



**CITTÀ DI CARPI**

**OGGETTO: Raccolta di candidature e curricula per la designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione della ‘Fondazione per il recupero e la valorizzazione della memoria storica del Campo Fossoli’ da parte del Comune di Carpi**

### **Il Sindaco**

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 27.06.2019 con oggetto *“Definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni (ai sensi dell’articolo 50, commi 8 e 9, del d.lgs. 267/2000, e dell’art. 28, comma 5 dello Statuto).”*;

### **Premesso che**

- ai sensi dell’art. 11, comma 11, dello Statuto della Fondazione per il recupero e la valorizzazione della memoria storica del Campo Fossoli (d’ora in avanti Fondazione Fossoli) *“Il Consiglio di amministrazione resta in carica fino alla approvazione del bilancio consuntivo relativo al quarto esercizio successivo al suo insediamento.”*;
- ai sensi dell’art. 11, comma 9, del medesimo Statuto *“Il Consigliere che cessa dalla carica per revoca, dimissioni o per qualsiasi altra causa, viene sostituito applicandosi quanto previsto ai precedenti articoli. Il Presidente provvede senza indugio a sollecitare la designazione da parte dei Fondatori che singolarmente o cumulativamente avevano designato il Consigliere uscente”*;
- ai sensi dell’art. 11, comma 10, del medesimo Statuto *“Il Consiglio di Amministrazione si intende regolarmente costituito e in carica allorchè tutti i membri designati abbiano accettato la carica dandone atto al momento dell’insediamento del Consiglio stesso”*.

**Premesso inoltre** che il Presidente della Fondazione Fossoli ha comunicato, in data 24/10/2023, prot. Ist. 41/2023, la necessità di provvedere alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione di competenza del Comune di Carpi a seguito della cessazione del consigliere Giuliano Paolo Banfi, nominato dal Sindaco per il Comune medesimo con decreto prot. 41204/2020 del 28/07/2020;

**Considerato** che, in ragione di quanto sopra premesso, si rende necessario provvedere alla raccolta di candidature e curricula per la designazione, da parte del Comune di Carpi, di un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fossoli;

### **Avvisa**

1. che deve essere nominato un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fossoli di competenza del Sindaco;
2. che il presente avviso viene pubblicato, al fine di consentire la presentazione di candidature e curricula di persone interessate alla nomina in oggetto, dal giorno 18/12/2023 al giorno 05/01/2024;
3. che la carica
  - ha la durata prevista dall’art. 11, comma 11 dello Statuto della Fondazione Fossoli, ai sensi del quale *“Il Consiglio di amministrazione resta in carica fino alla approvazione del*

*bilancio consuntivo relativo al quarto esercizio successivo al suo insediamento. I componenti del Consiglio di amministrazione possono essere rinominati.”;*

- ai sensi dell’art. 11, comma 12 dello Statuto della Fondazione Fossoli “*è ricoperta a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento del mandato, nei limiti consentiti dalla legge.*”
4. che l’attuale Consiglio di Amministrazione si è insediato in data 17/9/2020 e conseguentemente decade con l’approvazione del bilancio consuntivo relativo all’esercizio 2023;

5. che il componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fossoli che verrà nominato dal Sindaco dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, in quanto applicabili al caso di specie, come previsto dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 27.06.2019:

- tutti i requisiti richiesti per l’elezione alla carica di consigliere comunale (D.C.C. Carpi n. 53 del 27/06/2019);
- particolare competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o per funzioni o attività svolte, in relazione al posto da ricoprire (D.C.C. Carpi n. 53 del 27/06/2019);
- non essere convivente, unito civilmente, in rapporto di coniugio, parentela ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco, con gli assessori e comunque in conformità alle singole disposizioni di legge (D.C.C. Carpi n. 53 del 27/06/2019);
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 11, comma 6 dello Statuto, ovvero:
  - mancato rispetto delle norme statutarie e dei regolamenti emanati (<https://www.fondazionefossoli.org/la-fondazione/fondazione-trasparente/>);
  - aver compiuto atti che arrechino danno al patrimonio o all’immagine della Fondazione;
  - l’essere nelle condizioni previste dall’articolo 2382 c.c.
- tutti i requisiti per ricoprire la carica di amministratore di enti previsti dalla normativa vigente, in particolare trovano applicazione le disposizioni in materia di:
  - incandidabilità alle elezioni comunali (D.lgs. 235/2012, art. 10);
  - ineleggibilità previste per i consiglieri comunali (d.lgs. 267/2000, art. 60);
  - inconferibilità e incompatibilità rispetto all’assunzione di cariche presso enti di diritto privato in controllo pubblico (d. lgs. n. 39/2013);
  - divieto di conferimento di incarichi a coloro che avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (L. 296/2006, art.1, comma 734);
  - divieto di conferimento di incarichi di cui all’art. 248, comma 5, d.lgs. 267/2000;
  - l’art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, anche con riferimento all’ipotesi di cui al comma 16-ter (*c.d. pantouflage*);
  - gli artt. 60 e ss. del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, incompatibilità e cumulo di impieghi;
  - divieto di assumere incarichi da parte di revisori contabili ai sensi dell’articolo 236, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000;

I candidati inoltre

- non devono aver riportato condanne penali e non devono avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono trovarsi in condizioni di conflitto di interessi rispetto all’incarico.

Si evidenzia che:

- in materia di conferimenti, da parte di P.A., di cariche in organi di governo di enti controllati da P.A., a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, deve essere rispettato il disposto dell’art. 5, c. 9, d.l. 6 luglio 2012, n. 95, conv. l. 7 agosto 2012, n. 135;

- nel caso in cui il candidato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, risulta necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza sulla base di quanto disposto dall'art. 53, c. 9 e 10, d.lgs. 165/2001;
- la designazione avviene nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomo e donna, garantendo la presenza di entrambi i sessi nell'organo collegiale.

La proposta di candidatura deve recare tutti i dati richiesti nel presente avviso ed essere redatta, preferibilmente, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All.I/ candidatura).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

- il curriculum del/la candidato/a, datato e sottoscritto;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.p.r. 445/2000, relativa al possesso dei prescritti requisiti e all'assenza di cause ostative all'assunzione della carica, datata e sottoscritta, come da modulo sub All. 2;
- la copia di un valido documento di identità del candidato, in caso di firma autografa dei documenti di cui ai punti precedenti.

Il curriculum, redatto in formato europeo, dovrà riportare i titoli di studio, professionali e di comprovata esperienza quali requisiti di ammissibilità della candidatura, nonché tutte le informazioni idonee a consentire un'adeguata valutazione della competenza professionale, dell'esperienza generale e specifica acquisita.

La proposta di candidatura dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Carpi e dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando all'indirizzo [comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it) la proposta di candidatura e i relativi allegati, sottoscritti, in formato Pdf, con firma digitale o con firma autografa (e in questo secondo caso scansionati in formato pdf);
- mediante consegna a mani oppure a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento a: Ufficio Protocollo del Comune di Carpi - Corso Alberto Pio, 91- Carpi (MO), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30, al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e al giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La proposta di candidatura, presentata secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 05/01/2024.

Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre al termine suindicato. L'Amministrazione è in ogni caso esonerata da qualsiasi responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle candidature.

6. che per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi al Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Carpi, dott. Stefano Artioli – Tel 059.649770 mail [stefano.artioli@comune.carpi.mo.it](mailto:stefano.artioli@comune.carpi.mo.it) .

**Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati forniti saranno oggetto di diffusione come autorizzato dal concorrente con la sottoscrizione della domanda di autocandidatura secondo il modello Allegato 1.

Carpi, li 18/12/2023

Il Sindaco di Carpi  
Alberto Bellelli  
(firmato digitalmente)

**ALLEGATI:**

- **All. 1 - Modulo di candidatura**
- **All. 2 – Dichiarazione sostitutiva**