							X	X	X				
4	APP E PORTALE WEB + SOCIAL	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica IAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5	AUDIOVIDEOGUIDE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo dei Pio IAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6	CONVENZIONI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica IAT										X	X	X	X
7	INAUGURAZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica										X			

8	ATTIVITA'	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Promozione economica e turistica)									X	X	X	X
----------	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------	----------

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE			
Responsabile	Giovanni Gnoli			
Amministratore referente	Simone Morelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	Domeniche InCarpi € 20.000,00 La rassegna prevede l'apertura straordinaria la prima domenica del mese di Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, con attività di carattere culturale legate al patrimonio e alle attività degli istituti rivolte al pubblico libero. Sono previste 9 domeniche all'anno, per un totale di una quarantina di attività.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI PRESENZE 5.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE 40 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' 3.000 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa in Parte corrente € 20.000,00 Voci di bilancio varie istituti	Previsione entrata Parte corrente €
Vincoli / Criticità	Difficoltà nel coordinare programmi e target di età e aspettative sulle diverse attività Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione della custodia del percorso.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	PROGETTAZIONE CULTURALE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X					X	X		X			X
2	ORGANIZZAZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X
3	PROMOZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X
4	ATTIVITA'	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE						
Responsabile	Giovanni Gnoli						
Amministratore referente	Simone Morelli						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	Mostra sulla moda e collaterali – primavera 2016 €35.000,00 La mostra affronta attraverso i principali canali di comunicazione e analisi della moda gli sviluppi delle tendenze degli ultimi cinquant'anni, integrati da uno sguardo sui coevi mutamenti sociali. Il percorso si sviluppa nelle logge dei Musei di Palazzo dei Pio tra reale e virtuale, con percorsi multimediali e video che accompagnano alcuni highlights del mondo fashion a partire dagli anni '60 del Novecento. La mostra è accompagnata da due installazioni collaterali nel Museo della Città: Savoir faire, nello spazio Blumarine, dedicato al lavoro creativo e realizzativo che è finalizzato alla creazione di un capo esclusivo di alta moda; Réclame, nella sala Khaled, realizzata coi materiali del Centro di Ricerca Etnografico, che rappresentano gli albori della pubblicità di moda a Carpi						
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)						
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI VISITATORI 7.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA 8 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE 300 						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente € 35.000</td> <td>Parte corrente € 35.000</td> </tr> </table>	Previsione spesa	Previsione entrata	Parte corrente € 35.000	Parte corrente € 35.000
Previsione spesa	Previsione entrata						
Parte corrente € 35.000	Parte corrente € 35.000						
Vincoli / Criticità	Difficoltà di attivazione della mostra, per le relazioni con soggetti privati che operano nel campo della moda. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.						

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)		X	X	X								
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Carpi Fashion System	X	X	X	X								
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE			X	X	X	X						
4	ALLESTIMENTO	UFFICIO ECONOMATO			X	X								
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)			X	X	X	X						
6	ATTIVITA' DIDATTICA					X	X							

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE		
Responsabile	Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9	Mostra “Io non tremo” – aprile-maggio 2016 € 35.000,00 La mostra, coordinata dal Museo e dall’Archivio Storico Comunale, è costituita da un percorso didascalico di carattere storico e scientifico sui terremoti in generale e su quello dell’Emilia del 2012 in particolare e da una parte laboratoriale con macchine che simulano i movimenti sismici e gli effetti del terremoto. Oltre all’apertura al pubblico della mostra, sono previste attività didattiche per le scuole secondarie e per il pubblico libero organizzate in collaborazione col CEAS e con la Protezione Civile di Carpi.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi <u>Museo Palazzo dei Pio:</u> <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI VISITATORI 3.000 • NUMERO DI ATTIVITA’ PROMOZIONE MOSTRA 4 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA’ DIDATTICHE 300 Risultati attesi <u>Archivio storico:</u> <ul style="list-style-type: none"> • diffusione della conoscenza del fenomeno del terremoto (cause, effetti), accrescendo la consapevolezza del concetto di rischio sismico in relazione alla qualità degli insediamenti e delle costruzioni (peso 50%) • illustrare alla cittadinanza la storia sismica del territorio carpigiano attraverso pannelli documentari esplicativi (peso 50%) 		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente € 3.500
			Previsione entrata Parte corrente € 3.500
Vincoli / Criticità	<i>Coordinamento tra soggetti vari interni ed esterni all’ente.</i> <i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell’appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)			X	X								
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Musei di Palazzo dei Pio Archivio Storico Comunale CEAS Protezione civile di Carpi Regione Emilia-Romagna	X	X	X	X								
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE			X	X	X							
4	ALLESTIMENTO	Musei di Palazzo dei Pio				X								
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 2: Servizi)				X	X							
6	ATTIVITA' DIDATTICA					X	X							

Verifica Stato di Avanzamento: Sono già stati avviati la fase organizzativa ed il contatto delle scuole

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE		
Responsabile	Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10	Mostra di fotografia Helmut Newton – settembre-dicembre 2016 € 80.000,00 La mostra parte da un percorso di studio sull'impatto comunicativo che hanno avuto le campagne fotografiche che Helmut Newton ha realizzato per la griffe carpigiana Blumarine all'inizio degli anni '90. Costituendo un approccio assolutamente innovativo, quelle di Newton sono immagini che hanno poi determinato un vero e proprio filone di fotografia di moda, nel cui contesto le campagne di Blumarine sono uno dei punti più interessanti. La mostra contestualizza le 35 fotografie di Newton realizzate per la griffe, esposte attraverso gigantografie, tra altre campagne di moda degli anni '80 e '90, per un numero complessivo di un centinaio di immagini esposte, prestate dalla Fondazione Newton di Berlino.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI VISITATORI 15.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA 10 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE 200 • NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE 30 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente € 80.000
			Previsione entrata Parte corrente € 80.000
Vincoli / Criticità	<i>Difficoltà di attivazione della mostra, per le relazioni con soggetti privati che operano nel campo della moda. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)					X	X	X					
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Carpi Fashion System	X	X	X	X	X	X	X					
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE				X	X	X						
4	ALLESTIMENTO	UFFICIO ECONOMATO								X	X			
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)									X	X	X	X
6	ATTIVITA' DIDATTICA											X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE E PROMOZIONE		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11	<p>Progetto di recupero, catalogazione e messa a disposizione del Fondo del Centro Documentazione Audiovisiva del Comune di Carpi € 10.000,00</p> <p>Il progetto, approvato dalla Giunta nel 2015 e iniziato con la definizione delle azioni di progetto nell'anno precedente, prevede nel corso del 2016 le azioni finalizzate al recupero, catalogazione, digitalizzazione e fruizione del fondo del centro documentazione audiovisiva del Comune, con particolare riguardo ai master delle opere originali di Giuseppe Lodi e ai materiali del Fondo Liliana Cavani in esso conservati.</p> <p>Le azioni previste sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) censimento dei materiali per tipologia e consistenza quantitativa; b) inventariazione dei materiali, sulla base delle tipologie individuate; c) catalogazione degli stessi; d) digitalizzazione dei materiali su altri supporti per la conservazione, in collaborazione con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna; e) messa a disposizione sulle piattaforme adeguate dei materiali digitalizzati; f) attività di valorizzazione del patrimonio, che confluisce nel Centro di Ricerca Etnografico. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI APPUNTAMENTI NELLE RASSEGNE 8 (peso 10%) • NUMERO DI PARTECIPANTI AGLI APPUNTAMENTI 400 (peso 30%) • NUMERO DI CONTATTI PER LA FRUIZIONE ON LINE 500 (peso 60%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa in Parte corrente: € 10.000,00</p> <p>Voce di bilancio 1670.00.13</p> <p>Previsione entrata in Parte corrente:</p>
Vincoli / Criticità			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Censimento	Musei di Palazzo dei Pio	X	X	X										
2	Inventariazione	Musei di Palazzo dei Pio				X	X								
3	Catalogazione	Musei di Palazzo dei Pio					X	X	X						
4	Digitalizzazione e messa su piattaforme	Biblioteca Loria Musei di Palazzo dei Pio										X	X		
5	Attività di valorizzazione	Biblioteca Loria Musei di Palazzo dei Pio												X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 12	Selezione artistica e curatela Stagione teatrale € 509.000,00		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Curatela di tutto quanto necessario alla messa in scena dei 28 appuntamenti già programmati della Stagione 2015-2016, definizione di almeno 2 appuntamenti musicali rassegna Mundus-Concerti di Primavera, sviluppo delle diversificate collaborazioni con enti ed associazionismo locale per la realizzazione di video musicali, master class, produzioni teatrali e saggi di danza, musical, presentazione opere e collaborazione con iniziative Ne Vale La Pena, Comitato Patrono, Festival Abilità Differenti, Concentrico e Festa del Racconto per oltre 15 appuntamenti (peso 35%) • Ideazione scientifica e complessivo nuova Stagione teatrale 2016/17 con articolazione e riassetto rassegne di Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno e spettacoli fuori abbonamento, composta da almeno 40 giornate di spettacolo, che possa essere di qualità, interesse e richiamo per il pubblico nonostante la contrazione dello stanziamento del Tesoriere e delle risorse a disposizione (peso 35%) • Supporto illuminotecnico ed allestitivo per la conduzione attività culturali e spettacolistiche all'aperto, almeno 15 appuntamenti. (peso 15%) • Avvio del percorso di selezione spettacoli per la costruzione della Stagione Teatrale 2017-2018 (peso 5%) • Coordinamento e monitoraggio sviluppo dell'appalto quinquennale servizi di supporto agli Istituti culturali (peso 5%) • Collaborare all'avvio del progetto di biglietteria unificata integrando modalità di offerta e facilitazioni per l'utenza (peso 5%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 509.000,00 Parte corrente
			Previsione entrata € 454.000,00 Parte corrente

Vincoli / Criticità	Caratteristiche e capienza massima dell'importante edificio teatrale, carenze di personale, sia tecnico che amministrativo, stante il notevole alternarsi delle attività spettacolistiche, riduzione di oltre 41.000 euro dello stanziamento del consolidato sostegno del Tesoriere/Unicredit per poter programmare la nuova stagione teatrale, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative, gestione articolati e complessi servizi di biglietteria, difficoltà ad investire sulla comunicazione sui nuovi media.
----------------------------	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Selezione e valutazione delle tante proposte teatrali, musicali e di danza del panorama nazionale e non solo, in termini di qualità, interesse culturale/spettacolistico e prezzo per nuove Stagioni teatrali		X	X	X	X	X					X	X	X
2	Programmare ed articolare rassegne delle cinque principali rassegne in abbonamento: Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno, nonché appuntamenti fuori abbonamento		X	X	X	X	X	X						
3	Assestare l'offerta e condizioni di accesso all'offerta teatrale, al fine di fidelizzare la partecipazione del pubblico, nonché collaborare all'avvio del progetto di biglietteria unificata	Uff. Ragioneria				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Rafforzare la collaborazione con il M° Carlo Guaitoli per i Concerti Aperitivo, estendere la collaborazione con il Circuito multidisciplinare Ater, Tesoriere, soggetti privati, circoli ed associazioni, al fine di arricchire e radicare l'offerta teatrale	Segreteria del Sindaco Uff. Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X
5	Riorganizzazione complessiva degli strumenti di comunicazione in stretta sintonia ed in modo	Uff. Comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

	coordinato con le realtà culturali e socio economiche del Settore di appartenenza.													
6	Supporto tecnico allestitivo ed illuminotecnico all'organizzazione appuntamenti anche in spazi esterni al Teatro						X	X	X	X	X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 13	Rete di azioni volte alla promozione culturale e del linguaggio, nonché del patrimonio, teatrale (€ 20.000,00) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Attivare diverse importanti azioni e collaborazioni al fine di accrescere la capacità di attrazione e crescita culturale per la Città. <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo offerte culturali, aderendo al progetto "A Scena Aperta" promosso dall'IBC, volto ad istituzionalizzare rete di collaborazione ed apertura al pubblico dei teatri storici regionali. (peso 10%) • Collaborazione con circuito Instagram #Emptyteatro per la ricerca, ampia diffusione e valorizzazione fotografica doti e qualità del prestigioso edificio teatrale con indubbie ricadute di visibilità anche turistico/economiche per la Città. (peso 10%) • Organizzare articolato appuntamento di apertura dell'annualità teatrale, presenziato dal M° Carlo Guaitoli, finalizzato a diffondere l'arte musicale partendo dalle caratteristiche e funzionalità del prestigioso pianoforte in dotazione e del recente intervento di revisione dell'intonazione armonica, con la collaborazione della Casa Musicale del Rio. (peso 10%) • Ideare e definire modalità di collaborazione, con l'importante compagnia Aterballetto, per creare una qualificata rete di opportunità e crescita artistico/espressive ed in grado di coinvolgere le principali scuole e realtà del territorio e comuni limitrofi che operano nel mondo della danza. (peso 15%) • Sviluppare almeno n. 10 collaborazioni con il mondo dell'associazionismo e realtà del territorio per promuovere ulteriori occasioni di socializzazione e spettacolo. (peso 30%)

	<ul style="list-style-type: none"> Proporre, in stretta collaborazione con la Fondazione Cassa Risparmio Carpi, il nuovo spettacolo teatrale Filumena Marturano diretto da Liliana Cavani, quale importante occasione di promozione culturale e rilancio operatività dell'omonimo Fondo. Attività che dovrà accogliere il pieno appoggio e l'attiva presenza della regista stessa. (peso 15%) Realizzare intervento di smontaggio e riorganizzazione dell'intera impiantistica scenografica al fine di poter permettere la realizzazione del cantiere di consolidamento statico e rifacimento della graticcia teatrale. (peso 10%) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 33.000,00 Parte corrente	Previsione entrata € 22.000,00 Parte corrente
Vincoli / Criticità	Limiti di capienza e barriere architettoniche dell'importante edificio teatrale, problematiche di sicurezza per ospitare negli ordini più alti bambini e scolaresche, carenze di personale soprattutto tecnico, notevole alternarsi delle attività spettacolistiche, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative soprattutto in merito alla gestione del trasporto classi e servizi di biglietteria, difficoltà logistiche delle classi per accedere al Teatro.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Consolidare ed ampliare le reti di relazioni e collaborazioni per qualificare l'offerta spettacolistica e culturale del territorio	Segreteria del Sindaco	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2	Definire e sviluppare la programmazione per il progetto A Scena Aperta		X	X	X	X	X								
3	Attivare collaborazioni con Fondazione Cassa di Risparmio, Aterballetto, scuola di danza, Carlo Guaitoli, Casa Musicale Del Rio, Instagram, ecc... per lo sviluppo rete progettualità culturali						X	X	X	X	X	X	X	X	X

4	Sviluppare complesso intervento di smontaggio e riorganizzazione dell'intera impiantistica scenografica stante il cantiere di consolidamento statico e rifacimento della graticcia							X	X	X	X	X		
---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Stefania Gasparini		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 14	Teatro bambini, scuole, giovani e valorizzazione offerta culturale del territorio (€ 14.000,00)		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Rafforzare il ruolo strategico del Teatro nelle azioni di sostegno alla qualità e vitalità culturale del tessuto sociale locale, consolidando le opportunità di coinvolgimento per i più giovani, le scuole di ogni ordine e grado, ed il ricchissimo mondo dell'associazionismo locale. <ul style="list-style-type: none"> • Ideazione e sviluppo laboratorio FareTeatro che coinvolga giovani del territorio in attività extra scolastiche, con almeno 20 appuntamenti (peso 35%) • Organizzazione saggi a conclusione di detti percorsi laboratoriali da offrire alla città, almeno 2 rappresentazioni. (peso 20%) • Realizzare rassegna spettacoli Teatro Scuola per bambini e ragazzi, che possa svilupparsi in almeno 10 rappresentazioni, capaci di raggiungere almeno 2.600 presenze, comprensiva organizzazione trasporti delle diverse classi. Per l'avvio della programmazione per la stagione 2016/17 sarà sperimentata la collaborazione con il Circuito Multidisciplinare Ater. (peso 45%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 30.000,00 Parte corrente
			Previsione entrata € _____ Parte corrente
Vincoli / Criticità	Limiti di capienza e barriere architettoniche dell'importante edificio teatrale, problematiche di sicurezza per ospitare negli ordini più alti bambini e scolaresche, carenze di personale soprattutto tecnico, notevole alternarsi delle attività spettacolistiche, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative soprattutto in merito alla gestione del trasporto classi e servizi di biglietteria, difficoltà logistiche delle classi per accedere al Teatro.		

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Dare completamento al laboratorio ispirato a "Il cerchio di gesso del Caucaso" di B.Brecht, nonché ideare e sviluppare nuovo percorso laboratoriale per ragazzi Fare Teatro		X	X	X	X	X					X	X	X	X
2	Collaborare alla realizzazione percorsi teatrali in grado di inserirsi nella programmazione di TeatroRagazzi e CarpiEstate	Settore Politiche Scolastiche- Unione Terre D'Argine			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Selezione le migliori produzioni e dare vita ad articolata rassegna TeatroRagazzi, promozione, monitoraggio e collaborazione con insegnanti, organizzazione trasporti, emissioni biglietti e incassi in collaborazione con Ater.	Settore Politiche Scolastiche- Unione Terre D'Argine	X	X	X	X	X						X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> D. SERVIZI PER I GIOVANI				
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli				
Amministratore referente	Milena Saina				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 15	Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile € 49.702,60 Sviluppo dei progetti di prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile previsti nei Piani sociali di Zona, così come delle linee guida regionali approvate con Delibera regionale n. 590/2013 relativamente al “Progetto Adolescenza”: potenziamento del centro aggregativo giovanile Spazio Giovani Mac'è!, valorizzazione dell'educativa di strada, consolidamento del Free Entry e del progetto di peer education “Guadagnare in Salute”.				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • contatto di almeno 200 giovani frequentatori del rinnovato Spazio Giovani Mac'è! con una presenza annua di almeno 4.500 presenze, a fronte della prevista riapertura del centro aggregativo giovanile comunale nel corso dell'anno (peso 50%) • contatto di almeno 350 giovani nell'ambito dell'educativa di strada su tutto il territorio comunale e della peer education (peso 30%) • contatto di almeno 70 giovani contatti e 200 consulenze da parte dello psicologo del Free Entry (peso 20%) 				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Previsione entrata in Parte corrente € 49.702,60 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Previsione spesa in Parte corrente € 49.702,60 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89) </td> </tr> </table>	Previsione entrata in Parte corrente € 49.702,60 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28)	Previsione spesa in Parte corrente € 49.702,60 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89)
Previsione entrata in Parte corrente € 49.702,60 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28)	Previsione spesa in Parte corrente € 49.702,60 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89)				
Vincoli / Criticità	Coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25) presso il rinnovato Spazio Giovani Mac'è! dopo numerosi mesi di chiusura a fronte dei lavori di miglioramento sismico che lo hanno caratterizzato da luglio 2015 a marzo 2016 Gestione delle problematiche di alcuni giovani Partecipazione dei peer educators nella progettazione				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Aperture ordinarie e straordinarie dello Spazio Giovani Mac'è!						X	X			X	X	X	X
2	Presenza sul territorio con attività di prossimità da parte dell'educativa di strada	AUSL, polizia municipale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Apertura dello sportello Free Entry in rete con gli sportelli psicologici delle scuole superiori di Carpi	AUSL, Assessorati alle Politiche giovanili dei Comuni dell'UTA, scuole superiori della città	X	X	X	X	X	X				X	X	X
4	Attività ed iniziative presso il Mac'è e le scuole superiori coinvolgendo peer educators	AUSL, Centri aggregativi giovanili dei Comuni dell'UTA e scuole superiori			X							X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> D. SERVIZI PER I GIOVANI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Milena Saina		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 16	Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile € 30.443,50 La promozione dell'agio rappresenta il carattere principale e fondante dello sviluppo delle politiche giovanili nella Regione Emilia-Romagna (Legge Regionale 14/2008) e, più in generale, a livello nazionale. Sintetizza l'esigenza di politiche espressamente rivolte alla parte di cittadinanza rappresentata dalla popolazione giovanile (preadolescenti, adolescenti, giovani adulti) e si concretizza con l'implementazione di servizi e la realizzazione di attività che hanno la finalità di creare le migliori condizioni possibili nelle quali possano esprimersi le dinamiche relazionali e di affermazione identitaria adolescenziali e giovanili.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di almeno 5 iniziative musicali, coinvolgendo anche gruppi di base collegati alle sale prove dello Spazio Giovani Mac'è! e le associazioni giovanili del territorio (peso 25%) – Realizzazione di almeno 2 corsi / laboratori di promozione delle espressività di maggiore interesse dei giovani (peso 25%) – Realizzazione di almeno 3 mostre / allestimenti di giovani artisti locali (peso 25%) – Realizzazione di almeno 2 eventi con una partecipazione diretta dei giovani, a partire dalla progettazione e poi nello sviluppo, con particolare attenzione alle metodologie della peer education ed alle tematiche della legalità e della promozione della pace (peso 25%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata in Parte corrente € 2.943,50 quale contributo della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 370 00 14 Previsione spesa in Parte corrente € 30.443,50 quale disponibilità prevista nel PEG 2016 a favore del Politiche giovanili, di cui: • € 10.000,00: Prestazioni di servizio varie (CENTRO DI COSTO

				<p>07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380.00.85);</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 11.000,00 Contributi ad enti ed associazioni per sostegno Politiche giovanili (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1780.00.05) • € 3.000,00 Incarichi (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1760 00 50) • € 2.943,50 Prestazioni finanziate con contributi della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1760 00 64)
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguato coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25) • Partecipazione dei giovani nella progettazione • Coinvolgimento delle ragazze, in particolare straniere 			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Iniziative musicali e di altre forme di espressività giovanili presso lo Spazio Giovani Mac'è, Biblioteca Loria, associazioni giovanili del territorio ed arene estive della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Corsi e laboratori di promozione della creatività e delle espressività	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi					X	X				X	X	X
3	Mostre e allestimenti di giovani artisti locali presso lo Spazio Giovani Mac'è! ed altri luoghi della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuola superiore Venturi di Modena per le mostre					X	X				X	X	X

3	Attività realizzate con coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani	Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi Gruppi informali					X	X	X			X	X	X
---	---	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u>		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Milena Saina – Stefania Gasparini – Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 17	Percorsi didattico - educativi degli Istituti culturali € 66.000,00		
	<p>Relativamente all'a.s. 2016/2017, i singoli Istituti propongono alle scuole le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIBLIOTECA LORIA: iniziative didattiche di promozione della lettura rivolte alle scuole superiori € 6500,00 • CASTELLO DEI RAGAZZI: percorso didattico-educativi € 6.000,00 (Politiche Giovanili) + € 25.000,00 (Bilancio Unione Terre d'Argine) + € 17.000,00 (Comune di Carpi) • POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica "Cittadinanza attiva ed avvicinamento al lavoro giovanile", rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado € 6.500,00 • ARCHIVIO STORICO: Laboratori didattici per le scuole primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado € 5.000,00 		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenere la collaborazione con le scuole, aumentando la presenza degli studenti del 5% rispetto all'anno 2015, promuovendo scopi, potenzialità e finalità degli Istituti culturali e delle Politiche Giovanili e modalità didattiche differenziate (peso 100%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata in Parte corrente € 66.000,00 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 6.000,00(Politiche Giovanili) • € 25.000,00(Bilancio Unione Terre d'Argine) • € 17.000,00(Comune di Carpi) <p>estremi di bilancio (voce 1760.00.40 – 07.10.00001 Unione Terre d'Argine 1670.00.01, 1670.00.03)</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 3.500,00 contributo della RER ex LR 14/2008 (Centro di
			<p>Previsione spesa in Parte corrente € 66.000,00 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 11.000,00 Voce di bilancio 1760.00.49 Politiche Giovanili • € 3.500,00 Voce di bilancio 1760 00 50 Politiche Giovanili • € 6.000,00 Voce di bilancio 1760.00.40, 07.10.00001 Politiche Giovanili • € 25.000,00 Voce di bilancio 1670.00.01, 1670.00.03 Unione Terre d'Argine

			costo 07.10.01 Politiche Giovanili - voce di bilancio 370.00.14)	<ul style="list-style-type: none"> • € 17.000,00 Voce di bilancio Comune di Carpi • € 3.500,00 Voce di bilancio 1760.00.64 (Politiche Giovanili)
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione dei giovani nella progettazione • Coinvolgimento e presenza di giovani delle diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25) • Coinvolgimento delle scuole nella progettazione e realizzazione delle attività didattiche • Complessità nell'ideazione dei progetti diversi per contenuti e per fasce d'età. Difficoltà organizzative per disponibilità di sale e spazi e disponibilità trasporti 			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	BIBLIOTECA LORIA: iniziative didattiche di promozione della lettura rivolte alle scuole superiori					X	X					X	X	X	X
2	CASTELLO DEI RAGAZZI: percorso didattico-educativi	Biblioteche del Sistema Bibliotecario Carpi, Novi, Campogalliano e Soliera, Coordinamento pedagogico e docenti di tutti gli ordini scolastici, Associazioni Culturali, Compagnie teatrali, autori	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
3	POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica "Cittadinanza attiva ed avvicinamento al lavoro giovanile", rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Scuole secondarie di secondo grado RER Associazioni di categoria e giovanili AUSL							X	X	X	X	X	X	X
4	ARCHIVIO STORICO: laboratori didattici rivolti alle scuole primarie e secondarie	Istituto storico di Modena, Associazione Nonsoloscuola e Family Search, Politiche Giovanili	X	X	X							X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento: Per tutti gli Istituti si stanno portando avanti ed in alcuni casi concludendo le proposte laboratoriali previste per l'a.s. 2015/2016 e si sta procedendo alla fase d'ideazione, elaborazione e stesura delle proposte per l'a.s. 2016/2017

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
Responsabile	Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 18	<p>CARPI FASHION SYSTEM (2015-2017) € 400.000,00 (anno 2016)</p> <p>Il progetto Carpi Fashion System è un iniziativa triennale co-finanziata dalla Fondazione CR Carpi e gestita dalle Associazioni Imprenditoriali del territorio insieme al Comune di Carpi che ha un ruolo di recettore del finanziamento e di coordinamento delle attività. Il programma, volutamente suddiviso in quattro sezioni (Formazione, Innovazione, Internazionalizzazione, Promozione), mira a supportare le imprese del Tessile-Abbigliamento a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione e innovazione e a promuovere il distretto moda dell'area modenese come realtà innovativa e di eccellenza del panorama settoriale a livello mondiale.</p> <p>Le azioni, anche per il secondo anno di attività, si concretizzeranno nell'erogazione di fondi in favore di progetti che coinvolgano imprese del settore tessile e abbigliamento intenzionate ad operare con i mercati internazionali e su progetti di promozione nazionali.</p> <p>I progetti conterranno molteplici iniziative, svolte nell'ottica di fornire a ciascuna impresa una reale implementazione della propria attività sui mercati, mantenendo sempre una logica di filiera produttiva integrata, che opera congiuntamente anche sul campo internazionale. Inoltre si svilupperanno progetti di promozione del distretto moda da collegarsi ad azioni di marketing territoriale volto alla valorizzazione del prodotto moda e della filiera di produzione locale. Anche la formazione e l'aggiornamento continueranno ad avere un peso sostanziale all'interno del progetto, per garantire alle imprese Risorse Umane con competenze aggiornate e in grado di sostenere e accompagnare le evoluzioni in atto.</p> <p>Le iniziative a supporto delle imprese si fonderanno dunque sugli assi: internazionalizzazione (partecipazione a fiere in Italia e all'estero, attività di incoming e B2B, ricerca e attivazione nuovi mercati, eventi di promozione delle imprese), innovazione (con il supporto alla progettazione dei servizi previsti all'interno del futuro Polo della Creatività di Co-Working, Fabrication Laboratory, Business Innovation, Innovation Labs, Networking internazionale e Labirinto della Moda), promozione (progettazione realizzazione e diffusione materiali promozionali del distretto T/A, ufficio stampa a supporto delle imprese, contributo a mostre nell'ambito della Moda) e formazione (azioni di formazione a favore di imprenditori, giovani e operatori della moda).</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di almeno l'80% delle iniziative per le imprese programmate e promosse dal tavolo di coordinamento tecnico (peso 10%) • Almeno 100 imprese coinvolte nelle attività di promozione e di marketing territoriale (peso 10%) • Almeno 20 imprese coinvolte nelle attività e nei progetti di innovazione (peso 20%) • Almeno 150 imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (peso 30%) • Almeno 120 imprese coinvolte nella formazione, 200 addetti/ giovani formati e aggiornati, circa 2000 ore di formazione (peso 30%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO (voce bilancio: 03850.00.05)
			Previsione entrata in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO (voce bilancio: 01025.00.01)
Vincoli / Criticità			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività Internazionalizzazione imprese	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2	Attività di innovazione	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
3	Attività Formazione Professionale	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
4	Attività di promozione e Comunicazione	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO		
Responsabile	Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO n. 19	<p>LABIRINTO DELLA MODA (gennaio – aprile 2016)</p> <p>L'archivio denominato "Labirinto della moda", ospita migliaia di periodici, book di tendenza, campioni di punti e tessuti, fotografie di collezioni di maglieria e prêt à porter, raccolti in un arco temporale che va dal 1950 al 2005.</p> <p>Il "Labirinto della Moda" la cui costruzione è stata iniziata dal Centro Informazione Tessile dell'Emilia Romagna (C.I.T.E.R) nel corso della sua attività, è oggi di proprietà del Comune di Carpi e continua a beneficiare di donazioni e lasciti; esso rappresenta sicuramente una delle realtà più significative a livello nazionale, sia in virtù della sua consistenza e varietà, sia per l'arco temporale rappresentato.</p> <p>Situato nella capitale storica della maglieria, al centro di uno dei distretti tessili più importanti a livello internazionale, il patrimonio tessile raccoglie un'importante documentazione sull'evoluzione della moda e del settore che costituisce un supporto fondamentale all'attività di ricerca e progettazione per le imprese e altri stakeholders del sistema moda.</p> <p>Attraverso la sua riorganizzazione e sistematizzazione, in corso dal 2013, si vuole creare le basi per la costituzione di un Centro di Documentazione sulla Moda e sul tessile Abbigliamento nel distretto di Carpi, in cui possano confluire altri archivi e/o materiali specialistici presenti sul territorio permettendone l'accessibilità e la fruibilità alle imprese del settore, in grado di trasformarsi in una delle realtà più significative nel contesto nazionale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento archiviazione e digitalizzazione archivio tessuti circa 5.000 (peso 80%) • Selezione, riordino e preparazione di ulteriori materiali tessili (campioni punti e tessuti), pronti per la digitalizzazione (peso 5 %) • Riordino book fotografici provenienti dalle sfilate PAP (peso 5 %) • Individuazione problematiche relative alle caratteristiche del Polo della Creatività con particolare riferimento al Centro di Formazione e Labirinto della Moda funzionali alla progettazione architettonica. (peso 10%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO</p> <p>Previsione entrata in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO</p>

		estremi bilancio 3830.00.12	estremi bilancio 1010.00.39
Vincoli / Criticità⁴	A fine Aprile 2016, con l'esaurimento dei fondi, termineranno i contratti con le Risorse Umane coinvolte nelle operazioni sopra. Sarà dunque necessario reperire ulteriori fondi per proseguire il lavoro di riorganizzazione e sistematizzazione, in vista dell'inserimento del Labirinto della Moda nel futuro Polo della creatività.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Archiviazione fisica e digitale dei campioni di tessuto		X	X	X	X									
2	Selezione, riordino e preparazione di ulteriori materiali tessili (campioni punti e tessuti), pronti per la digitalizzazione		X	X	X	X									
3	Riordino book fotografici provenienti dalle sfilate		X	X	X	X									
4	Individuazione problematiche relative alle caratteristiche del Polo della Creatività con particolare riferimento al Centro di Formazione e Labirinto della Moda funzionali alla progettazione architettonica							X	X						

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO																												
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli																												
Amministratore referente	Simone Morelli																												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 20	Promozione Commerciale € 167.300,00 La promozione della rete commerciale in centro storico avviene attraverso le seguenti leve: <ul style="list-style-type: none"> • con il supporto di strumenti di programmazione regionale (L.R. 41/97 e leggi progetti speciali). • attraverso la collaborazione con il Consorzio dei commercianti ConCarpi, si andranno a realizzare attività di animazione e promozione in centro storico e a sostegno delle attività del commercio, tra cui l'adeguamento della rete commerciale a nuovi valori di coesione per salvaguardare il centro storico e la funzione del commercio tradizionale. • Bando <input type="checkbox"/> e hors che concede contributi per la realizzazione o riqualificazione di <input type="checkbox"/> e hors su suolo pubblico in centro storico e urbano 																												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)																												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • n° eventi realizzati in centro storico • n° contributi concessi in relazione al Bando de hors 																												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa in Parte corrente: € 167.300,00</td> <td>Previsione entrata in Parte corrente: €</td> </tr> <tr> <td>Voce di bilancio 3830.0009</td> <td>€ 63.500,00</td> </tr> <tr> <td>320.00.04</td> <td>€ 30.000,00</td> </tr> <tr> <td>3850.00.02</td> <td>€ 25.000,00</td> </tr> <tr> <td>3830.00.08</td> <td>€ 48.800,00</td> </tr> <tr> <td>Centro di costo 08.3.1.</td> <td>112.300,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Voce di bilancio 270.00.01</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€ 13.500,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>420.00.05</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€ 50.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1010.00.34</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€ 48.800,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Centro di costo 08.3.1.</td> </tr> </table>	Previsione spesa in Parte corrente: € 167.300,00	Previsione entrata in Parte corrente: €	Voce di bilancio 3830.0009	€ 63.500,00	320.00.04	€ 30.000,00	3850.00.02	€ 25.000,00	3830.00.08	€ 48.800,00	Centro di costo 08.3.1.	112.300,00		Voce di bilancio 270.00.01		€ 13.500,00		420.00.05		€ 50.000,00		1010.00.34		€ 48.800,00		Centro di costo 08.3.1.
Previsione spesa in Parte corrente: € 167.300,00	Previsione entrata in Parte corrente: €																												
Voce di bilancio 3830.0009	€ 63.500,00																												
320.00.04	€ 30.000,00																												
3850.00.02	€ 25.000,00																												
3830.00.08	€ 48.800,00																												
Centro di costo 08.3.1.	112.300,00																												
	Voce di bilancio 270.00.01																												
	€ 13.500,00																												
	420.00.05																												
	€ 50.000,00																												
	1010.00.34																												
	€ 48.800,00																												
	Centro di costo 08.3.1.																												
Vincoli / Criticità	L'efficacia delle azioni di promozione del centro storico è direttamente proporzionale alla collaborazione degli operatori commerciali agli eventi e alle iniziative da realizzare																												

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione di strumenti di programmazione regionale	Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati				X	X							
2	Collaborazione con ConCarpi	Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione Bando Dehors e negozi sfitti	Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO	IAT E OFFERTA TURISTICA € 151.740,00
N. 21	<p>Il Turismo rientra nel servizio InCarpi e viene promosso attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura sportello Iat Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Promozione del Turismo congressuale attraverso la informazione del sistema di sale pubbliche e private, e del sistema economico, ovvero ricettività e attività commerciali. L'attività viene promossa attraverso lo sportello IAT , la rete civica, i social network • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network • partecipazione a fiere settoriali, in collaborazione con operatori di incoming (Children's Tour a Modena 18-20 Marzo) • Candidatura del progetto di promozione della città sul PTPL 2017 e rendicontazione progetto PTPL 2016 (L.r. 7/98 – Programma turistico di promozione locale) • Aggiornamento e revisione dei materiali turistici e divulgativi • Collaborazione con gli operatori commerciali del centro storico, e non solo, per promuovere il turismo e la diffusione del materiale turistico anche durante la chiusura dello sportello IAT (IAT diffuso) • Il servizio Turismo collabora agli eventi organizzati e coordinati da InCarpi
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e consegna materiale turistico agli operatori economici • Spedizione settimanale newsletter e aggiornamento social network • Raccordo con gli Iat Emilia-Romagna 													
2	Promozione Turismo congressuale: Raccordo tra le richieste e gli uffici che gestiscono le sale pubblico e private	Uff. Turismo e Uffici Cultura che gestiscono sale comunali Referenti privati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Progettazione e candidatura PTPL 2017 (L.r. 7/98) Programma turistico di promozione locale) Rendicontazione PTPL 2016	Ufficio Turismo Ufficio amministrativo						X	X					X
4	Aggiornamento materiale turistico Stampa e aggiornamento depliant e materiali turistici	Ufficio Turismo Ufficio Amministrativo SIT (servizio urbanistica)	X					X	X			X	X	X
5	Partecipazione a Fiere e ad eventi coordinati da InCarpi	Ufficio Turismo			X			X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 22	<p>Interventi a sostegno dell'economia € 56.800,00</p> <p>Il sostegno all'economia carpigiana prevede diverse misure in relazione ai settori economici di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si è aderito al Fondo sicurezza, intervento gestito dalla Camera di Commercio di Modena, al fine di sostenere tramite contributo le aziende commerciali che provvedono all'installazione di misure antirapina. • Si collabora con i Consorzi Fidi di Garanzia dei settori produttivi agricoltura, commercio, artigianato per l'assegnazione di contributi per ridurre i tassi di interesse nell'accesso al credito a breve termine per le aziende carpigiane; i contributi vengono assegnati previa rendicontazione dei finanziamenti erogati alle aziende carpigiane. • In un'ottica di sostegno alle imprese che ricorrono al credito, si è aderito al Fondo di controgaranzia, il quale garantisce i finanziamenti a medio-lungo periodo. • Per la valorizzazione delle aziende agroindustriali e della risorsa enogastronomica, con particolare attenzione ai prodotti tipici del territorio, si collabora alla realizzazione di iniziative con soggetti privati: Cantine Sociali del territorio, Consorzi di produzione, Consorteria ABTM, Associazioni di categoria, Associazioni di produttori, Strada dei vini e dei sapori Terre Piane, Comunità dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena ecc. • In collaborazione con la Consorteria dell'ABTM si gestisce l'Acetaia Comunale aperta il secondo sabato di ogni mese. • Si collabora al coordinamento della Strada dei vini e dei sapori Terre Piane per quanto concerne il rapporto con i soci sia pubblici che privati, sia supportando il progetto di rilancio approvato nell'ultima assemblea soci <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 5 aziende carpigiane che hanno installato sistemi di sicurezza, quindi hanno beneficiato del contributo comunale 2) 3 iniziative legate alla promozione dei prodotti tipici (Cottura del mosto, Giostra Balsamica, Luglio Divino) <p>550 visitatori dell'Acetaia Comunale nel corso del 2015</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa in Parte corrente: € 56.800,00	Previsione entrata in Parte corrente: € 50.000,00											
			Voce di bilancio 3910.00.03	€ 20.000	Voce di bilancio 420.00.03 € 50.000,00										
			3920.00.01	€ 4.000	Centro di costo 08.03.000003										
			3920.00.03	€ 20.000											
			3940.00.01	€ 2.800											
			3940.00.02	€ 10.000											
Vincoli / Criticità⁶															
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Contributi a Consorzi Fidi e Fondo Sicurezza	Ufficio economia Ufficio Amministrativo Ufficio Comunicazione						X	X			X			
2	Collaborazione agli eventi: Cottura Mosto, gestione Acetaia comunale, Giostra Balsamica, Luglio Divino	Ufficio Economia Ufficio Amministrativo Economato Ufficio Cultura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Collaborazione a iniziative con soggetti diversi (Terre Piane)	Ufficio Economia Ufficio Amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica Stato di Avanzamento:															

OBIETTIVI 2016

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 3 ATTIVITÀ CULTURALI E PROMOZIONALI

1. Notti Bianche **(PESO 2%)**
2. Festa del racconto 11^a edizione **(PESO 3%)**
3. CARPI SUMMER FEST - quattro giornate di grande musica nel centro storico **(PESO 3%)**
4. Carpi Estate 2016 **(PESO 4%)**
5. Festival Filosofia 2016 **(PESO 2%)**
6. Natale 2016 **(PESO 3%)**
7. Festa del gioco **(PESO 3%)**

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	<p>NOTTI BIANCHE: CARPI C'E e FASHION NIGHT - € 70.000</p> <p>A partire dal 2012 sono state organizzate per ogni annualità due eventi della tipologia notti bianche, una nel mese di maggio e una nel mese di settembre.</p> <p>Per il 2016 il calendario prevede i seguenti due appuntamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sabato 7 maggio, ore 16-02: CARPI C'E'. L'evento prevede da parte degli esercizi commerciali del centro storico l'organizzazione di animazioni, performance, attività nell'area dehor di loro pertinenza, oltre a eventi di carattere spettacolare e di intrattenimento nelle piazze. Nella serata sono aperti al pubblico con orario straordinario serale anche gli istituti culturali, che propongono iniziative. • sabato 10 settembre, ore 16-02: FASHION NIGHT. La notte bianca di settembre è caratterizzata quest'anno dal tema moda e includerà un videomapping legato all'inaugurazione della mostra su Helmut Newton e un programma di animazioni ed eventi legati al soggetto, che si svilupperanno nelle piazze e negli assi viari del centro storico, coinvolgendo gli esercizi commerciali. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di eventi organizzati nelle due notti bianche: 200 - Numero di partecipanti alle due notti bianche: 30.000 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente</i></p> <p>Previsione spesa: € 70.000 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>1760.00.16</u> "PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESTAZ. PER ATT. RICREATIVE/CUL ATTIVITA CULTURALI"</p>
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazione che presuppone una collaborazione pubblico-privato; - manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti; 		

- manifestazione che è soggetta a imprevisti e a una programmazione che modifica fino alla data;
- sperimentazione di una notte bianca tematica;
- notevoli difficoltà di carattere amministrativo nell'organizzazione di un evento per sua natura fluido

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Pianificazione e attivazione iter amministrativo	Servizio amministrativo del settore		X	X	X			X	X	X				
2	Attivazione delle collaborazioni	Area 3 di settore			X	X	X	X	X	X					
3	Programmazione dell'evento 1	Area 3 di settore			X	X									
4	Azioni operative per l'evento 1	Area 3 di settore Ufficio concessioni Ufficio ambiente			X	X	X								
5	Promozione dell'evento 1	Area 3 di settore Ufficio comunicazione				X	X								
6	Evento "Carpi c'è"	Area 3 di settore					X								
7	Programmazione dell'evento 2	Area 3 di settore							X	X	X				
8	Azioni operative per l'evento 2	Area 3 di settore Ufficio concessioni Ufficio ambiente								X	X	X			
9	Promozione dell'evento 2	Area 3 di settore Ufficio comunicazione								X	X	X			
10	Evento "Fashion night"	Area 3 di settore										X			
11	Resoconto e rendiconto conclusivo	Area 3 di settore										X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	<p>Festa del racconto 11ª edizione € 120.000,00</p> <p>Progettazione e realizzazione della manifestazione culturale “Festa del racconto” che si svolgerà dal 9 al 12 giugno con ulteriori appuntamenti tematici durante l’anno 2016</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Progettazione e realizzazione di un programma culturale di circa 30 eventi per adulti e ragazzi da effettuarsi a Carpi e nei Comuni dell’Unione delle Terre d’Argine dal 9 al 12 giugno con una variazione di calendarizzazione rispetto alle precedenti edizioni che si sono svolte all’inizio di ottobre (peso 30%) 2) Realizzazione all’interno del programma generale della rassegna di due specifici sezioni di eventi, uno dedicato ai bambini e ragazzi e curato dal Castello dei Ragazzi e l’altro relativo a tematiche artistiche curato dai Musei di Palazzo Pio, circa 10 complessivi (peso 20%) 3) Realizzazione di un programma di iniziative da effettuarsi durante l’anno al fine di mantenere vivo l’interesse del pubblico, in particolare con attività nell’ambito della Carpi Estate e con iniziative nel periodo ottobre-novembre, anche con la partecipazione delle scuole, circa 10 complessivi (peso 15%) 4) Attivazione di n. 2 progetti di <i>coworking</i> rivolti a giovani volontari e inseriti nel programma della manifestazione (peso 15%) 5) Realizzazione di una specifica campagna di comunicazione di estensione nazionale comprendente circa 100 presenze sulla stampa e i siti web, 40 spot radiofonici, 10 trasmissioni televisive (peso 20%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto			Previsione entrata: € 80.000 in Parte <i>corrente</i>	Previsione spesa: € 120.000 in Parte <i>corrente</i>
	NO	X SI	Entrata voce di bilancio 1010.00.13 “ <i>Contributo Fondazione Cassa di Risparmio Carpi</i> ”	Uscita voci di bilancio ➤ 1760.00.39 “ <i>Prestazioni di servizi da contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi</i> ” euro 80.000 compresi eventi nei Comuni di Novi e Soliera ➤ 1760.00.16 “ <i>Prestazioni di servizi attività culturali</i> ” euro 40.000
Vincoli / Criticità				

N.	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Programmazione e definizione allestimenti per eventi	Musei di Palazzo Pio, Castello dei Ragazzi, Teatro comunale	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
2	Campagna di comunicazione e pubblicità				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Organizzazione eventi e allestimenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	CARPI SUMMER FEST - quattro giornate di grande musica nel centro storico (€ 40.000,00)		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Attivare diverse importanti azioni e collaborazioni al fine di accrescere la capacità di attrazione e crescita culturale per la Città. <ul style="list-style-type: none"> • verifiche tecnico amministrative e definizione collaborazione con International Music and Arts srl per l'organizzazione del Carpi Summer Fest, giornate consecutive di grandi eventi musicali nel centro storico (peso 30%) • coordinamento e supporto attività amministrative e allestitivo (concessione spazi e servizi, licenze e permessi, erogazione contributo, allacci elettrici, attività promozionali, ecc...) per la buona riuscita dell'evento (peso 30%) • effettiva realizzazione di almeno 3 importanti appuntamenti musicali estivi, di grande richiamo, idonei a rilanciare in modo significativo il prestigio, l'attrattività e l'immagine, anche con benefici in termini turistici ed economici, del Centro storico ed in particolare della di Piazza Martiri e P.le Re Astolfo (peso 10%) • porre le basi e facilitare la buona riuscita della manifestazione, nonché estendere la collaborazione, affinché il Summer Fest possa radicarsi nell'ambito di una progettualità artistico-culturale pluriennale, venendo ricompreso negli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente per i prossimi anni (peso 30%) 		
Rilevanza contabile	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Previsione entrata

dell'obiettivo/del progetto			€ 40.000,00 Parte corrente				€							
Vincoli / Criticità		Vincoli di tutela e di decoro all'utilizzo spazi di prestigio del centro storico, capienze ed accessibilità, rispetto limitazioni emissioni acustiche e salvaguardia operatività esercizi commerciali e diritti dei residenti, problematiche di sicurezza, carenze di personale, alta concentrazione di attività di vario tipo in area complessivamente limitata, complessità e difficoltà logistiche e amministrative per evento mai precedentemente sviluppato con tale rilevanza.												
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Consolidare ed ampliare le reti di relazioni e collaborazioni per qualificare l'offerta spettacolistica e l'attrattività del territorio	Segreteria del Sindaco		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Concordare, pianificare ed organizzare lo sviluppo dell'attività organizzativa, di supporto e lancio del Carpi Summer Fest				X	X	X	X	X					
3	Attivare e coordinare fattiva collaborazione di Teatro Comunale, Servizio Economato, Polizia municipale, uff. Concessione Precarie ecc... per assicurare idonee e qualificate condizioni di fattibilità dell'evento caratterizzato da più giornate di grandi eventi musicali					X	X	X	X					
4	Consolidare azioni, relazioni e collaborazioni affinché il Carpi Summer Festival divenga un appuntamento di successo della programmazione pluriennale						X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Carpi Estate 2016 € 154.563 Rassegne di attività culturali, sportive, di spettacolo e d'intrattenimento, realizzate dall'Amministrazione comunale, sia in autonomia sia attraverso collaborazioni con associazioni, privati, commercianti e altri soggetti del territorio. Si effettua da giugno a settembre di ogni anno.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento del numero di collaboratori nel tessuto associativo per la realizzazione del cartellone pari ad almeno 55 soggetti (dato 2015) (peso 40%) • Consolidamento del numero di iniziative di valorizzazione del Centro storico (almeno 120 - dato 2015) (peso 40%) • Consolidamento dei risultati di presenze del 2015 (84.000 circa – dato 2015) (peso 20%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € 13.000 + iva da SPONSOR <i>in Parte corrente</i> <u>voce di bilancio</u> in entrata 1010.00.11 <u>voce di bilancio</u> in uscita 1760.00.25 Previsione spesa € 114.563 di cui: <i>in Parte corrente</i> • € 46.000 (prestazioni per spettacoli, fonica, impianti elettrici, arredi urbani); <u>voce di bilancio</u> 1760.00.16 PRESTAZIONI DI SERVIZI • € 5.000 movimentazione sedie <u>voce di bilancio</u> 1760.00.56 PRESTAZIONI DIVERSE • € 5.000 <u>voce di bilancio</u> 1760.00.24 DIRITTI

				D'AUTORE SIAE • € 98.563,55 voce di bilancio 1780.00.03 TRASFERIMENTI: (contributi Mundus 13.563,55 – Arci Giliberti 10.000 – Concentrico 30.000 – Coccobello 5.000 – IMARTS 40.000,00)
Vincoli / Criticità	La ricchezza del cartellone dipende sia dal reperimento di sponsor sia dalla capacità propositiva dell'associazionismo carpigiano. Naturalmente, trattandosi in gran parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti.			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studi di fattibilità su organizzazione, logistica, attrezzature	Economato Ambiente Politiche giovanili Istituti culturali Settore A7 AREA 1	X	X	X										
2	Predisposizione atti bando CarpiEstate, consulenza e controllo su richieste patrocini	Economato Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1			X	X	X	X	X	X	X				
3	Accoglimento e protocollazione richieste bando, organizzazione calendario,	Economato Concessioni precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio Sport				X	X	X	X	X	X				

		Istituti culturali												
4	Redazione e stampa del libretto, correzione bozze, promozione pubblicitaria, variazioni di programma	Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione Ufficio Sport Quicittà Rete Civica Istituti culturali				X	X	X	X	X	X			
5	Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività	Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio sport Istituti culturali Settore A7 AREA 1			X									
6	Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc)	Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie Ragioneria Settore A7 AREA 1				X	X	X	X	X	X			
7	Verifiche qualitative e quantitative attività svolte	Istituti culturali									X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	<p>Festival Filosofia 2016</p> <p>La sedicesima edizione del Festivalfilosofia, organizzato dal Consorzio per il Festivalfilosofia di cui il Comune di Carpi è socio fondatore, si svolgerà a Carpi, Modena e Sassuolo nei giorni 16, 17 e 18 settembre e avrà come tema l'agonismo. Il cuore della manifestazione è costituito dalle lezioni magistrali di professori ed esperti di fama nazionale e internazionale che nelle piazze del centro storico porteranno le loro riflessioni sul tema. Accanto alle lezioni un vasto programma di attività per bambini e famiglie, spettacoli e mostre d'arte realizzato da Istituti culturali e Associazioni coinvolgerà il pubblico da mattina a sera. Nei tre giorni di festival saranno coinvolte le librerie con le bancarelle di libri filosofici, i ristoratori e i pubblici esercizi del territorio grazie alle iniziative legate alla promozione dei prodotti tipici: la Cucina filosofica ideata da Tullio Gregory che propone menù della tradizione legati al tema dell'edizione. Il festival si struttura quindi come un evento culturale di altissimo livello in grado di svolgere contemporaneamente una forte azione di promozione turistica della città, sviluppando azioni di marketing territoriale grazie alle iniziative sopra citate e ad un piano di comunicazione di livello nazionale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 30 eventi in programma (peso 20%) • Presenza di pubblico agli eventi in programma: 30.000 (peso 35%) • Numero di soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione del festival (oltre al Comune di Carpi, nell'articolazione dei vari Uffici/Servizi, n. 4 soggetti associativi privati e n. 20 ospiti/relatori/artisti) (peso 20%)

	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza della manifestazioni sui mezzi di informazione locali, regionali e nazionali con almeno n. 10 articoli sulla stampa locale, n. 5 articoli sulla stampa nazionale, n. 1 passaggio sulla tv regionale (peso 25%) 	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<p style="text-align: center;">NO X SI</p>	<p>Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”</p> <p>Previsione spesa in Parte <i>corrente</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 38.652,00 Contributo annuale al Consorzio Festival Filosofia voce di bilancio <u>1780.00.03</u> “<i>Trasferimenti</i>”; • € 12.000,00 allestimenti voce di bilancio 1780.00.03 “<i>Trasferimenti</i>”; • € 4.000,00 SIAE e movimentazione sedie voce di bilancio 1760.00.24 “<i>Prestazione di Servizi Diritti d'Autore alla SIAE</i>”;
Vincoli / Criticità	<p>La manifestazione si svolge prevalentemente all'aperto, in piazze e cortili del centro storico. Pur prevedendo ipotesi alternative al chiuso per la maggior parte delle iniziative in programma, il maltempo può costituire da un lato un deterrente alla partecipazione da parte del pubblico, dall'altro le capienze limitate degli spazi chiusi possono ridurre il numero degli spettatori. Alcuni eventi previsti unicamente all'aperto, inoltre, dovrebbero essere cancellati</p>	

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ideazione e proposte di programma da parte degli istituti culturali alla direzione del festival	Ufficio Cultura, Istituti Culturali		X	X	X	X	X						
2	Predisposizione piano organizzativo	SIA, Economato, Gabinetto del Sindaco, Ufficio Cultura e Istituti Culturali, Ufficio tecnico, Servizio manutenzione, Lavori Pubblici			X	X	X	X	X	X				

3	Allestimenti e realizzazione festivalfilosofia	Ufficio Cultura e Istituti Culturali, IAT, Economato, SIA, Ufficio Tecnico, Settore A7, Polizia Municipale, Lavori Pubblici									X			
4	Valutazione risultati ottenuti	Ufficio Cultura, Istituti Culturali								X	X			

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	Natale 2016 € 52.000 Valorizzazione del Centro storico, dei suoi beni storico-artistici e dei suoi attori principali (istituti culturali, commercianti, associazioni) offrendo iniziative variegata e di qualità che siano al tempo stesso di gradimento popolare. Rassegna di 5 pomeriggi a cadenza settimanale da realizzarsi in piazza Martiri e vie limitrofe del Centro Storico, nel periodo che precede il 25 dicembre. Solitamente il giorno è fissato a sabato, con il duplice scopo di attirare quante più persone in Centro per lo shopping e, al tempo stesso, proporre iniziative di carattere culturale e di animazione di alto livello ai cittadini. La rassegna è poi integrata dalle iniziative degli Istituti culturali sia attraverso l'ordinaria attività sia attraverso iniziative particolari, in tema col periodo natalizio (ad. es. le animazioni e i laboratori del Castello dei Ragazzi, il concerto del 31 dicembre in Teatro...), e con aperture straordinarie.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 –Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Miglioramento dei risultati di presenze degli scorsi anni: <ul style="list-style-type: none"> • Numero di eventi in programma: + 20% rispetto all'anno 2015 (peso 50%) • Presenza di pubblico agli eventi in programma: + 20% rispetto all'anno 2015 (peso 50%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
			Previsione spesa: € 52.000 in Parte <i>corrente</i> di cui: <ul style="list-style-type: none"> • € 48.000 <u>Voce di bilancio:</u> 1760 00 16 PRESTAZIONI DI SERVIZI • € 4.000 <u>Voce di bilancio:</u> 2210.00.01 Prestazioni

				servizi diversi CUP
Vincoli / Criticità¹	Trattandosi in buona parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti.			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studi di fattibilità su progettualità eventi, organizzazione, logistica, attrezzature	Economato Ambiente Istituti culturali Settore A7 AREA 1							X	X	X	X	X	X	
2	Predisposizione atti, consulenza e controllo su richieste patrocini, organizzazione calendario	Economato Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1										X	X	X	X
3	Redazione e realizzazione materiale promozionale cartaceo e on line, variazioni di programma	Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione Quicittà Rete Civica Istituti culturali										X	X	X	X
4	Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e	Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali										X	X	X	X

	materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività	Settore A7 AREA 1													
5	Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc) anche nei primi mesi del 2017	Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie Ragioneria Settore A7 AREA 1										X	X	X	X
6	Verifiche qualitative e quantitative attività svolte	Istituti culturali												X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Stefania Gasparini		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	<p>Festa del gioco €30.000,00</p> <p>La Festa del gioco è la prima edizione di un evento del Castello dei ragazzi che verrà organizzato nelle giornate dell'8 e 9 ottobre 2016; si rivolge in primis a bambini, ragazzi e famiglie, ma vuole intercettare trasversalmente tutte le fasce d'età in un momento di intrattenimento ludico e di riscoperta della dimensione ludica del gioco come elemento con un forte valore di condivisione sociale. La festa si svolgerà in Piazza Martiri con lo scopo di valorizzare il centro storico e incentivarne la frequentazione con eventi qualificanti di portata ludico-culturale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ideazione del progetto, studio apparati per allestimento spazi, comunicazione, stesura del programma con N. 15 eventi (peso 55%) – Organizzazione dell'evento: N. 2.500 partecipanti (peso 45%) 		
	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € 30.000,00 in Parte corrente voce di bilancio <u>1670.00.03</u> "Prestazioni diverse per attività ricreative e culturali - didattica"</p>
			<p>Previsione spesa: € 30.000,00 in Parte corrente voce di bilancio <u>1670.00.03</u> "Prestazioni diverse per attività ricreative e culturali - didattica"</p>
Vincoli / Criticità	<p><i>Complessità della ideazione e organizzazione di una prima edizione dell'evento. Possibilità di ospitare in luoghi protetti gli eventi in caso di maltempo e impossibilità di ospitarne alcuni al chiuso essendo pensati per spazi all'aperto; Difficoltà nella gestione dell'evento per assicurare efficienza e funzionalità in base alle risorse umane ed economiche.</i></p>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione del Gruppo di lavoro; Individuazione temi e contenuti da sviluppare; Studi, ricerca e documentazione di altri eventi simili	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica			X	X								
2	Ideazione degli eventi, contatti con associazioni, artisti e compagnie coinvolte per lo svolgimento del programma;	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica					X	X	X	X				
3	Stesura programma definitivo; comunicazione; predisposizione atti amministrativi; organizzazione evento	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Economato									X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

SETTORE SERVIZI FINANZIARI
FINANZE - BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE
TRIBUTI



**PIANO DEGLI OBIETTIVI
2016
PREVENTIVO**

Settore Servizi Finanziari

Servizio Ragioneria

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze, Bilancio, Controllo di Gestione / Servizio Bilancio												
Dir. Antonio Castelli	Soggetti interni coinvolti: Soggetti esterni coinvolti: Responsabili servizi finanziari di Campogalliano, Novi di Modena, Soliera												
Amministratore referente	Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 NUOVO OBIETTIVO	Trasferimento delle funzioni del Settore Finanze alla Unione E' programmato per il giorno 1° aprile 2016 il trasferimento delle funzioni finanziarie alla Unione delle Terre d'Argine, che porterà alla unificazione dei servizi Ragioneria, Economato e Tributi dei quattro comuni. Nei primi mesi del 2016 sarà necessario presentare il progetto alle Organizzazione Sindacali, ai Consigli Comunali ed ai dipendenti e predisporre tutto quanto necessario all'avvio delle attività in Unione dal 1° aprile.												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 30												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Passaggio dei Servizi Finanziari alla Unione delle Terre d'Argine il 1° aprile peso 100												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità¹	Carenza di personale												

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione del Progetto di Unificazione dei Servizi Finanziari		X	X										
	Approvazione in Giunta Unione del Progetto			X	X									
	Presentazione alle Commissioni consiliari			X	X									
	Confronto sindacale			X	X									
	Incontri con amministratori Incontri con dipendenti			X	X									
	Approvazione delle convenzioni da parte dei Consigli				X									

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze, Bilancio, Controllo di Gestione / Servizio Bilancio		
Responsabile	Soggetti interni coinvolti: tutti gli addetti del servizio		
Dir. Antonio Castelli	Soggetti esterni coinvolti: tutti i responsabili amministrativi dei settori		
Amministratore referente	Cesare Galantini		
OBIETTIVO/PROGETTO	Armonizzazione della contabilità COMUNE E UNIONE		
N. 2	Il D.Lgs. 118/2011 prevede per l'anno 2016 l'adozione della nuova contabilità a fini autorizzatori. Incisive le operazioni di predisposizione, elaborazione e presentazione del preventivo del periodo 2016 – 2018 e quelle di primo riaccertamento ordinario dei residui ai fini del rendiconto 2015.		
NUOVO OBIETTIVO			
E OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: formulazione Preventivo 2016 secondo i nuovi principi contabili a fini conoscitivi– peso 50 Riaccertamento ordinario dei residui – peso 50		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____ _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Carenza di personale		

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	Giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presentazione Preventivo 2016 – DL 118			X	X									
3	Riaccertamento ordinario dei residui			X	X									

Verifica Stato di Avanzamento:

Servizio Tributi

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI								
Dirigente: Antonio Castelli	Soggetti interni: dipendenti del Servizio tributi Soggetti esterni:								
Amministratore referente	Cesare Galantini								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo di miglioramento	<p>FACILITARE IL CONTRIBUENTE IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI</p> <p>In relazione alla attuale situazione di crisi economica si rende opportuno favorire l'adempimento delle obbligazioni tributarie da parte dei contribuenti introducendo modalità di pagamento "agevolate".</p> <p>Si fa in particolare riferimento all'agevolazione delle possibilità di rateizzare quanto dovuto dal contribuente a seguito della notifica di un avviso di accertamento nonché alla possibilità per coloro che versano in condizioni economiche disagiate di assolvere l'obbligazione tributaria avvalendosi dello strumento del "baratto amministrativo".</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Predisposizione di un Regolamento relativo all'istituto del "Baratto Amministrativo" che tenga conto delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale. Peso 30</p> <p>Modifiche al Regolamento Generale delle Entrate Tributarie Comunali al fine di favorire la possibilità di rateizzare quanto dovuto dal contribuente a seguito della notifica di avvisi di accertamento e al fine di recepire quanto previsto dal d.lgs. 156/2015 in materia di interpello del contribuente. Peso 70</p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
Vincoli / Criticità³									

³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione di un Regolamento relativo all'istituto del "Baratto Amministrativo" che tenga conto delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale.		X	X	X											
2	Modifiche al Regolamento Generale delle Entrate Tributarie Comunali al fine di favorire la possibilità di rateizzare quanto dovuto dal contribuente a seguito della notifica di avvisi di accertamento e al fine di recepire quanto previsto dal d.lgs. 156/2015 in materia di interpello del contribuente.		X	X	X											

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI			
Dirigente: Antonio Castelli	Soggetti interni: dipendenti del Servizio tributi Soggetti esterni:			
Amministratore referente	Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo di miglioramento	ZONE FRANCHE URBANE Con il Decreto legge 78 del 2015 sono state istituite nei comuni dell'Emilia Romagna colpiti dal sisma del 2012 le Zone Franche Urbane che comprendono, tra gli altri, anche il territorio di Carpi. Le Zone Franche Urbane consentono alle microimprese ivi localizzate di fruire di una serie agevolazioni fiscali. La Giunta comunale con deliberazione del novembre 2015 ha provveduto a perimetrare la Zona Franca Urbana per il Comune di Carpi con priorità per quelle aree maggiormente colpite dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 in particolare il centro storico di Carpi ed i centri abitati delle frazioni di Fossoli e Cortile. Le domande per l'accesso alle agevolazioni possono essere presentate dalle imprese attraverso le modalità previste dal Ministero dello Sviluppo Economico. Alla domanda deve essere allegata, a pena di irricevibilità, un'attestazione predisposta dal Comune attestante la localizzazione dell'impresa all'interno della Zona Franca Urbana.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione, previa opportune verifiche, delle attestazioni di localizzazione all'interno della ZFU su richiesta delle imprese. Peso 100			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁴				

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione, preve opportune verifiche, delle attestazioni di localizzazione all'interno della ZFU su richiesta delle imprese nonché periodica rendicontazione dell'attività svolta.		X	X	X											

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI
Dirigente : Antonio Castelli	Soggetti interni: dipendenti del Servizio tributi Soggetti esterni:
Amministratore referente	Cesare Galantini

<p>BIETTIVO/PROGETTO N. 3</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE – TRIBUTARIE E NON</p> <p>Il servizio di riscossione coattiva costituisce un'asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti.</p> <p>L'attività di riscossione coattiva delle entrate dell'ente locale risulta caratterizzata da sempre maggiore strategicità tenuto conto che la crisi economica ha determinato un aumentato livello di inesigibilità dei crediti non solo tributari.</p> <p>Ad oggi la riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie e non, può essere alternativamente effettuata a mezzo ruolo secondo le disposizioni del DPR 602/1973 avvalendosi di Equitalia o a mezzo ingiunzione fiscale, ai sensi del R.D. 639/1910, nonché secondo le disposizioni del Titolo II del DPR 602/1973, in quanto compatibili.</p> <p>Il decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (c.d. "Decreto Sviluppo"), ha modificato lo scenario degli attori della riscossione, disponendo che a decorrere dal 1 gennaio 2012, la società Equitalia SpA, avrebbe dovuto cessare di effettuare le attività di accertamento, liquidazione e riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate, tributarie o patrimoniali, dei comuni e delle società da essi partecipate. In attesa del riordino della disciplina inerente la gestione e riscossione delle entrate degli enti appartenenti ai livelli di governo sub statale, si sono succedute una serie di proroghe al termine sopra indicato. L'ultima di queste, introdotta Decreto Milleproroghe 2016 (D.L. n. 210/2015), individua la data del 30/06/2016 quale termine di cessazione per l'attività svolta da Equitalia a favore degli enti locali.</p> <p>Tenuto conto dell'incertezza venutasi a creare circa il destino dell'attività svolta da Equitalia per gli Enti Locali e al fine di garantire maggiore tempestività - ritenuta strategica per l'attività di riscossione coattiva – si ritiene opportuno attivare nuove forma di gestione della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, tramite ingiunzione fiscale, avvalendosi di società iscritte all'Albo dei Concessionari.</p> <p>A tal fine l'ufficio in collaborazione con gli altri enti dell'Unione è tenuto a predisporre un capitolato per la concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali tramite gara ad evidenza pubblica.</p>
---	--

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁵				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	dic			
1	Predisposizione capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.		X	X	X												

Verifica Stato di Avanzamento:

⁵ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore A10 – Onoranze Funebri

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA												
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: BOZZOLI Lia												
Amministratore referente	GALANTINI CESARE												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 OBIETTIVO NUOVO	Analisi di fattibilità per la costituzione dell'”Ufficio decessi”, comprensivo del Servizio Polizia Mortuaria e dello Stato Civile												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzazione dell'attività del servizio polizia mortuaria, in previsione della modifica delle modalità di gestione del servizio Onoranze funebri o della cessazione dell'attività (peso 60). - Accorpamento degli uffici ai quali il cittadino deve rivolgersi per le incombenze istituzionali, al momento del decesso (peso 40). 												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte corrente</td> <td style="text-align: center;">Parte corrente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte investimenti</td> <td style="text-align: center;">Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²	Logistica degli uffici, attualmente dislocati in sedi diverse; per evitare spostamenti agli utenti sarà necessario spostare la polizia mortuaria presso lo stato civile (o viceversa).												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Confronto tra Responsabili dei servizi demografici e del servizio Polizia mortuaria per condivisione dell'obiettivo e definizione del percorso	Servizi demografici							X						
2	Esame della situazione attuale, degli elementi favorevoli e sfavorevoli all'obiettivo ipotizzato	Servizi demografici							X						
3	Predisposizione atti amministrativi eventualmente necessari	Servizi demografici										X			
4	Predisposizione ufficio/uffici	Settore A3 LL.PP. in caso siano necessari lavori												X	
5	Comunicazione ai cittadini tramite comunicati stampa, rete civica, Carpicittà.	Servizio Comunicazione												X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA			
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: BOZZOLI Lia			
Amministratore referente	GALANTINI CESARE			
OBIETTIVO/PROGETTO N.2 OBIETTIVO NUOVO	Implementazione programma elettronico per rilascio autorizzazioni di competenza del servizio “Polizia mortuaria”			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Facilitazione del lavoro dell’ufficio che lavorerà, non più tramite compilazione manuale di modulistica, ma con creazione automatica delle autorizzazioni (peso40). - Connessione con banca dati dell’ufficio di Stato civile che agevolerà il lavoro e ridurrà il rischio di errori (40). - Creazione di banche dati delle autorizzazioni, utili per elaborazioni statistiche(20).			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente: da valutare e richiedere in sede di variazione di bilancio Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁴	- Collaborazione indispensabile del personale del SIA che dovrà essere programmata per tempo e concordata con il dirigente responsabile. - Eventuale impossibilità di adattare il programma di gestione già in uso allo Stato civile, con conseguente necessità di identificare e adottare una soluzione applicativa diversa.			

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Confronto tra responsabili del servizio Polizia mortuaria, dell'ufficio di Stato civile e del SIA per condivisione del progetto e del percorso per la sua attuazione	Settore Servizi demografici, SIA.					X							
	Analisi delle autorizzazioni di competenza del servizio Polizia mortuaria al fine della loro informatizzazione	SIA						X						
2	Verifica della possibilità di adattare il programma di gestione già in uso allo Stato civile	Settore Servizi demografici, SIA.							X					
3	Costruzione applicativi da parte del SIA	SIA									X	X		
4	Prove di applicazione e avvio	SIA											X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA		
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: BOZZOLI Lia		
Amministratore referente	GALANTINI CESARE		
OBIETTIVO/PROGETTO	Regolamentazione trasporti funebri		
N.3	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
OBIETTIVO NUOVO	Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Avvenuta predisposizione di regolamentazione dei trasporti salme nei giorni di chiusura dell'ufficio di Polizia mortuaria, per poter soddisfare le richieste degli utenti (peso 80) - Riduzione delle lamentele e maggior chiarezza nella gestione (peso 20)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁶	Necessità di accordo con l'Azienda Unità Sanitaria Locale sull'adeguamento delle modalità operative.		

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Elaborazione bozza di regole per il trasporto salma a cassa aperta negli orari di chiusura degli uffici di polizia mortuaria, in collaborazione con Ausl	AUSL					X	X						
2	Stesura e approvazione delibera	Giunta comunale										X		
3	Informazione alle imprese di OO.FF.											X		
4														

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA		
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: BOZZOLI Lia		
Amministratore referente	GALANTINI CESARE		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 OBIETTIVO NUOVO	Servizi funebri per persone indigenti - regolamentazione/definizione dello stato di indigenza I funerali per persone indigenti sono stati: due nel 2013, due nel 2014, nessuno nel 2015, uno al 30 aprile 2016. Pur trattandosi di numeri contenuti e di attività di evidente competenza del settore A10-Servizio OO.FF., si ritiene necessario definire, in accordo con il settore Servizi sociali, procedure, modalità e competenze per la verifica dello “stato di indigenza” del soggetto interessato, in modo da evitare abusi ed effettuare il servizio funebre nei tempi richiesti (7 giorni).		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ⁷)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Elaborazione di disposizioni finalizzate alla definizione di strumenti e competenze per la verifica dello “stato di indigenza” (peso 100).		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁸			

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi della problematica	Servizi sociali Unione Td'A										X			
2	Definizione regole in collaborazione con Servizi sociali Unione Td'A	Servizi sociali Unione Td'A											X	X	
3															
4															

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA		
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: BOZZOLI Lia		
Amministratore referente	CESARE GALANTINI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale Comunale: conferimento incarico previa ricerca del professionista idoneo tramite procedura aperta		
OBIETTIVO GIA' PRESENTE NEL PRECEDENTE PDO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Pubblicazione bando di gara entro il 30/11/2016 (peso 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti €67.404,00
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁰	La procedura di gara dovrà essere gestita dal Servizio Contratti del Settore A3, pertanto il rispetto della tempistica ipotizzata dipenderà dalla disponibilità del personale del suddetto servizio ad occuparsi della gara.		

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Esame bozza bando e capitolato di gara da parte del servizio Contratti	Servizio Contratti Settore A4							X	X						
2	Approvazione atti amministrativi necessari									X						
3	Espletamento gara e aggiudicazione definitiva	Servizio Contratti										X	X	X		
4	Conferimento incarico	Servizio Contratti													X	
5	Elaborazione progettuale															X
6	Approvazione															
NB	le fasi 5 e 6 si concluderanno nel 2017															

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA		
Responsabile	Responsabile: Dott.ssa FREGNI Paola dirigente del Settore (fino al 31 luglio) Funzionario di riferimento: BOZZOLI Lia		
Amministratore referente	CESARE GALANTINI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 Obiettivo già presente nel PdO 2015 per la predisposizione degli strumenti. Miglioramento	Gestione cimiteri e servizi cimiteriali – messa a regime del sistema di controllo e vigilanza sulla attuazione della concessione da parte della ditta concessionaria. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione della gestione da parte dell'utenza tramite somministrazione di questionario. Indicatore: restituzione di almeno 100 questionari ed elaborazione dei risultati (peso 50%). - Valutazione degli adempimenti tecnici previsti dal contratto tramite sopralluogo e compilazione scheda di valutazione. Indicatore: numero sopralluoghi e numero schede compilate – almeno uno/una per cimitero (peso 50%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa Parte corrente : _____ Parte investimenti: _____
			Previsione entrata Parte corrente € 235.000 Parte investimenti : _____
Vincoli / Criticità¹²			

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	
1	Prova degli strumenti predisposti per il controllo delle attività affidate alla ditta concessionaria per l'attuazione della concessione					X	X							
2	Avvio controlli amministrativi e tecnici da ripetere nel corso dei quattro anni di validità della concessione			X	X	X		X	X	X				
3	Somministrazione del questionario ed elaborazione risultati					X								X
4														
5														
6														

Verifica Stato di Avanzamento: