

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DIRETTO CON RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SU MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DI CONSIP DELL'ACCORDO QUADRO, EX ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, RELATIVO A:**

- **SERVIZI DI ELETTRICISTA DI PALCOSCENICO E PICCOLE MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI E CABINA ELETTRICA PER IL TEATRO COMUNALE DI CARPI**
- **SERVIZI ELETTRICI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI E SPETTACOLISTICHE DEL COMUNE DI CARPI**

### PREMESSA

Il presente Capitolato speciale d'Appalto fa riferimento ai servizi elettrici occorrenti per:

- Teatro comunale
- attività culturali e promozionali del Comune di Carpi.

In relazione ai servizi di elettricista per il Teatro comunale, per la messa in scena degli spettacoli, il Teatro necessita di servizi di supporto specifici, in particolare di un elettricista di palcoscenico e di manutenzioni ordinarie agli impianti e alla cabina elettrica. I servizi di elettricista necessitano di una ditta altamente specializzata nello specifico campo della gestione e manutenzione degli impianti elettrici, in complessi architettonici di spettacolo.

Il personale tecnico comunale, già contestualmente impegnato per attività di collaborazione con le compagnie teatrali e i soggetti organizzatori per la messa in scena degli spettacoli, supporto e regia illuminotecnica, non possiede le certificazioni professionali di elettricista abilitato, necessarie per intervenire sugli impianti della cabina di regia elettrica del Teatro.

I servizi da svolgersi riguardano anche gli allestimenti e allacci elettrici e messa a terra dell'arena spettacoli di P.le Re Astolfo, con posa in opera di caverie e realizzazione quadri elettrici a protezione.

Questa attività è fondamentale sia per scongiurare problemi e interruzioni, connessi all'impiantistica elettrica, sia per garantire il regolare svolgimento degli spettacoli e delle attività connesse, nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Piano di emergenza-sicurezza antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro.

In relazione ai servizi di elettricista per le attività culturali e promozionali, ogni anno il Comune di Carpi realizza un programma articolato di eventi culturali, musicali, di spettacolo e di intrattenimento presso i diversi spazi del centro storico cittadino, nelle frazioni e parchi cittadini e presso gli istituti culturali, dedicati al pubblico di ogni fascia di età.

Tali eventi, costituiti da performance, animazioni, eventi musicali, mostre e installazioni artistiche e ogni altra attività disposta dall'Amministrazione e dai soggetti che collaborano all'organizzazione degli eventi, necessitano per il loro allestimento di un'adeguata assistenza tecnica, come più sotto definita.

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- **requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;**
- **requisiti tecnico-organizzativi:** data la tipologia dei servizi, che fanno riferimento a interventi elettrici specifici, si richiede che l'operatore economico abbia i seguenti requisiti:
  - che abbia effettuato negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018) la realizzazione di servizi elettrici, gestione e assistenza di impianti elettrici presso Teatri con capienza di non meno di 500 posti e per manifestazioni di pubblico spettacolo con almeno 200 persone, per un importo non inferiore a euro 30.000,00;
  - che nel personale operante presso la ditta vi siano elettricisti gruppisti abilitati per gli interventi sui generatori;

- che nel personale operante presso la ditta vi siano elettricisti con attestazione PES (persona esperta) per addetti ai lavori su impianti elettrici ai sensi delle norme CEI 11-27 terza ed. moduli 1A+2A e norma CEI 11-48 (CEI EN 50110-1);
- iscrizione e abilitazione nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) al bando "Servizi – Servizi audio, foto, video e luci";

**Tutti i suddetti requisiti dovranno essere attestati da comprovata documentazione (contratti, certificati, attestazioni, fatture, piani d'emergenza ecc.) fornita in sede di manifestazione di interesse in allegato alla dichiarazione sostitutiva.**

**Il possesso dei predetti requisiti sarà oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante prima dell'invio delle lettere d'invito.**

Data la natura dei servizi in sede di gara sarà richiesto ai partecipanti l'effettuazione di sopralluogo presso il Teatro comunale e i luoghi in cui saranno effettuate le manifestazioni culturali e promozionali del Comune di Carpi, previo appuntamento telefonico col sig. Massimo Grillenzoni al numero 059/649022 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. In sede di sopralluogo verrà rilasciato dal Tecnico incaricato il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato all'offerta.

## **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato riguarda la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento dei seguenti servizi:

- 1) SERVIZI DI ELETTRICISTA DI PALCOSCENICO E PICCOLE MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI E CABINA ELETTRICA PER IL TEATRO COMUNALE DI CARPI
- 2) SERVIZI ELETTRICI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI E SPETTACOLISTICHE DEL COMUNE DI CARPI

così come indicato nello specifico nell'ALLEGATO B) Elenco prezzi, che del presente Capitolato forma parte integrante.

L'importo a base di gara è di euro **30.000,00 + iva 22%**, per complessivi **euro 36.600,00**, così definito:

- **euro 10.000,00 + iva 22%**, per complessivi **euro 12.200,00**, per i servizi elettrici relativi al Teatro comunale;
- **euro 20.000,00 + iva 22%**, per complessivi **euro 24.400,00**, per i servizi elettrici relativi alle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi.

Il predetto importo è massimo e puramente indicativo, in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. L'Amministrazione non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro, che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

L'accordo quadro, comunque, si riterrà concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data di stipula dell'Accordo Quadro in oggetto.

## **ART. 3 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi in oggetto verranno assegnati mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, determinato mediante percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi di cui all'ALLEGATO B) posto a base di gara, come consentito dall'art. 95 comma 4 lettera b) del d.lgs. 50/2016.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Il ribasso offerto in sede di preventivo sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 10 del presente capitolato.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del d. lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata indicativa di **mesi 12 dalla stipula del contratto**. L'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione (indicativamente prevista nel mese di luglio 2019).

In ogni caso l'operatore economico affidatario, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all'effettuazione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Affidatario ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione il rinnovo dell'accordo quadro, alle medesime condizioni e per la stessa durata del presente accordo quadro.

#### **ART. 5 – SERVIZI DI ELETTRICISTA DI PALCOSCENICO E PICCOLE MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI E CABINA ELETTRICA PER IL TEATRO COMUNALE DI CARPI. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi richiesti dovranno svolgersi presso il Teatro Comunale di Carpi, Piazza Martiri 72, 41012 Carpi (MO) e nell'arena spettacoli di P.le Re Astolfo 41012 Carpi (MO) e si suddividono nelle seguenti tipologie (di cui all'ALLEGATO B) – Elenco prezzi):

##### **1) Servizio di cabina elettrica, montaggio e smontaggio**

Il servizio deve assicurare una corretta e funzionale attività dell'impianto elettrico ai fini della buona riuscita di tutti gli eventi che si svolgeranno in teatro o in Piazzale Re Astolfo. In particolare, per il servizio di assistenza e gestione degli impianti elettrici e di cabina durante gli spettacoli, il tecnico dovrà collaborare e seguire tutte le indicazioni del direttore di scena o del responsabile della serata, osservare tutte le prescrizioni delle vigenti norme di prevenzione infortuni e sicurezza, e dovrà inoltre concordare con il responsabile tecnico della compagnia ospite la corretta movimentazione del sipario, l'accensione e spegnimento delle luci di sala e dei servizi di palcoscenico

##### **2) Interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del Teatro**

Il servizio deve assicurare i necessari interventi di manutenzione, da parte di un elettricista qualificato, ai comandi e collegamenti della biglietteria e della cabina elettrica, ai motori di sollevamento in palcoscenico, nonché la sostituzione dei corpi illuminanti.

##### **3) Interventi sull'impianto di telecamere interne del Teatro**

Ripristino della funzionalità di registrazione dell'impianto di telecamere interne del teatro (n. 7), mediante il rifacimento delle connessioni elettriche finali e configurazione informatica a personal computer del teatro.

##### **4) Interventi per alimentazione palco esterno**

Allestimento e disallestimento, allacci con cavo 5G35 con alimentazione da morsettiera all'interno del Teatro a quadro elettrico per regia c/o palco esterno, messa a terra di tutte le parti metalliche e

certificazione tecnica di legge per pubblici spettacoli, relativamente all'arena spettacoli di P.le Re Astolfo.

### **5) Interventi per alimentazione da quadri elettrici**

Allestimento e disallestimento elettrico, con relativa stesura cavo tipo FG7 5X16 mm., e rispettivi quadri elettrici adeguati per iniziativa con partenza da morsettiera da regia presente presso teatro comunale con certificazione di conformità

Il servizio dovrà essere garantito in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze della scrivente amministrazione e senza differenziazioni di prezzo. Inoltre, il servizio dovrà essere attivo da mezz'ora prima dell'orario di inizio spettacolo e fino al termine dello stesso, senza limiti in difetto o in eccesso di durata della prestazione. L'Ufficio Teatro provvederà a inviare alla Ditta affidataria, a cadenza mensile, un calendario di massima dei servizi e degli interventi previsti: in casi di urgenza, la Ditta dovrà rispondere e garantire la propria presenza in sede in massimo n. tre (3) ore dalla chiamata.

Si precisa che l'elenco dei servizi indicati nell'ALLEGATO B – Elenco prezzi è puramente indicativo e che, pertanto, il Servizio Teatro non sarà vincolato a richiedere tutti i servizi elencati, ovvero potrà richiedere tipologie differenti di servizi, in base alle esigenze di volta in volta riscontrate dalle singole compagnie teatrali e dagli eventi e i prezzi correnti sul mercato. In tale evenienza l'Amministrazione provvederà ad inviare alla Ditta affidataria richiesta di preventivo per l'eventuale servizio non previsto nell'elenco prezzi ALLEGATO B, alla quale la Ditta affidataria dovrà dare riscontro formalizzando l'offerta. L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta e di approvare il nuovo prezzo/nuovo servizio con successivo atto.

Si aggiunge inoltre che l'offerta dovrà prevedere, da parte della Ditta, la possibilità di fornire piccole quantità di materiali che si rendessero indispensabili e necessario per l'allestimento degli spettacoli in base a specifiche richieste avanzate di volta in volta dalle compagnie teatrali a prezzi correnti sul mercato.

### **ART. 6 - SERVIZI ELETTRICI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI E SPETTACOLISTICHE DEL COMUNE DI CARPI. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Le attività richieste alla Ditta assegnataria possono svolgersi in differenti luoghi della Città di Carpi, stabilite di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche e organizzative delle singole iniziative che verranno realizzate. In particolare i servizi concernono l'impiantistica elettrica e l'illuminazione necessaria a luoghi di spettacolo (palchi, arene, piazze e cortili) a partire dal punto di fornitura di corrente pubblica fino al punto di fornitura necessario ad alimentare il service di fonica e illuminotecnica per gli spettacoli e le manifestazioni organizzate dal Comune di Carpi. Il servizio deve prevedere la fornitura dei materiali necessari (cavi, pedane passacavo, prolunghe, quadri elettrici), la loro posa, la messa a terra, la verifica del funzionamento degli impianti elettrici installati, la loro rimozione al termine delle manifestazioni oltre che le certificazioni necessarie per la commissione pubblici spettacoli e l'assistenza durante le manifestazioni, quando specificato.

I servizi si suddividono nelle seguenti tipologie (di cui all'ALLEGATO B) – Elenco prezzi):

#### **1) Intervento di service elettrico**

Allestimento elettrico con relativo noleggio di quadro elettrico, cavo e pedane passacavi e dichiarazione di conformità a servizio delle iniziative che si terranno in occasione delle manifestazioni del Comune di Carpi

#### **2) Intervento di service elettrico in gazebo**

Allestimento elettrico con relativo noleggio di quadro elettrico, piantane e fari, cavo e pedane passacavi e dichiarazione di conformità a servizio di gazebo, a servizio delle iniziative che si terranno in occasione delle manifestazioni del Comune di Carpi

#### **3) Interventi per alimentazione arena estiva**

Allestimento e disallestimento, allacci elettrici, messa a terra e relativa certificazione di arena estiva, con fornitura, realizzazione e messa in efficienza di quadro elettrico a protezione e necessarie caverie

#### **4) Noleggio di generatori elettrici**

Nell'ambito delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi possono essere previste le seguenti due tipologie di generatore:

Gruppo generatore monofase da 230V – 6KW completo di trasporto e carburante necessario

Gruppo generatore trifase da 380-400V – 30KW completo di trasporto e carburante necessario

Per entrambe le due tipologie di gruppo generatore deve essere compresa fornitura, posa in opera e assistenza per la durata dell'evento fino a 8 ore

#### **5) Noleggio di torre faro**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, nell'ambito delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi può essere richiesto il noleggio di torre faro con le seguenti caratteristiche: minimo 4 proiettori led da 300 watt cadauno, autoalimentata collegata alla rete elettrica che in caso di black out garantisca l'immediata entrata in funzione senza interventi manuali, comprensivo di trasporto, installazione, prova di funzionamento e disinstallazione.

In caso di richiesta specifica deve essere garantita la presenza durante tutta la durata dell'evento di n. 1 elettricista gruppista.

#### **6) Noleggio corpi illuminanti**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, possono essere forniti, montati e collegati corpi illuminanti per l'illuminazione di mostre ed esposizioni d'arte

#### **7) Dichiarazione conformità impianto elettrico**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, può essere richiesta la redazione di un progetto e della relativa certificazione dell'impianto elettrico per eventi di pubblico spettacolo (ove richiesto).

Se richiesta, durante le manifestazioni culturali e promozionali deve essere garantita la reperibilità e l'assistenza tecnica per tutta la durata con personale idoneo per professionalità, finalizzata a avviare in tempo reale a eventuali problemi o disservizi e garantire il corretto svolgimento delle attività in programma.

In particolare si richiede la reperibilità di 1 (uno) elettricista abilitato garantendone l'intervento entro quindici minuti dalla chiamata del personale dell'Amministrazione pubblica o del coordinatore della manifestazione.

#### **ART. 7 - EVENTUALI SERVIZI CHIESTI DA TERZI**

In aggiunta a quanto previsto nel presente capitolato d'oneri, potranno essere eventualmente chiesti ulteriori servizi, direttamente dai soggetti terzi utilizzatori degli spazi sopra indicati o comunque di pertinenza del Comune di Carpi. In tali limitati casi, l'Appaltatore si impegna a svolgere detti servizi alle stesse condizioni definite per l'Amministrazione.

#### **ART. 8 – GARANZIA PROVVISORIA**

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto è richiesta la polizza di euro 600,00, pari al 2% dell'importo dei servizi a base di gara, da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 31/2018. Tale garanzia, riportante quale beneficiario il Comune di Carpi, dovrà essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 1-9-1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24-02-1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

## **ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, la Ditta affidataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

In caso di rinnovo dell'Accordo quadro, l'Affidatario sarà tenuto a estendere la garanzia per pari durata.

## **ART. 10 – RESPONSABILITA' CIVILE E DANNI MATERIALI**

Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

La ditta affidataria dovrà presentare idonea polizza a garanzia della responsabilità civile con massimale garantito non inferiore a euro 1.000.000,00 per ogni sinistro.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della ditta affidataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

La ditta affidataria dovrà in ogni caso risarcire l'Amministrazione comunale di ogni danno, comprovato, causato a edifici, strutture e attrezzature di proprietà del Comune di Carpi e/o di terzi.

## **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del RUP geom. Franco Zona, le funzioni di direttore dell'esecuzione sono svolte dalla dott.ssa Manuela Rossi.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea,

sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 11. La ditta affidataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio tramite mail e cellulare.

Il direttore dell'esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nel servizio.

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve essere tempestivamente notificata ai Direttori dell'esecuzione della fornitura o servizio e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

### **ART. 13 - SUBAPPALTI**

Il subappalto è disciplinato secondo le procedure e modalità dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 ed è consentito nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 c.2 del d. lgs. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Carpi. Si precisa inoltre che, anche per i subappaltatori, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1293/2016.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 del d.lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso, purchè:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Per i pagamenti effettuati dal soggetto incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dal Comune al soggetto incaricato, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del soggetto incaricato.

L'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%, ai sensi dell'art. 105 comma 14 del d. lgs. 50/2016.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

### **ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura per evento o iniziativa. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento a cui il servizio si riferisce (per es: Festa del Racconto).

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere

somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara);
- dell'impegno spesa come indicato nella conferma d'ordine;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 111 e 112 del codice dei contratti, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta e degli eventuali subappaltatori. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali

un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del Codice dei contratti.

#### **ART. 15 – VERIFICA DI CONFORMITA'**

Ai sensi dell'art. 102 del d. lgs. n. 50/2016, il contratto è soggetto a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente capitolato descrittivo e prestazionale. La verifica di conformità è effettuata dal responsabile unico del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 102. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Qualora il DURC della Ditta assegnataria segnali un'inadempienza contributiva, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo pagamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 50/2016.

#### **ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'accordo quadro verrà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia; quanto ai contratti attuativi discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità dell'Amministrazione, verranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

#### **ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale dell'accordo quadro sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

#### **ART. 18 – PENALITA'**

Rispetto a eventuali inadempimenti che dovessero verificarsi, l'Amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

- euro 2.000,00 per il mancato rispetto nei tempi e nelle modalità di effettuazione dei servizi richiesti, che implicano il mancato o non regolare svolgimento di attività programmate e/o danni al patrimonio e ai materiali;
- euro 300,00 per il ritardo di 10 minuti nei tempi di assistenza durante le attività, come definiti all'art. 6;
- euro 2.000,00 per la mancata osservanza delle norme di sicurezza e delle certificazioni per gli impianti.

L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto all'Assegnatario. La ditta potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; l'Amministrazione si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

#### **ART. 19 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

La ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal d. lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta affidataria si obbliga a onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La ditta affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (d. lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

#### **ART. 20 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;

accertamento della sussistenza, in capo alla ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della ditta affidataria;

mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;

un episodio di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestato dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione come sopra previsto all'art. 14.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c. 3, Legge 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

#### **ART. 21 – DIRITTO APPLICABILE - FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e, in particolare, la normativa di riferimento di cui in premessa del presente capitolato.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all' interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

#### **ART. 22 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".