



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

ARCHIVIO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 405 del 27/05/2019**

Registro del Settore
N. 116 del 24/05/2019

Oggetto: affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione

OGGETTO: affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
Dott. Ing. Norberto Carboni**

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 06.10.2016 a oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento dell'Archivio Storico Comunale di Carpi;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 18.12.2018 a oggetto "Approvazione della Carta dei Servizi degli Archivi di Carpi"

Considerato che nell'ambito dell'offerta culturale e didattica dell'Archivio Storico Comunale, di cui alla summenzionata Carta dei Servizi, è prevista la realizzazione di laboratori di natura didattica con finalità di conoscenza dell'Istituto e delle sue funzioni, valorizzazione del suo patrimonio archivistico e storico, oltre che divulgazione e promozione di tematiche di storia locale;

Ritenuto opportuno integrare le attività dell'Istituto, offrendo alle istituzioni scolastiche laboratori didattici maggiormente strutturati e calibrati sulle effettive esigenze di programmazione didattica, educativa e di gestione del gruppo-classe, realizzati da formatori, docenti ed educatori professionisti, specializzati non soltanto in materie storiche e di conservazione dei beni culturali, ma anche pedagogico-didattiche e laboratoriali;

Considerato che il Comune di Carpi non dispone attualmente al suo interno di personale dotato di specifiche competenze in relazione alle materie sopra specificate;

Verificata, pertanto, la necessità per il Comune di Carpi di individuare esperto/a di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

Visto il d. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;

Richiamato il vigente Regolamento dei Servizi e Uffici, aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2013, ed in particolare gli artt. 28 "Selezione degli esperti mediante procedure comparative" e 29 "Criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative";

Vista la bozza dell'avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 **allegato a)**, con la relativa domanda di partecipazione **allegato b)**, oltre all'autocertificazione titoli di studio/specializzazione **allegato c)** e all'attestazione di esperienza professionale **allegato d)**;

Preso atto che, con detto avviso, il Comune di Carpi si riserva la facoltà di affidare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, oltre al diritto di non selezionare alcun candidato risultato non idoneo nella valutazione di selezione;

Visto lo schema di contratto **allegato e)** al presente atto e che sarà utilizzata per la concreta definizione dell'incarico di cui alla presente determinazione nel rispetto delle norme e procedure vigenti come disposto dall'art. 32 del richiamato Regolamento dei Servizi e Uffici;

Dato atto:

- che il compenso per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 è stimato in complessivi euro 5.690,00 (al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico dell'incaricato)

- che il suddetto importo è comprensivo delle spese di viaggio, di trasferta necessarie

all'espletamento dell'incarico e di qualsivoglia ulteriore spesa/onere;

Visti i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/02/2019 avente a oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28/02/2019 avente a oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021";
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05.03.2019 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2019-2021";

Accertato:

- che la spesa complessiva di euro 5.690,00, con l'articolazione pluriennale suddetta, viene suddivisa come di seguito:

- ✓ annualità 2019: euro 690,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;
- ✓ annualità 2020: euro 2.500,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2020) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;
- ✓ annualità 2021: euro 2.500,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2021) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;

- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;

Verificato, altresì, che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

Preso atto che la quota del 2019 relativa al presente incarico è contenuta nella programmazione degli incarichi contenuta nel Documento unico di programmazione 2019 approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28.02.2019 e le quote 2020 e 2021 verranno inserite nei DUP di competenza;

Vista la seguente normativa:

- l. r. n. 18/2000 (Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali) e smi;
- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa"
- d. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6;
- delibera G.R. n. 309/2003 di approvazione di standard e obiettivi di qualità mediante una apposita direttiva, si è voluto dare uno strumento per il potenziamento e la riqualificazione dei servizi offerti da biblioteche e archivi in ordine alla conservazione, gestione e valorizzazione dei beni librari e

documentari posseduti dagli istituti culturali, allo scopo di incentivarne e incrementarne la fruizione pubblica;

- d. lgs. n. 42/2004 (Codice Beni Culturali) e smi per la parte generale di valorizzazione del patrimonio;

- d. l. n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010 "approvazione aggiornamento 2012", con particolare riferimento all'art. 6 comma 8 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi";

- l. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifiche approvate con delibera di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013 del Comune di Carpi per i lavori, in particolare CAPO VI "Conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni", dall'art. 27 all'art. 33;

- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017 in vigore dal 9 gennaio 2018, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21.02.2019;

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premesse, l'affidamento di incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattivi in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022;

2) di approvare, altresì, i seguenti documenti della procedura comparativa:

- l'avviso pubblico **allegato a)**;

- la domanda di partecipazione **allegato b)**;

- l'autocertificazione titoli di studio/specializzazione **allegato c)**;

- l'attestazione di esperienza professionale **allegato d)**;

- lo schema di contratto **allegato e)**;

3) di riservarsi la facoltà di affidare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, oltre al diritto di non selezionare alcun candidato risultato non idoneo nella valutazione di selezione;

4) di prenotare la spesa complessiva di euro 5.690,00, comprensiva delle spese di viaggio, di trasferta necessarie all'espletamento dell'incarico e di qualsivoglia ulteriore spesa/onere, suddivisa con l'articolazione pluriennale come di seguito:

- ✓ annualità 2019: euro 690,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;
- ✓ annualità 2020: euro 2.500,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2020) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;
- ✓ annualità 2021: euro 2.500,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2021) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;

5) di dare atto:

- che l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto è prevista negli anni 2019-2020-2021, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel è prevista nell'anno 2019 per euro 690,00, nell'anno 2020 per euro 2.500,00 e nell'anno 2021 per euro 2.500,00;

- che in base a quanto previsto dal d. lgs. n. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della PA, come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d. lgs. n. 192/2012;

- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 del d. lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto dei dati richiesti in formato tabellare aperto;

- che il Responsabile unico di procedimento è individuato nella dott.ssa Margherita Malagoli, referente delle attività didattiche del Comune di Carpi, con nomina agli atti del prot. gen.le n. 29190 del 17.05.2019, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella dott.ssa Eleonora Zanasi, referente dell'Archivio Storico Comunale.

6) di disporre, infine, che il presente atto sia inviato a cura del Settore S2 alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 173, della l. 266/2005 (Finanziaria), come stabilito con deliberazione 4/2006 della Sezione Autonomie e con modalità operative fornite con comunicazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna (prot. n. 0003358 del 16.12.2008 e prot. n. 1389 del 16.03.2009), in quanto la spesa complessiva è superiore ad euro 5.000,00.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA - ARCHIVIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
1	2019	690		03380.01.18			
	Anno	Prenotazione		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	1216			N	
	Descrizione			Avviso pubblico di procedura comparativa per incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale. Anno 2019			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Politiche giovanili				Natura di spesa	Prestazioni professionali e specialistiche
	Note	affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
2	2020	2500		03380.01.18			
	Anno	Prenotazione		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	104			N	
	Descrizione			Avviso pubblico di procedura comparativa per incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale. Anno 2020			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Politiche giovanili				Natura di spesa	Prestazioni professionali e specialistiche

	Note		affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione
--	-------------	--	--

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
3	2021	2500		03380.01.18			
	Anno	Prenotazione		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2021	U	27			N	
	Descrizione			Avviso pubblico di procedura comparativa per incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale. Anno 2021			
	Codice Creditore						
	CIG					CUP	
	Centro di costo	Politiche giovanili				Natura di spesa	Prestazioni professionali e specialistiche
	Note	affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 405 DEL 27/05/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 27/05/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

**Il Dirigente di Settore Norberto Carboni ha sottoscritto l'atto ad oggetto “
affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in
Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 -
2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e
domanda di partecipazione ”, n° 116 del registro di Settore in data 24/05/2019**

Norberto Carboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .