



Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e Programmazione Economica e Turistica"

Carpi, lì _____

Viale Peruzzi, 2 – 41012 CARPI (MO)

Tel. 059/649143_149 Fax 059/649152

E-mail restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Alle ditte in indirizzo

Prot. Gen.le n. _____

LORO SEDI

Allegato: Dichiarazione sostitutiva

INVIO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FAX DI CONFERMA

CUP PGT N. 261/2015 C99J14000760004

CIG: Z8A19077B6

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERE IMPIANTISTICHE MECCANICHE DELL’IMPIANTO DI RISCALDAMENTO – VENTILAZIONE MUSEO AL DEPORTATO E COLLEGAMENTO DIRETTO COL CORTILE DELLE STELE – “PROGETTO N. 261/215 Museo al Deportato – Sala dei Nomi: impianto di riscaldamento ventilazione e collegamento diretto col cortile delle Stele”

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura negoziata, indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. _____, si dovrà far pervenire al Comune di Carpi - Ufficio Protocollo – C.so A. Pio n. 91, 41012 Carpi (MO), direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, entro e non oltre le ore **11,30 del giorno _____**, **a pena di esclusione**, un plico contenente la documentazione più avanti specificata, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l’integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente) riportando in frontespizio nome della Ditta e oggetto della gara.

L’aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite posta elettronica certificata o telefax ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 11 comma 10 e 79 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 163/06; a tal fine i concorrenti dovranno fornire la dichiarazione sostitutiva allegato A) alla presente lettera di invito, ai sensi del suddetto art. 79 comma 5-bis.

La validazione del progetto esecutivo in oggetto di cui fanno parte i lavori, approvati con deliberazione della Giunta del Comune di Carpi n. 225 del 22.12.2015, ai sensi dell’art. 55 del DPR n. 207/2010, è avvenuta con atto prot. gen. n. . 62800 del 21.12.2015.

Con la presente si invitano le ditte in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente alla realizzazione dei lavori in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

- 1) **IMPORTO A BASE DI GARA a misura: complessivi € 27.301,74 (+ 10% Iva)** di cui € 27.139,46 per lavori e € 162,28 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

2) LAVORAZIONE PREVALENTE E LAVORAZIONI SUBAPPALTABILI ASSIMILABILI:

La composizione delle lavorazioni del cottimo, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010, è la seguente:

CATEGORIE DI RIFERIMENTO	IMPORTO LAVORI (Euro)	% SUL TOTALE
LAVORAZIONE UNICA PREVALENTE ai soli fini dell'individuazione dei lavori assimilabili e del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori di cui all'allegato B.1 del DPR 5/10/2010 n. 207: OG 11	27.301,74	100%

3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: procedura negoziata di cottimo fiduciario con selezione mediante gara informale ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 in quanto trattasi di lavori previsti all'art. 2 punto 2.A lettera b) e artt. 7 e 8 del Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Carpi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147/2015,

L'aggiudicazione sarà eseguita al prezzo più basso offerto, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati dalla ditta assegnataria, sia di carattere generale sia di carattere tecnico-organizzativo necessari all'esecuzione dei lavori in oggetto, antecedentemente alla stipula del contratto in forma di scrittura privata non autenticata, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Contratti con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.

La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

Inoltre, la ditta assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel Foglio Patti e Condizioni allegato al progetto per i lavori in oggetto.

I lavori dovranno essere eseguiti in base alle condizioni previste negli elaborati progettuali e nell'offerta della ditta assegnataria.

Ai sensi del Protocollo d'intesa provinciale in materia di appalti del 24.10.2012, la ditta affidataria e le eventuali ditte sub-appaltatrici dei lavori in oggetto sono tenute ad iscriversi e all'obbligo del versamento dei previsti accantonamenti, fermo quanto previsto dalla contrattazione provinciale (Modena) e regionale (Emilia Romagna) in materia di trasferta, fin dall'avvio dei lavori stessi, ad una Cassa Edile della provincia di Modena, in luogo di

quelle di provenienza, per tutta la durata dei lavori e per tutti i lavoratori impiegati negli stessi, indipendentemente dalla durata del cottimo.

- 5) **SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006, la ditta dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le opere o le lavorazioni che intende subappaltare, entro il limite **massimo del 30%** dell'importo della categoria di riferimento prevalente, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito (per informazioni Ufficio Segreteria Tel. 059 649143). L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario medesimo al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- 6) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** il plico che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:
- A. LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA** da redigere in carta libera e in lingua italiana, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'elenco dei prezzi unitari a base di gara.
- In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente. Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.
- L'importo contrattuale sarà, altresì, comprensivo degli oneri di sicurezza di cui al paragrafo 1) della presente lettera di invito.
- La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della Ditta individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi in caso di associazione temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi.
- L'offerta di cui sopra dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in separata busta, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente) riportando in frontespizio nome della Ditta e oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica".**
- B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione al **presente cottimo**. Il facsimile della dichiarazione (allegato A) alla lettera d'invito), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto, a pena di esclusione a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, **allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore**, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.
- 7) Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del Foglio Patti e Condizioni e quelle contenute nella presente lettera d'Invito e relativa dichiarazione sostitutiva, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella presente lettera d'Invito e nella dichiarazione sostitutiva, in quanto "Lex Specialis" dello svolgimento della gara.

- 8) **DOCUMENTI TECNICI INERENTI I LAVORI:** è possibile per le ditte concorrenti, ai fini della presentazione dell'offerta, prendere visione e scaricare gli elaborati progettuali approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 225 del 22.12.2015 al seguente indirizzo internet <http://www.carpidiem.it/download/elaborati/>.

Per eventuali chiarimenti e indicazioni di ordine tecnico si prega di contattare gli Uffici competenti del Settore A7 – Restauro, Cultura, Commercio e Programmazione Economica e Turistica del Comune di Carpi (MO) – Via Peruzzi n. 2 (Geom. Livio Bartoli al tel 059649051).

- 9) **DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA:** La gara avrà luogo **il giorno** _____ **alle ore 9,30**, presso la Sede Comunale di Via Peruzzi n. 2, secondo piano (Sala Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio). Alle ditte invitate è data facoltà di assistere all'esperimento della gara.
- 10) **CAUZIONE E GARANZIE:** trattandosi di procedura negoziata con il sistema in economia non è prevista in sede di gara garanzia provvisoria e definitiva.

In particolare la somma da assicurare per la polizza C.A.R. (inerente a tutti i rischi delle costruzioni di opere civili), di cui all'art. 125, comma 1 del Regolamento, riferita alla copertura dei danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, è quantificata pari all'importo contrattuale mentre per la responsabilità civile per danni causati a terzi la somma da assicurare non dovrà essere inferiore ad € 500.000,00 secondo le condizioni stabilite all'art. 12 del Foglio Patti e Condizioni.

- 11) **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE:** in caso di raggruppamento temporaneo si dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. Non saranno ammissibili più offerte formulate dalla stessa Ditta, sia singolarmente che in raggruppamento, a pena di esclusione di entrambi. La ditta invitata singolarmente dovrà, nel caso in cui partecipi alla gara in raggruppamento con ditte che non rientrano tra quelle invitate, essere indicata quale capogruppo del R.T.I.; ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà, **a pena di esclusione**, presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente **punto B**
- 12) **FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:** il finanziamento dei lavori in oggetto è indicato nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 225 del 22.12.2015 nonché nella determinazione a contrattare n. _____

I pagamenti saranno effettuati a fine lavori in un'unica soluzione, al netto delle prescritte ritenute, come meglio specificato all'art. 25 del Foglio patti e condizioni . Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato “*split payment*” di cui alla L. 23.12.2014 n. 190 art. 1 commi da 629 a 633.

Con l'entrata in vigore dal 31.03.2015 degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificativo di gara), del CUP (codice unico di progetto) e degli estremi dell'impegno (anno e numero).

E' prevista, ai sensi dell'art. 26-ter del D.L. 21.06.2013 n. 69 convertito in legge 09.08.2013 n. 98 e del D.L. 31.12.2014 n. 192 convertito in legge 27.02.2015 n. 11, la corresponsione a favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 % dell'importo contrattuale. Si applicano gli artt. 124 commi 1 e 2, 140 commi 2 e 3 del regolamento di cui al DPR 05.10.2010 n. 207.

- 13) **RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE:** Alla gara è ammessa la partecipazione di imprese riunite in raggruppamento temporaneo od in consorzi, ai sensi della normativa vigente.
- 14) **DURATA DEI LAVORI:** le opere devono essere completate nel termine utile di **30 giorni** naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.
- 15) **PIANI DI SICUREZZA:** L'Impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, in base alla normativa vigente.
- 16) **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Arch. Giovanni Gnoli (tel. 059/649082)

DIRETTORE DEI LAVORI: P.I. Massimo Mantovani dello Studio TA srl di Carpi, Via Lago d'Iseo 18. Tel: 335/1330940 – 059/686605 – Fax: 059/689543 info@studiota.it

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Settore A7 del Comune di Carpi Ufficio Segreteria, Via Peruzzi n. 2, 41012 Carpi (MO), tel. 059/649143, e-mail elisabetta.albertazzi@comune.carpi.mo.it

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: Settore A7 del Comune di Carpi – Via Peruzzi n. 2, 41012 Carpi (MO) – Geom. Livio Bartoli al tel 059649051, mail livio.bartoli@comune.carpi.mo.it.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7

Restauro, Cultura, Commercio e Programmazione Economica e Turistica

(Arch. Giovanni Gnoli)
