



## CITTÀ DI CARPI

**Oggetto: Raccolta di candidature e curricula per la nomina di due esperti della materia in seno alla Commissione Toponomastica Comunale da parte del Sindaco di Carpi.**

### Il Sindaco

**Visto** l'art. 2, comma 1, lett. c), del Regolamento Commissione Toponomastica Comunale approvato con delibera consiliare n. 153 del 10/11/2011, ai sensi del quale *“La Commissione Comunale per la Toponomastica viene nominata dalla Giunta Comunale ed è costituita da 7 membri così distinti: (...) c) due esperti della materia nominati dal Sindaco su presentazione di curriculum;”*

**Evidenziato** che, ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 2 del suddetto Regolamento

*“4. La partecipazione alle sedute della commissione è volontaria e non prevede nessun gettone per i componenti e nemmeno rimborsi viaggi.*

*5. La Commissione rimane in carica per la durata del mandato del Consiglio Comunale e viene in ogni caso rinominata dopo l'insediamento del nuovo Consiglio Comunale”;*

**Dato atto** che gli articoli 1 e 5 del suddetto regolamento definiscono le funzioni della Commissione medesima, sancendo quanto segue:

#### **“Art.1 Funzioni della commissione toponomastica**

*La denominazione delle aree di circolazione in genere, nonché la denominazione di pubblici edifici e altre strutture la cui intitolazione compete al Comune, è deliberata dalla Giunta Comunale, sentito il parere della Commissione Comunale per la Toponomastica che ha il compito di formulare proposte.*

#### **Art. 5 Funzioni**

*1. La Commissione propone alla Giunta la denominazione di strade, aree, edifici od altre strutture da intitolare.*

*2. La commissione iscrive in un apposito registro le denominazioni giudicate idonee.*

*3. Gli ordini del giorno e le mozioni approvate dal Consiglio comunale vengono inserite d'ufficio in tale registro.*

*4. Il Servizio Toponomastica segnala al Sindaco e alla commissione le strade, le aree, gli edifici ed altre strutture delle quali è necessario procedere a intitolazione e la commissione è tenuta a pronunciarsi nei successivi 30 giorni. Qualora ciò non avvenga, la Giunta procede autonomamente attingendo prioritariamente al registro del comma 2 del medesimo articolo. Del mancato parere deve essere fatta menzione nella deliberazione di intitolazione.*

*5. Qualora la Giunta Comunale accolga la proposta procede conformemente adottando la deliberazione.*

*6. Nel caso la Giunta Comunale non intenda accogliere la proposta di intitolazione formulata dalla Commissione il Sindaco né da adeguata motivazione alla Commissione stessa e richiede ad essa una nuova proposta entro 10 giorni. In tal caso, la Giunta è tenuta ad accogliere la nuova proposta di intitolazione.”*

**Richiamata**, in via di applicazione analogica, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.06.2019 con oggetto “Definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni (ai sensi dell'articolo 50, commi 8 e 9, del d.lgs. 267/2000, e dell'art. 28, comma 5 dello Statuto).”

**Evidenziato** che, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo B della sopra richiamata deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 27.06.2019, in riguardo ai requisiti per la nomina, viene disposto quanto segue

*“Per la nomina e designazione, l'interessato dovrà:*

*- possedere tutti i requisiti richiesti per l'elezione alla carica di consigliere comunale;*

- *possedere una particolare competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o per funzioni o attività svolte, in relazione al posto da ricoprire;*
- *non essere convivente, unito civilmente, in rapporto di coniugio, parentela ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco, con gli assessori e comunque in conformità alle singole disposizioni di legge.”*

**Considerato** quanto disposto dal funzionigramma del Comune di Carpi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, definente le competenze dei diversi settori dell’Ente, con particolare riferimento alle seguenti missioni:

- 28.6 “Nomina e revoca rappresentanti del Comune in Enti e organismi partecipati: istruttoria tecnica”, in capo al Settore “S0 – Segretario generale”, Servizio “Segreteria generale e affari istituzionali”;
- 21.7 “Nomina e revoca rappresentanti del Comune in Enti e organismi partecipati: nomine e relazioni istituzionali”, in capo all’Ufficio di staff “S0B – Ufficio di Gabinetto”;
- 27.2 “Toponomastica e numerazione civica”, in capo al Settore “S4 – Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata”, Servizio “Rigenerazione urbana”;

**Evidenziato** che, al fine di una coerente specificazione del requisito sopra richiamato della “*particolare competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o per funzioni o attività svolte, in relazione al posto da ricoprire*”, come richiesto dalla sopra richiamata deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 27.06.2019:

- il Servizio “Segreteria generale e affari istituzionali”, con nota agli atti del protocollo comunale al n. 73794, del 02/12/2021, ha richiesto al Settore “S4 – Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata” nota istruttoria riguardante i requisiti costituenti approfondimento del general requisito di competenza sopra richiamato;
- il Settore “S4 – Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata”, con nota agli atti del protocollo comunale al n. 6596 del 03/02/2022, rispondeva al quesito alla richiesta evidenziando la necessità di inserimento del seguente requisito “*possesso, alternativamente, di titoli di studio (diploma e/o laurea triennale e/o specialistica e/o vecchio ordinamento) e/o esperienza di studi (desumibile da pubblicazioni: articoli, libri, atti di convegni) e/o di ricerca professionale (desumibile dalla partecipazione a programmi di ricerca in ambito pubblico o privato) e/o esperienze e competenze (desumibile dall’iscrizione ad ordini, ove presenti, e da esperienza professionale pluriennale), in ambito, alternativamente, storico, di tradizioni e cultura locale, architettura, urbanistica, archivistica, linguistica, altre materie la cui conoscenza permetta di ottemperare meglio allo svolgimento dell’attività della Commissione.”*;

**Considerato** che, in ragione di quanto sopra esposto, si rende necessario provvedere alla raccolta di candidature e curricula per la nomina, da parte del Sindaco, di due esperti della materia in seno alla Commissione Toponomastica;

### **Avvisa**

1. Che devono essere nominati due componenti della Commissione per la Toponomastica, in qualità di esperti della materia, e che tale nomina è di competenza del Sindaco, come definito dall’art. 2, comma 1, lett. c), del Regolamento Commissione Toponomastica Comunale approvato con delibera consiliare n. 153 del 10/11/2011;
2. Che il presente avviso viene pubblicato al fine di consentire la presentazione di candidature e curricula di persone interessate alla nomina in oggetto;
3. Che ai sensi dell’art. 2 comma 5 del Regolamento Commissione Toponomastica Comunale “*La Commissione rimane in carica per la durata del mandato del Consiglio Comunale e viene in ogni caso rinominata dopo l’insediamento del nuovo Consiglio Comunale*”;
4. Che i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - tutti i requisiti richiesti per l’elezione alla carica di consigliere comunale;

- non essere convivente, unito civilmente, in rapporto di coniugio, parentela ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco, con gli assessori e comunque in conformità alle singole disposizioni di legge;
- possesso, alternativamente, di titoli di studio (diploma e/o laurea triennale e/o specialistica e/o vecchio ordinamento) e/o esperienza di studi (desumibile da pubblicazioni: articoli, libri, atti di convegni) e/o di ricerca professionale (desumibile dalla partecipazione a programmi di ricerca in ambito pubblico o privato) e/o esperienze e competenze (desumibile dall'iscrizione ad ordini, ove presenti, e da esperienza professionale pluriennale), in ambito, alternativamente, storico, di tradizioni e cultura locale, architettura, urbanistica, archivistica, linguistica, altre materie la cui conoscenza permetta di ottemperare meglio allo svolgimento dell'attività della Commissione;
- trovano applicazione inoltre le disposizioni in materia di:
  - divieto di conferimento di incarichi di cui all'art. 248, comma 5, d.lgs. 267/2000;
  - pari opportunità tra uomo e donna di cui all'art. 6, comma 3, d.lgs. n. 267/2000.

5. Che la proposta di candidatura deve essere redatta ed inoltrata con le seguenti modalità:
- a. compilazione, datazione e firma dell'istanza, in carta semplice, secondo il modello predisposto dal Comune di Carpi ed allegato al presente avviso (allegato 1);
  - b. allegazione allo stesso del curriculum vitae aggiornato e copia di valido documento di identità del candidato medesimo;
  - c. invio del suddetto materiale, indirizzato al Sindaco di Carpi, con una delle seguenti modalità:
    - tramite PEC, all'indirizzo [comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it) , con scansione della documentazione richiesta in formato pdf;
    - direttamente all'**Ufficio Protocollo del Comune di Carpi** – Corso Alberto Pio, 91 – Carpi (MO), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30; sabato dalle ore 9 alle ore 12; giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

**Il modulo di candidatura e autocertificazione ed i relativi allegati, presentati secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/02/2022.**

6. Che per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi alla segreteria del Sindaco del Comune di Carpi, tel 059.649792 - 059.649794 mail [sindaco@comune.carpi.mo.it](mailto:sindaco@comune.carpi.mo.it) .

**Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati forniti saranno oggetto di diffusione come autorizzato dal concorrente con la sottoscrizione della domanda di autocandidatura secondo il modello Allegato 1.

Carpi, data di apposizione della firma digitale.

Il Sindaco di Carpi  
Alberto Bellelli  
(*firmato digitalmente*)

**ALLEGATI:**

- **All. 1 - Modulo di candidatura e autocertificazione.**