



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Relazione tecnica

Intervento di ricognizione, ricostruzione della storia e della struttura archivistica del fondo documentario denominato “Archivio Nuovo”, conservato presso l’Archivio Storico Comunale di Carpi. Impegno di spesa: Euro 5.519,96 (IVA 22% compresa).

Premessa normativa

La L.R. 18/2000, così come modificata dalle L.R. 13/2015 e 29/2015, in particolare all’art.5 “Funzioni dei Comuni” comma 2, lettere c) d) g) h), prevede, tra le funzioni attribuite ai Comuni, anche quelle di assicurare l’inventariazione e la catalogazione dei beni culturali di loro titolarità, di assicurare la conservazione e la tutela dei beni culturali di loro titolarità o loro affidati attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione, di garantire la valorizzazione dei patrimoni culturali conservati e la salvaguardia dei beni culturali del proprio territorio. Inoltre, il D.Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni culturali e del paesaggio” sancisce:

- all’art. 1, l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione;
- all’art. 10, comma 2 lett. b) il valore di bene culturale attribuito agli archivi e ai singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico;
- all’art. 30, commi 1) e 4), l’obbligo per lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali, nonché ogni altro ente ed istituto pubblico, di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza, nonché di “conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni”;

Storia del fondo

L’Archivio Storico Comunale conserva, tra gli archivi c.d. *aggregati*, l’Archivio della Commissione di Storia Patria e Belle Arti del Comune di Carpi, denominato anche “Archivio Nuovo”. La Commissione, istituita nel 1870 per iniziativa dell’Amministrazione Comunale, rappresentava l’emanazione e lo strumento delle politiche postunitarie di valorizzazione e salvaguardia del patrimonio storico e artistico locale; i membri della Commissione erano eletti dal Consiglio Comunale, come previsto dallo Statuto approvato nel 1872 e riformato nel 1941. Tra le iniziative promosse dalla Commissione vi furono l’apertura del Museo Civico (1914) e l’attività di raccolta e conservazione di dipinti ed oggetti inerenti la storia patria. Fin dall’origine, la Commissione svolse



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

attività di studio che trovarono nella pubblicazione delle *Memorie storiche e Documenti sulla città e sull'antico Principato di Carpi* la loro esplicitazione, nonché “opera di tutela e di restauro sugli edifici storici di Carpi, su singole opere d'arte e di gestione di istituzioni come il Museo Civico e la Biblioteca Comunale”. Nel corso della propria attività, la Commissione si assicurò numerose pubblicazioni ed opuscoli, redatti da pubblicisti e soci corrispondenti, collezionando miscellanee di documenti manoscritti e a stampa, carteggi e archivi famigliari, atti di associazioni estinte, serie di riviste e giornali locali. La stessa Commissione diede luogo ad una serie documentaria del fondo archivistico (denominato dai membri *Nuovo* in contrapposizione con gli altri archivi storici esistenti e di precedente origine, l'*Archivio Pio di Savoia* e l'*Archivio Guaitoli*), dove trovarono posto gli atti relativi al suo funzionamento e alla sua attività durata un secolo e conclusasi con il passaggio di consegne delle proprie competenze all'Assessorato alle Politiche culturali e agli Istituti da esso dipendenti.

Stato di fatto

L'*Archivio Nuovo* è attualmente conservato in n. 129 buste, per un arco cronologico complessivo dal 1870 al 1995, con antecedenti dal secolo XV. Il fondo archivistico presenta “carattere eterogeneo”, in quanto comprende sia la documentazione prodotta dalla Commissione nell'esercizio delle proprie funzioni (corrispondenza, protocolli, verbali, etc.), sia – e soprattutto – la documentazione raccolta dalla Commissione e proveniente da diversi fondi archivistici originari, privati e di famiglia (Saltini, Aldrovandi, G.C. Ferrari), ma anche di associazioni e società (associazioni estinte di Carpi, Società reduci patrie battaglie, atti e documenti, Circolo nazionale di Carpi, Società Anonima per la costruzione del Teatro di Carpi) e ancora dello stesso archivio storico comunale.

Il fondo in oggetto è stato descritto nel 1980 in un catalogo cartaceo, successivamente aggiornato con note manoscritte nel 1994, a cura di Alfonso Garuti; è stata poi creata, nei primi anni Duemila, una sommaria scheda di descrizione del fondo, che ne riporta la struttura attuale:

A	Atti della Commissione Municipale di Storia Patria e Belle Arti di Carpi e del Museo Civico dal 1870 al 1972 (16 bb.)
B	Protocolli della Commissione Municipale di Storia Patria e Belle Arti di Carpi (2 bb.) Fatture di spese della Commissione di Storia Patria e Belle Arti di Carpi (1 b.) Associazioni estinte di Carpi (1 b.) Teatro Comunale di Carpi (1 b.) Prof. Vitige Tirelli, pubblicazioni (1 b.) Prof. Ruggero Balli, Prof. A.G. Spinelli, Dr. V. Spinelli, pubblicazioni (1 b.) Famiglia Corradi d'Austria, documenti (1 b.)



CITTÀ DI
CARPI

Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

	Documenti e scritti d'interesse carpigiano, miscellanea (3 bb.) Opuscoli locali, modenese e reggiani (2 bb.) Opuscoli di vario argomento, miscellanea (2 bb.) Monumento a Manfredo Fanti (7 bb.) Giornali locali (14 bb.) Archivio capitolare del Duomo di Carpi; estratti in fotocopia (4 bb.) Società reduci patrie battaglie, atti e documenti (3 bb.) Circolo nazionale di Carpi (2 bb.) Opuscoli storici (1 b.)
C	Archivio Saltini (6 bb.) Archivio Aldrovandi (13 bb.) Documenti di interesse carpigiano, miscellanea (8 bb.)
D	Opere a stampa di interesse locale (9 bb.)
E	Archivio avv. Giulio Cesare Ferrari (21 bb.)
F	Società anonima per la costruzione del Teatro di Carpi (9 bb.) Guerra italo-austriaca 1915-1918 (1 b.)

Obiettivi dell'intervento

In considerazione della specifica storia archivistica, l'intervento in oggetto si propone:

- la ricognizione del fondo, per comprenderne la composizione documentaria complessa;
- l'individuazione dei diversi segmenti archivistici che compongono il fondo;
- la ricostruzione della storia archivistica delle raccolte, al fine di ricondurre virtualmente le carte ai fondi provenienza, mediante il raffronto con l'archivio comunale ed eventuali altri archivi, la consultazione degli inventari sommari o parziali, degli elenchi e di ogni altro strumento reperibile che permetta di riconoscere la provenienza dei documenti;
- la ricostruzione della struttura archivistica del fondo, ossia delle sue partizioni (subfondi e livelli).

L'intervento, suddiviso in più fasi, consentirà così di ottenere:



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- la descrizione informatizzata del fondo archivistico all'interno della banca dati regionale IBC-xDams;
- la descrizione a "livelli alti" (fondo-subfondo-serie) nel rispetto degli standard internazionali di descrizione archivistica, dando notizia degli estremi cronologici complessivi, della consistenza, del contenuto, del soggetto produttore e della storia archivistica;
- ove possibile, il completamento delle schede con la compilazione dei campi "unità di descrizione separate" e/o "unità di descrizione collegate", al fine di ricondurre (mediante la descrizione) le carte ai fondi di provenienza;
- ove possibile, la descrizione nelle schede delle "modalità di acquisizione" della documentazione;
- un "riordino virtuale" del fondo archivistico, senza intervenire sull'ordine fisico della documentazione e senza modificarne le attuali segnature.

La piattaforma online regionale IBC-xDams è quella attualmente in uso per la consultazione (interna ed esterna) e descrizione inventariale permanente del patrimonio storico-archivistico regionale, compreso quello di Carpi già parzialmente inserito nel corso degli anni. Attraverso la pubblicazione della descrizione del fondo su questo portale, sarà pertanto possibile mettere a disposizione (anche da remoto) all'utenza una ingente mole di dati relativi alla storia culturale, architettonica e associazionistica della città di Carpi.

Affidamento dei servizi

Considerato che:

- l'intervento di ricognizione, ricostruzione della storia archivistica e della struttura del fondo sono attività preliminari ed indispensabili per procedere a futuri interventi di inventariazione analitica della documentazione, funzione quest'ultima attribuita ai Comuni dalla soprarichiamata normativa;
- la ricognizione, la ricostruzione della storia archivistica e della struttura del fondo, nonché l'inserimento delle schede sulla piattaforma regionale IBC-xDams richiedono competenze specifiche non soltanto nella inventariazione degli archivi documentari, ma anche nell'utilizzo e gestione del software gestionale dedicato e nella pubblicazione online dei dati;
- presso l'Archivio Storico ha già operato la dott.ssa Laura Cristina Niero, archivista qualificata, nei progetti di studio, ricognizione ed inventariazione analitica su piattaforma IBC-xDams dei fondi archivistici denominati "Carte Alfonso Morselli" e "Sussidi Militari";
- gli interventi di inventariazione digitale seguiti dalla dott.ssa Niero hanno ottenuto ottimi risultati, sia in termini di analiticità che di dettaglio della descrizione inventariale, mettendo a disposizione dell'utenza nuovi strumenti di consultazione online del patrimonio storico-archivistico comunale;



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- è stata pertanto verificata la conoscenza della piattaforma digitale IBC-xDams da parte della dott.ssa Laura Cristina Niero e il possesso delle qualifiche di legge necessarie per questa tipologia di servizio;
- la dott.ssa Laura Cristina Niero è registrata su MePa con la ditta Cosmos di Carbonella Alberto & C. SAS di Castelvetro (MO);
- è indispensabile garantire la continuità descrittiva e analitica dell'inventariazione archivistica mediante il medesimo operatore, al fine di raggiungere la richiesta coerenza interna di descrizione inventariale dei patrimoni comunali e mantenere la standardizzazione obbligatoria dei contenuti pubblicati su IBC-xDams, nonché l'alto livello analitico raggiunto dai precedenti interventi inventariali;

si propone di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta su MePa alla ditta Cosmos di Carbonella Alberto & C. SAS di Castelvetro (MO), registrata al bando "Servizi – Servizi professionali al patrimonio culturale".

Copertura economica

La spesa complessiva dell'intervento ammonta a **Euro 5.519,96 (IVA 22% compresa)** e trova copertura finanziaria come segue:

- anno 2019: Euro 1.655,99 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1670.00.18 "Prestazioni di servizi – prestazioni per attività ricreative culturali Archivio storico – Valorizzazione del patrimonio archivistico con iniziative rivolte al pubblico ;
- anno 2020: Euro 3.863,97 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1670.00.18 "Prestazioni di servizi – prestazioni per attività ricreative culturali Archivio storico – Valorizzazione del patrimonio archivistico con iniziative rivolte al pubblico.

Il responsabile di procedimento

dott.ssa Eleonora Zanasi