



SETTORE
S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 951 del 27/11/2017

Registro del Settore
N. 74 del 24/11/2017

Oggetto: **Noleggio full service di multifunzione per Archivio Storico Comunale - Adesione a convenzione verde di CONSIP per esaurimento anticipato della convenzione Intercent-Er per noleggio fotocopiatrici**

**Noleggio *full service* di multifunzione per Archivio Storico Comunale -
Adesione a *convenzione verde* di CONSIP per esaurimento anticipato della
convenzione Intercent-Er per noleggio fotocopiatrici**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- N. 159 del 13.3.2017 ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e macchine ufficio per uffici comunali anno 2017 – Impegno di spesa ed adesione a convenzione verde Intercent-Er”;
- N. 923 del 17.11.2017 ad oggetto “Noleggio full service di multifunzione per Archivio Storico Comunale – Adesione a convenzione verde di Intercent-Er ed integrazione impegni di spesa anno 2017 per noleggio fotocopiatrici”;

Preso atto che con lettera del 20.10.2017 prot. 56488 del 26.10.2017 (agli atti della determina 923/2017), il Dirigente del Settore Restauro Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica richiede l’installazione di una fotocopiatrice multifunzione a colori presso l’Archivio in quanto:

- Secondo quanto previsto dal Regolamento e dalla Carta dei Servizi dell’Archivio Storico Comunale, è prerogativa del servizio fornire, su richiesta dell’utenza, stampe e fotocopie della documentazione storica consultabile;
- La stampante ad uso degli utenti della Sala Studio dell’Archivio, è guasta e il materiale di consumo ed i pezzi di ricambio sono di difficile reperibilità sul mercato;
- La stessa stampante inoltre è normalmente utilizzata per la produzione di materiale didattico per iniziative dell’Archivio rivolte a scuole o agli adulti;
- Per detta attrezzatura sono richieste le funzioni di fotocopiatrice, stampante, scanner, F.to A3, con alimentatore automatico originali;
- In base all’andamento storico si stima una produzione annua di circa 15.000 copie BN e 5.400 a colori;
- Per la modestia del numero di copie che si ritiene di effettuare, risulta conveniente prevedere un contratto di durata quinquennale;

Considerato che:

- Con determinazione dirigenziale 923/2017 di cui sopra si approvava l’adesione alla convenzione Intercent-Er “Fotocopiatrici 5” per il noleggio di cui si necessita;
- La durata della convenzione è stata recentemente prorogata fino al 7.8.2018 e alla data di adozione dell’atto 923 sussisteva largamente la necessaria disponibilità;
- Ad oggi, pur se la convenzione risulta ancora attiva, non è più possibile effettuare ordinativi di fornitura perché l’importo disponibile a residuo risulta insufficiente;
- Risulta quindi funzionale aderire all’altra convenzione CONSIP denominata “Fotocopiatrici 27 – Lotto 3” che presenta una attrezzatura avente le medesime caratteristiche tecniche;

Preso atto delle seguenti condizioni economiche della Convenzione “Fotocopiatrici 27 Lotto 3” e della stima annua per il fabbisogno di cui (Costi annui IVA esclusa x contratti quinquennali):

Modello TaskAlfa 5052 ci – Bassa produttività

Convenz.	Canon e Trim.	Copie annue compr. bn/col	Costo Ecced. copie bn	Costo ecced. copie col.	Stima annua copie bn/col	Canone annuo	Costo ecced.	Totale annuo
CONSIP	159,35	12600/5400	0,00185	0,01774	15000/5400	637,40	4,44	641,84
						TOTALE	IVATO	783,04

Tenuto conto:

- Delle caratteristiche dell'attrezzatura di cui si necessita;
- Del capitolato d'oneri della predetta convenzione ministeriale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
- Delle considerazioni tecniche del S.I.A. precedentemente espresse sulle attrezzature in convenzione;

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

- l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Constatato che:

- La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
- In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 27 lotto 3" di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 641,84 + IVA pari ad Euro 783,04 (comprensivo delle copie eccedenti) mentre la spesa per l'anno 2017 viene confermata in **Euro 20,00** IVA compresa;

Considerato che:

- Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diverse organizzazioni dei servizi o altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;
- Le spese relative all'adesione alla convenzione CONSIP, trovano copertura sugli impegni di spesa assunti con determinazione 923/2017 e con determinazione 159/2017;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde secondo quanto dichiarato da CONSIP: *“L'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio”*;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed in particolare:

- l'Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'Art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'Art. 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà effettuata in modalità elettronica sulla piattaforma S.A.T.E.R. di Intercent-Er;
- l'Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'Art. 36 sui contratti sotto soglia;
- Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
 1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
 2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
 3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
 4. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;
- L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.
- Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

- L' articolo 1 del D.L 95/2012 “Riduzione della spesa per l’acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”, nei seguenti commi:
 - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
 1. dell’art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
 2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
- Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;
- Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamate i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 12.5.2005 e ss.mm.ii.;
- b) Il Regolamento del Comune di Carpi approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 2.12.2015;

Accertato che:

- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

Richiamati i seguenti atti di bilancio:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017”;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 31.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 7 febbraio 2017 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità espote in premessa che qui si intendono

integralmente trascritte:

a) **di provvedere** al noleggio di un'attrezzatura multifunzione A3 a colori con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, ad uso dell'Archivio Storico Comunale in considerazione che non è più possibile aderire alla convenzione Intercent-Er, come precedentemente stabilito nella determinazione 923/2017;

b) **Di aderire** alla convenzione CONSIP denominata "Fotocopiatrici 27 – Lotto 3" aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions spa – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 3.209,20** + IVA (Euro 641,84 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) secondo la seguente formulazione:

CONVENZIONE CONSIP / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5 – Durata quinquennale

N. 12.600 Copie bn N. 5400 copie Compresa nel canone Calcolo Costi annui - Prezzi IVA esclusa

Modello Task Alfa	Canone Trim.	Canone annuo	Copie annue presunte Bn/col	Copie comprese Bn/col	Costo ecced. Bn/col	Costo ecced.	Totale annuo
5052ci	159,35	637,40	15000/5400	12600/5400	0,00185/0,01774	4,44	641,84
						IVA	141,20
						TOTALE	783,04

c) **di imputare** la spesa complessiva derivante dal nuovo noleggio di cui al presente atto (calcolata complessivamente in Euro 783,04x5 = 3.915,20) alla voce 670.00.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";

d) **di dare** atto che la spesa per il noleggio di cui al presente atto relativa alle annualità 2017, 2018 e 2019, trova copertura nei seguenti impegni di spesa assunti con le determinazioni citate in premessa alla voce 670.00.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi servizi generali":

Impegno	Importo Spesa
896/2017	20,00
126/2018	783,04
10/2019	783,04
TOTALE EURO IVA COMPRESA	1.586,08

e) **di prevedere** la spesa di **Euro 2.329,12** di competenza degli esercizi 2020 (Euro 783,04), 2021 (Euro 783,04), 2022 (Euro 763,04) nel relativo bilancio di previsione alla medesima voce 670.00.06;

f) **di dare atto** che:

- Per l'adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 27 Lotto 3 è stato assunto il C.I.G. n. **Z0C20EC8E8** (derivato da 6763295F94) per l'importo di **Euro 3.209,20** (Euro 641,84 x 5 anni);

g) I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che

dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

h) Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinate mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINRETEPA" di CONSIP e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione

i) Secondo quanto stabilito dall'articolo 10 della convenzione, i relativi *"corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti. I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. 000000001415, intestato al Fornitore presso Banca Popolare di Milano Agenzia n 125 di Agrate Brianza, Codice IBAN IT68 D 05584 32390 000000001415. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i"*

j) di ottemperare:

- Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
 1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "www.carpidiem.it" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti relativi a procedure per l'affidamento di appalti pubblici – Affidamenti – Servizi e forniture) così come specificato nella *check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione*, allegata al presente atto, in ossequio ai seguenti articoli:
 - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
 - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

k) di dare atto che:

- Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;
- Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio full service di multifunzione per Archivio Storico Comunale - Adesione a convenzione verde di CONSIP per esaurimento anticipato della convenzione Intercent-Er per noleggio fotocopiatrici

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio		
	Anno				Sub	Cassa economale	Siope
	Descrizione						
	Codice Creditore						
	CIG				CUP		
	Centro di costo				Natura di spesa		
	Note						

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Si dà atto che la spesa per gli anni 2017/2019 trova copertura finanziaria negli impegni già assunti con determinazione n. 159/2017 alla voce di bilancio 670.00.06 "UTILIZZO DI BENI DI TERZI Noleggi SERVIZI GENERALI". La spesa relativa ai successivi anni verrà prevista nei relativi bilanci di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 951 DEL 27/11/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 27/11/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Nolegg**io full service di multifunzione per Archivio Storico Comunale - Adesione a convenzione verde di CONSIP per esaurimento anticipato della convenzione Intercent-Er per noleggio fotocopiatrici ”, n° 74 del registro di Settore in data 24/11/2017

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 27/11/2017 al giorno 12/12/2017.