

Schema COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----Prot. Gen.le n.

**CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE DI
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA SOSTITUZIONE CALDAIA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO A7 N. 334_2/19 RIFACIMENTO CALDAIA
DEL TEATRO COMUNALE – CUP C92I19000100001 CIG N. Z9C298F6D5.-----**

L'anno 2019, il giorno _ del mese di Settembre, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio del Comune di Carpi Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio, Programmazione Economica e Turistica in Via S. Maria in Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata a valersi ad ogni effetto di legge -----

FRA -----

Dott. Mario Ferrari nato a Sant'Ilario d'Enza (RE) il 09.07.1968, Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" che dichiara di intervenire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D.Lgs. 267/2000, ed art. 48, c.III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "**AMMINISTRAZIONE**"-----

E -----

PI Giuliano Goldoni nato a Carpi (MO) il 15/02/1967 e iscritto all'Ordine dei Periti Industriali di Modena al n. 930, che interviene in qualità di libero professionista con sede a Carpi (MO), Via Pietro Nenni 16/a (C.F. GLDGLN67B15B819E e P. IVA 02530880364) che qui di seguito, per brevità, sarà denominato "**AFFIDATARIO**";-----

PREMESSO -----

1. che con provvedimento agli atti del Prot. Gen.le n. 50443 del 12.09.2019 si nominava quale responsabile unico di procedimento il geom. Mirco Massari;-----

2. che con determinazione dirigenziale n. ____ del __/09/2019 si affidava direttamente, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 31 c. 8 e art. 36 c. 2 lettera a) le attività tecniche di progettazione e direzione lavori nell'ambito del Progetto A7 n. 334_2/2019 "Rifacimento caldaia del Teatro Comunale" all'Affidatario, per un importo di euro **7.384,28** (5% contributi integrativo e 22% IVA compresi) come da suo preventivo agli atti del prot. gen.le n. 49840 del 06.09.2019;-----

----- tutto ciò premesso -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.-----

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico professionale per le attività tecniche di progettazione e direzione lavori nell'ambito del Progetto A7 n. 334_2/2019 "Rifacimento caldaia del Teatro Comunale". L'Affidatario dovrà inoltre mantenere rapporto continuo di collaborazione con le altre figure professionali cui l'Amministrazione ha affidato i diversi incarichi.-----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE L'Amministrazione ha individuato nel Geom. Mirco Massari il Responsabile Unico di Procedimento referente dell'Affidatario relativamente al presente provvedimento. -----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO. L'Affidatario iscritto all'ordine dei Periti Industriali di Modena con n. 930 agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti con i responsabili della realizzazione delle opere, assicurando la propria partecipazione alle riunioni che il RUP riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa

esecuzione delle attività tecniche oggetto del presente contratto e l'approvazione delle stesse da parte dei Servizi utilizzatori delle strutture. Ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso, avvalendosi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ' L'incarico riguarda prestazioni tecniche relativa alle attività tecniche di progettazione e direzione lavori per la sicurezza di cui al D.Lgs. 9/04/2008 n. 81. Nel caso specifico le prestazioni oggetto del presente contratto riguardo all'attività di prevedono che il tecnico incaricato debba provvedere a: -----

a) progettazione definitiva, in particolare rilievi dei manufatti, disciplinare descrittivo e prestazionale, elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico, relazione di calcolo, progettazione integrale e coordinata – integrazione delle prestazioni specialistiche, elaborati di progettazione antincendio, relazione energetica, Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione definitiva;-----

b) progettazione esecutiva, in particolare Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi, Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera, Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e parte tecnica, crono programma, Piano di manutenzione dell'opera, Progettazione integrale e coordinata – integrazione delle prestazioni

specialistiche, Piano sicurezza e coordinamento in fase di progettazione, Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva e per la validazione del progetto; -----

c) esecuzione lavori: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento di manuali d'uso e manutenzione, Coordinamento e supervisione dell'ufficio direzione lavori, Contabilità dei lavori a misura, Certificato di regolare esecuzione, Coordinamento della sicurezza in esecuzione, Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento dei lavori e coordinatore sicurezza in fase di esecuzione; -----

ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI AGGIORNAMENTO DEL

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO. Gli elaborati di aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, comprese le spese tecniche per relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, **in tre copie** di cui una riproducibile. In particolare la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il responsabile dell'Ufficio Disegnatori - Settore A7, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso. -----

ARTICOLO 7 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà

sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzando ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. -----

ARTICOLO 8 – COMPENSI Il compenso per le prestazioni oggetto del presente contratto è pari a euro 7.384,28 (5% e 22% IVA compresi) come da preventivo-offerta agli atti Prot. Gen.le n. 49840 del 06.09.2019. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere che l'Affidatario dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte – copie - collaborazioni tecniche, ecc).-----

ARTICOLO 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 8 avverrà entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa con le seguenti modalità: - ad inizio lavori nella misura del **20%** del compenso (**€ 1.152,89** +5% contr.+IVA 22%); - nella misura del **70%** dell'importo compenso (pari ad **€ 4.035,13** +5% contr.+IVA 22%) al raggiungimento del 40% dell'avanzamento lavori; - al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione lavori nella misura del 10% del compenso (pari ad € 576,45 +5% contr.+IVA 22%).Con la stipula del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 192/2012, la decorrenza dei 30 gg quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei

presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. (DURC). Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il CUU è informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente.-----

ARTICOLO 10 - ONERI VARI. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa in caso d'uso a norma dell'art.5, c.2, del D.P.R. 131/1986. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e Inarcassa, mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/1972 e s.m.i.-----

ARTICOLO 11 – COPERTURE ASSICURATIVE L'Affidatario dichiara di essere in possesso della polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.-----

ARTICOLO 12 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico,

ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del c.c., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 13 – INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 26 comma 7 del d. lgs. 50/2016, oltre ad avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente eventuali incompatibilità che dovessero, per qualsiasi ragione, intervenire.-----

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi degli artt. 13 e 14

del Regolamento Europeo 2016/679 a seguito GDPR il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari, finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura, e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto.-----

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per l’Affidatario, mentre per l’Amministrazione lo sarà solamente a intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico.-----

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Le eventuali controversie riguardanti l’interpretazione, la validità e l’esecuzione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena. E’, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale della controversia. Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell’art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell’apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell’atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell’atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della Stazione Appaltante.-----

1) allegati: offerta economica Affidatario -----

Letto, approvato e sottoscritto -----

----- Per l’Amministrazione ----- Per l’Affidatario -----

-----Dott. Mario Ferrari-----PI Giuliano Goldoni-----

----- _____ -----