



CITTÀ DI CARPI

OGGETTO: Raccolta di candidature e curricula per la designazione di tre componenti del Consiglio di Amministrazione della ‘Fondazione per il recupero e la valorizzazione della memoria storica del Campo Fossoli’ da parte del Sindaco di Carpi

Il Sindaco

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 27.06.2019 con oggetto *“Definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni (ai sensi dell’articolo 50, commi 8 e 9, del d.lgs. 267/2000, e dell’art. 28, comma 5 dello Statuto).”*;

Premesso che ai sensi dell’art. 11, comma 11, dello Statuto della Fondazione per il recupero e la valorizzazione della memoria storica del Campo Fossoli (d’ora in avanti Fondazione Fossoli) *“Il Consiglio di amministrazione resta in carica fino alla approvazione del bilancio consuntivo relativo al quarto esercizio successivo al suo insediamento.”*;

Premesso che il Presidente della Fondazione Fossoli ha comunicato, in data 23/06/2020, nostro prot. 33599, l’avvenuta approvazione del bilancio consuntivo e la conseguente necessità di provvedere alle nomine dei componenti del Consiglio di Amministrazione;

Considerato che, in ragione di quanto sopra premesso, si rende necessario provvedere alla raccolta di candidature e curricula per la designazione, da parte del Sindaco, dei tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fossoli

Avvisa

1. che devono essere nominati i tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fossoli di competenza del Sindaco;
2. che il presente avviso viene pubblicato al fine di consentire la presentazione di candidature e curricula di persone interessate alla nomina in oggetto;
3. che la carica
 - ha la durata prevista dall’art. 11, comma 11 dello Statuto della Fondazione Fossoli, ai sensi del quale *“Il Consiglio di amministrazione resta in carica fino alla approvazione del bilancio consuntivo relativo al quarto esercizio successivo al suo insediamento. I componenti del Consiglio di amministrazione possono essere rinominati.”*;
 - ai sensi dell’art. 11, comma 12 dello Statuto della Fondazione Fossoli *“è ricoperta a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento del mandato, nei limiti consentiti dalla legge.”*
4. che i tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fossoli che verranno nominati dal Sindaco:
 - a. verranno individuati sulla base del profilo, delle esperienze e dei contributi che diano testimonianza dell’aderenza ai valori e alle finalità che ispirano l’attività della Fondazione;
 - b. dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, in quanto applicabili al caso di specie, come previsto dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 27.06.2019:

- tutti i requisiti richiesti per l'elezione alla carica di consigliere comunale;
- particolare competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o per funzioni o attività svolte, in relazione al posto da ricoprire;
- non essere convivente, unito civilmente, in rapporto di coniugio, parentela ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco, con gli assessori e comunque in conformità alle singole disposizioni di legge;
- tutti i requisiti per ricoprire la carica di amministratore di enti previsti dalla normativa vigente, in particolare trovano applicazione le disposizioni in materia di:
 - incandidabilità alle elezioni comunali (D.lgs. 235/2012, art. 10);
 - ineleggibilità previste per i consiglieri comunali (d.lgs. 267/2000, art. 60);
 - inconferibilità (D.lgs. 39/2013, art. 3, comma 1, lett. d) e art. 7) e incompatibilità (D.lgs. 39/2013, artt. 9 e 13) per l'assunzione di incarichi presso enti privati in controllo pubblico;
 - ineleggibilità e decadenza previste per gli amministratori (art. 2382 del cod. civ.);
 - divieto di conferimento di incarichi a coloro che avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (L. 296/2006, art.1, comma 734);
 - divieto di conferimento di incarichi di cui all'art. 248, comma 5, d.lgs. 267/2000.

5. che la proposta di candidatura deve essere redatta ed inoltrata con le seguenti modalità
- a. compilazione, datazione e firma del modulo di candidatura e autocertificazione (allegato 1 del presente avviso);
 - b. allegazione allo stesso di curriculum vitae (anch'esso datato e sottoscritto) e copia di valido documento di identità del candidato medesimo;
 - c. invio del suddetto materiale, indirizzato al Sindaco di Carpi, con una delle seguenti modalità:
 - tramite **posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it**, con scansione del materiale in formato pdf;
 - direttamente all'**Ufficio Protocollo del Comune di Carpi** – Corso Alberto Pio, 91 – Carpi (MO), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,30; giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il modulo di candidatura e autocertificazione ed i relativi allegati, presentati secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 13 luglio 2020.**

6. che per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi al Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Carpi, dott. Stefano Artioli – Tel 059.649770 mail stefano.artioli@comune.carpi.mo.it .

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati forniti saranno oggetto di diffusione come autorizzato dal concorrente con la sottoscrizione della domanda di autocandidatura secondo il modello Allegato 1.

Carpi, li 02.07.2020

Il Sindaco di Carpi
Alberto Bellelli
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- **All. 1 - Modulo di candidatura e autocertificazione.**