

# COMUNE DI CARPI

\*\*\*

## SCRITTURA PRIVATA

Prot. gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno e il mese (*data delle firme digitali*) con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi a ogni effetto di legge tra le seguenti parti:

il dott. Giovanni Lenzerini, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore S2 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "COMMITTENTE";

e

il sig. Mauro Milani, in qualità di legale rappresentante della omonima ditta individuale, con sede legale in località Li Conchi snc, Arzachena (SS), p. iva 01707830905, qui di seguito, per brevità, denominata "OPERATORE ECONOMICO";

convengono e stipulano quanto segue:

### **1 – Oggetto e durata della prestazione**

Il COMMITTENTE, come sopra rappresentato, affida all'OPERATORE ECONOMICO che accetta, la realizzazione della prestazione consistente nella progettazione, realizzazione, trasporto e posa, collaudo di n. 1 opera d'arte pubblica a tema monumentale dedicata ai valori della Festa della Liberazione da posare presso il Parco della Resistenza. Trattandosi di area verde pubblica, è richiesto all'OPERATORE ECONOMICO il rispetto delle prescrizioni del Comune di Carpi in ordine all'accesso al parco e al rispetto del patrimonio arboreo.

L' OPERATORE ECONOMICO in sede di preventivo ha già fatto pervenire il progetto artistico, acquisito al prot. gen.le n. 75923 del 28.11.2023, del quale garantisce al pieno la fattibilità tecnica.

L'opera dovrà essere realizzata a regola d'arte e dovrà essere posta in opera e collaudata dall'OPERATORE ECONOMICO nel Parco della Resistenza entro e non oltre il 24 aprile 2024, al fine di poter essere inaugurata il 25 aprile 2024.

I lavori di montaggio dovranno essere eseguiti adottando tutte le norme di sicurezza in materia di lavoro, ai sensi del D. lgs 81/2008 s.m.i.

### **2 – Compenso**

Il COMMITTENTE corrisponderà all'OPERATORE ECONOMICO per la prestazione di cui al precedente punto 1) un importo pari a euro 35.000,00 oltre IVA 10%, per un importo complessivo di euro 38.500,00, come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 75923 del 28.11.2023.

Il compenso si intende comprensivo della remunerazione dell'intera prestazione artistica e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento, ivi compreso il trasporto, il montaggio e il collaudo dell'opera.

### **3 – Pagamenti e fatturazione**

Il pagamento avverrà a seguito di invio di regolare fattura elettronica, con bonifico bancario, e sarà effettuato di norma entro i successivi trenta i giorni naturali e consecutivi, con le seguenti modalità:

- 30% del compenso alla stipula;
- 70% del compenso a conclusione della prestazione (consegna, collaudo e inaugurazione dell'opera;

La decorrenza dei 30 giorni dei termini di pagamento è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo della verifica tecnica, all'ottenimento del DURC, e ai controlli di rito in caso di compensi complessivi superiori ad euro 5.000,00 iva compresa e alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità dei pagamenti qui compresi.

Le fatture saranno accettate dal COMMITTENTE dopo il perfezionamento della verifica di conformità o di attestazione di regolare esecuzione della prestazione artistica da parte dell'OPERATORE ECONOMICO, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Carpi che non siano in forma elettronica.

Il Comune di Carpi, qui in veste di COMMITTENTE, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFT5W3. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria delle fatture elettroniche che dovranno essere correttamente indicizzate a COMUNE DI CARPI – CORSO A. PIO 91 – 41 12 CARPI (MO) e contenere altresì le seguenti informazioni:

Nella sezione DatiOrdineAcquisto (rif. 2.1.2 del tracciato SDI)

- CIG : Codice Identificativo di Gara: n. Z293DAE96A (rif.2.1.2.7 CodiceCig)

- IMPEGNO: Anno e Numero dell'Impegno di spesa: 2023/1730

Il COMMITTENTE, a partire dal 1° gennaio 2015, è tenuto ad applicare in base all'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015), lo split payment e pertanto liquiderà all'OPERATORE ECONOMICO la sola quota imponibile, mentre verserà all'erario la quota Iva.

E' obbligo dell'OPERATORE ECONOMICO indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment". La fattura dovrà come sempre indicare sia l'imponibile che l'iva e riportare la dizione «scissione dei pagamenti».

#### **4 – Tracciabilità dei pagamenti.**

Le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.

L'OPERATORE ECONOMICO si impegna quindi a fornire all'atto della sottoscrizione del contratto, se non ancora inviati in precedenza, la comunicazione contenente gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità).

#### **5 – Responsabilità a carico dell'OPERATORE ECONOMICO**

L'OPERATORE ECONOMICO dovrà:

- assumere l'obbligo di approntare la prestazione (comprensiva di trasporto e posa in opera) con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio;

- sollevare il COMMITTENTE da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate e ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa;

- impegnarsi a verificare che i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio in oggetto attivino adeguata copertura assicurativa per i materiali e per eventuali infortuni derivanti dalla responsabilità civile, durante la realizzazione della prestazione.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico del COMMITTENTE, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'OPERATORE ECONOMICO è sempre tenuto al risarcimento dei danni imputabili alla prestazione in oggetto.

#### **6 – Cause di risoluzione del contratto.**

Fatte salve le norme del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, Il COMMITTENTE ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

1. per giusta causa;

2. concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;

3. perdita, in capo all'OPERATORE ECONOMICO, dei requisiti soggettivi ed oggettivi, che, a parere dell'Ente, e per disposizioni legislative, non consentano il regolare svolgimento dell'appalto. Come ad esempio l'emanazione di un provvedimento definitivo, nei confronti dell'OPERATORE ECONOMICO che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27.12.1956, n. 1423;

4. inadempimento alle disposizioni riguardo all'esecuzione dell'opera d'arte come indicati all'art. 1;

5. grave inadempimento o frode nonché irregolarità alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni artistiche in oggetto;

6. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

7. non rispondenza alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera artistica;

8. mancato rispetto dei termini di consegna, montaggio e collaudo dell'opera di cui al precedente art. 1;

9. violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 1671 del codice civile, l'Amministrazione COMMITTENTE ha la facoltà di recedere dal contratto anche in corso d'opera, salvo indennizzo nei confronti dell'OPERATORE ECONOMICO affidataria per l'eventuale lavoro già svolto.

È fatto salvo il diritto del COMMITTENTE di richiedere il risarcimento dei danni nei casi indicati nel presente articolo, qualora la completa e regolare esecuzione del contratto venga impedita da fatti o comportamenti imputabili alla parte affidataria.

Nel caso di risoluzione, il COMMITTENTE è obbligato soltanto al pagamento della prestazione regolarmente eseguita, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

### **7 – Spese**

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte di bollo e tasse derivanti dal presente contratto sono a carico dell'OPERATORE ECONOMICO. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

### **8 – Privacy**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nel presente affidamento. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

### **9 – Obbligo di restituzione di copia sottoscritta del contratto**

L'OPERATORE ECONOMICO si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro 10 giorni dal ricevimento, all'indirizzo [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it), il presente contratto sottoscritto mediante firma digitale dal legale rappresentante.

Per ogni controversia il foro competente sarà quello di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

IL COMMITTENTE COMUNE DI CARPI

Il legale rappresentante  
Dr. Giovanni Lenzerini  
(firmato digitalmente)

L'OPERATORE ECONOMICO

Il legale rappresentante  
Dr. Mauro Milani  
(firmato digitalmente)

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. le parti contraenti dichiarano di approvare specificatamente in via espressa e separata le clausole di cui ai nn. 1, 2, 3, 7,8, 9, 11,12,13

IL COMMITTENTE COMUNE DI CARPI

Il Dirigente del settore S2  
Dr. Giovanni Lenzerini  
(firmato digitalmente)

L'OPERATORE ECONOMICO

Il legale rappresentante  
Dr. Mauro Milani  
(firmato digitalmente)

---