

Settore A7 "Restauro, cultura commercio e promozione economica e turistica"

Carpi, li 11/04/2016

via Peruzzi, 2 – 41012 CARPI (MO)

Tel. 059/649143_149 Fax 059/649152

e-mail restauro@comune.carpi.mo.it

Pec: restauro.patrimonio@comune.carpi.mo.it

Prot. Generale n. _____

Alle ditte interessate

Allegati 3:

- A) dichiarazione sostitutiva
- B) capitolato d'oneri
- C) elenco prezzi

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE PORTALE
MEPA

OGGETTO: RDO SU ME.PA. PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVICE TECNICO (ELETTRICO, ASSISTENZA AUDIO-VIDEO, FACCHINAGGIO) DI SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE PROMO-COMMERCIALE DEL COMUNE DI CARPI - ANNO 2016. CIG N. Z501953982

RICHIESTA DI OFFERTA

Per partecipare alla presente RdO si dovrà far pervenire tramite procedura online sul portale MePa offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata **entro e non oltre le ore 09.30 del 19/04/2016.**

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale Me.Pa.

Con la presente si invita la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1. IMPORTO A BASE DI GARA: euro 31.700,00 (+IVA 22%), così suddiviso:

- a) euro 4.000,00+IVA 22% per service e assistenza audio/video;
- b) euro 5.000,00+IVA 22% per servizi di facchinaggio e vigilanza;
- c) euro 17.700,00+IVA 22% per servizi di supporto per gli impianti elettrici;
- d) euro 5.000,00+IVA 22% per servizi di coordinamento tecnico organizzativo.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio oggetto della RdO consiste, per ognuno degli eventi individuati all'art. 1 del Capitolato d'oneri, dei seguenti servizi tecnici:

- **service e assistenza audio/video;**
- **servizi di facchinaggio e vigilanza;**
- **servizi di supporto per gli impianti elettrici;**
- **servizi di coordinamento tecnico organizzativo.**

3. DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà durata indicativa di **mesi 8, dal 01/05/2016 al 31/12/2016.** Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste.

In caso di un ammontare complessivo inferiore all'importo massimo indicato, sulla base delle modalità di consuntivo delineate all'art. 6 del Capitolato d'oneri, la Ditta affidataria non potrà sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per i servizi eseguiti.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del DPR 207/2010. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Qualora ne ricorrano presupposti e condizioni l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta le variazioni

contrattuali di cui all'art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Con la sottoscrizione del presente contratto la Ditta si obbligherà, ai sensi del comma 6 dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico della Ditta.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: selezione mediante RdO (Richiesta di Offerta) sul portale telematico Me.Pa. ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, recepito all'art. 6 del Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Carpi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147/2015 in quanto trattasi di servizi previsti all'art. 2 punto 1C lettere a) *“servizi di installazione...di attrezzature (...)”*, lettera b) *“servizi di facchinaggio (...)”* e lettera v) *“servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni (...)”* del medesimo regolamento. **L'Aggiudicazione sarà effettuata al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante unica percentuale di ribasso sul listino prezzi posto a base di gara.**

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere a effettuare la verifica di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

5. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: la ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito, con le indicazioni particolari e descrittive dei servizi in oggetto.

6. SUBAPPALTO: ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, la ditta dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le specifiche attività componenti il servizio che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo a base di gara, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta online sul portale Mepa che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.30 del 19/04/2016** dovrà contenere:

A) **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, **indicando il ribasso unico, espresso in cifre e in lettere, da applicare sull'importo posto a base di gara ed utilizzando l'apposito modulo di offerta allegato alla Rdo.** Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

B) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, **attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegata alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto, a pena di esclusione a cura del Legale rappresentante della Ditta tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Me.pa.**

8. DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE: l'apertura delle offerte avrà luogo il **giorno 19/04/2016**, mediante procedura online sul portale Me.pa.

9. STIPULA DEL CONTRATTO: la stipula del contratto avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/2006 in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

10. CAUZIONI E GARANZIE: a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'Amministrazione, richiede una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 10 commi 4 e 5 del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia sopraindicato.

11. ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI: la Ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

12. PENALI: rispetto a eventuali inadempimenti che dovessero verificarsi, l'Amministrazione comunale applicherà, per ogni inadempimento contrattuale, le seguenti penali:

- euro 1.000,00 per il mancato rispetto nei tempi di movimentazione e dei servizi di facchinaggio, che implicano il mancato o non regolare svolgimento di attività programmate e/o danni al patrimonio e ai materiali;

- euro 1.000,00 per il ritardo di 15 minuti nei tempi di assistenza durante le attività, come definiti all'art. 6, punto c.2 del Capitolato d'oneri;

- euro 3.000,00 per la mancata osservanza delle norme di sicurezza e delle certificazioni per gli impianti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di agire in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'affidatario assegnando, ove possibile, un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Qualora il Direttore dell'esecuzione contesti alla Ditta affidataria due episodi di inadempimento contrattuale, totale o parziale, l'Amministrazione risolverà il presente contratto in danno, con semplice comunicazione scritta ed escussione della cauzione definitiva.

13. PAGAMENTO: I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 307 comma 2 DPR 207/2010, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

I pagamenti saranno effettuati in quattro soluzioni, dietro fatturazione che segue la conclusione di ognuno dei quattro eventi di cui all'art. 1. del Capitolato d'oneri. La fatturazione dovrà avvenire a seguito di consegna del consuntivo dell'evento, secondo le modalità definite all'art. 6, punto d., e della sua accettazione da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere i seguenti riferimenti: codice **CIG n. Z501953982**.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: il responsabile del procedimento è l'Arch. Giovanni Gnoli, Dirigente del Settore A7. Il direttore dell'esecuzione è individuato nella figura del geom. Maurizio Benetti, che si avvarrà della figura del direttore operativo, individuato nella figura del sig. Odoardo Semellini, presente ad ogni evento.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Peruzzi 2 – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata Utenti settore A7 può essere consultata su www.carpidiem.it/informative, oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SETTORE A7
Arch. Giovanni Gnoli**