



SETTORE  
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI  
GESTIONE**

---  
**SERVIZIO ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale  
N. 116 del 01/03/2021**

Registro del Settore  
N. 13 del 27/02/2021

**Oggetto: Piano di intervento per servizi di manutenzione ed assistenza su attrezzature e macchine diverse ad uso ufficio in dotazione al Comune di Carpi per l'anno 2021. Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ed assunzione impegno di spesa**

**Piano di intervento per servizi di manutenzione ed assistenza su attrezzature e macchine diverse ad uso ufficio in dotazione al Comune di Carpi per l'anno 2021 Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ed assunzione impegno di spesa**

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

\*\*\*\*\*

**Considerato** che per la gestione della propria attività istituzionale il Comune è dotato di attrezzature e macchine diverse ad uso degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** quanto disposto dall'articolo 80 del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", in particolare ai commi:

1. Riguardante l'obbligo del datore di lavoro ad assumere le misure necessarie per la salvaguardia dei lavoratori dai rischi derivanti dall'utilizzo di impianti ed apparecchiature elettriche messi a loro disposizione;
3. Relativo all'obbligo del datore di lavoro ad adottare misure tecniche ed organizzative per la conduzione in sicurezza del lavoro, predisponendo procedure di uso e manutenzione delle attrezzature ed impianti atte a garantire nel tempo la permanenza del livello di sicurezza delle attrezzature ed impianti stessi, tenendo conto delle disposizioni legislative vigenti, delle indicazioni contenute nei manuali d'uso e manutenzione delle stesse ricadenti nelle direttive specifiche di prodotto e di quelle indicate nelle pertinenti norme tecniche.
- 3 bis Inerente gli obblighi in base ai quali "il datore di lavoro, prende altresì le misure necessarie affinché le procedure di uso e manutenzione di cui al comma 3 siano predisposte ed attuate tenendo conto delle disposizioni legislative vigenti, delle indicazioni contenute nei manuali d'uso e manutenzione delle apparecchiature ricadenti nelle direttive specifiche di prodotto e di quelle indicate nelle pertinenti norme tecniche";

**Preso** atto che è necessario e strategico:

Elaborare un piano di intervento per assistenza e manutenzione per il 2021 delle attrezzature in dotazione al fine di adempiere a quanto prescritto dalla normativa sopra citata sulla Sicurezza ed altresì per mantenerle in piena efficienza per non compromettere la continuità dei servizi;

Garantire l'assistenza e manutenzione per le seguenti attrezzature, anche mediante acquisto di pacchetti multiore:

Ubicazione Servizio	N °	Attrezzatura	Note per servizio assistenza e manutenzione
Ufficio Contratti e Urban. Atti Amm.vi	2	Bollatrici Great	La Ditta Great produttrice delle attrezzature dal 2009 ha rilasciato licenza in esclusiva per assistenza, manutenzione e fornitura ricambi alla Ditta FATTORI SAFEST srl - Per tali attrezzature, dato il loro utilizzo occasionale, si ritiene opportuno attivare un contratto di assistenza se le stesse saranno utilizzate
Uffici Demografici	2	Classificatori rotanti	Attrezzatura prodotta dalla Ditta SORGE srl che ne cura direttamente la manutenzione e ne fornisce i pezzi di ricambio.
Sedi diverse	3	Orologi marcatempo meccanici (di cui n. 2 orologi sospesi per i quali non si richiede l'assist.)	Orologi meccanici prodotti dalla Ditta SOLARI UDINE che provvede in via esclusiva a manutenzione, assistenza e sostituzione pezzi di ricambio mediante filiale locale
Biblioteca Loria Sala Consiliare E sedi diverse	4	Complesso organizzato videoattrezz.	Impianti realizzati dalla VIDEORENT MODENA srl esterna che ne cura l'assistenza, manutenzione, sostituzione pezzi di ricambio in modo tempestivo anche in prossimità dell'evento.
Uffici e Servizi diversi	>100	Fax, Macchine da scrivere, da calcolo e attrezzature uso ufficio diverse	Attrezzature di varie marche di proprietà di modico valore da sostituirsi in caso in cui il costo della riparazione sia spropositato rispetto al valore del cespite per cui necessario contrarre al minimo le spese per la riparazione e diritto chiamata ricorrendo a ditta Locale
	>111	<b>TOTALE ATTREZZATURE</b>	

### Constatato che:

1. Dal prospetto di cui sopra si evince che per alcune attrezzature occorre rivolgersi a ditte specifiche e specializzate, titolate ad effettuare gli interventi manutentivi in quanto:

- Hanno la conoscenza e la professionalità necessaria per effettuare le revisioni e la messa a punto del cespite;
- Dispongono dei pezzi di ricambio;
- Hanno diritti di esclusività sul servizio assistenza e manutenzione di particolari attrezzature;
- La casa produttrice risponde della messa in sicurezza del bene solo se la manutenzione viene effettuata direttamente dalla stessa o da personale da lei autorizzato, mentre ogni altro intervento esterno potrebbe essere considerato come manomissione;

### 2. CLASSIFICATORI ROTANTI

- La Ditta produttrice dell'attrezzatura è la Ditta **SORGE srl** e per il servizio di assistenza per l'anno 2021 è stata indetta sul mercato elettronica la trattativa n. 1612954 per l'importo a base di gara di Euro 2.270,00 + IVA;
- Il prezzo offerto è stato di **Euro 2.266,00** + IVA conseguendo un ribasso di Euro 4,00 pari allo 0,176%;

### 3. BOLLATRICI A SECCO GREAT

- La ditta Great produttrice dell'attrezzatura, ha affidato in esclusiva la relativa assistenza e manutenzione alla Ditta **FATTORI SAFEST srl**;
- Sentito il parere degli uffici che le hanno in gestione, per il momento si disinstalla l'attrezzatura in uso presso l'Ufficio Atti Amm.vi e rimane in funzione quella ad uso dell'Ufficio Contratti ed Urbanistica;
- In caso di bisogno sarà attivato anche il contratto per la macchina momentaneamente dismessa;
- Il Canone di assistenza e manutenzione per l'anno 2021 per una singola bollatrice ammonta ad **Euro 230,00 + IVA**;

### 4. VIDEOATTREZZATURE

- Le stesse si trovano installate presso sale adibite a conferenze, riunioni consiliari, corsi di formazione, etc.;
- Per la particolare situazione pandemica in cui versa il paese, sono state sospese le sedute, gli incontri e le riunioni in presenza a favore di videoconferenze o collegamenti da remoto;
- Per la buona riuscita di eventi supportati da videoattrezzature, è necessario garantirsi interventi di manutenzione, riparazione, verifica e ripristino da richiedersi al bisogno;
- La ditta **VIDEORENT MODENA srl** che ha realizzato numerosi videoimpianti per il Comune di Carpi è in grado di provvedere in tempi ridottissimi e di individuare tempestivamente le problematiche di malfunzionamento (es. riprogrammazione del sistema, etc.), ovvero avere la pronta disponibilità di componenti e pezzi di ricambio (es. lampade, fusibili, cavetti, etc.).
- La stessa Ditta Videorent Modena srl è presente sul Mercato Elettronico di CONSIP;
- Si stima che il fabbisogno annuo per la manutenzione delle videoattrezzature sia di:
  - 1) N. 160 ore per la Biblioteca ed Auditorium Loria,
  - 2) N. 20 ore per la Sala Consiliare,
  - 3) 18 ore per Sala Congressi ed altri videoimpianti
- Per tali necessità con trattativa diretta n. 1611765 effettuata sul ME.PA. con base di gara di Euro 4.960,00, la ditta Videorent ha offerto n. 3 pacchetti multiore a scalare per il costo complessivo di **Euro 4.950,00 + IVA** con un ribasso di Euro 10,00 pari allo 0,201%;

### 5. ATTREZZATURE DIVERSE AD USO UFFICIO DI PROPRIETA'

- Si tratta di dotazioni diverse in proprietà (fotocopiatrici, calcolatrici, macchine da scrivere, fax, etc.) che necessitano saltuariamente di assistenza, manutenzione, materiale di consumo e pezzi di ricambio;
- Per alcune di esse sono in vigore impegni contrattuali validi anche per il corrente anno, mentre per altre si ritiene di prevedere un piano di intervento per le spese di gestione;
- La Ditta **CENTRO CALCOLO snc** ubicata sul territorio di Carpi, è in grado di intervenire tempestivamente e di reperire prontamente i pezzi di ricambio e i costi per il diritto di chiamata ed i singoli prezzi per interventi sulla piazza risultano molto convenienti in quanto la tariffa oraria è

- frazionabile;
- In base all'andamento storico per interventi di assistenza, materiale di consumo e pezzi di ricambio per le diverse attrezzature ad uso ufficio si stima una spesa presunta di **Euro 660,00 + IVA**;
  - Stante la sussistenza di alcune ore fruibili sul pacchetto ore assistenza acquistato nel 2020, si rimanda l'acquisizione di un nuovo pacchetto ad esaurimento delle ore residue e l'acquisto del materiale di consumo e pezzi di ricambio all'insorgenza della necessità;

#### **6. OROLOGI MARCATEMPO MECCANICI**

- Attualmente è attivo un orologio marcatempo meccanico presso la scuola di musica che viene utilizzato dal personale supplente per il quale, lavorando occasionalmente e per periodi brevi e in modo estemporaneo, non ci sono i tempi tecnici per rilasciare un badge.
- La Ditta **SOLARI UDINE spa** che ha prodotto l'orologio, effettua direttamente la manutenzione e fornisce i pezzi di ricambio e per il 2021 viene stimata una spesa di **Euro 200,00 + IVA**;

#### **7. PEZZI DI RICAMBIO E MATERIALE DI CONSUMO VARI**

- Si prevede inoltre di dover acquisire prodotti di entità modesta o pezzi di ricambio specifici per piccole manutenzioni in economia o per interventi di assistenza per le quali si stima un fabbisogno complessivo di **Euro 1.064,00 + IVA**;
- Per le stesse risulta funzionale rivolgersi direttamente alle **ditte diverse** locali, nonché a quelle autorizzate o altre ditte scelte per la loro capacità di risolvere le problematiche emerse o di disporre dei pezzi di ricambio o del materiale di consumo, individuando il fornitore di volta in volta in base alle evenienze verificatesi e ciò per l'importo contrattuale unitario massimo di Euro 600,00 + IVA e nei limiti degli impegni di spesa di cui al presente atto;

#### **Verificato** che:

Per i servizi in oggetto non sussistono convenzioni CONSIP od Intercent-Er di cui all'Articolo 26, della legge 488/1999;

Le attrezzature sono state prevalentemente acquistate dalle case produttrici che generalmente effettuano le manutenzioni in esclusiva o tramite propria filiale o concessionaria sul territorio, disponendo inoltre di tutti i pezzi di ricambio, con la conseguente contrazione dei tempi per il ripristino;

Per i contratti della Ditta SORGE srl e VIDEORENT MODENA srl si procede mediante Portale ME.PA di CONSIP;

Per le proposte delle restanti ditte già individuate con il presente atto, sono stati analizzati i contratti tipo che hanno offerto i servizi di cui si necessita;

Per le altre manutenzioni e forniture di pezzi di ricambio, ci si riserva di rivolgersi a ditte diverse, individuate secondo le necessità emerse, aggiornando l'elenco delle ditte affidatarie di cui al presente atto;

**Richiamato** l'articolo 63 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, che ammette il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara:

“2. (omissis)

b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:

1) (omissis)

2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;

3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

3. Nel caso di appalti pubblici di forniture, la procedura di cui al presente articolo è, inoltre, consentita nei casi seguenti:

a) (omissis)

b) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate”;

**Richiamato** l'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 che consente l'*affidamento diretto* di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro purché adeguatamente motivato;

**Tenuto** presente che la gestione delle attrezzature è caratterizzata da un alto grado di imprevedibilità dovuta al verificarsi di guasti o rotture improvvisi, sprogrammazione, etc., per cui le spese per il ripristino possono subire forti oscillazioni rispetto a quanto ad oggi ipotizzato;

**Ritenuto** pertanto economico e funzionale, per le motivazioni sopra riportate, al fine di garantire il mantenimento in efficienza, la buona conservazione, la copertura in garanzia ove previsto per le attrezzature del Comune di Carpi:

- Prevedere un piano di spesa per interventi, pezzi di ricambio, materiale di consumo ed acquisizioni specialistiche;
- Affidare la manutenzione, l'assistenza e l'acquisto di materiale di consumo per il corrente anno alle Ditte sotto indicate riservandosi di individuarne altre al bisogno e nei limiti degli importi complessivi stimati con il presente atto, mediante *affidamento diretto* ai sensi dell'articolo 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, per l'importo complessivo di **Euro 9.370,00 + IVA pari ad Euro 11.431,40**:

#### IMPORTI IVA ESCLUSA

Ditta	Attrezzature soggette ad assistenza manutenz. Ricambi	Importo imponibile massimo	Note
Centro Calcolo snc	Attrezzature minute uso ufficio	*660,00	Assist. Attrezz. Modico val. Con acquisto di pacchetti multiore e materiale di consumo al bisogno
Fattori Safest	N. 1 Bollatrice	230,00	Manut. In esclusività

Solari Udine spa	Orologi Marcatempo + ricambi	200,00	Ditta produttrice
Sorge sas	Manut. Assist. Classific.rotanti	2.266,00	Ditta prod. Tratt Dir MEPA
Videorent Modena srl	Compl. Videoattrezzature	4.950,00	Ricorso ME.PA tratt. Dir.
Ditte diverse da individuare al bisogno (Fattori Safest ed altre)	Attrezzature diverse e pezzi di ricambio o materiale di consumo non predeterminabili	*1.064,00	Importo contratt. unitario max Euro 600,00 + IVA
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>		<b>9.370,00</b>	<b>+ IVA</b>

\* **Sottoscrizione di contratto di assistenza ed acquisto di materiale di consumo al bisogno**

**Ritenuto** corretto e concorrenziale quanto proposto e convenuto;

**Richiamata** la seguente normativa (e relative ss.mm.ii.), afferente alle acquisizioni di beni e servizi:

- Articolo 26 c. 1 della Legge 488/1999 inerente all'istituzione di convenzioni per l'acquisizione di beni e servizi sottoscritte da parte degli enti ministeriali preposti a seguito di procedure competitive;
- Comma 3 del medesimo articolo 26 inerente all'obbligo del ricorso per le pubbliche amministrazioni alle convenzioni stipulate ai sensi del predetto comma 1 ovvero utilizzo dei parametri prezzo-qualità nei casi ivi previsti;
- Commi 158, 159 e 160 dell'articolo 1 della Legge 266/2005 inerente all'aggregazione di enti locali od enti decentrati di spesa per l'espletamento della funzione di centrale di committenza e degli obblighi delle P.A. di aderire alle convenzioni da loro sottoscritte ovvero di rispettarne i parametri prezzo-qualità;
- Decreto Legge n. 95/2012 "Disposizioni urgenti per la spesa pubblica" ed in particolare il comma 3 dell'art.1, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip spa o dalle Centrali di Committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 modificato dal D.L. 52/2012 nei casi ivi previsti;
- Art. 9, comma 3 del D.L. 24.4.2014, n. 66, convertito con modificazioni nella Legge 23.6.2014 n. 89 che per l'acquisizione di beni e servizi nei casi ivi indicati, definisce le categorie merceologiche e le soglie per le quali vige l'obbligo di acquisto mediante le centrali di committenza;
- Legge di Stabilità 2016 n. 208 del 28 dicembre 2015, articolo unico comma 494, che per determinate categorie merceologiche, sancisce l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di aderire alle Convenzioni messe a disposizione da Consip spa e dalle centrali di committenza regionali;
- Il D.P.C.M. 11.7.2018 che estende le categorie merceologiche per le quali vige l'obbligo dell'acquisizione mediante centrali di committenza;

- Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi per gli importi ivi indicati;
- Il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 di cui sopra innalzando la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MEPA, ad Euro 5.000,00 euro;
- L'art. 36, co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" art. 37, comma 4, lettera a, che permette l'acquisizione autonoma agli Enti non capoluogo di provincia che procedono mediante una Centrale di Committenza;
- L'Articolo 38 del medesimo "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" inerente alla qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza all'Anagrafe Unica delle Stazione Appaltanti (AUSA);

#### **Visti:**

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
  - l'articolo 107 inerente alle funzioni e la responsabilità della dirigenza;
  - l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
  - l'art. 151 inerente ai principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
  - l'art. 183 inerente all'impegno di spesa;
  - l'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
  - l'art. 192 inerente al fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente al procedimento amministrativo;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
- L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguenti commi:
  - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
    - dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
    - degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da

CONSIP spa;

- il Decreto Legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs 97/2016 e dopo il chiarimento di ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, inerenti ai nuovi obblighi di pubblicazione, in particolare:
  - o l’art. 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione “provvedimenti” di “Amministrazione trasparente”;
  - o l’art.37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell’art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell’art. 29 d.lgs. 50/2016, nella sottosezione “bandi di gara e contratti” di Amministrazione trasparente;
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)”, in particolare l’art.1, comma 629, in merito all’applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);
- La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;
- L’articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
- Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

**Visto** il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici”, di seguito denominato D.Lgs 50/2016 e, in particolare:

- l’Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l’Art. 30 sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- L’Articolo 32 comma 14 inerente alla forma del contratto che verrà effettuata mediante scambio di corrispondenza commerciale
- l’Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- L’Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’Art. 36 sui contratti sotto soglia, comma 2, lettera a), inerente agli affidamenti per l’acquisto di beni e servizi inferiori ad Euro 40.000,00 che ne consente l’affidamento diretto purché adeguatamente motivato;
- l’Art. 37 su Aggregazioni e Centralizzazione delle Committenze;
- l’Art. 95 sui criteri di aggiudicazione dell’appalto;

**Preso** atto che:

- Il comma 1 dell’articolo 37 del D.Lgs 50/2016 ammette acquisizioni autonome da parte delle stazioni appaltanti purché inferiori ad Euro 40.000,00 per forniture e servizi ed

inferiori ad Euro 150.000,00 per lavori secondo le modalità ivi previste relative all'obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza, mentre per acquisizioni di importo superiore le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38 dello stesso D.Lgs 50/2016;

- Il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con codice 000166117;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Richiamati** i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017;
- b) Il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 22.12.2015;

**Richiamati** i seguenti atti del Comune di Carpi attinenti alla programmazione finanziaria:

- Delibera di Consiglio n. 111 del 30.12.2020 "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 19\9/2024 Sezione strategica 2019 – 2024 – Sezione Operativa 2021 – 2023";
- Delibera di Consiglio n. 112 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023";
- Delibera di Giunta Comunale n. 277 del 31.12.2020, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2021-2023 – Parte Finanziaria";

**Appurato** che l'acquisizione di spese specialistiche per la manutenzione ed assistenza su attrezzature diverse ad uso ufficio di cui al presente atto, non rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2021 – 2022, approvato con deliberazione consiliare n. 111/2020 sopra richiamata in quanto si tratta di acquisti con costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) **di prevedere** un piano di intervento per manutenzione, assistenza, pezzi di ricambio e materiale di consumo per le attrezzature e macchine in proprietà ad

uso ufficio in dotazione ai vari uffici e servizi comunali per l'anno 2021;

b) **di prevedere** una spesa di **Euro 9.370,00 + IVA** per un totale di **Euro 11.431,40**;

c) **di affidare** mediante *affidamento diretto* ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, le acquisizioni relative a manutenzione, assistenza, materiale di consumo e ricambi occorrenti per le attrezzature e macchine ad uso ufficio alle seguenti ditte per gli importi a fianco indicati e per le motivazioni riportate in premessa:

#### IMPORTI IVA ESCLUSA

Ditta	Attrezzature soggette ad assistenza manutenz. Ricambi	Importo imponibile massimo	Note
Centro Calcolo snc	Attrezzature minute uso ufficio	*660,00	Assist. Attrezz. Modico val. Con acquisto di pacchetti multiore e materiale di consumo al bisogno
Fattori Safest	N. 1 Bollatrice	230,00	Manut. In esclusività
Solari Udine spa	Orologi Marcatempo + ricambi	200,00	Ditta produttrice
Sorge sas	Manut. Assist. Classific.rotanti	2.266,00	Ditta prod. Tratt Dir MEPA
Videorent Modena srl	Compl. Videoattrezzature	4.950,00	Ricorso ME.PA tratt. Dir.
Ditte diverse da individuare al bisogno (Fattori Safest ed altre)	Attrezzature diverse e pezzi di ricambio o materiale di consumo non predeterminabili	*1.064,00	Importo contratt. unitario max Euro 600,00 + IVA
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>		<b>9.370,00</b>	<b>+ IVA</b>

\* **Sottoscrizione di contratto di assistenza, manutenzione ed acquisto di materiale di consumo al bisogno**

d) **di impegnare** con il presente atto la spesa di **Euro 11.431,40** nel bilancio 2021/2022 annualità 2021 alla voce 660.00.53 "Prestazione di servizi – Manutenzione attrezzature, mobili e macchine uffici servizi generali" relativo ai seguenti affidamenti:

Ditta	Importo Imponib.	Totale spesa	CIG
<b>Centro Calcolo snc</b> Via L.A. Muratori, 3 Carpi C.F. P.IVA 00859090367	<b>660,00</b>	<b>805,20</b>	Da assumere al bisogno
Fattori Safest srl Via Alessandria, 4 – Milano C.F. P.IVA 10416260155	<b>230,00</b>	<b>280,60</b>	<b>Z9A30C25E4</b>

<b>Solari Udine spa</b> Via G. Pieri, 29 – Udine C.F. P.IVA 01847860309	<b>200,00</b>	<b>244,00</b>	<b>Z9430C263C</b>
<b>Sorge sas</b> Via Gubbio, 10 – Milano C.F. P.IVA 00707360152	<b>2.266,00</b>	<b>2.764,52</b>	<b>Z7930AAA61</b>
<b>Videorent Modena srl</b> Via Allende, 36 - Modena C.F. P.IVA 02814120362	<b>4.950,00</b>	<b>6.039,00</b>	<b>ZB530AA7EC</b>
Altre Ditte in caso di bisogno	<b>1.064,00</b>	<b>1.298,08</b>	Da assumere al bisogno
<b>TOTALE</b>	<b>9.370,00</b>	<b>11.431,00</b>	--

e) **di dare atto** che:

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

I contratti derivanti dal presente atto relativi agli acquisti effettuati sul Mercato Elettronico mediante trattativa diretta saranno sottoscritti digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale sul Mercato Elettronico di "ACQUISTINRETEPA" di CONSIP e saranno soggetti alle clausole stabilite nel relativo bando;

Gli altri contratti derivanti dal presente atto relativi alle Ditte Fattori Safest, Solari Udine verranno formalizzati mediante lettera d'ordine secondo l'uso del commercio;

Per il Centro Calcolo e per altre eventuali ditte individuate in caso di necessità, il contratto sarà formalizzato mediante lettera d'ordine secondo l'uso del commercio;

Ove presenti i contratti saranno corredati dei relativi contratti-tipo che ne stabiliscono nel dettaglio le condizioni contrattuali;

Ai sensi dell'articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, le ditte di cui sopra saranno tenute ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).

f) **di ottemperare:**

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
3. Dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 "Motivi di esclusione";

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. (D.Lgs 97/2016 e Delibera

ANAC 1310/2016) disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "[www.carpidiem.it](http://www.carpidiem.it)" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Avviso sui risultati delle procedure di affidamento - Esiti di gara - Servizi e Forniture) così come specificato nella *check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione*, allegata al presente atto, in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**g)di dare** atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Piano di intervento per servizi di manutenzione ed assistenza su attrezzature e macchine diverse ad uso ufficio in dotazione al Comune di Carpi per l'anno 2021. Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ed assunzione impegno di spesa

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
	1	2021		11431.4		00660.00.53		
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope	
	2021	U	311					
	Descrizione			Piano intervento per assistenza e manutenzione attrezzature e macchine ufficio anno 2021 - Ditte diverse				
	Codice Creditore							
	CIG				CUP			
	Centro di costo	16.02.000010		Natura di spesa	Manutenzione ordinaria e riparazione di attrezzature			
	Note	Piano di intervento per servizi di manutenzione ed assistenza su attrezzature e macchine diverse ad uso ufficio in dotazione al Comune di Carpi per l'anno 2021. Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ed assunzione impegno di spesa						

## Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 116 DEL 01/03/2021 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 01/03/2021

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**  
**Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Piano di intervento per servizi di manutenzione ed assistenza su attrezzature e macchine diverse ad uso ufficio in dotazione al Comune di Carpi per l'anno 2021. Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ed assunzione impegno di spesa**”, n° 13 del registro di Settore in data 27/02/2021

**ANTONIO CASTELLI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .