

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN SOLO FORNITORE, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E SERVICE AUDIO – VIDEO - LUCI E STREAMING OCCORRENTI ALLE INIZIATIVE CULTURALI E PROMOZIONALI DEL SETTORE S2 DEL COMUNE DI CARPI PER IL PERIODO INDICATIVO GENNAIO 2023 – 31 DICEMBRE 2025 COMPRESI.

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente capitolato speciale d'appalto riguarda la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020, dei servizi di assistenza e service audio–video-luci e streaming occorrenti alle iniziative culturali e promozionali del settore S2 del Comune di Carpi, per il periodo indicativo gennaio 2023 – 31 dicembre 2025 compresi.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro è quantificato in **euro 120.000,00 (oltre IVA), per complessivi euro 146.400,00 (IVA 22% compresa)** per il periodo indicativo gennaio 2023 – 31 dicembre 2025 compresi, per un importo presunto su ciascuna annualità massimo pari ad euro 40.000,00 + IVA 22%. La decorrenza delle previsioni contenute nell'accordo quadro partirà in ogni caso dalla data della stipula ovvero del verbale di consegna del servizio nelle vie d'urgenza.

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per la Ditta affidataria motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto.

È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, di procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016. Il Responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto dal presente capitolato, ad esclusione della sola IVA.

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegna ad accettare tutto quanto previsto nell'avviso e nel capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Preliminarmente alla stipula del contratto, la Ditta individuata dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo, individuato mediante percentuale unica di sconto sul valore complessivo stimato dell'accordo quadro di cui all'art. 2.

La Stazione Appaltante, una volta ricevuti ed esaminati i preventivi di spesa, procederà alla conclusione di un accordo quadro con il miglior offerente, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della l. 120/2020, mediante trattativa diretta su MePA di Consip.

Alla Ditta affidataria verranno affidati i singoli contratti discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della Stazione appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

Si precisa che in sede di singoli contratti discendenti e conseguente fatturazione la percentuale unica di ribasso offerta verrà applicata, a seconda dei servizi richiesti, sulle tariffe indicate per ciascuno di essi nell'allegato B – elenco servizi.

ART. 4 – LUOGHI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività richieste alla Ditta affidataria possono svolgersi in differenti luoghi della città e delle frazioni di Carpi, comunicati di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche delle singole attività culturali e promozionali e dei singoli eventi che verranno realizzati, e che potranno comprendere gli spazi del centro storico, dei parchi pubblici, Istituti culturali, auditorium, cortili e piazze.

Pertanto, il seguente elenco di caratteristiche tecniche ed esigenze impiantistiche è da ritenersi indicativo e non vincolante per la Stazione appaltante, che avrà la facoltà di integrare le richieste in base alle esigenze degli eventi che saranno programmati in corso d'anno.

La Stazione appaltante si riserva di integrare gli spazi sotto elencati con ulteriori le cui caratteristiche tecniche e logistiche saranno comunicate alla Ditta affidataria.

A. Descrizione indicativa degli spazi

A1 ARENA SPETTACOLI DI PIAZZALE RE ASTOLFO (dimensioni area 91X30 m)

Allestimento:

- Travatura frontale leggera di tipo "americana" per la sospensione, a max 7 mt., di luci bianche fisse (portata massima di 25 kg/mt) eventualmente da utilizzarsi su Palco di dimensioni massime 14x12 mt., altezza indicativa di 1,20 mt., ubicato nella parte sud, a ridosso dei giardini del Teatro Comunale, fornito e allestito dall'amministrazione comunale;
- Allacciamento corrente elettrica con 45 kw disponibili con allacciamento ad impianto del Teatro comunale;
- Impianto di amplificazione con potenza adeguata al luogo. Il fornitore dovrà essere dotato di fonometro per la misurazione delle emissioni sonore, di cui risulterà il responsabile;
- è presente la possibilità di collegamento cablato in bandalarga.

A2 TEATRO COMUNALE

Nel contesto del Teatro Comunale di Carpi, la Ditta assegnataria dovrà tenere in adeguata considerazione la particolare natura e collocazione storica del Teatro con le connesse esigenze di salvaguardia e tutela del bene culturale in oggetto

– Caratteristiche architettoniche:

Larghezza palcoscenico: mt. 18 utile 14,50;

Profondità palcoscenico: mt. 14,20 utile 13,20;

Pendenza palcoscenico: 5%;

Larghezza boccascena: mt. 11,60

Altezza graticcia: mt. 15;

Altezza sottopalco: mt. 2,20 (con possibilità di apertura botola);

Altezza ribalta: mt. 1,40;

Buca orchestra: mt. 3,60 x 11;

Distanza ribalta – poltrone: mt. 3;

– **Attrezzature elettriche:**

Kw disponibili: 100 – Volts: 380 e 220 – Fasi: 3 + neutro;

Alimentazione: quadro sul palcoscenico, morsettiera, n.1 presa da 63 A e n. 6 prese da 32 A;

– **Attrezzature sceniche:**

Quadratura completa nera: n. 18 quinte mt. 4,20 x 9 – n. 4 soffitti mt. 14 x 4,50;

N. 1 Ciclorama bianco mt. 12 x 9 – PVC;

N. 2 Tulle gobelin mt. 12 x 8 bianco/nero;

N. 2 Schermi per proiezione mt. 5x3 oppure mt. 4X3;

N. 1 Tappeto da ballo nero mt. 12 x 12;

Cantinelle, stangoni, corde, tiri a mano;

Sipario elettrico a due velocità;

Prima americana meccanizzata con 25 circuiti elettrici predisposti;

N. 7 tiri meccanizzati scorrevoli su binari;

N. 16 proiettori fissi in sala;

N. 1 pianoforte Steinway, Gran Coda;

N. 1 pianoforte Shulz e Polmann, verticale;

N. 16 PAR 64 1000 w;

N. 16 PAR SOURCE FOUR 750 w;

N. 50 PC Coemar 1000 w (di cui 16 in sala);

N. 12 Sagomatori Robert Juliat 1000 w (13° - 42°);

N. 10 Sagomatori tipo ETC 575 w 36°;

N. 4 Sagomatori tipo ETC 575 w 50°;

N. 24 Diffusori Domino 1000 w;

N. 1 Seguipersona a scarica 1200 w;

N. 15 Par led Beam Z-RGBW;

N. 8 Par led Litecraft- RGBA;

N. 1 Consolle Ion Xe ETC;

N. 1 Consolle AVAB Pronto DMX 512 – 256 canali 999 memorie;

N. 1 Consolle Color surce ETC;

N. 8 Dimmer Smart Pack ETC DMX 6x3 kw;

N. 6 Dimmer Electron dmx 6x3;

N. 2 Dimmer ADB DMX 6x2 kw;

N. 1 Videoproiettore Epson laser EB-L1495U 9000 A.lumen;

A3 PIAZZA MARTIRI

Dimensioni di palco e platea simili a quelle sopra riportate per le esigenze dell'arena spettacoli di piazzale Re Astolfo; fornitura elettrica a seconda delle esigenze degli spettacoli.

Il fornitore dovrà essere dotato di fonometro per la misurazione delle emissioni sonore, di cui risulterà il responsabile.

A4 CORTILE D'ONORE DI PALAZZO DEI PIO

La capienza massima del Cortile d'Onore è di 199 persone.

Nel Cortile resteranno sempre accese, per questioni di sicurezza, le luci agli angoli del portico e in corrispondenza dei due scaloni, del cortiletto nord e della Torre dell'Orologio. Possono essere spente a richiesta le luci delle facciate.

L'installazione di impianti di amplificazione deve essere concordata e realizzata seguendo le indicazioni della Direzione dei Musei.

Pedana di dimensioni massime 9 x 6 mt., altezza indicativa di 50 cm fornita e allestita dall'amministrazione comunale.

Pozzetto di allacciamento alla corrente elettrica appositamente predisposto, per una disponibilità di corrente elettrica di 15 kw.

A5 AUDITORIUM BIBLIOTECA LORIA

Capienza: 128 posti;
Palco: lunghezza mt. 5,60, larghezza min m. 2,20 max 3,30, altezza (dalla platea) 60 cm;
Da palco a fondo sala 17 m;
2 tavoli mobili per le conferenze per n. 6 relatori;
Microfoni: 2 da tavolo, 2 radiomicrofoni, 1 ad archetto;
Luci: luci a soffitto con intensità regolabile;
Prese: sotto il palco (elettriche, rete LAN), all'esterno del palco (trifase), in mezzo alle poltrone (solo elettrica);
Schermi: grande schermo per proiezioni cinematografiche e 2 teleschermi al plasma nell'ingresso;
Videoproiettore;
n. 1 telecamera fissa (gestione dalla Regia);
Cabina regia: lettore DVD-bluray per proiezione da DVD, PC; impianto di amplificazione; regolazione luci, audio, schermi, riscaldamento, telecamere;
Collegamento internet LAN e WI-FI;
Possibilità di videoregistrazione (su richiesta e a pagamento);
Collegamento tramite rete in fibra ottica alle sedi del Comune (es. Teatro Comunale, Piazza dei Martiri, etc.);
Possibilità di proiezione (dalla regia Auditorium) nell'ingresso della sala da pc.

A6 SPAZIO GIOVANI MAC'E'

Capienza: 99 posti in piedi o 44 seduti
Palco misure minime: 300 x 200 h. 60 cm
Dotazioni palco: mixer audio 12 canali; 4 mic per relatori; videoproiettore con notebook ; mixer luci che comanda nr. 6 teste rotanti su americana
Disponibilità batteria set completo + ampi gtr e bass gtr
Rete WI-Fi presente

B. Descrizione delle attrezzature richieste

A fine spettacolo non è garantita la disponibilità di un luogo di deposito strumentazione per i successivi eventi.

Le tipologie di impianto devono prevedere potenza necessaria per l'amplificazione dimensionate alla capienza degli spazi, atte a garantire la qualità del suono delle aree all'aperto.

La ditta dovrà essere dotata di fonometro e l'acustica dovrà risultare ottimale in ogni punto interessato dall'area spettacolo.

Le esigenze minime di amplificazione possono comprendere, oltre l'impianto PA, le seguenti tipologie, come da servizi precisati nell'**allegato B**.

1 - Service con impianto di amplificazione per conferenza/reading

Strumentazione richiesta: mixer analogico/digitale 8 canali, fino a 6 microfoni, di cui 1 microfono ad archetto ed 1 microfono con asta e filo, fino a 2 stage monitor, lettore CD e MP3, personal computer per audio e video, schermo e proiettore dimensionati al luogo della conferenza/reading, impianto luci.

Servizio richiesto: il servizio deve assicurare attività di trasporto, montaggio, prove, assistenza all'evento e smontaggio con impianto audio/video/luci/streaming fornito dalla Ditta offerente, e dovrà essere espletato in base alle esigenze legate agli eventi ed iniziative promozionali del Settore S2 del Comune di Carpi. In specifiche occasioni (come ad es. la Festa del Racconto, la rassegna CarpiEstate, etc.) dovrà offrire almeno 4 servizi in contemporanea su palchi attrezzati differenti, oltre a ring, fondali e quinte controluce nere, secondo le esigenze specifiche.

2 - Service audio/luci/video per rappresentazione teatrale/concerto presso il Teatro Comunale

Strumentazione richiesta

- Amplificazione con potenza adeguata alle caratteristiche del Teatro, dotato di subwoofer con posizionamento ideale a garantire la maggiore qualità possibile di ascolto da parte del pubblico;
- N. 8/10 stage monitor;
- Mixer di sala digitale 32 canali o superiori e relativi effetti;

- Sistema intercom tra regia e palco per comunicazioni tra tecnici e artisti;
- Set microfonic per amplificazione voci, batteria, chitarre, basso, pianoforte, fiati secondo necessità dei singoli spettacoli/concerti;
- N. 8 fari motorizzati;
- La regia di sala audio-luci potrà essere posizionata a fondo/centro platea
- Cavi necessari ai vari collegamenti;

2.1 Implementazione per regia palco

Con anche regia palco:

- Mixer da palco con relativi effetti;
- n. 1 fonico di palco
- Cavi necessari ai vari collegamenti.

Servizio richiesto

il servizio deve assicurare trasporto, montaggio, prove, assistenza e conduzione spettacolo, smontaggio con relativo personale.

Sulla base delle esigenze tecniche dei singoli spettacoli potrà essere richiesto personale aggiuntivo (ad esempio fonico, datore luci, backliner).

Le dotazioni base di audio/video/luci sopra descritte, dovranno essere integrate dalla ditta aggiudicataria, secondo le schede tecniche dei singoli spettacoli/concerti programmati.

Gli impianti e i materiali proposti devono essere di elevata qualità, idonei per svolgere concerti/spettacoli di livello internazionale.

Tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario.

3. Backline

La ditta aggiudicataria dovrà fornire gli elementi di backline secondo le specifiche richieste delle schede tecniche dei singoli spettacoli/concerti programmati fornendo alla committenza specifico preventivo, escluso il noleggi pianoforti che sarà a carico diretto dell'amministrazione comunale.

4. Service audio per piccole rappresentazioni teatrali/concerti presso il Teatro Comunale Strumentazione richiesta

- Amplificazione con potenza adeguata alle caratteristiche del Teatro con posizionamento ideale a garantire la maggiore qualità possibile di ascolto da parte del pubblico;
- Mixer di sala digitale fino a 24 canali e relativi effetti;
- N. 4 stage monitor;
- Sistema intercom tra regia e palco per comunicazioni tra tecnici e artisti;
- Set microfonic (max. 4) per amplificazione base (radiomicrofoni, microfoni ad archetto, microfoni con cavo)

La regia audio potrà essere posizionata a fondo/centro platea;

- Cavi necessari ai vari collegamenti;

Servizio richiesto

Il servizio deve assicurare trasporto, montaggio, prove, assistenza e conduzione spettacolo, smontaggio con relativo personale.

Gli impianti e i materiali proposti devono essere di elevata qualità, idonei per svolgere concerti/spettacoli di livello internazionale.

Tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario.

5. Servizi con impianto fornito dall'Auditorium Loria, del Teatro comunale e di altri eventuali spazi

Il servizio a chiamata deve assicurare una gestione completa degli eventi culturali (gestione dell'impianto audio/video/luci/streaming, eventuale montaggio/smottaggio e servizio di regia durante le prove e lo spettacolo), con l'utilizzo di attrezzature fornite dalla Stazione appaltante, e

dovrà essere espletato in base alle esigenze legate agli spettacoli, alle attività didattiche e alle manifestazioni culturali e promozionali del Comune di Carpi ed a soggetti terzi individuati dall'Amministrazione stessa.

6. Servizio di registrazione, montaggio audio e/o video e diretta streaming degli eventi organizzati dal Settore S2 del Comune di Carpi, realizzato con adeguate strumentazioni tecniche, garantendo, a richiesta, registrazione e montaggio video completi degli eventi culturali (ripresa, montaggio, invio del file video). In particolari occasioni, può essere richiesta la ripresa con drone, per la quale sarà richiesto specifico preventivo sulla base delle necessità.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Per quanto riguarda l'amplificazione sonora nei luoghi all'aperto, l'affidatario dovrà sottostare ai limiti indicati nel vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee", allegato al presente capitolato.

Il tecnico dovrà osservare tutte le prescrizioni delle vigenti norme di prevenzione infortuni e sicurezza e dovrà garantire il corretto posizionamento degli impianti, ai fini della sicurezza e della conservazione del patrimonio culturale.

I servizi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, feriale, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze del Comune di Carpi e senza differenziazioni di prezzo. Inoltre, le attrezzature e il personale addetto dovranno essere attivi dall'orario fissato per l'inizio prove dello spettacolo fino al termine dello stesso, senza limiti in difetto o in eccesso di durata della prestazione.

La tipologia dei servizi tecnici sarà esattamente indicata nelle richieste di volta in volta inviate dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo assistente delegato alla Ditta affidataria.

La Stazione appaltante provvederà a richiedere i servizi specifici mediante invio di un calendario ove possibile a frequenza mensile, tramite posta elettronica. La Ditta si impegna ad inviare entro il 10 del mese successivo il consuntivo dei servizi effettuati nel mese precedente che sarà convalidato dal Direttore dell'esecuzione per l'emissione della fattura.

In casi eccezionali, potranno essere richiesti servizi aggiuntivi o sostitutivi a carattere di urgenza, entro le 24 ore precedenti il servizio, sempre mediante posta elettronica preceduta da richiesta telefonica ad un referente indicato dalla Ditta.

Potranno essere concordati periodici incontri per condividere le soluzioni da adottare relativamente alla complessità degli interventi e servizi richiesti.

I servizi oggetto dell'offerta dovranno essere espletati in relazione all'allestimento e alla gestione degli spettacoli e delle attività culturali e promozionali promosse dal Comune di Carpi o proposte da terzi.

Si richiede di essere presenti ai sopralluoghi delle Commissioni di Pubblico Spettacolo, se necessario e di fornire le dovute certificazioni eventualmente richieste.

Se l'evento viene annullato con formale comunicazione per maltempo o cause di forza maggiore entro 24 ore dall'orario d'inizio dello spettacolo, alla Ditta non verrà riconosciuto alcun compenso; se invece l'evento viene annullato con formale comunicazione dopo l'arrivo dei tecnici sul luogo, ma prima dello scarico/montaggio dell'attrezzatura, verrà riconosciuto alla Ditta il 50% del compenso.

Se l'evento viene invece annullato con formale comunicazione dopo lo scarico dell'attrezzatura, la Ditta riceverà il 100% del compenso.

Per tutto quanto non previsto dal capitolato, ma previsto dalle schede tecniche dei vari artisti di volta in volta presenti, si richiederà alla ditta puntuale preventivo dei singoli servizi aggiuntivi previsti e non preventivati.

ART. 6 – EVENTUALI SERVIZI RICHIESTI DA SOGGETTI TERZI

In aggiunta a quanto previsto nel presente capitolato, a seguito di autorizzazione del Committente, potranno essere eventualmente svolti dall'Appaltatore ulteriori servizi destinati a:

- soggetti terzi, organizzatori di eventi e manifestazioni patrocinati dal Comune di Carpi, da fatturare direttamente a tali soggetti terzi;
 - soggetti terzi, organizzatori di eventi e manifestazioni in collaborazione con il Comune di Carpi, da fatturare all'Ente stesso.
- In tali limitati casi, l'Appaltatore si impegna a svolgere detti servizi alle stesse condizioni economiche e organizzative definite per la stazione appaltante.

ART. 7 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'aggiudicatario non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 9 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 106 del d.lgs 50/2016.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni previste da ciascun singolo contratto discendente fino a concorrenza del quinto dell'importo del medesimo, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

ART. 11 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura per contratto discendente. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento e/o iniziativa (*per es: Festa del racconto*) e le tipologie, con riferimento al codice numerico indicato nell'elenco prodotti posto a base di offerta. (*per es: 4*).

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192,

dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la Ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento, nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica dei seguenti dati:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

La Stazione appaltante, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dalla Stazione appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360) dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del d. lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

La Stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La Stazione appaltante, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del d. lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo

corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del d. lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 - REVISIONE DEL PREZZO D'APPALTO

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto, in aumento o diminuzione, sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per tutta la durata del contratto.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 20 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia è costituita, a scelta dell'offerente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere del Comune di Carpi, UNICREDIT BANCA S.p.a. di Carpi a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria della Stazione appaltante (Comune di Carpi);

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari a ciò autorizzati.

Per i dettagli relativi alle specifiche modalità di versamento della garanzia definitiva si rimanda all'art. 10 dell'avviso esplorativo di mercato.

Al termine del rapporto il Comune procederà allo svincolo definitivo della cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 14 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi richiesti, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

Qualora la Ditta affidataria, senza giusta causa, non esegua ovvero non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti all'art. 4 del presente capitolato, la Stazione appaltante, alla seconda segnalazione scritta, potrà applicare una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni servizio non espletato rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, entro i tre (3) giorni successivi il servizio effettuato.

Le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta affidataria, in uno dei seguenti modi:

- dietro presentazione di nota di credito da parte della Ditta affidataria,
- mediante detrazione dalle fatture emesse dalla Ditta affidataria a fronte di prestazioni,
- mediante escussione anche parziale dalla cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta affidataria, la Stazione appaltante incamererà la cauzione. La stessa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 4 del Capitolato; qualora la Ditta affidataria non adempia, la Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Prima di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento o all'applicazione delle penali, la Stazione appaltante provvede a contestare per iscritto alla Ditta affidataria il relativo inadempimento, entro i tre (3) giorni successivi il servizio effettuato. Qualora entro 15 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio della Stazione appaltante, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali o risolto il contratto come stabilito.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del d. lgs. n. 50/2016.

ART. 15 – ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente avviso;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- perdita in corso di esecuzione del contratto dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016 (ove previsti);
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- abbandono del servizio da parte della Ditta affidataria; nel qual caso la Stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione versata per i danni subiti;
- insorgenza di tre contravvenzioni inerenti i patti contrattuali, le disposizioni di legge e/o di regolamento relative ai servizi (art. 6 del capitolato speciale d'appalto);
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di scioglimento del contratto, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuovo affidamento, fatta salva per la Stazione appaltante di adire le competenti sedi giudiziarie per il risarcimento del danno.

Anche in tali ipotesi di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante procederà ad incamerare la cauzione definitiva.

ART. 16 – RECESSO

La Stazione appaltante si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta affidataria con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto ad ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

È fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto.

ART. 17 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI

La Ditta affidataria è tenuta alla piena e intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto. La Ditta affidataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore cui i servizi in oggetto appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso.

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

ART. 19 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria si obbliga a consentire alla Stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni dei servizi in oggetto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione appaltante.

Il Responsabile del procedimento controlla che i servizi, oggetto del presente capitolato, vengano svolti con la massima cura e diligenza.

Tutte le verifiche circa la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che la Stazione appaltante ritenga necessari.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Margherita Malagoli, responsabile del Servizio Eventi – Promozione Economica, che svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione.

Inoltre sono individuati direttori operativi per ciascun Servizio nelle persone di: Elisa Pellacani per il Servizio Eventi – Promozione Economica del Settore S2 per servizi audio-video-luci e streaming effettuati per eventi organizzati nelle frazioni e nei parchi, Massimo Grillenzoni del Servizio Teatro del Settore S2 per i servizi audio-video-luci e streaming per eventi organizzati dal Teatro comunale, Fabio Capiluppi del Servizio Musei del Settore S2 per i servizi audio-video-luci e streaming per eventi organizzati dai Musei e dall'Archivio storico, Alessandro Flisi del Servizio Giovani e Sport per i servizi audio-video-luci e streaming per eventi organizzati dallo Sport e dalle

Politiche Giovanili, Emiliano Schirosi del Servizio Biblioteche del settore S2 per i servizi audio-video-luci e streaming per eventi organizzati dalle biblioteche.

ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto di accordo quadro verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico, mentre i contratti attuativi discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità del Comune di Carpi, verranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Il fornitore si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MEPA soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

Art. 23 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E SS.MM.II.

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20.01.2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Carpi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>.

ART. 24 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, al codice dei contratti pubblici (d. lgs 50/2016), al dpr 207/2010 per le parti ancora in vigore, alla L. n. 120/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto legge 76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), D.L.n. 183/2020 (Decreto mille proroghe) e alle Linee guida Anac.

ART. 25 – PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Carpi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail privacy@comune.carpi.mo.it.
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile all'indirizzo mail: responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.