

COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_.

**SCHEMA** Contratto professionale per il conferimento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito del Progetto A7 n. 352/2020 Riqualificazione di Corso Roma.-----

CUP C99G200000600020 - CIG ZE13305DB6.-----

L'anno 2021, il giorno \_\_\_ del mese di Settembre, in Carpi (MO), con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge -----

----- **FRA** -----

**Dott. Giovanni Lenzerini**, nato a Ferrara il 25.06.1963, Dirigente Responsabile del Settore "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" che dichiara di intervenire esclusivamente in nome, per conto del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominato "AMMINISTRAZIONE"-----

----- **E** -----

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_

(C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_);-----

**PREMESSO CHE**-----

**1.** che con determinazione dirigenziale n.173 del 06.04.2020 si approvava il Progetto di Fattibilità n. 352/2020 Riqualificazione di Corso Roma;-----

**2.** che con la delibera di Giunta Comunale n. 136 del 20.07.2021 si approvava il Progetto Definitivo A7 n. 352/2020 Riqualificazione di Corso Roma;-----

**3.** che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ si aggiudicava direttamente il servizio professionale in oggetto all'Affidatario per un importo di euro \_\_\_\_\_ (IVA compresi);-----

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**.-----

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.** Il presente contratto ha per oggetto

l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori riguardante il Progetto A7 n. 352/2020 "Riqualificazione di Corso Roma". L'affidatario dovrà inoltre mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano il presente contratto con le altre figure professionali cui l'Amministrazione ha affidato i diversi incarichi.-----

**ARTICOLO 2 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE.** Il referente dell'Amministrazione è l'Ing. Antonio Morini Responsabile Unico di Procedimento.-----

**ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO.** L'Affidatario (iscritto all'Albo dei \_\_\_\_\_) agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti con i responsabili della realizzazione dell'opera, assicurando la propria partecipazione alle riunioni che il RUP riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività tecniche oggetto del presente contratto e l'approvazione delle stesse da parte dei Servizi utilizzatori delle strutture.-----

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso, avvalendosi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

**ARTICOLO 4 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO.**

L'incarico riguarda prestazioni tecniche relative al Coordinamento per la sicurezza di cui al D.Lgs. 09/04/2008 n. 81. Nel caso specifico le prestazioni principali oggetto del presente contratto riguardano l'attività di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e

- esecuzione lavori e prevedono: -----
- piano di sicurezza e coordinamento; -----
  - stima degli oneri per la sicurezza; -----
  - crono programma; -----
  - layout di cantiere; -----
  - piano di sicurezza covid-19; -----
  - piano di manutenzione dell'opera; -----
  - acquisire da ciascun'impresa esecutrice, prima dell'inizio dei rispettivi lavori, il proprio piano operativo di sicurezza, dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, verificandone l'idoneità e la coerenza con quest'ultimo; -----
  - adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori riguardo all'evoluzione dei lavori ed eventuali modifiche intervenute; -----
  - valutare eventuali proposte d'integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento, qualora lo ritenga opportuno, prima dell'inizio dei lavori oppure in seguito a proposte avanzate dalla ditta appaltatrice e dai rappresentanti per la sicurezza e assicurarsi che le imprese esecutrici adeguino correttamente, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; -----
  - assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro; -----
  - organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle attività e la loro reciproca informazione; -----
  - verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza; -----

- verificare che copie del piano sicurezza e coordinamento e del piano operativo siano messe a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori e fornire i necessari chiarimenti sui relativi contenuti richiesti dagli stessi rappresentanti per la sicurezza consultati preventivamente dai datori di lavoro, anche in occasione di significative modifiche da apportare; -----
- verificare che l'impresa aggiudicataria prima dell'inizio lavori abbia trasmesso il piano sicurezza e coordinamento alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi;-----
- verificare che il datore di lavoro di ciascun'impresa esecutrice abbia consultato il rappresentante per la sicurezza, fornendogli gli eventuali richiesti chiarimenti sul contenuto del piano; -----
- segnalare al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze Dlgs 81/2008 e al piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto; -----
- segnalare, qualora il Responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento, senza fornirne motivazione, all'Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro le inadempienze riscontrate alle imprese; -----
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate; -----
- chiedere alle imprese esecutrici, se non altrimenti già ottemperato dal Responsabile dei lavori, una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti e il documento unico di regolarità contributiva; -----

- provvedere alla trasmissione, prima dell'inizio dei lavori, all'Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro, della notifica preliminare e dei relativi aggiornamenti, accertando che copia della stessa e dei suoi aggiornamenti sia affissa in maniera visibile in cantiere e custodita a disposizione dell'organo di vigilanza; -----

- fornire le indicazioni necessarie ai fini della corretta contabilizzazione dei costi per la sicurezza riguardo all'effettiva attuazione delle misure di sicurezza; -----

- controllare e riferire al R.U.P. che la ditta appaltatrice corrisponda gli oneri per la sicurezza a eventuali subappaltatori e cottimisti senza alcun ribasso. -----

**ARTICOLO 5 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI AGGIORNAMENTO**

**DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO.** Gli elaborati di aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, comprese le spese tecniche per relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, **in tre copie** di cui una riproducibile;-----

In particolare la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il responsabile dell'Ufficio Disegnatori - Settore A7, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso. -----

**ARTICOLO 6 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.** L'Affidatario sarà tenuto ad

osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzando ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. -----

**ARTICOLO 6 – COMPENSI PROFESSIONALI.** All'Affidatario spetta il compenso

netto di euro \_\_\_\_\_ oltre al contributo previdenziale al \_\_\_% e IVA 22%, così per complessivi **euro** \_\_\_\_\_ come da sua offerta atti prot. gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ . Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio, nessuno escluso.

**ARTICOLO 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.** Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 6 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa con le seguenti modalità: -----

- Alla consegna degli elaborati nella misura del **50%** -----
- Alla fine lavori nella misura del **40%** -----
- all'approvazione del Certificato di collaudo/Certificato di regolare esecuzione nella misura del **10%** dell'importo del compenso. -----

Le fatture saranno accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ai sensi del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto, di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. e l'inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione contrattuale. Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. L'Affidatario è tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal **Codice Univoco Ufficio UFT5W3**.

Il C.U.U. è informazione obbligatoria della fattura elettronica, codice univoco per il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, per recapitare la fattura elettronica all'Ente.....

**ARTICOLO 8 - DURATA DEL CONTRATTO.** Il servizio di coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione dovrà essere reso entro il 15 ottobre 2021. La durata della prestazione di coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione lavori è di **180 giorni** naturali e consecutivi, fino al collaudo/certificato di regolare esecuzione. Qualora essi, nella fase di collaudo, dovessero protrarsi per un tempo maggiore, questo non potrà dare luogo ad alcuna pretesa di adeguamento del compenso per il presente incarico.....

**ARTICOLO 9 - ONERI VARI.** Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa in caso d'uso a norma dell'art.5, c.2, del D.P.R. 131/1986. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e Inarcassa, mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/1972.....

**ARTICOLO 10 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.** Ai sensi dell'art. 93 co. 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente non dovrà presentare nessuna garanzia considerato il limitato importo e la comprovata solidità dell'Affidatario, trattandosi di affidamento diretto, così come consentito dall'Art. 103 co. 11 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e ribadito dalla delibera n. 140 - 27.02.2019 dell'A.N.A.C.. Il tecnico incaricato dichiara di possedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, ai sensi dell'art. 31 c. 11 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, di cui .....

**ARTICOLO 11 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO.**

L'Amministrazione, richiamando il comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile e l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in

qualsiasi momento, con provvedimento motivato. All’Affidatario sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale alla prestazione già eseguita e spese sostenute, previa consegna all’Amministrazione della relativa documentazione, L’Affidatario potrà avvalersi, a sua volta, della facoltà di recesso per giusta causa, comma 2 dell’art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l’opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all’Amministrazione. L’Amministrazione ha altresì la facoltà di sospendere l’incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata all’Affidatario; in tal caso, l’Affidatario ha diritto ad ottenere la corresponsione dell’onorario e delle spese per la prestazione eseguita fino alla data della sospensione, se svolta in conformità al presente disciplinare e tecnicamente corretta. Qualora l’Amministrazione intenda dare corso al completamento e dell’incarico, sia in caso di recesso che di sospensione, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell’incarico. Nel caso di mancata prosecuzione del contratto all’Affidatario non spetterà alcun indennizzo o compensazione. -----

**ARTICOLO 12 - INCOMPATIBILITA’.** L’Affidatario dichiara, per l’espletamento del servizio, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d’incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuale, e di avere i requisiti di idoneità previsti dall’art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni .-----

**ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.** Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le

sole finalità del presente contratto. -----

**ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.** Tutte le controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione è comunque sempre escluso l'arbitrato. Se non fosse possibile raggiungere un accordo, per ogni controversia il Foro competente in via esclusiva sarà quello di Modena. -----

**ARTICOLO 15 - NORME FINALI.** Il Contratto, alla sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per l'Affidatario e per l'Amministrazione ad esecutività della determinazione d'incarico. Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa riferimento al D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., al Regolamento di cui al DPR n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e al Capitolato Generale d'Appalto D.M. LLPP n. 145/2000. -----

Le parti dichiarano che il presente atto è sottoscritto in modalità elettronica consistente nella firma digitale resa da entrambe le parti contraenti.-----

Allegato 1) Preventivo Offerta Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_-----

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.-----

-----p. LA STAZIONE APPALTANTE - IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7-----

-----Dott. Giovanni Lenzerini-----

\_\_\_\_\_(Firmato digitalmente)\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_(Firmato digitalmente)\_\_\_\_\_