



CITTÀ DI CARPI

Piano della Performance

Anni 2019-2021

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 184/2019

SOMMARIO

PREMESSA	4
PRIMA PARTE – L’ENTE	5
1. L’Ente e le sue risorse.....	6
1.1 Missione e attività.....	6
1.2 Organizzazione	11
1.3 Personale.....	12
1.4 Bilancio.....	14
2. La Programmazione	17
2.1 Il contesto interno ed esterno	17
2.2 La programmazione: struttura e processo	17
2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici	20
2.4 L’attuazione: obiettivi esecutivi.....	27
SECONDA PARTE –I SETTORI	36
Segretario Generale.....	37
Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità	38
Ambiente	41
Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio.	43
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica.....	45
Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata	48
APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO	50
Segretario Generale.....	51
Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l’approccio per processi.....	52
Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente).....	56
Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.	60
Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri	61
Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l’Italia Digitale)	65
Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali	69
Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d’Identità Elettronica)	73
Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell’anno 2019/gennaio 2020.....	77
Censimento permanente della popolazione 2019.....	81
Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)	85
Ambiente	89
Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all’Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 “Alfabeto Ambiente”.....	90
Incentivazione alla mobilità elettrica	94
Monitoraggio e rendicontazione del Piano d’Azione Per l’Energia Sostenibile (PAES).....	98
Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto	102

Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente).....	106
Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio	107
Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi.....	108
Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS	112
Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico	116
Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente	120
Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce	124
Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri	128
Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino	132
Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini.....	136
Prolungamento di via Dell'Agricoltura.....	140
Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente).....	144
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica.....	145
InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	146
Eventi di valorizzazione promo-commerciale	150
CarpInMostra 2019	154
Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani.....	158
Stagione teatrale 2019/2020.....	162
FestivalFilosofia 2019 sulla Persona	166
Eventi culturali e musicali all'aperto	170
Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX).....	174
Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020.....	178
Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione	182
Festa del racconto XIV edizione "Raccontare il tempo " -e progettazione della XV edizione	186
Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020.....	190
Carpi Fashion System 2019	194
Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore	198
Stay Free – Rete "Non giocarti il futuro" Carpi.....	202
Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali	206
Servizio Civile Universale	210
Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)	214
Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori	218
Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli.....	222
Interventi efficientamento energetico Mac'è	226
Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio.....	230
Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	234
Riqualficazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria.....	238
Manutenzione straordinaria cimiteri	242
Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.	246
Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	250

Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente).....	254
Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata	255
Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	256
Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018	260
Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	264
Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente).....	268

PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.

Esso costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance del Comune di Carpi, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).

Il Piano della Performance si articola in due parti:

- *nella prima parte si presenta l'ente nel suo complesso (missione, organizzazione, contesto, ecc...), si illustra la pianificazione triennale vigente riportata nel Documento Unico di Programmazione e vi si associano gli obiettivi che l'Ente intende perseguire, nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06.05.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi*

Il documento si propone come strumento utile a:

- *supportare i processi decisionali*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

PRIMA PARTE - L'ENTE

1. L'Ente e le sue risorse

1.1 Missione e attività

Il Comune di Carpi, ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalla Carta Europea dell'autonomia locale, dalla legge sulle autonomie locali e dallo statuto comunale, rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale, concorrendo al rinnovamento della società e dello Stato.

Esso esercita i propri poteri perseguendo le finalità politiche e sociali assegnate dalla Costituzione della Repubblica ed in particolare provvede a:

- a. informare le proprie linee di indirizzo, i propri programmi ed i propri provvedimenti a principi di salvaguardia e consolidamento dei valori di libertà, uguaglianza e pari dignità sociale, giustizia, democrazia e diritti di cittadinanza, solidarietà, pace, che sono patrimonio della città di Carpi;
- b. riconoscere la rilevanza personale e sociale della maternità e della paternità, sostenendo la libera scelta di procreazione e la corresponsabilità dei genitori negli impegni di cura e di educazione dei figli;
- c. garantire la soddisfazione dei diritti e dei bisogni primari dei cittadini attraverso l'approntamento di efficienti ed efficaci servizi pubblici ed adeguati servizi sociali, attraverso il sostegno alle famiglie, di cui valorizza il ruolo primario in campo educativo sociale ed economico ed il servizio da esse reso a tutta la comunità, attraverso l'attivazione di collaborazioni, convenzioni e di altre forme indirette di gestione dei servizi, nonché a promuovere ogni idoneo intervento diretto ad assicurare la piena assistenza, integrazione sociale e tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- d. riconoscere i diritti e la funzione essenziale delle formazioni sociali a partire dalla famiglia; riconoscere, altresì, i diritti e la funzione essenziale delle associazioni, garantendone l'autonomia, sostenendone l'attività e promuovendone lo sviluppo;
- e. operare per il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nella propria comunità ed in quella nazionale;
- f. tutelare e valorizzare le risorse ambientali, territoriali, naturali, storico - artistiche ed archeologiche nell'interesse della collettività ed in funzione del miglioramento della qualità della vita; promuovere il rispetto di tutte le forme viventi;
- g. ripudiare ogni forma di violenza, di razzismo e discriminazione impegnandosi, a tal fine, a favorire l'integrazione culturale e sociale delle diverse etnie presenti nella città e promuovendo iniziative dirette alla diffusione di attività sociali, ricreative e sportive;
- h. promuovere azioni positive per favorire le pari opportunità e possibilità di realizzazione sociale per le donne e per gli uomini;
- i. valorizzare e tutelare il lavoro ed, in particolare, quello femminile e giovanile, riconoscendone lo specifico valore nella tradizione locale e l'apporto determinante allo sviluppo economico del territorio;
- j. rendere effettivo il diritto alla partecipazione politica ed amministrativa, garantendo una informazione completa ed accessibile sull'attività svolta direttamente o dalle strutture cui esso partecipa;
- k. valorizzare le risorse e le attività culturali, formative e di ricerca.

Il Comune di Carpi fa parte dell'Unione delle Terre d'Argine, assieme ai Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

L'Ente, attraverso l'Unione, persegue il miglioramento e lo sviluppo dell'adeguatezza e dell'efficienza delle risposte e dei servizi resi alla propria comunità nel rispetto delle specificità dei singoli territori.

Lo Statuto Comunale indica, all'art 2, i criteri e i metodi che caratterizzano lo svolgimento delle attività; in particolare:

- assicura la partecipazione dei cittadini, delle organizzazioni sociali, professionali ed economiche rappresentative di interessi collettivi e diffusi della cittadinanza alla formazione delle proprie scelte ed alla verifica della coerente attuazione del programma e delle sue modifiche ed integrazioni
- impronta l'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'utilizzazione delle risorse umane e patrimoniali del Comune alla soddisfazione dei bisogni e delle domande dei cittadini, secondo criteri di economicità di gestione, di responsabilità
- promuove la trasparenza e la più diffusa partecipazione ed informazione dell'azione amministrativa.

Il Comune di Carpi è titolare delle funzioni amministrative conferitegli dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite o delegate, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato e della Regione.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell'ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, esso ha autonomia impositiva e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata.

L'ente ha sede in Carpi, nel palazzo comunale sito in Corso Alberto Pio, 91; al 01/01/2019 ha una popolazione di 71.836 abitanti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell'Ente attraverso:

- servizi diretti
- servizi indiretti
- attività di regolazione
- trasferimenti a soggetti pubblici e privati
- atti di amministrazione generale

Alcune attività sono conferite all'Unione Terre d'Argine, in virtù di specifiche convenzioni:

Ambito	Atti di approvazione
ICT-Agenda Digitale	D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/10/2010 - Convenzione SIA - 2011
Gestione del personale	D.C.C. n. 178 del 15/12/2011- D.C.U. n. 30 del 21/12/2011 - Convenzione delle attività e funzioni correlate alla gestione delle Risorse Umane
Gestione dei tributi	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. N. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Polizia municipale	D.C.C. n. 157 del 26/07/2006 - D.C.U. n. 7 del 27/07/2006 - Convenzione Polizia Municipale
Protezione civile	D.C.C n. 29 del 13/03/2014 - D.C.U. n. 17 del 26/03/2014 - Convenzione Protezione Civile
Servizi sociali	D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/12/2010 - Convenzione assistenza sociale-sanità-casa
Sue - Suap - Sismica	D.C.C. n. 151 del 5/11/2009 - D.C.U. n. 30 del 09/11/2009 – Convenzione in materia di sismica
	D.C.C. n. 34 del 10/03/2011 - D.C.U. n. 4 del 23/03/2011 - Convenzione Sportello Unico per le Attività Produttive
Funzioni di istruzione pubblica	D.C.C. n. 158 del 26/07/2006 e modificata con D.C.C n. 60 del 2/04/2009 - D.C.U. n.8 del 27/07/2006 e modificata con D.C.U. n. 10 del 22/04/2009 – Convenzione Servizi Educativi e Scolastici
Centrale unica di committenza	D.C.C. n. 84 del 2/07/2014 - D.C.U. n. 35 del 23/07/2014 - Convenzione Acquisizione di lavori, servizi e forniture
Servizi finanziari	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 - Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Controllo di gestione	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia.	D.C.C. n. 200 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 30 del 22/12/2010 - Convenzione delle funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia
Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica.	D.C.C n. 3 del 28/01/2016- D.C.U. n. 13 del 30/03/2016 – Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica.

Altre attività sono conferite all'Unione Terre d'Argine, in virtù di specifiche convenzioni, e delegate al comune di Carpi per la loro gestione, in base ad un "Accordo tra i Comuni aderenti e l'Unione delle Terre d'Argine per il reciproco affidamento di funzioni di direzione e supporto al funzionamento degli enti " (ultimo aggiornamento rif. delibera G.C. n. 155/2012) :

Ambito	Atto
Materia inerente il "Sistema Bibliotecario Intercomunale".	D.C.C. n. 13 del 02/02/2012 - D.C.U. n. 5 del 28/03/2012 – Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine per la gestione attraverso l'Unione delle Terre d'Argine della materia inerente il "Sistema Bibliotecario Intercomunale"
Materie Ambientali:	D.C.C. n. 50 del 15/03/2007 - D.C.U. n. 4 del 21/03/2007 - Trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale tra cui tre che riguardano l'Ambiente:
-Centro di Educazione Ambientale (CEAS).	1) Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale.
- Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale (VIA).	2) Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale.
- Servizi di tutela e controllo della popolazione felina.	3) Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina
Materia inerente lo Sportello di "Informazione Turistica" (IAT)	D.C.C. n. 50 del 15/03/2007-D.C.U. n.4 del 21/03/2007 –Recepimento delle funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Capri, Novi di Modena e Soliera;

[Elaborazione della Carta di identità dell'Unione Terre d'Argine, anno 2018]

Il Comune di Carpi persegue infine le proprie funzioni anche attraverso i propri organismi partecipati; si riporta di seguito il “Gruppo Comune di Carpi” con riferimento all’anno 2019.

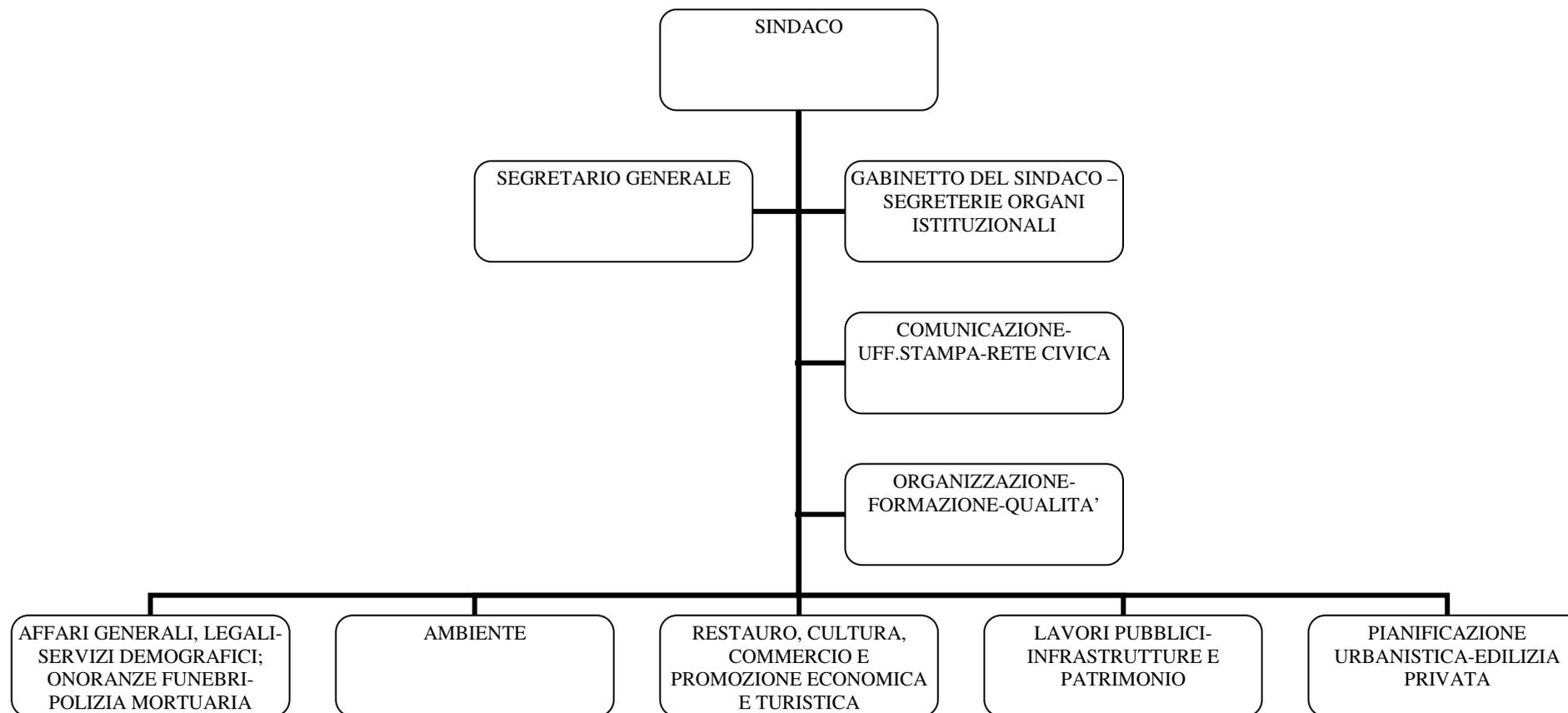
Tipologia DLgs 118/2011	Ragione sociale	Tipologia	Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118)
CAPOGRUPPO	Comune di Carpi		
1. Organismi strumentali	Nessuno		
2.1 Enti strumentali controllati	Fondazione Campo Fossoli	Ente di diritto privato in controllo da parte del Comune di Carpi	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
2.2 Enti strumentali partecipati	ACER (azienda pubblica)	Ente pubblico economico partecipato	G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Consorzio Festival Filosofia	Ente privato partecipato	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
	ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA CENTRALE	Ente pubblico partecipato	H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Fondazione Antonio Zamparo	Ente privato partecipato	B. Istruzione e diritto allo studio
	Fondazione Democenter Sipe	Ente privato partecipato	M. Sviluppo economico e competitività
	AESS Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile	Ente privato partecipato	G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
3.1 Società controllate (controllo congiunto con altri comuni attraverso patti di sindacato – la quota di partecipazione del Comune di Carpi ammonta al 20,47%)	AIMAG S.P.A.	Società mista a prevalente capitale pubblico	H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente P. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
3.2 Società partecipate (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	AMO S.P.A. agenzia per la mobilità e il TPL	Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena	I. Trasporti e diritto alla mobilità
	ForModena soc. cons. a r.l.	Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena	N. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	LEPIDA ScPA	società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna	M. Sviluppo economico e competitività

[dal DUP 2020]

1.2 Organizzazione

Il Comune di Carpi articola la propria organizzazione in Settori; si riporta di seguito sinteticamente l'organigramma dell'Ente.

ORGANIGRAMMA AL 01.01.2019



[elaborazione dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2019]

1.3 Personale

L'attività del Comune di Carpi si attua prevalentemente attraverso l'erogazione di servizi; il personale, nella sua consistenza, qualifica e professionalità, rappresenta quindi una risorsa essenziale; si riporta di seguito sinteticamente la situazione del personale dell'Ente.

PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 31.12.2018

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	2		1	3
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE	4		16	20
d	ISTRUTTORE DIRETTIVO			38	38
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		2		2
	ASSISTENTE ISTRUTTORE			3	3
	GEOMETRA			6	6
c	ISTRUTTORE			5	5
	ISTRUTTORE AMM.VO	2	14	41	57
	ISTRUTTORE CULTURALE		1	5	6
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			5	5
	ISTRUTTORE INFORMATICO			1	1
b3	APPLICATO TERMINALISTA			14	14
	ASSISTENTE COLLABORATORE			3	3
	COLLABORATORE PROF.LE		1	16	17
	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO			1	1
	COLL. PROF.LE SOCIOASSISTENZ.			1	1
	COLLABORATORE PROF.LE TEATRO			1	1

Segue: **PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 31.12.2018**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
b3	COLLAB.PROF.LE(C.M.O.C.)				
	COLLAB.PROF.LE(ELETTR.)			2	2
	COLLAB.PROF.LE(FABBRO)			1	1
	COLLAB.PROF.LE(MURATORE)				
	COLLAB.PROF.LE(MURATORE/ELETTRIC)				
	DISEGNATORE COLLABORATORE		1	2	3
	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO			3	3
	COLLAB. PROF.LE AG FUNEBRE E CIMITERI		2		2
b	APPLICATO			6	6
	CENTRALINISTA			2	2
	ESEC. OPER. INFORM.			1	1
	MESSO NOTIF. INFORMATORE			2	2
	OP.SPEC.ARCH. E PROTOC.			1	1
	OPER. AG.FUN.E SERV.CIMIT.			3	3
	OPERAT. ESEC (MANUT. EDIFICI)			1	1
	OPERATORE ESECUTORE			6	6
	ESECUTORE PROF.LE			2	2
	ESECUTORE PROF.LE SCOL.			2	2
	OPERATORE ESECUTORE			7	7
COMMESSE SERV.CULT.(P.T.)			1	1	
Totale		8	21	199	228

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2019]

1.4 Bilancio

Il Comune di Carpi gestisce un bilancio che ammonta a poco più di 100 milioni di euro (previsione di competenza bilancio 2019 - annualità 2019). Le risorse sono articolate sia per Missioni e Programmi (come previsto dalla normativa contabile vigente), che in relazione alla Programmazione Strategica; esse sono poi assegnate ai Responsabili dei Settori/Servizi per la gestione. Si riporta di seguito sinteticamente la situazione delle spese correnti e in conto capitale dell'Ente per Indirizzo Strategico. Per approfondimenti si rimanda al bilancio di previsione e sue successive variazioni. Con riferimento alle opere pubbliche, si rinvia anche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (e successive modifiche).

SPESE PARTE CORRENTE (TITOLO 1)

	Indirizzo strategico	Assestato 2018 al netto del FPV	Previsione 2019 al netto del FPV	Previsione 2020 al netto del FPV	Previsione 2021 al netto del FPV
1	CARPI CITTA' CHE LAVORA (in parte conferita all'Unione): POLICHE PER L'OCCUPAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA VALORIZZA-ZIONE DEL MADE IN CARPI	2.239.415,26	2.344.938,70	2.272.404,50	2.247.404,50
2	CARPI CITTA' SOLIDALE (conferita all'Unione): POLITICHE PER IL WELFARE DI COMUNITA', L'AUTONOMIA, L'INTEGRAZIONE E LA SANITA' DI TERRITORIO	6.157.670,17	6.140.021,57	6.193.299,40	6.127.182,01
3	CARPI CITTA' SOSTENIBILE: POLITICHE PER LA QUALITA' URBANA, L'AMBIENTE E LA MOBILITA'	7.843.200,51	7.438.657,76	6.704.623,47	6.563.873,47
4	CARPI CITTA' EFFICIENTE E TRASPARENTE (in parte conferita all'Unione): POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE, LA PARTECIPA-ZIONE E L'ORGA-NIZZAZIONE	12.941.569,60	12.269.316,61	11.862.779,23	11.765.655,26
5	CARPI CITTA' DEI SAPERI (conferita all'Unione): POLITICHE PER UNA SCUOLA DIFFUSA, INCLUSIVA, INTERCULTURALE E TECNOLOGICA	11.079.078,07	11.677.334,45	11.479.969,61	11.435.929,97
6	CARPI CITTA' SICURA (conferita all'Unione): POLITICHE PER IL PRESIDIO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA DEI LUOGHI DELLA SOCIALITA'	3.009.409,53	2.756.016,13	2.707.258,17	2.641.167,51
7	CARPI CITTA' DELLA CULTURA DIFFUSA: POLITICHE CULTURALI E PER LA PROMOZIONE DELLA CITTA'	7.249.425,56	7.067.762,30	6.528.556,84	6.172.832,38
8	CARPI CITTA' SPORTIVA: POLITICHE PER LA VALORIZZA-ZIONE DELLO SPORT DI ALTA CATEGORIA E DELLO SPORT DI BASE	1.121.100,00	1.256.599,00	1.110.909,00	1.110.909,00
99	FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	2.354.512,18	2.446.550,69	2.740.853,60	3.099.974,14
	Totale complessivo	53.995.380,88	53.397.197,21	51.600.653,82	51.164.928,24

SPESE PARTE CAPITALE (TITOLO 2)

	Indirizzo strategico	Assestato 2018 al netto del FPV	Previsione 2019 al netto del FPV	Previsione 2020 al netto del FPV	Previsione 2021 al netto del FPV
1	CARPI CITTA' CHE LAVORA (in parte conferita all'Unione): POLICHE PER L'OCCUPAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL MADE IN CARPI	1.506.648,27	230.000,00	0,00	0,00
2	CARPI CITTA' SOLIDALE (conferita all'Unione): POLITICHE PER IL WELFARE DI COMUNITA', L'AUTONOMIA, L'INTEGRAZIONE E LA SANITA' DI TERRITORIO	2.327.416,34	2.199.000,00	0,00	100.000,00
3	CARPI CITTA' SOSTENIBILE: POLITICHE PER LA QUALITA' URBANA, L'AMBIENTE E LA MOBILITA'	12.998.817,67	13.377.728,11	6.267.392,00	3.425.000,00
4	CARPI CITTA' EFFICIENTE E TRASPARENTE (in parte conferita all'Unione): POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE	1.499.859,70	1.162.870,00	654.724,00	460.777,00
5	CARPI CITTA' DEI SAPERI (conferita all'Unione): POLITICHE PER UNA SCUOLA DIFFUSA, INCLUSIVA, INTERCULTURALE E TECNOLOGICA	3.569.809,35	1.708.000,00	1.150.000,00	700.000,00
6	CARPI CITTA' SICURA (conferita all'Unione): POLITICHE PER IL PRESIDIO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA DEI LUOGHI DELLA SOCIALITA'	5.610.782,64	2.342.029,89	2.488.034,00	117.553,00
7	CARPI CITTA' DELLA CULTURA DIFFUSA: POLITICHE CULTURALI E PER LA PROMOZIONE DELLA CITTA'	9.280.513,92	13.693.467,61	2.983.924,00	970.000,00
8	CARPI CITTA' SPORTIVA: POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE DELLO SPORT DI ALTA CATEGORIA E DELLO SPORT DI BASE	1.461.412,97	1.057.375,14	931.450,00	931.450,00
99	FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	146.081,84	422.754,00	369.970,00	148.309,00
Totale complessivo		38.401.342,70	36.193.224,75	14.845.494,00	6.853.089,00

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2019]

Con riferimento all'attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi, si riporta di seguito la classificazione indicata nel Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria (PEG finanziario):

CODICE	DESCRIZIONE
01 00 00 00	AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
02 00 00 00	AMBIENTE
03 00 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
03 01 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE TRASPORTI PATRIMONIO SERVIZI
05 00 00 00	ASSISTENZA SOCIALE SANITA E CASA
09 00 00 00	PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
11 00 00 00	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE TERRITORIALE
12 00 00 00	FINANZA BILANCIO CONTROLLO GESTIONE
13 00 00 00	AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
13 01 01 00	AMMINISTRAZIONE E SEGRET. RISORSE UMANE
14 00 00 00	GABINETTO DEL SINDACO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZION
15 00 00 00	COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA RETE CIVICA
17 00 00 00	BENESSERE, SPORT E TEMPO LIBERO
19 00 00 00	ONORANZE FUNEBRI
27 00 00 00	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC
27 10 00 00	SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI)
27 11 00 00	SERVIZIO 1 - RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMON
27 12 01 00	SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
27 12 02 00	SERVIZIO 2B - SERVIZI MUSEALI. MOSTRE, PROMOZIONE
27 12 03 00	SERVIZIO 2C - SERVIZI TEATRALI, MUSICA, SPETTACOLO
27 12 04 00	SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'
27 12 05 00	SERVIZIO 2E - ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
27 13 00 00	SERVIZIO 3 - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI

Nel PEG viene indicato sia il soggetto responsabile (inteso come il soggetto responsabile dell'ambito cui sono destinate le risorse) che il soggetto assegnatario (inteso come il soggetto competente alla gestione). Di norma, responsabile e assegnatario sono differenti per i servizi trasversali, per i quali risulta più efficace una gestione unitaria delle risorse (es. Personale: suddiviso come responsabilità nei vari settori/servizi ma interamente assegnato al Settore Personale per la gestione).

Per il 2019-2021, il Piano esecutivo di Gestione finanziario è stato approvato con DG n. n. 32 del 05 marzo 2019; si rinvia ad esso e alle sue successive modifiche.

2. La Programmazione

2.1 Il contesto interno ed esterno

Per l'analisi approfondita del contesto interno ed esterno si rimanda ai documenti di programmazione dell'Ente e in particolare alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP, nello specifico ai capitoli 1.1 Analisi delle condizioni esterne e 1.2 Analisi delle condizioni interne (entrambi nella Sezione strategica). L'analisi si approfondisce poi nella Sezione Operativa, sia nella Parte prima (attribuzione delle risorse, partecipate, entrate, indebitamento) che nella Parte seconda (strumenti di programmazione).

Rispetto a tale analisi, si evidenziano i seguenti ulteriori elementi significativi:

- Il 26/05/2019 si sono svolte le elezioni, conclusesi con il ballottaggio del 09/06/2019; di conseguenza, sono state predisposte le nuove Linee di Mandato dell'Ente; la Giunta ha di conseguenza presentato il nuovo DUP Sezione strategica 2019 2024 Sezione operativa 2020/2022 , approvato con DG n. 132/2019 e successivamente in Consiglio Comunale con D.C.C.n. 89/2019;
- A fine 2018 (per trasferimenti e altri movimenti) e nel corso del 2019 (per scadenza elettorale), sono cessati i contratti dirigenziali a tempo determinato (ex art. 110); in attesa delle nuove nomine, l'ente ha attraversato un periodo caratterizzato dall'assunzione di numerosi incarichi "ad interim" da parte dei dirigenti in servizio a tempo indeterminato. Alcune posizioni risultano a tutt'oggi non coperte.

2.2 La programmazione: struttura e processo

Il Piano della Performance fa parte di un percorso programmatico le cui fonti principali sono:

- le linee di mandato, che raccolgono le priorità d'azione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio (orizzonte temporale 5 anni, mandato);
- il DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce i propri indirizzi strategici a partire dalle Linee di mandato, declinandoli in obiettivi strategici prima e in obiettivi operativi poi; per questi ultimi vengono definiti dei risultati attesi e vengono predisposti specifici indicatori (orizzonte temporale sezione strategica: 5 anni, mandato; orizzonte temporale sezione operativa: 3 anni)

Gli obiettivi operativi vengono poi articolati attraverso obiettivi esecutivi più dettagliati (orizzonte temporale 3 anni, con specifico approfondimento del primo anno); tali obiettivi esecutivi, frutto della negoziazione tra Giunta Dirigenti/Titolari di incarichi di posizione organizzativa, sono delineati in apposite schede nelle quali si specificano:

- settore assegnatario dell'obiettivo esecutivo
- responsabile e assessore di riferimento
- durata

- indirizzo strategico/ obiettivo strategico/obiettivo operativo dai quali discende l'obiettivo esecutivo
- priorità strategica
- eventuali altri settori coinvolti
- unità di personale/risorse umane coinvolte
- peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati
- fasi e tempi di realizzazione
- indicatori di risultato
- verifiche di qualità
- risorse finanziarie
- vincoli e criticità

L'obiettivo esecutivo può essere costituito da:

- progetti (quali ad esempio azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, apertura di nuovi servizi, ecc...)
- attività ordinarie e straordinarie che, pur non avendo carattere di progetto, hanno un impatto rilevante sulla gestione (ad esempio, organizzazione di eventi di ampia portata, opere pubbliche rilevanti, rinnovo di appalti di servizio di significativa complessità, ecc...)

Ogni obiettivo esecutivo viene classificato con un identificativo univoco, associato alla linea di programmazione di cui costituisce l'attuazione.

Gli obiettivi esecutivi rappresentano la base per il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia (in particolare dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06.05.2014), a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate, si richiamano per ogni obiettivo sia le risorse complessivamente assegnate al Settore/unità organizzativa che le risorse specificamente dedicate (es. finanziamenti o contributi); in questo caso, si indica il valore complessivo del progetto o dell'opera, e si rimanda al bilancio e agli altri strumenti di programmazione (es. Programma Triennale dei Lavori Pubblici) per l'approfondimento, l'aggiornamento e la scansione temporale (cronoprogramma).

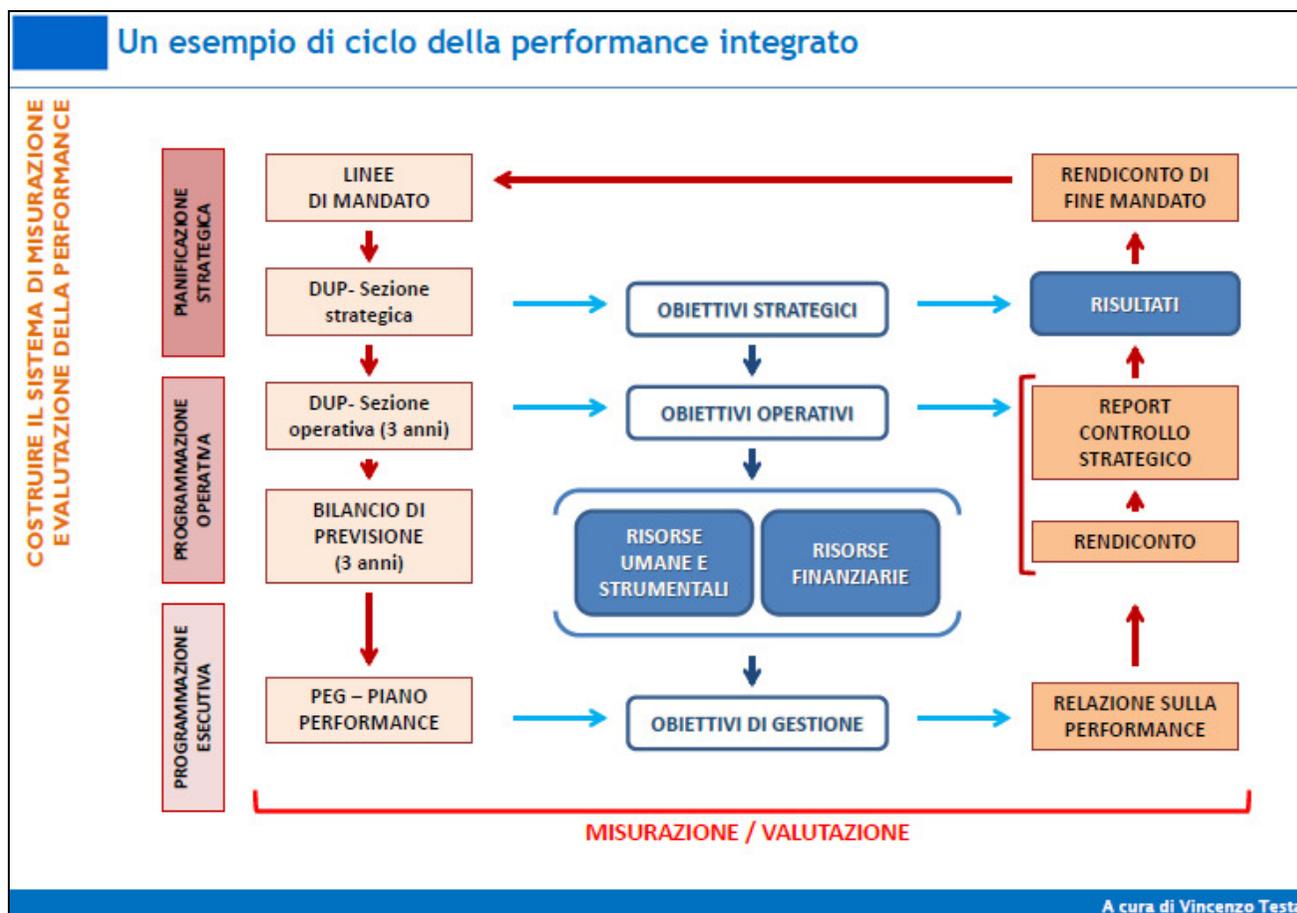
In particolare, a ciascun obiettivo viene assegnato un peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati al dirigente del singolo settore (su un totale previsto di 100, compresi eventuali obiettivi trasversali di Ente). Il peso assegnato combina la complessità e la strategicità dell'obiettivo:

- la complessità attiene prevalentemente gli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo
- la strategicità viene valutata prevalentemente rispetto alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Per ciascun obiettivo si evidenziano anche gli elementi che possono condizionarne la realizzazione e il raggiungimento.

La valutazione della performance viene poi effettuata dal Collegio di Valutazione anche in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni (in particolare, art 9).

Si specifica che il Collegio di Valutazione è quello associato dell'Unione delle Terre d'Argine, come si evince dalla delibera G.U. n. 28 dell'01/04/2015 avente per oggetto "Collegio di Valutazione per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. Individuazione dei componenti in base all'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi".



[dal materiale del Convegno La valutazione dell'azione amministrativa Firenze, 2018]

2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici

Per quanto riguarda il 2019, anno di rinnovo del Consiglio Comunale a seguito della tornata elettorale del 26 maggio 2019, si individuano due diverse linee programmatiche, rispettivamente per il I e il II semestre. Si riporta di seguito la programmazione relativa a entrambi i mandati amministrativi, articolata in indirizzi strategici, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Si ricorda anche in questa sede che parte dell'attività del Comune di Carpi è conferita all'Unione delle Terre d'Argine, e che quindi la programmazione si attua anche attraverso tale soggetto.

Infine, si ricorda che parte delle funzioni dell'ente si svolgono attraverso i propri organismi partecipati, nel quadro del Gruppo Amministrazione Pubblica.

INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVE E OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2019 – I SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01. CARPI CITTA' CHE LAVORA (in parte conferita all'Unione)	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile
		02. Promuovere la rete commerciale del centro storico
		03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile
		04. Promuovere le tipicità del territorio
	02. Favorire l'occupazione	01. Aumentare le opportunità nel mondo del lavoro investendo sulla formazione
		02. Sostenere l'occupazione con particolare riguardo a donne e giovani
03. CARPI CITTA' SOSTENIBILE	01. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana	01. Completare la ricostruzione privata post sisma
		02. Investire sulle politiche abitative
		03. Migliorare la manutenzione del territorio
		04. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana
	02. Tutelare il verde urbano e il territorio agricolo	01. Preservare il territorio agricolo
		02. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica
		03. Migliorare il sistema di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche
		04. Aumentare il verde pubblico fruibile e il verde da riforestazione
		05. Valorizzare le risorse naturalistiche
		06. Incrementare le superfici boscate (azione 21 del PAES)
	03. Migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti	01. Aumentare la raccolta differenziata
		02. Ridurre la produzione pro-capite di rifiuti
		03. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti

Segue: **INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVE E OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2019 – I SEMESTRE 2019**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	
03. CARPI CITTA' SOSTENIBILE	04. Tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua	01. Estendere la rete acquedottistica	
		02. Ridurre le perdite della rete acquedottistica	
		03. Incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione	
		04. Ridurre i consumi di acqua potabile nel settore civile	
		05. Migliorare la qualità dell'aria	
	05. Rinnovare i collegamenti con le altre città e le connessioni interne	01. Incentivare l'uso del Prontobus	
		02. Incentivare l'uso del Trasporto Pubblico Arianna	
		03. Garantire modalità di trasporto sicuro per i giovani	
		04. Riconnettere tutte le aree della città (viabilità e percorsi ciclopeditoni)	
	06. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative	01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale (vedi obiettivi specifici PAES approvato con DCC 36/14)	
	04. CARPI CITTA' EFFICIENTE E TRASPARENTE (in parte conferita all'Unione)	01. Migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa"	01. Garantire pari opportunità nella rappresentanza nelle istituzioni
			02. Promuovere la partecipazione civica dei cittadini
03. Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa			
06. Razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo del patrimonio pubblico			
07. Potenziare ed innovare il servizio Anagrafe			
10. Razionalizzare e migliorare l'utilizzo degli spazi cimiteriali			
02. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione		01. Facilitare l'accesso alle comunicazioni attraverso nuovi canali di comunicazione	
		07. CARPI CITTA' DELLA CULTURA DIFFUSA	01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria
			02. Rivitalizzare il patrimonio storico
			02. Creare una cultura diffusa sul territorio
02. Sostenere le grandi rassegne			
03. Sostenere lo sviluppo e la creatività giovanile	01. Ripensare al centro giovani Mac'è!		
	02. Didattica		
04. Investire sul turismo culturale ed enogastronomico	01. Costruire percorsi turistici attraenti di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico		
08. CARPI CITTA' SPORTIVA	01. Favorire una pratica sportiva di qualità	01. Consolidare la pratica sportiva	
		01. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti	
	02. Valorizzare il patrimonio sportivo	02. Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi	
		03. Realizzare nuovi impianti sportivi	
		01. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambini e ragazzi	
	03. Incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva		

[elaborazione dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2019]

INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVE E OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2024 – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile
		02. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività
		03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile
		04. Promuovere le tipicità del territorio attivando linee di intervento a sostegno della valorizzazione dei prodotti di eccellenza dop e igp
		05. Realizzare il Polo della Creatività
	02. Favorire l'occupazione	01. Patto per il Lavoro. Elaborazione di un Patto per il lavoro territoriale che coinvolga tutte le cd. Parti sociali e gli stakeholder con l'obiettivo di rendere il nostro territorio ancora più attrattivo sia per chi decide di investire sia per chi trova a Carpi il proprio luogo di vita e di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta a formazione, sostegno all'occupazione, welfare aziendale
	03. Investire sul turismo culturale sostenibile	01. Costruire percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio
	04. Creare una promozione integrata del centro storico	01. Sostenere gli eventi promo-commerciali 02. Creare sinergie con i soggetti del centro storico
	DA UNIONE TdA- POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine
	02. UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER IL WELFARE 01 - Favorire la prossimità' e la domiciliarità' 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 - Sostenere l'autonomia delle persone 04 - Qualificare e rendere più' efficienti i servizi

Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVE E OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2024 – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale	01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria	
		02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale	
	02. Creare una cultura diffusa sul territorio	01. Sostenere i grandi eventi	
		02. Creare sinergie con i soggetti della cultura diffusa (enti pubblici, associazioni, privati)	
	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice		01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'é!
			02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico
			03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media
			04. Manutenere e incentivare la rete Scuole-Università-Isituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili
			05. Procedere all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	01. Educare alla sostenibilità ambientale	01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS -centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità	
		02. Responsabilizzare e coinvolgere cittadini e stakeholder promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici	
	02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica		01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica
			02. Favorire la ricerca e la sperimentazione in campo energetico
			03. Realizzare un censimento energetico degli edifici
			04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica
			05. Sostenere gli acquisti verdi
			06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)
			07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti
			08. Programmare interventi e reinterpretare i futuri progetti di trasformazione del territorio secondo il principio di resilienza del territorio
	03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico		01. Cambiare il modello manutentivo del territorio (Aggiornamento documento valutazione dei rischi e piani di manutenzione)
			02. Completare la ricostruzione privata post sisma
			03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana
			04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto
			05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città

Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVE E OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2024 – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico	06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30	
		07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani	
		08. Integrare la ZTL al fine di valorizzare il centro storico	
	04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti	04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti	01. Migliorare l'uso della risorsa Acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurre le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione
			02. Migliorare la qualità dell'aria
			03. Implementare e ammodernare le barriere acustiche ferroviarie
			04. Preservare il territorio agricolo
			05. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica, favorendo interventi di desealing (riduzione dell'impermeabilizzazione dei terreni)
			06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo
			07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato
			08. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti
			09. Potenziare il sistema di raccolta differenziata
			10. Ottenere la certificazione Comune Plastic-free
	05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città	05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città	01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)
			02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro
			03. Realizzare il piano straordinario manutenzione ciclabili
			04. Potenziare la mobilità pubblica urbana ed extraurbana (area industriale, area scolastica, pronto bus, orari, giorni..)
			05. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di superare le criticità dei passaggi a livello
			06. Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane
07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)			
06. Realizzare nuove infrastrutture strategiche per la salute dei cittadini	01. Definire il posizionamento strategico del nuovo ospedale e avviare il processo di realizzazione		
05. SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVE E OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2024 – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
06. SICUREZZA	01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata	01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado 02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza 03. Migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi pubblici 04. Regolamentazione e controllo del gioco d'azzardo
	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SICUREZZA 01 - Migliorare il presidio del territorio 02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione 03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 04 - Contrastare l'illegalità 05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine
07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva	01. Introdurre l'Anagrafe volontaria dello sport libero al fine di diffondere una pratica sportiva consapevole e di qualità 03. Potenziare l'Ufficio Sport 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i 05. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ciclabili con segna distanze, servizi igienici) 06. Approvare una carta etica dello sport
	02. Valorizzare il patrimonio sportivo	01. Riqualificare l'ex piscina comunale 02. Riqualificare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione 03. Realizzare nuovi impianti sportivi 04. Sviluppare e garantire il Piano di manutenzione degli impianti sportivi
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità 02. Potenziare la formazione del personale dipendente e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire la soddisfazione degli utenti valorizzando la centralità delle persone 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività

Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVE E OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2024 – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti
		05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi
		06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto
		07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali
		08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli
	02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità	01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione
		02. Potenziare gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata in collaborazione con le altre istituzioni competenti
	03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione	01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente
		02. Diffondere l'innovazione e l'uso delle nuove tecnologie per semplificare i processi interni e garantire la fruibilità dei servizi
		03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili (monitoraggio urbano e segnalazione manutenzione sul territorio)
	04. Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione per scelte condivise	01. Sviluppare progetti partecipativi e realizzare eventi di confronto sulle scelte dell'amministrazione
	05. Abbattere il digital divide	01. Ampliare l'area di copertura del WI-FI Emilia Romagna (in corso)
		02. Favorire corsi di utilizzo piattaforme Pubblico-Privato
	DALL'UNIONE TdA – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine
	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	
02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie		
03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica		
04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione		

[elaborazione dal DUP 2020]

2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi

Per quanto riguarda il 2019, si individuano gli obiettivi esecutivi; essi vengono classificati sulle linee programmatiche vigenti, in conseguenza delle elezioni del 26 maggio 2019. Si riporta di seguito la programmazione esecutiva relativa all'attuale mandato amministrativo, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione. Con la conclusione della fase di avvio della nuova programmazione operativa a seguito dell'approvazione della Nota di aggiornamento al Dup SeO 2020/2022, la programmazione esecutiva troverà il suo completo sviluppo con la declinazione degli obiettivi esecutivi 2020/2022.

RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile	A7.00013 - Carpi Fashion System 2019
		02. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività	
		03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile	
		04. Promuovere le tipicità del territorio attivando linee di intervento a sostegno della valorizzazione dei prodotti di eccellenza dop e ipp	
		05. Realizzare il Polo della Creatività	
	02. Favorire l'occupazione	01. Patto per il Lavoro. Elaborazione di un Patto per il lavoro territoriale che coinvolga tutte le cd. Parti sociali e gli stakeholder con l'obiettivo di rendere il nostro territorio ancora più attrattivo sia per chi decide di investire sia per chi trova Carpi il proprio luogo di vita e di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta a formazione, sostegno all'occupazione, welfare aziendale	
	03. Investire sul turismo culturale sostenibile	01. Costruire percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico	
		02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio	A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
	04. Creare una promozione integrata del centro storico	01. Sostenere gli eventi promo-commerciali	A7.00002 – Eventi di valorizzazione promo-commerciale
		02. Creare sinergie con i soggetti del centro storico	

Segue - RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
	UTDA 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
02. UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA	UTDA 01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 - Sostenere l'autonomia delle persone	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale	01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria	A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
			A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
		02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale	A7.00003 – CarpInMostra 2019
			A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani
			A7.00023 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
			A7.00022 - Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio
			A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
			A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020
	A7.00012 – Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020		
	02. Creare una cultura diffusa sul territorio	01. Sostenere i grandi eventi	A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20
			A7.00006 – Festivalfilosofia 2019 sulla Persona
			A7.00007 – Eventi culturali e musicali all'aperto
			A7.00010 – Festa del gioco: IV ed. Codice luna.
			Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione

Segue - RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
			A7.00011 – Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	02. Creare una cultura diffusa sul territorio	02. Creare sinergie con i soggetti della cultura diffusa (enti pubblici, associazioni, privati)	
	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice	01. Promuovere l'aggio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'è!	A7.00014 - Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è
		02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico	A7.00015 - Stay Free- Rete “Non giocarti il futuro” Carpi
		03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media	
		04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Isituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili	A7.00016 - Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali
		05. Procedere all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale	A7.00017 - Servizio civile Universale
	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	01. Educare alla sostenibilità ambientale	01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS -centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità
02. Responsabilizzare e coinvolgere cittadini e stakeholder promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici			

Segue - RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica	01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica	A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)
		02. Favorire la ricerca e la sperimentazione in campo energetico	
		03. Realizzare un censimento energetico degli edifici	
		04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica	A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica
		05. Sostenere gli acquisti verdi	
		06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)	A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)
		07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti	
		08. Programmare interventi e reinterpretare i futuri progetti di trasformazione del territorio secondo il principio di resilienza del territorio	
	03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico	01. Cambiare il modello manutentivo del territorio (Aggiornamento documento valutazione dei rischi e piani di manutenzione)	
		02. Completare la ricostruzione privata post sisma	A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
		03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana	A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.
			A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n.186/2018
		04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto	A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

Segue - RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico	05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città	A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
			A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi
			A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria
		06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30	A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)
		07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani	A3.00003 - Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico
		08. Integrare la ZTL al fine di valorizzare il centro storico	
	04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti	01. Migliorare l'uso della risorsa Acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurre le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione	A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce
		02. Migliorare la qualità dell'aria	
		03. Implementare e ammodernare le barriere acustiche ferroviarie	
		04. Preservare il territorio agricolo	
		05. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica, favorendo interventi di desealing (riduzione dell'impermeabilizzazione dei terreni)	
		06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo	A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
		07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato	
		08. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti	
09. Potenziare il sistema di raccolta differenziata			
10. Ottenere la certificazione Comune Plastic-free			

Segue - RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città	01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)	A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
		02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro	A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
		03. Realizzare il piano straordinario manutenzione ciclabili	
		04. Potenziare la mobilità pubblica urbana ed extraurbana (area industriale, area scolastica, pronto bus, orari, giorni..)	
		05. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di superare le criticità dei passaggi a livello	
		06. Rifunionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane	
		07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)	A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura
	06. Realizzare nuove infrastrutture strategiche per la salute dei cittadini	01. Definire il posizionamento strategico del nuovo ospedale e avviare il processo di realizzazione	
05. SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ	UTDA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
06. SICUREZZA	01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata	01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado	
		02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza	A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
		03. Migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi pubblici	
		04. Regolamentazione e controllo del gioco d'azzardo	

Segue - RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
06. SICUREZZA	UTDA 01 - Migliorare il presidio del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 04 - Contrastare l'illegalità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva	01. Introdurre l'Anagrafe volontaria dello sport libero al fine di diffondere una pratica sportiva consapevole e di qualità	
		03. Potenziare l'Ufficio Sport	
		04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i	
		05. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ciclabili con segna distanze, servizi igienici)	
		06. Approvare una carta etica dello sport	
		02. Valorizzare il patrimonio sportivo	01. Riqualificare l'ex piscina comunale
		02. Riqualificare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione	A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
		03. Realizzare nuovi impianti sportivi	
		04. Sviluppare e garantire il Piano di manutenzione degli impianti sportivi	

Segue - RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità	A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
		02. Potenziare la formazione del personale dipendente e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire la soddisfazione degli utenti valorizzando la centralità delle persone	
		03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività	
		04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti	
		05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi	A1.00004 – Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (carta d'Identità Elettronica)
			A1.00005 - Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020
			A1.00006 - Censimento permanente della popolazione 2019
		06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto	A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri
		07 Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali	A1.00003 - Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
	08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli	A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri	
02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità	01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 A1.00007 - Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)	

Segue - RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI – II SEMESTRE 2019

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	2. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità	02. Potenziare gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata in collaborazione con le altre istituzioni competenti	
	03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione	01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente	
		02. Diffondere l'innovazione e l'uso delle nuove tecnologie per semplificare i processi interni e garantire la fruibilità dei servizi	
		03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili (monitoraggio urbano e segnalazione manutenzione sul territorio)	A1.00002 – Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)
	04. Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione per scelte condivise	01. Sviluppare progetti partecipativi e realizzare eventi di confronto sulle scelte dell'amministrazione	
	05. Abbattere il digital divide	01. Ampliare l'area di copertura del WI-FI Emilia Romagna (in corso)	
		02. Favorire corsi di utilizzo piattaforme Pubblico-Privato	
	UTDA 01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
UTDA 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine		

SECONDA PARTE -I SETTORI

Segretario Generale

Responsabile: Dr.ssa Annalisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot.n. 56104/2018 del 28/09/2018 di conferimento incarico).

Al Segretario fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	ALTA	50
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	50
Totale		100

**l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità

Dirigente: dott. Mario Ferrari

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot.n. 35093 del 13/06/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore) .

Organizzazione e Personale

AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI – ONORANZE FUNEBRI (A1)- al 31/12/2018

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE			1	1
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE			0	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			4	4
C	ISTRUTTORE			2	2
	ISTRUTTORE AMM.VO		7	11	18
b3	APPLICATO TERMINALISTA			1	1
b3	ASSISTENTE COLLABORATORE			2	2
	COLLABORATORE PROF.LE			1	1
	COLLABORATORE PROF.LE AG FUNEBRE E CIMITERI		2 (personale somministrato)		2
B	APPLICATO			2	2
	MESSO NOTIF. INFORMATORE			2	2
	OP.SPEC.ARCH. E PROTOC.			1	1
	OPER. AG.FUN.E SERV.CIMIT.			3	3
Totale			9	30	39

GABINETTO SINDACO – SEGRETERIE ORGANI ISTITUZIONALI(G1)- al 31/12/2018

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO				0
C	ISTRUTTORE AMM.VO			2	2
b3	COLL. PROF.LE SOCIOASSISTENZ.			1	1
	COLLABORATORE PROF.LE			1	1
B	CENTRALINISTA			2	2
	ESEC. OPER. INFORM.			1	1
	ESECUTORE PROF.LE				0
	OPERAT.ESEC.SERV CULT.				0
	OPERATORE ESECUTORE			1	1
Totale		0	0	8	8

COMUNICAZIONE – UF. STAMPA – RETE CIVICA (G2)- al 31/12/2018

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE	2		1	3
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			1	1
C	ISTRUTTORE AMM.VO	1		2	3
	ISTRUTTORE INFORMATICO			1	1
b3	APPLICATO TERMINALISTA			2	2
	COLLABORATORE PROF.LE			1	1
B	OPERATORE ESECUTORE				0
Totale		3	0	8	11

- SVILUPPO ORG.VO – FORMAZIONE – QUALITA'(G3)- al 31/12/2018

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE			1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO				0
Totale				1	1

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2019]

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri	MEDIA	10
A1.00002 – Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)	MEDIA	15
A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali	ALTA	20
A1.00004 – Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)	ALTA	15
A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020	MEDIA	20
A1.00006 – Censimento permanente della popolazione 2019	BASSA	10
A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)	ALTA	10
Totale		100

**l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE	DESCRIZIONE
01 00 00 00	AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
14 00 00 00	GABINETTO DEL SINDACO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZION
15 00 00 00	COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA RETE CIVICA
19 00 00 00	ONORANZE FUNEBRI

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Ambiente

Dirigente ad interim: ing. Norberto Carboni

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 44353 del 31/07/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore) .

Organizzazione e Personale

- AMBIENTE (A2)- al 31/12/2018

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE				0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			2	2
C	GEOMETRA			1	1
	ISTRUTTORE AMM.VO			1	1
b3	APPLICATO TERMINALISTA			1	1
	ASSISTENTE COLLABORATORE				0
B	APPLICATO			1	1
Totale		0	0	6	6

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A2.00001 - Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)	ALTA	20
A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica	ALTA	30
A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)	ALTA	20
A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto	MEDIA	25
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5
Totale		100

**l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE	DESCRIZIONE
02 00 00 00	AMBIENTE

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio.

Dirigente: ing. Norberto Carboni

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot.n. 42702 del 23/07/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

Organizzazione e Personale**- LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO (A3)- al 31/12/2018**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	1			1
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE	1		3	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			11	11
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		2		2
C	ASSISTENTE ISTRUTTORE			3	3
	GEOMETRA			3	3
	ISTRUTTORE			1	1
	ISTRUTTORE AMM.VO		3	8	11
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			1	1
b3	APPLICATO TERMINALISTA			3	3
	ASSISTENTE COLLABORATORE			1	1
	COLLAB.PROF.LE(C.M.O.C.)				0
	COLLAB.PROF.LE(ELETTR.)			2	2
	COLLAB.PROF.LE(FABBRO)			1	1
	COLLAB.PROF.LE(MURATORE)				0
	COLLAB.PROF.LE(MURATORE/ ELETTRIC.)				0
	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO			2	2
	COLLABORATORE PROF.LE		1	8	9
	DISEGNATORE COLLABORATORE		1	1	2
B	OPERAT.ESEC.(MANUT.EDIFICI)			1	1
	OPERATORE ESECUTORE			5	5
Totale		2	7	54	63

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi	MEDIA	15
A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)	MEDIA	10
A3.00003 - Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico	ALTA	10
A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente	ALTA	15
A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce	MEDIA	10
A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri	ALTA	10
A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino	ALTA	10
A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini	ALTA	10
A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura	BASSA	5
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5
Totale		100

**l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE	DESCRIZIONE
03 00 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
03 01 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE TRASPORTI PATRIMONIO SERVIZI
17 00 00 00	BENESSERE, SPORT E TEMPO LIBERO

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica

Dirigente ad interim: dott. Mario Ferrari

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 35105 del 16/06/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

Organizzazione e Personale

RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA (A4 – A7 – A8)- al 31/12/2018

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	1			1
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE			9	9
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			12	12
C	GEOMETRA			1	1
C	ISTRUTTORE			2	2
	ISTRUTTORE AMM.VO	1	3	17	21
	ISTRUTTORE CULTURALE		1	5	6
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			2	2
b3	APPLICATO TERMINALISTA			6	6
	ASSISTENTE COLLABORATORE				0
	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO			1	1
	COLLABORATORE PROF.LE			5	5
	COLLABORATORE PROF.LE TEATRO			1	1
	DISEGNATORE COLLABORATORE			1	1
B	APPLICATO			3	3
	AUTISTA OPERATORE ESECUTORE				0
	ESECUTORE PROF.LE			2	2
	ESECUTORE PROF.LE SCOL.			2	2
	OPERATORE ESECUTORE			6	6
A	COMMESSE SERV.CULT.(P.T.)			1	1
Totale		2	4	76	82

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate dopo la sezione Bilancio.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistic	ALTA	4,5
A7.00002 – Eventi di valorizzazione promo-commerciale	ALTA	4,8
A7.00003 – Carpi In Mostra 2019	MEDIA	4,5
A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani	MEDIA	1,5
A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20	MEDIA	4,5
A7.00006 – Festivalfilosofia 2019 sulla Persona	ALTA	5,4
A7.00007 – Eventi culturali e musicali all'aperto	MEDIA	4,8
A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)	BASSA	1,5
A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020	MEDIA	2,3
A7.00010 – Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione	ALTA	3,7
A7.00011 – Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione	ALTA	4,5
A7.00012 – Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020	MEDIA	3
A7.00013 - Carpi Fashion System 2019	ALTA	2,5
A7.00014 - Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore	MEDIA	3,5
A7.00015 - Stay Free- Rete “Non giocarti il futuro” Carpi	MEDIA	1,5
A7.00016 - Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali	MEDIA	1
A7.00017 - Servizio civile Universale	ALTA	1,5
A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)	ALTA	3,2
A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori	MEDIA	2,8
A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli	MEDIA	2,8
A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è	ALTA	2,8
A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio	ALTA	4,4
A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S.Nicolò	ALTA	4
A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria	MEDIA	3,2
A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri	MEDIA	4
A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.	MEDIA	6,4
A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	ALTA	6,4
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5
Totale		100

**l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE	DESCRIZIONE
27 00 00 00	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC
27 10 00 00	SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI)
27 11 00 00	SERVIZIO 1 - RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMON
27 12 01 00	SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
27 12 02 00	SERVIZIO 2B - SERVIZI MUSEALI. MOSTRE, PROMOZIONE
27 12 03 00	SERVIZIO 3C - SERVIZI TEATRALI, MUSICA, SPETTACOLO
27 12 04 00	SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'
27 12 05 00	SERVIZIO 2E - ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
27 13 00 00	SERVIZIO 3 - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata

Dirigente ad interim : Ing. Norberto Carboni

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 44353 del 31/07/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

Organizzazione e Personale

A9 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA- al 31/12/2018

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE				0
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE	1		2	3
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			8	8
C	ASSISTENTE ISTRUTTORE				0
	GEOMETRA			1	1
	ISTRUTTORE AMM.VO		1	2	3
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			2	2
b3	APPLICATO TERMINALISTA			1	1
B	OPERATORE ESECUTORE			1	1
Totale		1	1	17	19

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	ALTA	30
A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n.186/2018	ALTA	35
A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	ALTA	30
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5
Totale		100

**l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE	DESCRIZIONE
09 00 00 00	PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO

Segretario Generale

A0.00001-Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

A0.00002-attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi						
	Finalità	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2019			DATA FINE	31/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	50
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.							

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Dettaglio obiettivo	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti. - il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità. <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. E' quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001		Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)	20	luglio	luglio				
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)	30	settembre	novembre				
3	Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA	30	novembre	dicembre				
4	Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici	20	novembre	dicembre				
5	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)				In linea con il ciclo di bilancio	In linea con il ciclo di bilancio		
6	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)				In linea con il ciclo di bilancio	In linea con il ciclo di bilancio		
7	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente				Entro 30 gg da approvazione del bilancio di previsione 2020			
8	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro				Entro 60 gg da approvazione del bilancio di previsione 2020			
9	Mappatura dei processi e approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma implementando approccio PDCA e risk based thinking				gennaio	maggio		
10	Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa				maggio	giugno		
11	Riorganizzazione in base all'approccio per processi dell'attività dei singoli settori				giugno	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	50
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco: fasi da 2 a 5 (rif. obtv 08.02.01.A1.00007) Tutti i settori dell'ente per la fase 1 e per l'auditing						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento						

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'adozione di sistemi di gestione secondo standard volontari internazionali: ottenimento e mantenimento certificazione UNI ISO 37001:2016; - Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo - Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione - Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate nell'ambito dell'obiettivo <i>A1.00007</i> Integrazione delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi strategici di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 8/2019 nel quadro del processo di riorganizzazione di cui all'obiettivo "Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi"</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002		Titolo		Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico	100%	febbraio	dicembre				
2	Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)				gennaio	febbraio		
3	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno				febbraio	ottobre		
4	Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione				novembre			febbraio
5	Avvio delle azioni per il suo mantenimento						marzo	dicembre
6	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente inclusivo della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione				Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione 2020			
7	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza				Entro 60 gg dall'approvazione del bilancio di previsione 2020			
8	Mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo in relazione alla nuova struttura organizzativa di cui alla fase 8 dell'obiettivo relativo alla riorganizzazione della macchina amministrativa				maggio	dicembre		
9	Revisione del regolamento dei controlli interni e introduzione di modelli di audit interno						Dall'acquisizione e della certificazione	Entro 3 mesi dall'acquisizione della certificazione
10	Revisione dei sistemi di controllo in funzione della prevenzione della corruzione sugli organismi partecipati						Dall'acquisizione e della certificazione	Entro 6 mesi dall'acquisizione della certificazione

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.

Obiettivi esecutivi

A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri

A1.00002 – Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)

A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali)

A1.00004 – Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)

A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020

A1.00006 – Censimento permanente della popolazione 2019

A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo		Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri				
	Finalità		Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità				
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità						
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari;						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/05/2018			DATA FINE 28/02/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli						
Assessore di riferimento	Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Servizio Onoranze Funebri- Lavoratori somministrati -						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La gestione del servizio in economia, con i vincoli imposti alla pubblica amministrazione, rende il servizio scarsamente competitivo						

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo	Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri
Dettaglio obiettivo	Valutazione e realizzazione forma ottimale di gestione	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Individuazione della forma di gestione più idonea e perfezionamento delle conseguenti procedure == ==	

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001		Titolo	Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Ripresa e connessa verifica dell'attività di studio della vigente normativa nazionale, regionale e locale in materia di onoranze funebri per l'individuazione delle possibili forme di gestione	95%	settembre	dicembre				
2	Predisposizione e presentazione della Relazione Illustrativa	5%	dicembre			gennaio		
3	Identificazione della forma di gestione				febbraio	aprile		
4	Predisposizione della documentazione e delle procedure per l'attivazione della forma di gestione scelta				maggio	ottobre		
5	Avvio del servizio con la nuova forma di gestione				dicembre			febbraio
6								

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo	Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.03.03.A1.00002	Titolo		Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)					
	Finalità		Il progetto mira a rendere attuali, ordinate e coordinate le informazioni disponibili sul sito www.carpidiem.it e ad adeguare il sito alle linee guida AgID					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizza mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità							
Responsabile	Dr. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/05/2018		DATA FINE		31/12/2019
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili (monitoraggio urbano e segnalazione manutenzione sul territorio)							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Qui città, Rete civica, Comunicazione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Altri settori/uffici responsabili dei contenuti Servizio informatico associato (Unione Terre d'Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 15 00 00 00 COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA RETE CIVICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): rispetto dei criteri di accessibilità Agid			
Vincoli / Criticità	Il progetto richiede il coinvolgimento di servizi e settori differenti							

OBIETTIVO 08.03.03.A1.00002	Titolo	Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)
Dettaglio obiettivo	Il progetto pluriennale iniziato nel 2018 è strutturato in una parte di revisione dei contenuti e della gerarchia dei medesimi e, successivamente, nella pubblicazione delle informazioni secondo il layout coerente con le Linee guida AgID. Stante la complessità delle attività, che richiedono la collaborazione di altri settori/uffici del comune e dell'Unione, è possibile che la conclusione del progetto avvenga nel 2019.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Messa on line del sito adeguato alle Linee guida AgID e conclusione monitoraggio entro dicembre 2019	

OBIETTIVO 08.03.03.A1.00002		Titolo		Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Riorganizzazione dei contenuti del sito	30%	Gennaio	Luglio					
2	Verifica e correzione errori	5%	Agosto	settembre					
3	Test e messa on-line del nuovo sito	60%	ottobre	novembre					
4	Monitoraggio e ottimizzazione pagine	5%	novembre	dicembre					

OBIETTIVO 08.03.03.A1.00002	Titolo	Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo		Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali				
	Finalità		Gestione dei servizi cimiteriali da parte del vecchio concessionario fino all'individuazione del nuovo soggetto. Individuazione di un operatore economico concessionario della gestione dei servizi cimiteriali a seguito di una procedura di gara.				
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità						
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/05/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino <u>07.</u> Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali						
Assessore di riferimento	Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 20%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente,						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica per il piano regolatore cimiteriale e gli aspetti connessi al demanio cimiteriale Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) per la gara						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...):		
Vincoli / Criticità	Formulazione del piano economico finanziario in situazione di incertezza relativamente al piano regolatore cimiteriale e al sistema tariffario 2020 (assenza dell'approvazione formale)						

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo	Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
Dettaglio obiettivo	<p>Al 30 novembre 2018 è scaduta la concessione quadriennale dei servizi cimiteriali del Comune di Carpi. In ragione della impossibilità di bandire una nuova gara è stata fatta una prima proroga al 31 luglio 2019 e una seconda al 31 maggio 2020, per dare modo all'amministrazione neo-insediata di valutare quale fosse la migliore modalità di gestione del servizio (in appalto o in concessione) e di formulare un nuovo piano economico finanziario, anche alla luce delle criticità emerse nel pregresso sistema concessorio che ha portato a riequilibrare il piano economico-finanziario sia nel terzo che quarto anno di concessione. (01/12/2016-30/11/2017 e 01/12/2017-30/11/2018). L'obiettivo è di addivenire ad una nuova concessione del servizio con uno schema economicamente e finanziariamente sostenibile per il concessionario.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Affidamento del servizio con le tempistiche previste nelle fasi individuate.</p>	

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003		Titolo	Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Istruttoria richiesta di riequilibrio gestione 2018	20%	gennaio	luglio				
2	Redazione atti per proroga concessione	20%	marzo	luglio				
3	Predisposizione del contratto e degli atti di gara, pubblicazione bando	60%	agosto	dicembre				
4	Espletamento della procedura di gara e affidamento				gennaio	maggio		
5								
6								

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo	Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00004	Titolo		Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)				
	Finalità		Portare i tempi di attesa per gli appuntamenti ad una situazione "fisiologica".				
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità						
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari PO Lorena Bertolani						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/02/19			DATA FINE 31/12/19			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici ... in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria)						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settori di provenienza del personale distaccato (A7 – restauro, cultura e A2 - Ambiente)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di spesa relative al personale a tempo determinato e distaccato dei settori di provenienza Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer. ecc...):		
Vincoli / Criticità	Difficoltà di gestione della variabilità dei flussi di domanda di CIE .						

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00004	Titolo	Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)
Dettaglio obiettivo	A seguito della carenza di personale nel corso del 2018 si era accumulato un forte ritardo negli appuntamenti per il rilascio della CIE, con conseguente incremento dei rilasci in via d'urgenza e della complessità della gestione del servizio e insoddisfazione dei cittadini. Tramite l'assegnazione di personale straordinario e di distacchi di personale di altri servizi si vuole risolvere la problematica sopra indicata.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Riduzione dei tempi di attesa per l'appuntamento per il rilascio della carta d'identità elettronica A gennaio 2019 l'appuntamento per la CIE veniva fissato a 5/6 mesi. L'obiettivo al 31 dicembre è di avere almeno il 95% degli appuntamenti fissati a non più di 1 mese.	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00004		Titolo	Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Analisi della situazione e rilevazione dei tempi di attesa	5%	febbraio	febbraio				
2	Individuazione risorse umane necessarie	5%	febbraio	febbraio				
3	Assegnazione risorse umane a tempo determinato o distaccate da altri servizi/settori	10%	febbraio	giugno				
4	Primo step di riduzione dei tempi di attesa (tre mesi)	30%	febbraio	giugno				
5	Secondo step di riduzione dei tempi di attesa (due mesi)	30%	luglio	ottobre				
6	Terzo step di riduzione dei tempi di attesa (un mese)	20%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00004	Titolo	Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005	Titolo		Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020					
	Finalità		Miglioramento del processo elettorale al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle consultazioni					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità							
Responsabile	Dr. Mario Ferrari P.O. Dr.ssa Lorena Bertolani							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 26/07/2020				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici ... in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 20%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore ragioneria / economato per acquisto allestimenti Settore manutenzione per allestimenti e attività di supporto							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: voci di bilancio 00195.00.10 (rimborsi quota Stato) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.06, 00570.00.08 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...):			
Vincoli / Criticità	L'obiettivo è reso più difficoltoso da raggiungere in ragione: - della necessità di potenziamento del personale del servizio, a cui si fa fronte mediante l'utilizzo di personale del Comune e dell'Unione. - della scadenza di un largo numero di tessere elettorali dei cittadini; - della rimodulazione delle sezioni elettorali che ha interessato più di 8,000 elettori.							

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005	Titolo	Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019
Dettaglio obiettivo	<p>L'anno 2019 sarà interessato da ben tre consultazioni elettorali: europee, amministrative e regionali (anche se si svolgeranno probabilmente il 26 gennaio 2020). Tenendo conto che per le amministrative, di impegno molto maggiore anche in considerazione del turno di ballottaggio, l'attività dell'ufficio elettorale e di tutti i servizi demografici è stata molto impattata. A questo si deve aggiungere che nel 2019 si è verificato per molti elettori anche l'esaurimento degli spazi sulla tessera elettorale con necessità di ottenerne un duplicato e che l'attività si è svolta per la prima volta a seguito della ridefinizione degli uffici elettorali di sezione effettuata nel 2018 (circa 8.000 elettori nelle sezioni con la creazione di 6 nuove sezioni). Tutto questo comporta un'attività straordinaria per consentire un ordinato svolgimento delle consultazioni.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ordinato svolgimento delle consultazioni elettorali. Rilascio tempestivo dei duplicati delle tessere elettorali a tutti i richiedenti.</p>	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005		Titolo		Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Attività preparatoria e svolgimento delle elezioni europee ed amministrative	50%	gennaio	giugno					
2	Attività connessa all'insediamento degli organi comunali	10%	giugno	luglio					
3	Rendicontazione elezioni europee ed amministrative	15%	maggio	settembre					
4	Attività preparatoria e svolgimento delle elezioni regionali	25%	settembre			gennaio			
5	Rendicontazione elezioni regionali				gennaio	aprile			
6									

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005	Titolo	Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo		Censimento permanente della popolazione 2019					
	Finalità		Organizzare e gestire l'annualità 2019 del Censimento permanente della popolazione 2018-2021					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità							
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari P.O. Dr.ssa Lorena Bertolani							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/03/2019			DATA FINE 31/12/2019				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, personale dei servizi demografici, personale della comunicazione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 11 00 00 00 Sistema informativo gestionale territoriale			Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00430.00.04 (finanziamento ISTAT) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00570.00.02, 00570.00.05, 00610.00.02 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...):			
Vincoli / Criticità	Nel 2018 ci furono grossi problemi con il sistema di gestione e supporto dati gestito dall'ISTAT. Quindi la buona riuscita della rilevazione dipenderà molto anche dalla risoluzione di tali problematiche. Difficoltà di reperimento di rilevatori.							

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo	Censimento permanente della popolazione 2019
Dettaglio obiettivo	<p>Per la prima volta il censimento della popolazione non viene effettuato dall'ISTAT in maniera generale in un'unica soluzione, ma viene effettuata con modalità campionaria nell'arco di quattro anni (2018-2021).</p> <p>Il Comune di Carpi è tra i comuni che sono stati scelti per partecipare alla rilevazione per l'intero quadriennio.</p> <p>Lo svolgimento con modalità campionaria significa che non viene rilevata la popolazione dell'intero comune, ma solo una parte con due modalità diverse: areale, che comporta la rilevazione di alcune porzioni del territorio per la verifica della popolazione presente; da lista, che prevede la fornitura ai rilevatori di una lista di famiglie che deve partecipare alla rilevazione.</p> <p>Come nel 2011 la rilevazione può essere svolta in autonomia dalle famiglie via web entro una certa data, dopo tale data la rilevazione viene fatta tramite i rilevatori comunali.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>L'obiettivo è di organizzare la rete di rilevazione comunale e di gestirla in modo da effettuare la rilevazione nei tempi previsti.</p>	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006		Titolo	Censimento permanente della popolazione 2019					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Individuazione Responsabile e operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC)	5%	marzo	aprile				
2	Formazione Responsabile e Operatori UCC	10%	giugno	settembre				
3	Individuazione Rilevatori e effettuazione della formazione ISTAT	15%	giugno	settembre				
4	Individuazione e organizzazione spazi UCC e Centro Comunale di Rilevazione	10%	luglio	settembre				
5	Gestione campagna informativa a mezzo stampa / social	10%	settembre	novembre				
6	Svolgimento della rilevazione	50%	ottobre	dicembre				
7	Controllo posizioni non rilevate				gennaio	gennaio		
8	Rendicontazione della rilevazione				febbraio	ottobre		

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo	Censimento permanente della popolazione 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007	Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)					
	Finalità	La finalità dell'obiettivo è l'ottenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016.					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità						
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari P.O. Andrea Vaccari						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/10/2019		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, P.O.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segretario generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza: fasi da 2 a 5 (rif. obtv 08.02.01.A0.00002) Tutti i settori dell'ente per l'auditing						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...):		
Vincoli / Criticità	Attività complessa con poche esperienze nel settore pubblico.						

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007	Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)		
Dettaglio obiettivo	Previa analisi del mercato, si procede all'affidamento del servizio di certificazione, a cui fa seguito: <ul style="list-style-type: none"> - una valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) - l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno - l'effettuazione dell'audit - l'ottenimento della certificazione - l'avvio delle azioni per il suo mantenimento 			
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 469 1189 507" style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 507 2181 596">Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.</td> </tr> </tbody> </table>		Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.
Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato				
Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.				

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007		Titolo		Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Analisi e affidamento dell'incarico alla società di certificazione	100%	ottobre	dicembre					
2	valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)				gennaio	febbraio			
3	individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno				febbraio	ottobre			
4	effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione				novembre			febbraio	
5	avvio delle azioni per il suo mantenimento						marzo	dicembre	

OBIETTIVO 08.02.01.A1. 00007	Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

Ambiente

Obiettivi esecutivi

A2.00001 - Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente"

A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica

A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)

A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

A0.00002-attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.01.01.A2.00001	Titolo	Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente"					
	Finalità	Realizzare percorsi educativi diretti alle scuole di ogni ordine e grado dei tre comuni aderenti al CEAS (Carpi, Novi e Soliera) con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della Sostenibilità Territoriale (sfera ambientale, sfera economica e sfera sociale).					
Settore /Servizio	A2 Ambiente						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Bracali Alberto						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/08/2019		DATA FINE	30/06/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità						
Assessore di riferimento	Righi Riccardo						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 20
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE 02.00.00.00 – AMBIENTE (UTDA)			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce 3020.00.01 (UTDA) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.01.01.A2. 00001	Titolo	Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente"
Dettaglio obiettivo	<p>Il Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS), propone alle scuole di ogni ordine e grado dei Comuni aderenti (Carpi , Novi e Soliera) una serie di percorsi didattici sulle specifiche criticità ambientali che caratterizzano il territorio con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offrire, alle scuole di ogni ordine e grado, un servizio specializzato dove realizzare interventi di natura formativa e informativa sui temi generali dell'ambiente e della sostenibilità, attraverso attività strutturate e ripetute nel tempo; - affrontare le specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dei Comuni aderenti; - garantire coerenza informativa, formativa e didattico-educativa alle attività svolte; - offrire agli insegnanti attività di consulenza e aggiornamento. <p>I percorsi didattici sono raccolti in una pubblicazione che viene denominata Alfabeto Ambiente predisposta dal Gestore del CEAS e sottoposta alla valutazione dei Comuni aderenti il 31 Agosto di ogni anno.</p> <p>Le amministrazioni interessate, tramite il comitato di gestione del CEAS, composto dagli Assessori e dai tecnici di riferimento dei comuni di Carpi, Novi e Soliera, oltre che da un rappresentante della Consulta Ambiente, valutano e approvano le proposte didattiche presentate dal gestore, chiedendo eventuali modifiche ed integrazioni alle proposte formulate, in funzione delle priorità definite dalle politiche ambientali dei rispettivi territori.</p> <p>Una volta approvati, i percorsi didattici vengono illustrati ai referenti di Educazione Ambientale dei Comuni interessati in appositi incontri dedicati. Successivamente vengono raccolte le adesioni da parte delle scuole che sono valutate e approvate in funzione di alcuni parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.).</p> <p>L'ultima fase prevede la realizzazione dei progetti approvati a partire dal mese di novembre e fino alla conclusione dell'anno scolastico.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso</p>	

OBIETTIVO 04.01.01.A2. 00001		Titolo		Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente"					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Predisposizione, da parte del Gestore, della bozza delle proposte didattiche per l'a.s. 2019-2020 (agenda Alfabeto Ambiente)	20	agosto	agosto					
2	Riunione in seduta plenaria del Consiglio di gestione del CEAS per la valutazione e l'approvazione dei progetti didattici	30	settembre	settembre					
3	Presentazione di Alfabeto Ambiente 2019-2020 ai referenti di educazione ambientale dei plessi scolastici di Carpi, Novi e Soliera	20	settembre	settembre					
4	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi.	20	ottobre	ottobre					
5	Attuazione, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12.2019	10	novembre	dicembre					
6	Attuazione, secondo calendario, dei progetti rimanenti entro il 30.06.2020	-			gennaio	giugno			

OBIETTIVO 04.01.01.A2. 00001	Titolo	Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente"
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002	Titolo		Incentivazione alla mobilità elettrica					
	Finalità		Definizione e attuazione di un sistema incentivante finalizzato a diffondere la mobilità elettrica all'interno del Comune di Carpi.					
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/02/2019		DATA FINE		31/12/2019
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	30
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 4200.00.01 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.02.04.A2. 00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica
Dettaglio obiettivo	<p>Con D.C.C. n. 102 del 11/10/2018, sono stati definiti una serie di indirizzi e obiettivi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, fra i quali è prevista l'individuazione di azioni finalizzate a facilitare la mobilità sostenibile e con limitato impatto inquinante, ivi compresa la definizione di in sistema incentivante di natura economica per promuovere la mobilità elettrica, anche in attuazione delle azioni previste dal PAIR 2020 per il miglioramento della qualità dell'aria.</p> <p>Il Consiglio, infine, dava ampio mandato Sindaco, alla Giunta ed al Dirigente di Settore, per le rispettive competenze, di adottare atti deliberativi ed amministrativi, produrre istanze, accordi di programma, definire collaborazioni ed ogni atto necessario per poter definire e dare concreta attuazione agli indirizzi ed alla definizione di sistema incentivante.</p> <p>L'intervento prevede, in attuazione della D.C.C 102/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'istituzione, con Delibera di Giunta, del sistema incentivante, con definizione delle principali linee guida per la sua applicazione; - l'attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta, tramite specifici atti adottati dal Dirigente Responsabile di Settore e tramite l'azione tecnico-amministrativa del Servizio Ambiente 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso</p>	

OBIETTIVO 04.02.04.A2. 00002		Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Redazione e approvazione della proposta di Delibera di Giunta che istituisce il sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica e ne definisce le principali linee guida per l'applicazione	35	febbraio	marzo				
2	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati	35	aprile	maggio				
3	Acquisizione delle domande di contributo	15	maggio	dicembre				
4	Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto	15	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 04.02.04.A2. 00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.02.06.A2.00003	Titolo		Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)					
	Finalità		Verificare e certificare le previsioni contenute nel Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) in termini di riduzione delle emissioni di CO2					
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/10/2019		DATA FINE		30/06/2020
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	20
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 3020.00.06 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.02.06.A2. 00003	Titolo	Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)
Dettaglio obiettivo	<p>Il Comune di Carpi, previa sottoscrizione di un protocollo con la Provincia di Modena, che finanziava parzialmente l'iniziativa, e con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), che ne sviluppava le parti tecniche, nel 2011 ha aderito "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia".</p> <p>Nel 2014 con D.C.C. n. 36/2014 è stato approvato il "Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) 2014-2020", come misura obbligatoria prevista dal Patto dei Sindaci. Il Piano, oltre ad un inventario e ad un bilancio delle emissioni di base, contiene 21 azioni e misure, già in atto o pianificate per il 2020, finalizzate al risparmio energetico e al contenimento delle emissioni di CO2, con una quantificazione stimata degli effetti di tali azioni (emissioni di CO2 evitate).</p> <p>Il Patto dei Sindaci, infine, come ulteriore fase obbligatoria, prevede il monitoraggio delle azioni contenute nel PAES, in modo da restituire un bilancio consuntivo certificato dei target raggiunti.</p> <p>Il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste dal PAES deve essere condotto con una ricognizione di dettaglio di ciascuna delle azioni indicate nel Piano</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso</p>	

OBIETTIVO 04.02.06.A2. 00003		Titolo		Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
2	Redazione e adozione di Determina Dirigenziale per l'affidamento delle attività di monitoraggio all'AESS (agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile) e relativo impegno di spesa	60	novembre	dicembre					
3	Avvio raccolta dati necessari al monitoraggio e rendicontazione delle azioni descritte nel PAES	40	novembre	dicembre					
4	Completamento raccolta dati e rendicontazione finale degli esiti delle azioni del PAES in termini di emissioni di CO2 evitate.	-			gennaio	giugno			

OBIETTIVO 04.02.06.A2. 00003	Titolo	Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004	Titolo		Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto					
	Finalità		Dare continuità e potenziare le azioni incentivanti rivolte a cittadini e imprese per la rimozione dei manufatti in cemento amianto presenti nei fabbricati.					
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/06/2019		DATA FINE		31/12/2019	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	25
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 3040.00.15, 3040.00.16 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.03.04.A2. 00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
Dettaglio obiettivo	<p>A seguito della Legge 27/3/92 n. 257 “<i>Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto</i>” e della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna del 4 dicembre 2017, n. 1945 “<i>Approvazione del piano amianto Emilia-Romagna</i>”, il Comune di Carpi, con D.C.C. n. 51 del 07.05.2015 (amianto in fabbricati ad uso civile) e D.C.C. 47 del 21.06.2018 (amianto in fabbricati ad uso produttivo), ha individuato azioni finalizzate a incentivare la bonifica dei manufatti in amianto, privilegiandone la rimozione e lo smaltimento.</p> <p>L’intervento è stato avviato sperimentalmente del 2015 e riconfermato ogni anno, implementandone i contenuti (platea degli aventi diritto, importo del contributo erogabile, definizione delle priorità, ecc);</p> <p>L’incentivo riconosciuto, allo stato attuale, copre una parte degli oneri sostenuti dagli interessati per la rimozione e lo smaltimento dei manufatti in amianto in matrice compatta (manti di copertura, vasche, canne fumarie ecc.) e prevede una linea per lo smaltimento e rimozione di grandi superfici con contributi fino a 12.000 Euro in funzione della superficie e una linea “piccoli quantitativi” con rimborso delle spese di acquisto del Kit amianto necessario per la rimozione in autonomia secondo le disposizioni di legge</p> <p>L’istituzione del sistema incentivante e principali linee d’indirizzo per l’attuazione sono state definite dal Consiglio Comunale (DCC 51/2015 e DCC 47/18), mentre l’attuazione è demandata a specifici atti dirigenziali (approvazione Bandi pubblici)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso</p>	

OBIETTIVO 04.03.04.A2. 00004		Titolo		Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Redazione e adozione delle Determinazioni dirigenziali che approvano i Bandi per l'accesso e l'erogazione degli incentivi finalizzati alla rimozione e allo smaltimento dei manufatti in amianto presenti nei fabbricati ad uso civile e produttivo.	40	giugno	agosto					
2	Acquisizione delle domande di contributo presentate dagli interessati	30	agosto	ottobre					
3	Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto, secondo i parametri definiti dai bandi.	30	novembre	dicembre					

OBIETTIVO 04.03.04.A2. 00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO				DATA FINE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Obiettivi esecutivi

A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi

A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)

A3.00003 - Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico

A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente

A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce

A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri

A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino

A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini

A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura

A0.00002-attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi					
	Finalità	Realizzazione di 2 Centri diurni e di appartamenti protetti nell'area Ex Cappuccina tramite la demolizione e ricostruzione di due edifici esistenti (attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico) destinati ai Centri Diurni più 14 appartamenti e la realizzazione di nuovo edificio destinato a servizi comuni più due piani di residenza.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO	16/02/2016		DATA FINE	10/03/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 15
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, direttore lavori, ufficio direzione lavori						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Socio-Sanitari (Unione Terre d'Argine)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 900.000,00 € Contributi Fondazione Cassa Risparmio Carpi, 431.433,55 € Contributi Croce Rossa Italiana, 263.782,00 € Contributi ASP, 232.175,74 € Fondi sisma		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 4.300.000,00 (rif. Opera ID 6520/2016)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>ID 6520 “Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi”</p> <p>Il progetto consiste nella realizzazione nel territorio di Carpi di un polo di servizi costituito da due Centri Diurni per 20 posti ciascuno (totale 40 posti) con servizi per anziani siti al piano terra e appartamenti protetti (Care Residence) in numero di 14 autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile e anziana, siti al piano primo e secondo.</p> <p>L'intervento consiste nella demolizione e ricostruzione di due immobili utilizzati fino al sisma del 2012, dal Servizio Verde Pubblico, e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni ed alloggi. La ricostruzione dell'edificio più vicino alla strada, con stessa sagoma e volumetria dell'esistente, si svilupperà su tre livelli, al piano terra saranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al piano primo e secondo saranno ricavati gli appartamenti.</p> <p>Alle spalle del primo edificio sarà realizzato il nuovo edificio che si svilupperà anche esso su tre livelli, dove al piano terra saranno collocati i servizi comuni (terminale di cucina con dispensa, lavanderia, depositi, cure estetiche, infermeria, guardaroba, palestra, ecc..) dimensionato per entrambi i Centri Diurni, ed al piano primo e secondo saranno collocati gli appartamenti.</p> <p>Sul lato opposto si prevede la ricostruzione dell'edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate, al piano terra, le aree per le attività del secondo Centro Diurno, mentre al piano primo saranno realizzati tre appartamenti protetti. La ricostruzione di questo edificio, come il primo, avverrà nel rispetto della sagoma e volumetria dell'esistente.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Consegna ed inizio dei lavori entro dicembre 2019 , successiva emissione di Stati avanzamento lavori dal n.1 al n.6 nell'anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell'anno 2021.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001		Titolo		Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Approvazione progetto preliminare, approvazione progetto esecutivo, gara, aggiudicazione definitiva anno 2018								
2	Consegna ed inizio lavori	100	aprile	aprile					
4	Emissione Stato avanzamento lavori n. 1				gennaio	gennaio			
5	Emissione Stato avanzamento lavori n. 2				marzo	marzo			
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 3				maggio	maggio			
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 4				luglio	luglio			
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 5				settembre	settembre			
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 6				novembre	novembre			
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 7						gennaio	gennaio	
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 8						marzo	marzo	
6	Fine lavori entro il 10/03/2021						marzo	marzo	
7	Collaudo entro il 10/09/2021						settembre	settembre	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002	Titolo	Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS					
	Finalità	Realizzare un piano strategico che definisce le azioni atte a governare la mobilità in senso sostenibile rispetto ad un orizzonte temporale di medio-lungo temine					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni P.O. Antonio Morini						
Durata progetto	DATA INIZIO	15/12/2015		DATA FINE	28/02/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'XX. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico XX. 06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	x	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio mobilità						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 56.970,00 € Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI		Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002	Titolo	Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS
Dettaglio obiettivo	Approvazione dei contenuti di questo piano che rappresenta il prolungamento naturale di quanto già esposto ed analizzato nelle linee guida di indirizzo del PUMS di Carpi approvate con DGC n. 235 del 22/11/2016	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Approvazione in CC del PUMS	

OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002		Titolo	Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
	Il progetto ha avuto inizio con la delibera di GC 218/15 di adesione al protocollo d'intesa con al Regione Emilia Romagna per l'elaborazione delle linee di indirizzo per lo sviluppo del PUMS. Successivamente con delibera di GC 235/2016 sono state approvate le linee di indirizzo. Con atto di GC n 27 del 19/02/2019 è stato adottato il PUMS ed è stato pubblicato per le eventuali controdeduzioni e successiva approvazione.	==						
1	Approvazione controdeduzioni PUMS in GC	25	Giugno	Novembre				
2	Invio delibera in Regione per l'approvazione	5	Novembre	Novembre				
3	Successiva approvazione del piano in CC	70	Dicembre			Febbraio		
4								
5								
6								

OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002	Titolo	Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.03.07.A3.00003	Titolo	Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico					
	Finalità	Miglioramento della viabilità del centro storico con allargamento della ZTL e conseguente modifica della sosta al suo interno					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/11/2019		DATA FINE	01/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' XX. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA	BASSA	Peso	10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio mobilità e viabilità						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Polizia municipale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.07.A3.00003	Titolo	Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico
Dettaglio obiettivo	Modifica della circolazione urbana all'interno del centro storico con conseguente rimodulazione della sosta e creazione di nuovi stalli sosta in concomitanza della trasformazione a senso unico di alcuni tratti stradali	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Consegna progetto di fattibilità all'amministrazione comunale entro dicembre 2019	

OBIETTIVO 04.03.07.A3.00003		Titolo		Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Chiusura del percorso di confronto partecipato con la comunità		ottobre	novembre					
2	Redazione elaborati planimetrici per la proposta di allargamento della ztl nel centro storico di Carpi	100	ottobre	dicembre					
3									
4									
5									
6									

OBIETTIVO 04.03.07.A3.00003	Titolo	Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente					
	Finalità	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a					
Settore /Servizio	A3 Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni P.O. Antonio Morini						
Durata progetto	DATA INIZIO	27/02/2019		DATA FINE	31/12/2019		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	07. SPORT E POLITICHE PER L' ATTIVITÀ FISICA 02. Valorizzare il patrimonio sportivo. 02. Riqualificare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione.						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup.						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 189.997,53€ Contributi Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 440.000,00 € (rif. Opera ID 120/2017)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Parere VV. F. - CONI - Comm.ne pubblici spettacoli						

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
Dettaglio obiettivo	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Consegna ed inizio lavori; emissione 1° e 2° stati avanzamento lavori nell'anno 2019 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell'anno 2020	

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004		Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Affidato incarico di progettazione, D.L., approvazione progetto, pubblicazione gara, Aggiudicazione definitiva novembre 2018							
2	Consegna ed inizio lavori	20	febbraio	febbraio				
3	Emissione 1° stato avanzamento lavori	50	febbraio	luglio				
4	Emissione 2° stato avanzamento lavori	30	luglio	dicembre				
5	Fine lavori - certificato				febbraio	febbraio		
6	Certificato regolare esecuzione e collaudo				maggio	maggio		
6								
7								

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005	Titolo	Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce					
	Finalità	Miglioramento della qualità delle linee di distribuzione dell'acqua potabile					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio;						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/11/2019		DATA FINE	30/06/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano ed il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 01. Migliorare l'uso della risorsa acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurre le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione.						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, servizio progettazione e direzione lavori						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Realizzazione dell'opera a cura di AIMAG.						

OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005	Titolo	Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce
Dettaglio obiettivo	Procedere nella sostituzione delle tubazioni della rete acquedottistica in cemento amianto con altre realizzate con materiali in polietilene.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Sostituzione di ulteriori 2.400 ml di reti di cemento amianto con altre in polietilene rispetto alla programmazione in essere per interventi analoghi	

OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005		Titolo		Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Supportare AIMAG S.p.A. nella definizione delle zone di intervento	30	novembre	novembre					
2	Definizione progetto di intervento	30	novembre	dicembre					
3	Delibera di approvazione in linea tecnica del progetto	40	dicembre	dicembre					
4	Esecuzione Intervento (AIMAG)				febbraio	giugno			
5									
6									

OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005	Titolo	Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo		Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri					
	Finalità		Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade con particolari criticità					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo							
Durata progetto	DATA INIZIO 1/10/2019			DATA FINE 28/02/2020				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06.Sicurezza. 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	x	MEDIA		BASSA		Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 200.000,00 € (Rif. Opera ID 7800/2018 + 7800/2017)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Rilascio delle autorizzazioni da parte dell'Amministrazione Provinciale di Modena per attraversamenti a S. Marino e Cortile							

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo	Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
Dettaglio obiettivo	Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade ad alta densità di traffico automobilistico	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Realizzazione di n. 18 attraversamenti pedonali sicuri sia a Carpi che nelle frazioni di S. Marino e Cortile	

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006		Titolo	Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Inizio lavori	30	ottobre					
2	Ottenimento autorizzazione provinciale.	40	novembre	dicembre				
3	Fine lavori	30			marzo	marzo		
4								
5								
6								

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo	Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo	Completamento dei percorsi ciclopeditoni nella frazione di S. Marino					
	Finalità	Favorire la continuità dei percorsi ciclopeditoni attraverso il completamento dei percorsi esistenti all'interno della frazione di San Marino tra le vie SP468 Motta-Via Poma, al fine di promuovere un'alternativa all'uso dei veicoli a motore all'interno della frazione e nei collegamenti con il territorio contermini, perseguendo l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità aumentando la sicurezza per l'utenza debole.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/19		DATA FINE	31/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	x	MEDIA		BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 150.000,00 (Rif. Opera ID 740/2019)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	--						

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo	Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
Dettaglio obiettivo	<p>ID 740 voce 7210.0015 “Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino “</p> <p>Con il progetto si prevede di completare i collegamenti ciclopedonali all’interno del tessuto urbano della frazione di San Marino attraverso la realizzazione delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di via Poma per uno sviluppo di circa m 250; - Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di Traversa San Lorenzo per uno sviluppo di circa m 250; - Nuovo attraversamento ciclopedonale con inserimento di impianto semaforico a chiamata sulla SP468 Motta, in corso richiesta nulla osta alla Provincia di Modena; - Allargamento della “Zona 30” a via Sogari, via Benetti, via Boccaletti, via Maroncelli, via Speri; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione progetto esecutivo nell’anno 2019, gara ed esecuzione lavori nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2020.</p>	

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007		Titolo		Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Approvazione progetto esecutivo	100	marzo	dicembre					
2	Pubblicazione gara				gennaio	gennaio			
3	Aggiudicazione definitiva				marzo	marzo			
4	Consegna ed inizio lavori				luglio	dicembre			
5	Emissione Stato avanzamento lavori n.1				settembre	settembre			
6	Emissione Stato avanzamento lavori n.2				novembre	novembre			
7	Fine lavori				novembre	novembre			
8	Certificato Regolare Esecuzione				dicembre	dicembre			

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo	Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini					
	Finalità	Favorire e promuovere un elevato grado di mobilità ciclistica e pedonale attraverso la realizzazione di nuovi percorsi idonei e altamente riconoscibili, in continuità con l'esistente al fine di favorire gli spostamenti casa-scuola-lavoro all'interno della città con l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità e diminuire i livelli di inquinamento					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dir. Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/19		DATA FINE	31/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 292.717,41 Contributi da Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 538.000,00 € (rif. Opera ID 8280/2019)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	--						

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
Dettaglio obiettivo	<p>ID 8230 voce 7210.00.32 “Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini“</p> <p>In continuità con il Piano per la ciclabilità nel territorio comunale di Carpi del 2013, il progetto prevede di realizzare due nuovi tratti di pista ciclopedonale all’interno della città per uno sviluppo totale di 1,1 km:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA RADIALE n.8” in via Lago di Bracciano contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 370; - Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA SECONDARIA n.S67” in via Ramazzini contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 730 <p>I due rami sono collegati attraverso la radiale n.7 esistente a via Roosevelt, mentre attraverso le esistenti secondarie n.C3 e n.S31, che intercettano il percorso in progetto, è garantito il collegamento all’area degli istituti scolastici (Cibeno, don Milani, Hack)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione definitiva, consegna ed inizio lavori, esecuzione lavori nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2021.</p>	

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008		Titolo		Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Approvazione progetto esecutivo con Delibera n. 95 del 14/05/2019	50	gennaio	maggio					
2	Aggiudicazione definitiva	25	ottobre	ottobre					
3	Consegna ed inizio lavori	25	dicembre	dicembre					
4	Emissione Stato avanzamento lavori n.1				aprile	aprile			
5	Emissione Stato avanzamento lavori n.2				luglio	luglio			
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 3				ottobre	ottobre			
6	Fine lavori				novembre	novembre			
7	Certificato Regolare Esecuzione				dicembre	dicembre			

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009	Titolo	Prolungamento di via Dell'Agricoltura					
	Finalità	Conseguimento dell'accordo con privati per la cessione delle aree necessarie al prolungamento di via Dell'Agricoltura e alla realizzazione del sottopasso del cavalcavia dell'autostrada di via San Giacomo. Successiva realizzazione previo accordo con Autobrennero nell'ambito degli interventi di miglioramento della viabilità ordinario previsti dall'accordo di cooperazione.					
Settore /Servizio	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio						
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO + ufficio amministrazione del patrimonio						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A9 - Urbanistica						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 600.000,00 (partenariato pubblico-privato, Autobrennero)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.100.000,00 euro - anno 2019 € 500.000 (acquisizione) anno 2021 € 600.000 (realizzazione prolungamento) (Rif. Opera ID=1851/2019)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Prima del rogito l'area deve esser frazionata e deve esser fatto l'aggiornamento catastale a cura e spese della proprietà venditrice. La realizzazione del prolungamento è a cura di società Autobrennero SpA.						

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009	Titolo	Prolungamento di via Dell'Agricoltura
Dettaglio obiettivo	<p>La procedura prevede, a seguito dello stanziamento di bilancio, l'attestazione di indispensabilità e indilazionabilità dell'acquisto, la perizia di stima e l'invio all'Agenzia del Demanio per l'ottenimento della congruità del prezzo di acquisto.</p> <p>Parallelamente è stato avviato un percorso di variante urbanistica ai sensi dell'articolo 18 della LR 20/2000, mediante approvazione in giunta dell'accordo, adozione in consiglio comunale della variante urbanistica.</p> <p>La congruità del prezzo di acquisto, pari a 308.900€, è stata ottenuta nel dicembre 2017. Nel corso dell'anno 2018 è stato approvato in giunta l'accordo articolo 18, successivamente sottoscritto nell'agosto 2018 e nel dicembre 2018 è stata adottata la variante urbanistica.</p> <p>Successivamente mediante delibera di consiglio comunale si approva definitivamente la variante urbanistica e l'acquisto da privati delle aree necessarie al prolungamento di via dell'Agricoltura.</p> <p>La procedura di acquisto si conclude con l'affidamento di prestazione di servizio ad un notaio esterno e con il rogito per l'acquisto delle aree.</p> <p>Prima del rogito l'area deve esser frazionata e deve esser fatto l'aggiornamento catastale a cura e spese della proprietà venditrice.</p> <p>La realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura, previo accordo con società Autobrennero, è prevista nel 2021 con fine lavori nel 2022.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Acquisizione dei beni immobili entro il termine previsto.</p>	

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009		Titolo		Prolungamento di via Dell'Agricoltura					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Approvazione della variante urbanistica e dell'acquisto	55	ottobre	novembre					
2	Affidamento della prestazione al notaio	20	novembre	dicembre					
3	Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto	20	dicembre	dicembre					
4	Rogito	5	dicembre			febbraio			
5	Realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura						giugno	dicembre 2022	
6									

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009	Titolo	Prolungamento di via Dell'Agricoltura
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO				DATA FINE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica

- A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica*
- A7.00002 – Eventi di valorizzazione promo-commerciale*
- A7.00003 – Carpi In Mostra 2019*
- A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani*
- A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20*
- A7.00006 – Festivalfilosofia 2019 sulla Persona*
- A7.00007 – Eventi culturali e musicali all'aperto*
- A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)*
- A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020*
- A7.00010 – Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione*
- A7.00011 – Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione*
- A7.00012 – Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020*
- A7.00013 - Carpi Fashion System 2019*
- A7.00014 - Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore*
- A7.00015 - Stay Free- Rete “Non giocarti il futuro” Carpi*
- A7.00016 - Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali*
- A7.00017 - Servizio civile Universale*
- A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)*
- A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori*
- A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli*
- A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è*
- A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio*
- A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S.Nicolò*
- A7.00024 - Riqualficazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria*
- A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri*
- A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12*
- A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)*
- A0.00002-attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica.					
	Finalità	In coerenza con la normativa regionale di riferimento, attivare i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dr. Mario Ferrari P.O. dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2019		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	4,5%
Unità organizzativa/Personale	Incarpi; promozione economica; Teatro comunale; Musei di Palazzo dei Pio; Segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 05 00 Servizio 2E – Economia, commercio e turismo			Previsione entrate Parte corrente: 117.700,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 208.000,00 € Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei Servizi		
Vincoli / Criticità	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'ente Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti) Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste.						

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo	InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica.
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web • Aggiornamento e revisione dei materiali turistici e divulgativi • Collaborazione con gli operatori commerciali del centro storico, e con le strutture ricettive per promuovere il turismo e la diffusione del materiale turistico (IAT diffuso) • Biglietteria del teatro comunale • Biglietteria Carpicard 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Funzioni svolte da IAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (biglietteria elettronica teatro): minimo 10.000 • Contatti front Incarpi (biglietteria elettronica musei): minimo 3.000 • Contatti front Incarpi (turisti, persone fisiche): minimo 15.000 • Contatti telefonici: minimo 2.000 <p>Altre funzioni svolte da InCarpi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti digitali (e-mail e social): minimo 1.000 • Comunicazioni sui canali digitali: minimo 1.000 • Totale contatti front Incarpi: minimo 25.000 	

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001		Titolo		InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica.				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Funzioni IAT: gestione e promozione (informazione e accoglienza turistica)	30%	gennaio	dicembre				
2	Funzioni IAT: biglietteria teatro comunale	25%	gennaio	dicembre				
3	Funzioni IAT :biglietteria carpocard (Musei)	20%	gennaio	dicembre				
4	Funzioni InCarpi: attività di media relations	10%	gennaio	dicembre				
5	Funzioni InCarpi : aggiornamento materiale turistico	5%	luglio	dicembre				
6	Funzioni InCarpi: Coordinamento con esercizi commerciali (accoglienza turistica e ristorazione) del territorio	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo	InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica.
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 01.04.01.A7.00002	Titolo	Eventi di valorizzazione promo-commerciale					
	Finalità	Attivare eventi di carattere promo-commerciale nelle diverse stagionalità dell'anno al fine di valorizzare il centro storico e favorire attrattività					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali						
Responsabile	Dr. Mario Ferrari P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2019		DATA FINE	31/01/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. Economia, lavoro e centro storico 04. Creare una promozione integrata del centro storico 01. Sostenere gli eventi promo-commerciali						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,8%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio cultura; Incarpi; Ufficio tecnico Segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; Ambiente; Sportello Unico Attività Produttive						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 13 00 00 Servizio 3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 157.580,00 € (voce di bilancio: 1760.00.16, 3830.00.01, 3850.00.02) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • manifestazioni che presuppongono una collaborazione pubblico-privato; • manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; • eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; • tutte le manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) 						

OBIETTIVO 01.04.01.A7.00002	Titolo	Eventi di valorizzazione promo-commerciale
Dettaglio obiettivo	Razionalizzazione delle procedure amministrative organizzative unificando le fasi di programmazione generale: NOTTE BIANCA (11 maggio 2019) NOTTE DI FINE ESTATE, (7 settembre 2019) NATALE A CARPI (23 novembre 2019-6 gennaio 2020)	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> 1. NOTTE BIANCA, 11 maggio 2019 - - N° esercizi commerciali aperti: 100/150 - - N° eventi promo-commerciali realizzati: 30/50 - - Di cui N° eventi di spettacolo realizzati: 10/20 - - N° partecipanti alla manifestazione: massimo 10.000 2. NOTTE DI FINE ESTATE, 7 settembre 2019 - - N° esercizi commerciali aperti: 100/150 - - N° eventi promo-commerciali realizzati: 30/50 - - Di cui N° eventi di spettacolo realizzati: 10/20 - - N° partecipanti alla manifestazione: massimo 10.000 3. NATALE A CARPI, 23 novembre 2019-6 gennaio 2020 - - N° adesioni al bando delle attività: minimo 5 - - N° eventi animazione di strada realizzati: 12 - - N° partecipanti alle attività promocommerciali: minimo 3.000	

OBIETTIVO 01.04.01.A7.00002		Titolo	Eventi di valorizzazione promo-commerciale					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Progettazione generale eventi e modalita' organizzative procedure amministrative	18%	gennaio	aprile				
3	Notte Bianca: Coordinamento soggetti esterni: associazioni categoria ed esercenti; uffici e istituzioni competenti	8%	febbraio	febbraio				
4	Notte Bianca: Redazione e gestione piano delle emergenze; Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	8%	marzo	marzo				
5	Notte Bianca: promozione e Comunicazione	5%	aprile	aprile				
6	Notte Bianca: Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	6%	maggio	maggio				
7	Notte di fine estate: Coordinamento soggetti esterni: associazioni categoria ed esercenti; uffici e istituzioni competenti	8%	giugno	giugno				
9	Notte di fine estate: Redazione e gestione piano delle emergenze; Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	8%	luglio	luglio				
10	Notte di fine estate: promozione e Comunicazione	5%	agosto	agosto				
11	Notte di fine estate: Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	6%	settembre	settembre				
13	Natale a Carpi: Coordinamento soggetti esterni: associazioni categoria ed esercenti; uffici e istituzioni competenti	7%	agosto	agosto				
14	Natale a Carpi: Redazione e gestione piano delle emergenze; Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	5%	settembre	settembre				
15	Natale a Carpi: promozione e Comunicazione	5%	ottobre	ottobre				
16	Natale a Carpi: Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	9%	novembre			gennaio		
17	Report e consuntivo	2%	maggio			gennaio		

OBIETTIVO 01.04.01.A7.00002	Titolo	Eventi di valorizzazione promo-commerciale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00003	Titolo	CarpInMostra 2019					
	Finalità	Progettazione e realizzazione di mostre finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico e monumentale del Palazzo dei Pio e dei Musei					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2019		DATA FINE	31/01/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	MEDIA	X	BASSA	Peso	4,5 %	
Unità organizzativa/Personale	Musei di Palazzo Pio						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; economato;						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 03 00 Servizio 3C – Servizi teatrali, musica, spettacolo			Previsione entrate Parte corrente: 108.530,93 € contributi sponsor privati e Fondazione Cassa Risparmio Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 108.530,93 € Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi			
Vincoli / Criticità	Difficoltà di attivazione delle mostre, per il partenariato con soggetti pubblici e privati Difficoltà di gestire la complessità di prestiti con diverse istituzioni culturali italiane per opere di estrema delicatezza						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00003	Titolo	CarpInMostra 2019
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - IL TORRIONE DI CARPI, 6 aprile-16 giugno 2019 - DA LEONARDO, TESTA DI VECCHIO, 18 maggio 2019-6 gennaio 2020 - PERSONAE. KIRCHNER, PICASSO, CHAGALL, 13 settembre 2019-6 gennaio 2020 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di visitatori: 15.000 - Numero di attività di promozione delle mostre: 15 - Numero di partecipanti alle attività didattiche: 500 - Numero di uscite sulla stampa nazionale: 30 - Consolidamento dell'autorevolezza scientifica del museo (relazioni con istituzioni nazionali e internazionali): 10 	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00003		Titolo		CarpInMostra 2019					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Progettazione scientifica	10%	gennaio	agosto					
2	Reperimento sponsorizzazioni e contributi	5%	gennaio	febbraio					
3	Relazioni con istituzioni per i prestiti e le collaborazioni	10%	gennaio	dicembre					
4	Progettazione architettonica	10%	marzo	agosto					
5	Realizzazioni materiali di mostra e catalogo	10%	marzo	settembre					
6	Promozione e comunicazione	10%	marzo	dicembre					
7	Allestimento	10%	aprile	settembre					
8	Apertura al pubblico delle mostre	20%	aprile			gennaio			
9	Attività promozionali	5%	aprile	dicembre					
10	Attività didattica	5%	aprile	dicembre					
11	Report finale	5%	giugno			gennaio			

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00003	Titolo	CarpInMostra 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004	Titolo	Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani					
	Finalità	Regolarizzazione, accorpamento, riordino e descrizione unitaria dei fondi archivistici (documentari e multimediali) professionali afferenti al lavoro della regista carpigiana Liliana Cavani, conservati presso diverse sedi.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2019		DATA FINE	31/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave (dopo le elezioni dal 25/06/2019)						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	MEDIA	X	BASSA	Peso	1,5%	
Unità organizzativa/Personale	Archivio storico comunale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; economato;						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 20.000,00 € Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi			
Vincoli / Criticità	Esigenza di garantire il trasporto e la collocazione dei materiali secondo le modalità normative stabilite dalla competente Soprintendenza Archivistica Esigenza di gestire la complessità del riordino e descrizione complessiva dei materiali secondo le modalità normative e progettuali approvate dalla competente Soprintendenza Archivistica. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per il riordino e la descrizione dei materiali archivistici. Esigenza di assicurare in breve tempo la conoscenza e consultazione del patrimonio archivistico afferente al fondo Liliana Cavani.						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004	Titolo	Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani
Dettaglio obiettivo	1) Incremento patrimonio documentario e storico dell'Archivio Storico Comunale 2) Acquisizione ed integrazione del fondo archivistico "Archivio Professionale di Liliana Cavani" 3) Attività di valorizzazione e promozione del fondo "Archivio Professionale di Liliana Cavani"	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione del materiale archivistico documentario: 40 ml - Acquisizione di materiale archivistico diverso (manifesti, oggetti, bozzetti, multimediale): 5 ml - Numero di attività di promozione del patrimonio archivistico: 2 (n.1 nel 2019, n.1 nel 2020) 	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004		Titolo	Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Verifica dei materiali già depositati presso l'archivio storico comunale	5%	gennaio	Febbraio				
2	Sopralluogo per il rilevamento di ulteriori nuclei archivistici presso le abitazioni private di Liliana Cavani	5%	marzo	marzo				
3	Proposta di donazione da parte di Liliana Cavani e conseguente accettazione mediante deliberazione di giunta	10%	luglio	luglio				
4	Trasloco dei materiali archivistici presso archivio storico comunale e comunicazione di consegna alla Soprintendenza	30%	settembre	ottobre				
5	Attivazione procedura di riordino, integrazione e descrizione unitaria del fondo archivistico	30%	ottobre	novembre				
6	Incontro pubblico di ringraziamento con la regista Liliana Cavani	10%	novembre	novembre				
7	Attività di riordino e descrizione unitaria del materiale archivistico	10%	dicembre			dicembre		
8	Attività di valorizzazione del fondo archivistico				aprile	dicembre		
9	Produzione di un elenco di consistenza e scheda fondo a livello alto (fondo – serie)				settembre	dicembre		

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004	Titolo	Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2019/2020					
	Finalità	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2019/2020 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2019			DATA FINE	31/05/2020	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	4,5%
Unità organizzativa/Personale	teatro comunale, Incarpi						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 03 00 Servizio 3C – Servizi teatrali, musica, spettacolo			Previsione entrate Parte corrente: 418.951,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: euro 543.980,63 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità	Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria						

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2019/2020
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - RASSEGNA TEATRO, 7 spettacoli con tre repliche ognuno (21 rappresentazioni) - RASSEGNA ALTRO TEATRO, 5 spettacoli - RASSEGNA DANZA, 4 spettacoli - RASSEGNA MUSICA CLASSICA, 7 spettacoli - RASSEGNA ALTRA MUSICA, 4 spettacoli - RASSEGNA FAMIGLIE A TEATRO, 3 spettacoli (4 rappresentazioni) - EVENTI A TEATRO, 4 spettacoli - TEATROSCUOLA, 8 spettacoli - FARE TEATRO, laboratori con 2 incontri settimanali 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	n° spettacoli in teatro nella stagione: minimo 50 (target 2019: 40%) n° incontri laboratoriali complessivi: minimo 150 (target 2019: 10%) n° classi nel Teatroscuola: minimo 100 (target 2019: 0%) n° studenti venuti a teatro: minimo 2.000 (target 2019: 0%) n° abbonamenti venduti: minimo 1.600 (target 2019: 100%) n° biglietti venduti: minimo 12.000 (target 2019: 70%) n° spettatori complessivi: minimo 25.000 (target 2019: 40%) introiti da vendita biglietti e abbonamenti: 338.000 euro (target 2019: 70%)	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005		Titolo	Stagione teatrale 2019/2020					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	valutazione e selezione degli spettacoli della stagione (a cura del direttore artistico)	15%	gennaio	marzo				
2	collaborazione con ater-circuito multidisciplinare per le rassegne danza-altro teatro-eventi capodanno e 8 marzo	10%	gennaio	marzo				
3	progettazione della stagione e definizione budget	10%	marzo	aprile				
4	progettazione e realizzazione materiali promozionali online e a stampa	5%	aprile	giugno				
5	promozione e comunicazione	10%	giugno			aprile		
6	campagna abbonamenti e biglietti	10%	luglio			aprile		
7	sviluppo della stagione	10%	ottobre			aprile		
8	sviluppo del programma teatroscuola	10%	dicembre			febbraio		
9	progettazione laboratori fare teatro	10%	ottobre	ottobre				
10	attivazione iscrizioni laboratori fare teatro	5%	ottobre	ottobre				
11	sviluppo laboratori fare teatro	5%	novembre			maggio		
12	report finale		aprile			maggio		

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2019/2020
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00006	Titolo	FestivalFilosofia 2019 sulla Persona					
	Finalità	Sviluppo e organizzazione del Festivalfilosofia 2019 sulla persona, in coordinamento col Consorzio Festivalfilosofia					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	30/12/19		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave (dopo le elezioni dal 25/06/2019)						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	5,4%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio cultura; Incarpi; Biblioteca Loria; castello dei Ragazzi; Archivio storico; Musei di Palazzo dei Pio; Teatro comunale; segreteria amministrativa; Ufficio tecnico						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; Ambiente; Sportello Unico Attività Produttive						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - il festival è gestito dal Consorzio Festivalfilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - la manifestazione è soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) 						

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00006	Titolo	FestivalFilosofia 2019 sulla Persona
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - collegamento tra i diversi spazi in cui si svolgono gli eventi; - toccare il più ampio target di riferimento; - coinvolgere sulla base del tema soggetti e associazioni che a vario titolo si occupano di fragilità; - migliorare la visibilità dei siti attraverso una comunicazione in situ; - integrare gli eventi specifici del territorio con l'organizzazione più ampia del Consorzio; - prevedere nelle lezioni filosofiche almeno tre nomi di rilievo internazionale e nazionale 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni svolte: 18 - n° di altri eventi svolti: 30 - n° di siti aperti per Festival: 14 - n° di partecipanti agli incontri filosofici: 20.000 - n° di partecipanti agli altri eventi: 10.000 - n° di visitatori ai siti: 10.000 - n° totale presenze: 40.000 	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00006		Titolo		FestivalFilosofia 2019 sulla Persona					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Lezione sul tema e linee organizzative	5%	gennaio	gennaio					
2	Progettazione iniziative specifiche carpi	10%	gennaio	aprile					
3	Coordinamento con consorzio festivalfilosofia	10%	gennaio	novembre					
4	Organizzazione eventi carpi	20%	maggio	settembre					
5	Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	5%	settembre	settembre					
6	Comunicazione	10%	giugno	settembre					
7	Montaggi e smontaggi	10%	settembre	settembre					
8	Svolgimento manifestazione	20%	settembre	settembre					
9	Consuntivo economico	5%	settembre	novembre					
10	Report finale stampa e organizzazione	5%	settembre	dicembre					

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00006	Titolo	FestivalFilosofia 2019 sulla Persona
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00007	Titolo	Eventi culturali e musicali all'aperto					
	Finalità	Attivare eventi di carattere musicale e di intrattenimento, nella piazza e nelle aree del territorio, per coinvolgere e intrattenere culturalmente i cittadini					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali						
Responsabile	Dirigente di settore P:O Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	25/04/2019			DATA FINE	31/12/2019	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	4,8%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio cultura; Incarpi; Teatro comunale; Biblioteca Loria; Castello dei Ragazzi; Musei di Palazzo dei Pio; Archivio storico; Segreteria amministrativa; Ufficio tecnico						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; polizia municipale; economato; viabilità; ambiente; SUAP;						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 273.000,00 € (voce di bilancio: 1760.00.16, 1780.00.03) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - parte delle manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) 						

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00007	Titolo	Eventi culturali e musicali all'aperto
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - CONCERTO DEL 25 APRILE - VINICIO CAPOSSELA, 25 aprile 2019 - LA CARPIESTATE, giugno-agosto 2019 - CAPODANNO IN PIAZZA 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	CONCERTO DEL 25 APRILE – VINICIO CAPOSSELA, 25 aprile 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° massimo partecipanti alla manifestazione: 8.000 LA CARPIESTATE, giugno-agosto 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° medio eventi organizzati: 200 - N° medio associazioni coinvolte: 10 - N° medio attività istituti culturali: 50 - N° massimo partecipanti alla manifestazione: 40.000 CAPODANNO IN PIAZZA, 31 dicembre 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° massimo partecipanti alla manifestazione: 8.000 	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00007		Titolo		Eventi culturali e musicali all'aperto					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Progettazione eventi e modalita' organizzative	8%	marzo	ottobre					
2	Organizzazione generale e procedure amministrative	10%	marzo	dicembre					
3	Coordinamento uffici e istituzioni competenti	10%	marzo	dicembre					
4	Redazione e gestione piano delle emergenze	20%	aprile	dicembre					
5	Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	10%	aprile	dicembre					
6	Comunicazione	10%	aprile	dicembre					
7	Montaggi e smontaggi	10%	aprile	dicembre					
8	Svolgimento manifestazioni	20%	aprile	dicembre					
9	Report e consuntivo	2%	aprile	dicembre					

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00007	Titolo	Eventi culturali e musicali all'aperto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00008	Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)					
	Finalità	Arricchire il patrimonio della Biblioteca Comunale "A. Loria" attraverso donazioni di particolare pregio che testimoniano la cultura di personaggi carpigiani. Completare sezioni documentarie per favorire lo studio della Storia locale e sezioni bibliografiche con materiale non posseduto dalla Biblioteca					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore PO Emilia Ficarelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	02/01/2019		DATA FINE	31/12/21		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 1,5%
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca multimediale "A. Loria"						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio restauro per atti amministrativi e logistica – Ditta incarica del restauro						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 400,00 € (voce di bilancio 1670.00.19) Parte investimenti: 1.200 € (voce di bilancio 6550.00.10)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La catalogazione è soggetta a fondi regionali Tutela adeguata del patrimonio in mancanza di una completa inventariazione						

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00008	Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti)sec. XVI-XX)
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Arricchire il patrimonio documentario della Biblioteca “A. Loria” con materiale di interesse locale e in particolare di documenti a stampa originali e spesso in copia unica a partire dal XVI sec. al XX sec. • Arricchire il patrimonio bibliografico della Biblioteca “A. Loria” con libri a stampa a partire dal XVI sec. non posseduti dalla Biblioteca e di particolare interesse per la storia locale. • Arricchire il patrimonio della Biblioteca con materiale di pregio dal punto di vista delle illustrazioni, legature e rarità degli esemplari • Documentare gli interessi culturali di una famiglia colta del territorio carpigiano • La raccolta libraria viene donata unitamente ad una libreria di pregio risalente a metà’800 • Promuovere e far conoscere la raccolta libraria con adeguata informazione e relativa inaugurazione • Inventariare e catalogare il materiale • Valutare la possibilità di proporre una domanda di contributo regionale non appena saranno emessi bandi adeguati (2020) per un contributo per la catalogazione 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Accogliere la donazione di n. 2600 documenti di interesse locale, 350 volumi di pregio dal XVI al XX sec. unitamente alla libreria e allestire spazio idoneo, al fine di valorizzare e tutelare la donazione, attraverso il corretto svolgimento delle fasi individuate. Avvio inventariazione di almeno 100 volumi</p>	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00008		Titolo		Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Sopralluogo di verifica della consistenza, stato di conservazione e interesse della donazione compresa libreria	20	gennaio	gennaio					
2	Organizzazione trasporto dei materiali e restauro della libreria	20	gennaio	dicembre					
3	Verifica dei materiali consegnati e collocazione temporanea	20	marzo	marzo					
4	Perfezionamento procedure amministrative (Delibera di giunta - comunicazione alla Soprintendenza)	20	febbraio	marzo					
5	Promozione della collezione e relativa inaugurazione	10	marzo	marzo					
6	Collocazione definitiva dei materiali e avvio procedure di inventariazione (almeno 100 volumi)	10	aprile	dicembre					
7	Verifica della congruità con gli obiettivi strategici regionali al fine della richiesta di finanziamenti				gennaio	maggio			
8	Prosecuzione dell'inventariazione				gennaio			dicembre	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00008	Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020					
	Finalità	Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Emilia Ficarelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	02/01/2019		DATA FINE	31/12/2019		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 2,3%	
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca Ragazzi - Segreteria Amministrativa- servizio restauro						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Università Libera Età “N. Ginzburg” – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 07 02 00 08 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA			Previsione entrate Parte corrente 2.215,00 Contributi Comuni del Sistema; finanziamenti regionali tramite Provincia a parziale copertura dei costi (libro dono e formazione volontari) Parte investimenti: =		Previsione spesa Unione- Sistema Bibliotecario Parte corrente: 4.390, 00 € (voce di bilancio 1670.00.01 UTDA); 400,00 € (voce di bilancio 1670.00.04 UTDA); 6.354,00 € (voce di bilancio 1670.00.03 UTDA) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Sistema Bibliotecario modenese. 						

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020
Dettaglio obiettivo	<p>Nati per leggere</p> <p>Quest'anno ricorrono i 20 anni del progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, promosso sin dalle origini dall'AIB-Associazione Italiana Biblioteche, dall'Associazione Nazionale Pediatri e dal Centro della Salute del bambino di Trieste.</p> <p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Il progetto viene riproposto annualmente a livello distrettuale attraverso diverse azioni che mirano a promuovere e diffondere gli obiettivi del progetto anche attraverso il contributo di volontari che sono stati debitamente formati.</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distruzione del libro dono a partire dal sesto mese del bambino - Narrazioni promosse dalle Biblioteche - Incontri periodici con i volontari - Aggiornamento dello scaffale biblioteca presso il Reparto di Pediatria dell'Ospedale di Carpi - Formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico e attività presso le scuole dell'infanzia - Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Consultorio, scuole d'infanzia e presso la <p>Biblioteca ragazzi in occasione di eventi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontri con genitori educatori e sanitari 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di almeno 50 incontri con le classi di bambini 0-6 anni; • Reclutamento di almeno n 12 volontari e organizzazione di ca. 6 incontri di formazione e verifica con i volontari; • Narrazioni e interventi dei volontari presso i diversi luoghi individuati per la promozione della lettura almeno 40; • Sviluppo di un progetto specifico in collaborazione con il Coordinamento pedagogico. Coinvolgimento di almeno 4 scuole e c.so d'aggiornamento per docenti minimo 2 incontri; • Narrazioni promosse dalle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Carpi, Novi di Modena e Soliera per il pubblico libero almeno n. 6; • Incontri mensili progetto Essere Voce almeno 10; • Incontri per genitori ed educatori in collaborazione con l'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia e Pediatria dell'Ospedale di Carpi. Almeno 3; 	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00009		Titolo		Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Elaborazione azioni e contenuti del progetto da sviluppare nell'anno (percorsi didattici e di formazione; organizzazione volontari; collaborazioni con il Reparto di Pediatria e ginecologia, Consultorio familiare e Pediatria di comunità, Essere_Voce)	10	gennaio	gennaio					
2	Ideazione e stesura dei percorsi didattici di promozione della lettura e di formazione dei docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico e i Comuni dell'Unione delle terre d'Argine	10	gennaio	gennaio					
3	Stesura dei progetti di promozione della lettura per ambulatori pediatrici, consultorio e Reparti di pediatria e Ginecologia, reclutamento e formazione dei volontari e perfezionamento atti amministrativi e comunicazione	15	gennaio	febbraio					
4	Svolgimento dei percorsi didattici e di formazione docenti (I parte)	10	febbraio	maggio					
5	Formazione volontari e realizzazione degli interventi di promozione della lettura per ambulatori pediatrici, consultorio e Reparti di Pediatria e Ginecologia	15	febbraio	giugno					
6	Ideazione percorsi di promozione del progetto Nati per leggere per le famiglie (pubblico libero)	10	giugno	luglio					
7	Comunicazione dei progetti e perfezionamento atti amministrativi	5	settembre	ottobre					
8	Realizzazione letture per bambini e incontri con genitori, educatori e personale sanitario	10	novembre	novembre					
9	Svolgimento dei percorsi didattici e di formazione docenti (II parte)	10	ottobre	dicembre					
10	verifica con i soggetti coinvolti e volontari dei progetti proposti e avvio progettazione per l'anno 2020	5	dicembre	dicembre					

OBIETTIVO 03. 01. 02. A700009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00010	Titolo	Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione					
	Finalità	Promuovere il gioco come strumento privilegiato nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O Emilia Ficarelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	02/01/2019		DATA FINE	31/12/19		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 3,7%
Unità organizzativa/Personale	Castello dei Ragazzi (biblioteca ragazzi e ludoteca) –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Ecomato; Polizia Municipale , Centro Servizi Volontariato (CSV)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: 16.000,00 Contributo regionale 3.660,00 Contributo AIMAG Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente 53.000,00 € voce di bilancio 1670.00.32 9.000,00 € voce di bilancio 1770.00.02 15.000,00 € voce di bilancio 1760.00.16 8.000,00 € voce di bilancio 1670.00.33 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per un evento da allestire in tempi ristretti e concentrato in una giornata e mezzo Mantenere la continuità della gestione della formazione con le scuole come partner del progetto Esiti vincolati alle condizioni metereologiche						

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00010	Titolo	Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione
Dettaglio obiettivo	<p>La festa del gioco si propone di sensibilizzare il pubblico sull'importanza del gioco come strumento educativo nel processo di crescita di bambini e ragazzi.</p> <p>Riscoprire il valore sociale e socio-relazionale delle attività ludiche.</p> <p>Promuovere attraverso il gioco la conoscenza della materia scientifica in relazione con le discipline di carattere umanistico.</p> <p>Promuovere l'apprendimenti attraverso il "fare", ovvero "learning by doing".</p> <p>Lavorare in stretta sinergia con le scuole del territorio di ogni ordine e grado, rendendo gli studenti protagonisti durante le giornate della Festa del gioco.</p> <p>Portare fuori la progettualità del Castello dei ragazzi e favorire la conoscenza del centro storico e delle emergenze storico-architettonico della città in un contesto inconsueto.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ottenere contributi regionali e Patrocinio della regione e dell'Ufficio scolastico regionale;</p> <p>Coinvolgimento di almeno n. 5 scuole del territorio attraverso percorsi di formazione;</p> <p>Realizzazione di almeno n. 40 eventi di cui n.10 gestiti da studenti;</p> <p>Realizzazione di n. 2 installazioni ludico-artistiche- interattive</p> <p>Coinvolgimento di almeno n.5 volontari</p> <p>Partecipanti attesi n. 10.000</p>	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00010		Titolo		Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Creazione del gruppo di lavoro e individuazione del tema	5	gennaio	marzo					
2	Coinvolgimento delle scuole	5	gennaio	settembre					
3	Elaborazione programma di massima : (contatti con esperti -Programma di comunicazione web, social e stampa-Piano di emergenza-Studio allestimenti) Presentazione domande di contributi alla Regione	30	aprile	giugno					
4	Stesura del programma definitivo: perfezionamento delle procedure amministrative (redazione atti amministrativi – delibere – determine – Contratti –)	15	maggio	agosto					
4	Promozione e Comunicazione dell'evento	5	agosto	settembre					
5	Cronoprogramma allestimenti, gestione eventi, sorveglianza	10	agosto	settembre					
6	Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	15	settembre	settembre					
7	Prima Verifica dei risultati della manifestazione	5	settembre	ottobre					
8	Progettazione preliminare per l'edizione successiva	5	ottobre	dicembre					
9	Verifica complessiva in rapporto alla programmazione annuale dell'istituto	5	novembre	dicembre					

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00010	Titolo	Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.02.01. A7.00011	Titolo	Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione					
	Finalità	Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O Emilia Ficarelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2019		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,5%
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale . Centro Servizi volontariato						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 2016-2018 Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente 75.000,00 € Contributo Fondazione Cassa di Risparmio (voce di bilancio 1010.00.28) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 75.000,00 complessivi così divisi: 23.000,00 € voce di bilancio 1690.00.02; 34.223,00 € voce di bilancio 1670.00.47; 15.490,00 € voce di bilancio 1670.00.62; 6.000,00 € voce di bilancio 1670.00.45; 26.779,00 € voce di bilancio 1760.00.16; 7.700,00 € voce di bilancio 1670.00.08; 10.793,00 € voce di bilancio 1670.00.33; 11.000,00 € voce di bilancio 1760.00.16; 14.274,99 € voce di bilancio 1770.00.02; 15.000,00 € voce di bilancio 1760.00.16, 1670.00.08 Parte investimenti: 2.290,00 voce di bilancio 6550.00.10	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per un evento da allestire in tempi ristretti e concentrato in una giornata e mezzo Mantenere la collaborazione con i volontari coinvolti nelle edizioni precedenti Esiti vincolati alle condizioni metereologiche Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico Criticità legata alla situazione metereologica						

OBIETTIVO 03. 02.01. A7.00011	Titolo	Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione
Dettaglio obiettivo	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e in particolare sul tema del “Tempo”, individuato come filo conduttore di tutta la manifestazione che mantiene il carattere distrettuale. Quest’anno la manifestazione è caratterizzata da una “rassegna di anticipazione” dell’evento</p> <p>Gli obiettivi specifici sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> -promuovere la forma del racconto breve e le diverse forme di narrazione (giornalistico, visivo, cinematografico ecc..) ; -promuovere la contaminazione di diversi linguaggi (artistico, cinematografico, musicale), attraverso eventi dedicati; -progettare uno specifico programma ragazzi volto al coinvolgimento di un largo pubblico valorizzando la letteratura per l’infanzia; -promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, dimore storiche; -valorizzare il contributo dei volontari fidelizzare la loro partecipazione. Consolidare il rapporto di collaborazione con il Centro servizi Volontariato - ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte; - coinvolgere le scuole in incontri dedicati con autori. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ottenere un contributo dalla Fondazione Cassa di Risparmio e il di patrocinio alla Regione Emilia-Romagna;</p> <p>Mantenere il coinvolgimento dei volontari attraverso una gestione dedicata: almeno 70 volontari</p> <p>Realizzare un programma di almeno n. 50 incontri e n. 60 ospiti</p> <p>Presenze attese 15.000</p>	

OBIETTIVO 03.02.01. A7.00011		Titolo	Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Reperimento contributi e sponsorizzazioni Creazione del Gruppo e individuazione del tema	5	gennaio	febbraio				
2	Avvio delle procedure amministrative (delibere di Giunta -individuazione consulente artistico -convenzione con CSV per progetto volontari)	5	febbraio	marzo				
3	Elaborazione programma di massima (rassegna di anticipazione ; proposte di ospiti e studio programma collaterale; studio progetto di comunicazione Piano di emergenza e logistica)	30	marzo	aprile				
4	Stesura programma definitivo (perfezionamento delle procedure- determine contratti con autori e conduttori e loro ospitalità- gestione organizzazione volontari)	20	aprile	aprile				
5	Comunicazione e promozione dell’evento (stampa, web social, uscite televisive, conferenza stampa)	10	aprile	maggio				
6	Cronoprogramma allestimenti, gestione eventi, sorveglianza	10	maggio	maggio				
7	Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	5	maggio	giugno				
8	Prima Verifica dei risultati della manifestazione	5	luglio	agosto e				
9	Progettazione preliminare per l'edizione successiva (richiesta contributo alla Fondazione)	5	settembre	novembre				
10	Verifica complessiva in rapporto alla programmazione annuale dell'istituto	5	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01. A7.00011	Titolo	Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00012	Titolo	Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020						
	Finalità	Arricchire gli eventi della "Carpiestate" con uno specifico Programma ragazzi tra gioco e lettura con caratteristiche di intrattenimento e di conoscenza del patrimonio del Castello dei ragazzi in un contesto all'aperto per favorire l'incontro, la socializzazione e la valorizzazione del centro storico e delle frazioni						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Emilia Ficarelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/04/2019		DATA FINE	31/12/2019			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	3%
Unità organizzativa/Personale	Castello dei Ragazzi (biblioteca ragazzi e ludoteca) –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 12 01 00 SERVIZIO 2A - SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE 27 13 00 00 SERVIZIO 3 - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI			Previsione entrate Parte corrente: 4.880,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 12.620,00 € (voce di bilancio 1670.00.32); 557,00 € (voce di bilancio 1670.00.33); spettacoli frazioni costo cultura (voce di bilancio 1760.00.16) Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Manifestazione che comporta l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa (centro storico e frazioni) ; Alcune manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) Esiti vincolati alle condizioni metereologiche							

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00012	Titolo	Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020
Dettaglio obiettivo	<p>Organizzare un ricco e diversificato programma di narrazioni/spettacolo e laboratori sia in centro storico, come anche nelle frazioni con caratteristiche di intrattenimento e livello culturale alto;</p> <p>Promuovere il gioco all'aperto in orario serale con proposte adatte alle diverse fasce d'età (2-16 anni) ;</p> <p>Favorire la presentazione e l'utilizzo di nuovi giochi e giocattoli. Promuovere la socializzazione e la partecipazione di bambini e famiglie in un contesto ricco, nella cornice di Piazza Martiri e Cortile del Ninfeo.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Realizzare spettacoli nelle frazioni e narrazioni e/o laboratori con un unico filo conduttore (almeno 8)</p> <p>Realizzare in centro storico "La Dama della torre –Una piazza per giocare" con almeno 15 serate da fine giugno a fine agosto con allestimenti di grandi giochi e presentazione di nuovi giochi.</p> <p>Presenze attese complessive : almeno 10.000.</p>	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7 A7.00012		Titolo		Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Creazione del gruppo di lavoro con il coinvolgimento di tutti gli istituti culturali e individuazione del tema conduttore degli eventi -	10	Aprile	Maggio					
2	Elaborazione programma di massima tenuto conto della programmazione generale della Carpiestate:	10	Maggio	Maggio					
3	Perfezionamento delle procedure amministrative per Individuazione operatori (compagnie teatrali, illustratori, narratori)	10	Maggio	Giugno					
4	Incontri organizzativi con i soggetti referenti per programmare gli eventi del centro storico e delle frazioni	10	Maggio	Giugno					
5	Stesura programma definitivo e Comunicazione a stampa social e web Organizzazione logistica	15	Giugno	Giugno					
6	Montaggio, Svolgimento iniziative serali e smontaggi	30	Giugno	Agosto					
7	Prima Verifica dei risultati della manifestazione	5	Agosto	Settembre					
8	Progettazione preliminare per l'edizione successiva	5	Ottobre	Novembre					
9	Verifica complessiva in rapporto alla programmazione annuale dell'istituto	5	Novembre	Dicembre					

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00012	Titolo	Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 01.01.01.A07.00013	Titolo	Carpi Fashion System 2019					
	Finalità	Sviluppo, organizzazione e gestione del progetto Carpi Fashion system 20212, per supportare le imprese del Tessile-Abbigliamento a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione, formazione, innovazione e promozione del distretto moda di Carpi e dell'area modenese come realtà innovativa e di eccellenza del panorama settoriale a livello mondiale.					
Settore /Servizio	Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Norma Patelli						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2019			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 01. Sostenere lo sviluppo del Made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impres nel settore tessile						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 2,5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio promozione economica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	===						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.05 Servizio 2E Economia, commercio e Turismo			Previsione entrate Parte corrente: 300.000,00 € contributo Fondazione CR (voce di bilancio 1025.00.01); 75.000,00 € contributo Camera di Commercio (voce di bilancio 4200.00.05) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 429.802.60 € trasferimenti complessivi (300.000,00 € voce di bilancio 3850.00.05; 10.000,00 voce di bilancio 3850.00.011; 65.000,00 € voce di bilancio 3850.00.012; 54.802,60 € voce di bilancio 3850.00.02); Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): questionari di customer satisfaction somministrati alle aziende dopo gli eventi a cura dei soggetti gestori dei diversi ambiti;		
Vincoli / Criticità	- progetto che vede la partecipazione di una pluralità di soggetti esterni, con un elevato grado di complessità organizzativa						

OBIETTIVO 01.01.01.A07.00013	Titolo	Carpi Fashion System 2019
Dettaglio obiettivo	<p>- collaborare, in un'ottica di sistema e allo scopo di stimolare e supportare le imprese del distretto a ricercare ed attivare piani strategici e innovativi nei diversi ambiti dell'internazionalizzazione, promozione, formazione e innovazione, alla definizione delle attività/ eventi del progetto e garantire un coordinamento tra i diversi soggetti che vi partecipano (Comune di Carpi, associazioni imprenditoriali e partners gestori dei diversi ambiti);</p> <p>- partecipare, attraverso il coordinamento delle diverse fasi progettuali, alla pianificazione, implementazione e gestione di tutte le attività progettuali previste (eventi, fiere, corsi e seminari, attività promozionali, attività di innovazione) raggiungendo, attraverso un'attività di promozione e comunicazione ampie e variegata, un target di imprese e partecipanti alle attività formative il più ampio possibile, tenendo alto in questo modo il livello di interesse sul distretto moda, sia sul fronte interno (aziende e comunità) che nei confronti dei soggetti esterni ;</p> <p>- collaborare alla gestione delle diverse fasi progettuali (dalla candidatura alla rendicontazione finale) garantendo un dialogo ed una sinergia continui tra gli enti co-finanziatori del progetto (Fondazione CR Carpi e Comune di Carpi) e i soggetti che, a vario titolo, operano nel progetto (Associazioni imprenditoriali promotrici, soggetti gestori, imprese e altri beneficiari).</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi dal complessivo sistema dei soggetti promotori sono i seguenti:</p> <p>- INTERNAZIONALIZZAZIONE: La partecipazione di almeno 280 imprese a 15 fiere nazionali/internazionali, a 2 eventi di B2B/ Incoming con almeno 5 Paesi europei/extraeuropei partecipanti e 20 buyers, a 2 missioni di outgoing oltre ad altre eventuali attività programmate in itinere.</p> <p>- FORMAZIONE: La realizzazione di almeno 3 corsi di Formazione superiore, rivolti a 55 giovani con un obiettivo di inserimento lavorativo di almeno il 65% al termine del percorso formativo; la realizzazione di almeno 5 corsi di aggiornamento tecnici con il coinvolgimento di 60 partecipanti già inseriti in impresa; la realizzazione di almeno 8 seminari formativi/informativi rivolti a titolari d'impresa su temi relativi alla ricerca & sviluppo del prodotto, al miglioramento dei processi organizzativi e produttivi, ai nuovi mercati e nuove modalità di commercializzazione; realizzazione di almeno 2000 ore di formazione con il coinvolgimento di 250 imprese.</p> <p>INNOVAZIONE: coinvolgere almeno 20 imprese nelle attività formative relative all'innovazione tecnologica, ai nuovi processi di fabbricazione e alle innovazioni di processo e di prodotto, oltre che nelle attività informative relative ai contributi e alle opportunità offerte dai vari soggetti finanziatori (RER, UE, etc.)</p> <p>PROMOZIONE: favorire una promozione sempre più ampia e variegata delle azioni realizzate e delle opportunità offerte, attraverso azioni di miglioramento e manutenzione del sito progettuale, comunicati e conferenze stampa, presenza sui media, creazione di una nuova banca dati linkata al sito CFS e principalmente rivolta alla sub-fornitura e agli outlet aziendali: inserimento di almeno 100 imprese nella banca dati</p>	

OBIETTIVO 01.01.01.A07.00013		Titolo		Carpi Fashion System 2019					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Ad approvazione del progetto (candidato nel Novembre 2018): attivazione delle relazioni con la Fondazione CR Carpi, accettazione del co-finanziamento, eventuali revisioni, sulla base del co-finanziamento ottenuto, dei contenuti e del budget assegnato e richiesta del primo anticipo (60%)	10	marzo	aprile					
2	Collaborazione e coordinamento alla definizione delle attività da implementare in sinergia con soggetti promotori (Comune di Carpi e Associazioni imprenditoriali) e gestori (CCIA, Expomodena, Formodena, Democenter-sipe) e sulla base del progetto approvato, del contributo ricevuto e delle risorse assegnate ai soggetti gestori dei diversi ambiti; in particolare: - Internazionalizzazione: fiere internazionali, eventi di incoming B2B e scelta dei Paesi da coinvolgere; attività di outgoing; progetti speciali - formazione professionale: definizione piano formativo e seminariale annuale sulla base dei fabbisogni rilevati presso le imprese; - Innovazione: definizione attività ed eventi di innovazione per le imprese - Promozione: definizione azioni promozionali necessarie a diffondere informazioni sul distretto quale luogo di produzione di eccellenza e a supportare le imprese a migliorare la propria visibilità e a valorizzare le proprie peculiarità	30	gennaio	aprile					
3	Attivazione dell'iter burocratico- amministrativo interno (delibera di approvazione del progetto e accettazione del co-finanziamento; stesura e approvazione delle convenzioni con i soggetti realizzatori tramite determina e firma delle stesse; liquidazione ai soggetti gestori del primo anticipo	15	aprile	maggio					
4	Coordinamento e supervisione della comunicazione e promozione eventi, fiere, corsi, progetti: materiale promozionale, siti web e pagine social	10	gennaio	dicembre					
5	Coordinamento eventi, seminari, invio materiali formativi	5	gennaio	dicembre					
6	Preparazione di report semestrale, invio a fondazione CR Carpi; richiesta del secondo anticipo (30%) e liquidazione ai soggetti gestori	10	luglio	settembre					
7	Partecipazione a riunioni del tavolo tecnico Carpi Fashion system (costituito da Comune di Carpi e Associazioni imprenditoriali): convocazioni, redazione OdG, preparazione materiali, presentazione stato attività e materiali	10	gennaio	dicembre					
8	Coordinamento e supervisione report finali qualitativi ed economici dai soggetti gestori, necessari alla redazione del report finale alla Fondazione CR; redazione report finale con richiesta saldo (10%) e successiva liquidazione ai soggetti gestori	10			gennaio	aprile			

OBIETTIVO 01.01.01.A07.00013	Titolo	Carpi Fashion System 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00014	Titolo	Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore					
	Finalità	Recupero dell'utenza dello Spazio Giovani in seguito ad un prolungato periodo di chiusura. Restyling degli spazi (Progetto Refresh) e dell'immagine pubblica del Mac'é anche attraverso nuove modalità comunicative e promozionali. Ridefinizione degli obiettivi, priorità e programmazione delle attività con nuovo gestore in connessione con le realtà giovanili spontanee della Città					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.						
Responsabile	Dirigente di settore						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2019			
Indirizzo Strategico	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO						
Obiettivo Strategico	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice						
Obiettivi Operativi	01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'é!						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	MEDIA	X	BASSA		Peso 3,5%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente P.O. Ufficio politiche giovanili						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti 20.855,00€ (contributo Regione)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo progetto 29.794,00 € (voce di bilancio 6610.00.13)	
Verifiche di qualità	NO	SI	x	Monitoraggio quantitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.			
Vincoli / Criticità	Nuovo gestore proveniente da altro territorio (Bologna) senza rete di contatti locali (educatori, associazione, ecc.); Necessità di effettuare una programmazione condivisa con i partecipanti al Tavolo giovani Acquisizione del parere della Sovrintendenza alle Belle Arti sul progetto di ristrutturazione.						

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00014	Titolo	Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> -Incontri di presentazione operatori/ Amministrazione e di definizione degli orientamenti ed obiettivi di servizio; -Condivisione delle progettualità realizzate con il precedente gestore ed analisi dei punti di forza, del gradimento e delle criticità; -Condivisione di una programmazione delle aperture ordinarie/straordinarie, delle attività, iniziative e laboratori; -Creazione e sviluppo della rete dei soggetti che lavorano a tema adolescenti/giovani (istituti scolastici, forze dell'ordine, associazioni, sociale, centri -dopo scuola...)anche attraverso gli incontri del Tavolo giovani, tavolo adolescenza, sicurezza; -Sviluppo del piano comunicativo/promozione dello spazio giovani (ancora poco conosciuto o soggetto al pregiudizio di un luogo mal frequentato) e delle attività proposte, frutto di una progettazione condivisa con i giovani. -Ridefinizione e taratura delle attività in base al gradimento delle stesse. -Realizzazione dei lavori previsti dal Progetto Refresh. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Favorire l'inserimento del nuovo gestore nel territorio e nella rete dei soggetti che lavorano con e per gli adolescenti e i giovani. Risultato atteso:almeno 12 tavoli/incontri di coordinamento.</p> <p>Programmazione e realizzazione delle attività coinvolgendo i giovani del territorio. Risultati atteso: almeno 50 attività realizzate e almeno 5000 accessi allo spazio giovani.</p> <p>Miglioramento delle condizioni di fruizione dello spazio giovani Mac'è attraverso il rifacimento degli impianti sopra descritti. Risultato atteso: realizzazione e completamento dei lavori previsti nel progetto Refresh.</p>	

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00014		Titolo		Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Incontri di coordinamento e Tavoli vari, periodici e continuativi, con la partecipazione del nuovo gestore	25%	gennaio	dicembre					
2	Programmazione in itinere e continuativa delle attività con nuovo gestore	25%	gennaio	dicembre					
3	Realizzazione attività (laboratori, concerti, workshop, incontri..)	40%	gennaio	dicembre					
4	Realizzazione Progetto Refresh – parte ristrutturazione	7%	agosto	settembre					
5	Realizzazione Progetto Refresh – parte acquisti	3%	settembre	dicembre					
6									

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00014	Titolo	Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.03.02.A7.00015	Titolo	Stay Free – Rete “Non giocarti il futuro” Carpi						
	Finalità	Sviluppo della Rete non giocarti il futuro Carpi; coordinamento del Tavolo Slot Free; organizzazione campagna comunicativa e calendario di eventi finalizzati alla promozione dei locali aderenti al marchio regionale SLOT FREER che hanno scelto di non ospitare slot e AWP. Promozione di una tipologia di gioco sano in alternativa all'azzardo e al gioco patologico.						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.							
Responsabile	Dirigente di settore							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	30/11/19			
Indirizzo Strategico	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO							
Obiettivo Strategico	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice							
Obiettivi Operativi	02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico.							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	1,5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente;P.O. Ufficio politiche giovanili.							
Obiettivo condiviso (altri settori)	In rete con i Servizi Sociali (UdTA)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D-POLITICHE GIOVANI MAC'E'			Previsione entrate Parte corrente 20.000 € contributo regionale Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente importo progetto 20.000 € Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	x	SI					
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoro di rete coinvolge una pluralità di soggetti, pubblici e privati ed associazionismo che possono non rispondere nei modi e nei tempi previsti dal progetto. - Necessità di rispettare tempi di esecuzione e rendicontazione, legati ad un finanziamento regionale. 							

OBIETTIVO 03.03.02.A7.00015	Titolo	Stay Free – Rete “Non giocarti il futuro” Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>Tavoli di coordinamento con i partner che si occupano a vari livelli e a vario titolo di dipendenze patologiche legate al gioco d'azzardo al fine della costituzione di una Rete: Servizi Sociali, AUSL, CSV, Fondazione Casa del Volontariato, Libera, Ceis, Masci, Movimento Focolari, I Giovani per Carpi, ecc.</p> <p>Coordinamento tavolo e individuazione delle finalità e delle azioni. Affidamento al CSV del coordinamento tecnico amministrazioni, studio e strutturazione della campagna mediatica; affidamento della comunicazione e stampa; Monitoraggio e delle azioni di metà progetto; ricalibrazione degli interventi, organizzazione degli eventi di promozione; redazione di numero dedicato della rivolta Ero Straniero, svolgimento degli eventi di promozione, chiusura della campagna in occasione della festa del Gioco 2019 alla presenza del Sindaco.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Insediamiento e sviluppo della Rete, dialogo tra i vari soggetti partecipanti finalizzato allo sviluppo di sinergie. Risonanza mediatica della campagna comunicativa, sui social e nella stampa locale. Partecipazione agli eventi di promozione e soddisfazione degli esercenti coinvolti.</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di almeno n. 10 iniziative di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo; - Realizzazione di una campagna comunicativa articolata con differenti modalità, canali e stili comunicativi. 	

OBIETTIVO 03.03.02.A7.00015		Titolo		Stay Free – Rete “Non giocarti il futuro” Carpi					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Sviluppo e gestione della Rete non giocarti il futuro Carpi	10%	gennaio	novembre					
2	Ideazione e realizzazione della campagna comunicativa	30%	gennaio	novembre					
3	Progettazione e realizzazione del calendario eventi di promozione	50%	aprile	settembre					
4	Coordinamento Tavolo Slot Free	10%	Gennaio	novembre					
5									
6									

OBIETTIVO 03.03.02.A7.00015	Titolo	Stay Free – Rete “Non giocarti il futuro” Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.03.04.A7.00016	Titolo		Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali					
	Finalità		<ul style="list-style-type: none"> - Proporre a insegnanti e alunni percorsi incentrati su esperienze e apprendimenti collegati al territorio - Trasmettere agli studenti l'importanza della tutela dei beni culturali e la conoscenza della storia e dell'identità del territorio. 					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.							
Responsabile	Dirigente di settore P.O Norma Patelli							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2019		DATA FINE		31/12/2019	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice 04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Isituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	1%
Unità organizzativa/Personale	Istituti culturali e ufficio politiche giovanili							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D-POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	x	SI	• Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • Mancata adesione delle scuole a causa dei vincoli temporali e progettuali delle Scuole stesse • Proposte non compatibili con gli ambiti degli stage 							

OBIETTIVO 03.03.04.A7.00016	Titolo	Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali
Dettaglio obiettivo	<p>Per quanto attiene l'anno 2019, gli Istituti culturali comunali portano a termine la programmazione didattica iniziata a settembre 2018 e procedono poi a formulare nuove proposte per l'a.s. 2019/2020. Negli atti dei singoli servizi si trovano le informazioni specifiche rispetto alle rispettive attività proposte.</p> <p>Nello specifico gli Istituti culturali coinvolti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIBLIOTECA LORIA: propone percorsi di promozione alla lettura per studenti delle scuole secondarie di secondo grado. • CASTELLO DEI RAGAZZI: propone visite guidate, incontri, giochi, percorsi nel teatro delle ombre, letture animate, laboratori, mostre, percorsi di promozione della lettura, spettacoli ai bambini di scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado. • ARCHIVIO STORICO: propone visite guidate e laboratori per studenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado. Si prevede il potenziamento nell'offerta dell'Archivio che ha rivisto l'organizzazione degli spazi, proponendo un percorso formativo per docenti per l'a.s. 2019/2020 che partirà a gennaio 2020. • TEATRO: propone spettacoli, laboratori, visite guidate, agevolazioni sull'acquisto dei biglietti per studenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo e secondo grado. • MUSEI DI PALAZZO PIO: propone visite guidate e laboratori per studenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado • INCARPI: termina i percorsi previsti per l'a.s. 2018/2019, ma non si prevedono proposte didattiche per l'a.s. 2019/2020 • POLITICHE GIOVANILI: propone incontri per studenti di scuole secondarie di secondo grado <p>Non solo gli Istituti sopra indicati, ma tutti i Servizi del Settore, hanno concesso la disponibilità di accogliere eventuali richieste di stage sia parte degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado che universitari.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Per l'anno 2019 (da gennaio a dicembre) ci si attende di raggiungere i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero studenti coinvolti: almeno 12.000 studenti • Numero stagisti di scuola secondaria di secondo grado almeno 30 studenti di scuola secondaria di secondo grado in stage • Numero stagisti universitari: almeno 3 studenti in stage universitario. 	

OBIETTIVO 03.03.04.A7.00016		Titolo		Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Svolgimento e completamento dei percorsi didattico educativi A.S. 2018-2019	30	Gennaio	Maggio					
2	Programmazione e progettazione proposte didattiche e formative per A.S. 2019-2020	20	Giugno	Luglio					
3	Raccolta progetti da parte dei singoli Istituti Culturali comunali e territoriali per AS 2019-2020	10	Maggio	Agosto					
4	Presentazione proposte didattiche ai docenti (prima dell'inizio dell'A.S.2019-2020)	10	Settembre	Settembre					
5	Avvio e svolgimento dei percorsi didattico educativi AS 2019-2020	30	Settembre	Dicembre					

OBIETTIVO 03.03.04.A7.00016	Titolo	Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (10%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.03.05 .A7.00017	Titolo		Servizio Civile Universale					
	Finalità		Accreditamento per l'iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.							
Responsabile	Dirigente di settore P.O Norma Patelli							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/07/2019		DATA FINE		31/12/2019
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice 05. Procedere all'accREDITamento all'Albo del Servizio Civile Universale							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	1,5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente; P.O. Ufficio politiche giovanili.							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D-POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Eventuali criticità che potrebbero ritardare la scadenza sopra definita, possono essere rappresentati da: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei tempi di risposta da parte del Dipartimento e degli Enti di accoglienza (Comuni dell'UTdA) • Gestione dei tempi degli Enti di accoglienza 							

OBIETTIVO 03.03.05.A7.00017	Titolo	Servizio Civile Universale
Dettaglio obiettivo	<p>La Legge n. 106 del 6 giugno 2016 ha revisionato la disciplina precedente in materia di Servizio Civile Nazionale, istituendo il Servizio Civile Universale e definendo criteri ben precisi per l'accesso all'accREDITamento degli Enti. Al fine di poter procedere all'iscrizione all'Albo occorre quindi che un ente abbia a disposizione almeno 30 sedi e pertanto si è proceduto ad una convenzione con tutti e 4 i Comuni dell'Unione ed all'accoglienza di enti pubblici e privati del territorio, procedendo ad istituire un vero e proprio Ufficio del Servizio Civile Universale in capo all'Unione Terre d'Argine. Tale accREDITamento permetterà di poter partecipare ai bandi per la presentazione di progetti di accoglienza dei volontari di Servizio Civile emanati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale attraverso la presentazione di programmazioni triennali che prevedono progetti annuali condivise tra tutte le sedi di accoglienza.</p> <p>Le attività sono gestite, da Settembre 2019, dal Comune di Carpi per conto di tutti i 4 Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine .</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione di 4 convenzioni e 4 contratti con gli enti di accoglienza • Raggiungimento di un minimo di 30 sedi di accoglienza • Invio richiesta al Dipartimento entro il 30/12/2019 	

OBIETTIVO 03.03.05.A7.00017		Titolo		Servizio Civile Universale					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Concertazione con i 4 Comuni dell'Unione per la delega a quest'ultima all'iscrizione all'Albo	30	luglio	luglio					
2	Atti di Consiglio dei 4 Comuni	5	settembre	settembre					
3	Delibera di Consiglio Unione delle Terre d'Argine e contestuale Sottoscrizione della convenzione	5	ottobre	novembre					
4	Raccolta documenti e stipula contratti con gli enti di accoglienza	30	novembre	dicembre					
5	Invio al Dipartimento della documentazione necessaria	30	dicembre	dicembre					

OBIETTIVO 03.03.05.A7.00017	Titolo	Servizio Civile Universale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018	Titolo	Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)					
	Finalità	La finalità del progetto è quella di dotare il Teatro Comunale di un nuovo generatore di calore ad alto rendimento e meno inquinante che vada a sostituire quello esistente ormai obsoleto e contestualmente rinnovare il Certificato di Prevenzione Incendi					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
Durata progetto	DATA INIZIO	Febbraio 2019		DATA FINE	Giugno 2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti di energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale;						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 3,2%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)	TEATRO						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 80.000,00 Voce di bil 1150.00.12 fondi derivanti dal Decreto Legge 30.04.2019 n. 34 (Decreto Crescita)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 80.000,00 Voce di bil 06610.00.05	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e del Comando Provinciale dei VVF. Verifiche propedeutiche all'asseverazione del Tecnico Abilitato finalizzata al rilascio del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi. Risanamento e adeguamento della canna fumaria alla nuova caldaia a condensazione che non fu realizzato con l'installazione della caldaia preesistente (anch'essa a condensazione). Riqualficazione parziale delle strutture del locale centrale termica.						
PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D-POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		

OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018	Titolo	Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)
Dettaglio obiettivo	Sostituzione di impianti obsoleti con nuovi più performanti e meno inquinanti. ID 8560 (prog. A7 334-2/19) Teatro Comunale: sostituzione della caldaia esistente con una nuova a condensazione ad alto rendimento e bassa emissione di sostanze nocive	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaudo • Risultato intermedio atteso nell'anno 2019: consegna lavori 	

OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018		Titolo		Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Ammissione progetto al finanziamento (DL Crescita)	15%	febbraio	giugno				
2	Affidamento incarichi (Progettazione, contabilità, CSE, collaudi)	15%	agosto	settembre				
3	gara di appalto dei lavori	20%	settembre	ottobre				
4	aggiudicazione definitiva	15%		ottobre				
5	istituzione dell'ufficio Direzione Lavori	10%		settembre				
6	inizio lavori principali	25%	ottobre	dicembre				
7	Installazione e accensione caldaia				aprile			
8	fine lavori					maggio		
9	collaudo finale, rinnovo CPI e rendicontazione					giugno		

OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018	Titolo	Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori					
	Finalità	Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
Durata progetto	DATA INIZIO Gennaio 2018			DATA FINE Dicembre 2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01 Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01 Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 2,8%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Fondazione Fossoli						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2019)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT) Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018)						

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori.</p> <p>L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.</p> <p>L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo.</p> <p>Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI provvederà all'emissione del bando di progettazione esecutiva dell'intervento.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo (Dicembre 2022) - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: Incontro all'Istituto MAXXI per definire dettagli del bando e modalità assegnazione premi ai candidati 	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019		Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI								
1	Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019)	45%	febbraio	febbraio					
2	Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”	25%	luglio	settembre					
3	Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento	30%	luglio	novembre					
4	Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento				gennaio	maggio			
5	Affidamento incarico di progettazione				giugno	luglio			
6	Approvazione del progetto definitivo - esecutivo				ottobre	dicembre			
7	Gara lavori (CUC)						gennaio	giugno	
8	Esecuzione lavori (luglio 2021 – Settembre 2022)						luglio		
9	Certificato regolare esecuzione e certificazioni (Ottobre 2022 – Dicembre 2022)							dicembre	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli					
	Finalità	Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 - e miglioramento strutturale delle Baracche del Campo di Fossoli					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
Durata progetto	DATA INIZIO Febbraio 2017			DATA FINE Marzo 2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01 Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01 Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 2,8%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 Finanziamento Ministero Beni culturali "Grandi Progetti"		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 (Rif. Opera ID 8110/2019)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione della convenzione da firmarsi con Segretariato del Ministero Beni Culturali di Bologna Possibile modifica della gestione finanziaria del progetto, che potrebbe passare in capo alla regione in quanto Stazione Appaltante						

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
Dettaglio obiettivo	ID 7770 (333/2019) Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 L'intervento, finanziato interamente dal Ministero dei Beni Culturali – Grandi Progetti 2019, è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - Collaudo - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: firma accordo di regolamentazione finanziamento e ruolo Stazione Appaltante con Segretariato Regionale 	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020		Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: affidamento ed espletamento incarichi rilievi e diradamento verde							
1	Ipotesi di intervento (Trasmessa al Ministero per richiesta finanziamento nel 2017)	---						
2	Progetto di Fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019)	40%		febbraio				
3	Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero beni Culturali – Grandi Progetti “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”	20%	settembre	ottobre				
4	Incontro con Segretariato regionale Ministero dei Beni Culturali, per verificare programmazione dell’intervento	10%		settembre				
5	Trasmissione al Segretariato regionale Ministero Beni Culturali del progetto di Fattibilità Tecnico ed Economico del Comune di Carpi e l’Ipotesi di intervento trasmessa nel 2017 al Ministero	10%		ottobre				
6	Firma accordo di regolamentazione finanziamento e ruolo Stazione Appaltante con Segretariato Regionale	20 %	ottobre	dicembre				
7	Bando di progettazione, affidamento incarico progettazione e presentazione progetto finale				febbraio	ottobre		
8	Approvazione progetto esecutivo					novembre		
9	Affidamento opere						gennaio	
10	Esecuzione lavori						marzo	dicembre 2022
11	Collaudo							marzo 2023

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021	Titolo	Interventi efficientamento energetico Mac'è					
	Finalità	Il progetto è finalizzato alla risoluzione di problematiche gestionali dell'impianto di climatizzazione e soprattutto per aumentare il comfort dei locali (Sala Ganci e sale prove).					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
Durata progetto	DATA INIZIO	11.12.2018			DATA FINE	31/03/2020	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURAE ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e la spinta sociale innovatrice 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'è						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 2,8%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)	POLITICHE GIOVANILI						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 2018-2020 Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 90.000,00 Voce di bil 6610.00.13	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e del Comando Provinciale dei VVF. Realizzazione delle opere in tempi brevi usufruendo della chiusura estiva del servizio "Spazio Giovani". Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che si svolgono in altre parti del complesso "ex Macello" (Circolo Bruno Losi, Centro diurno, Centro giochi Scubidu', ecc.... Eventuale sovrapposizione degli interventi di manutenzione previsti in esecuzione durante l'estate 2019 presso il Circolo Bruno Losi. Parziale svuotamento della Sala Ganci e delle sale prove; Rimozione dell'UTA esistente e installazione della nuova che dovrà essere frazionata più del dovuto a causa degli spazi angusti e del varco ristretto per accedere al soppalco di Sala Ganci.						

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021	Titolo	Interventi efficientamento energetico Mac'è
Dettaglio obiettivo	Sostituzione di impianti obsoleti con nuovi più performanti; migliorare la gestione degli spazi; aumentare il comfort dei locali (Sala Ganci e sale prove). ID 8130 (prog. A7 309/18) Progetto di rifacimento dell'impianto di raffrescamento e riscaldamento del Mac'è	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaudo 	

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021		Titolo		Interventi efficientamento energetico Mac'è					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di gara								
1	Stipula del contratto con Ditta aggiudicataria	35%	dicembre '18	maggio					
2	inizio lavori e svolgimento lavori principali	65%	luglio	settembre					
3	fine lavori				gennaio	febbraio			
4	collaudo finale e Rinnovo del CPI della centrale termica				febbraio	marzo			

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021	Titolo	Interventi efficientamento energetico Mac'è
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio					
	Finalità	Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni e Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	02/04/2014			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 4,4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC (Unione Terre d'Argine) , servizio archivio e museo						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: <u>€ 2.914.838,68</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera <u>€ 2.914.838,68</u> (rif. Opera ID 6210/2019)	
				I STRALCIO - € 1.537.877,63 fondi regionali - € 762.122,37 fondi assicurativi		I STRALCIO € 2.300.000,00	
				II STRALCIO - € 76.961,05 fondi regionali - € 537.877,63 fondi assicurativi		II STRALCIO € 614.838,68	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e della Regione STCD. Rimodulazione e adeguamento delle fonti di finanziamento per la suddivisione in due lotti funzionali del progetto unitario, condiviso dalla STCD Regione ER e dal Settore Ragioneria del Comune di Carpi. Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che hanno sede nei locali del Palazzo dei Pio (9 aree). Sovrapposizione degli interventi nelle stanze del Vescovo con quelli previsti nel progetto del Torrione degli Spagnoli (237/2014). Spostamento del materiale di archivio presente nei locali dell'Ex Teatro Vigarani e nel sottotetto del Palazzo (archivio materiali Museo).						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio
Dettaglio obiettivo	<p>Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell’Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell’ Archivio Storico, e nell’ex Teatro Vigarani . Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell’Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell’ex Teatro Vigarani.</p> <p>ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>I STRALCIO: - Collaudo - <u>Risultato intermedio atteso nell’annualità 2019:</u> consegna lavori</p> <p>II STRALCIO: - Collaudo</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022		Titolo		Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: approvazione pgt esecutivo e avvio procedure di gara (CUC)							
1	I stralcio: Gara di appalto dei lavori del primo stralci	40%	01/11/18	giugno				
2	I stralcio: Suddivisione finanziamento del progetto unitario in due stralci condivisi da Regione E.R. (STCD)	20%	settembre	novembre				
3	I stralcio: Aggiudicazione definitiva	15%		novembre				
4	I stralcio: Affidamento incarichi (contabilità e collaudo) ed istituzione dell'ufficio Direzione Lavori (interno ed esterno)	15%	ottobre	dicembre				
5	I stralcio: inizio lavori	10%	dicembre					
6	I stralcio:esecuzione e fine lavori				gennaio			giugno
7	I stralcio: collaudo e rendicontazione progetto						giugno	ottobre
8	II stralcio: Approvazione progetto esecutivo					giugno		
9	II stralcio: gara di appalto dei lavori del secondo stralcio				luglio	dicembre		
10	II stralcio: Aggiudicazione definitiva del secondo stralcio						gennaio	
11	II stralcio: Affidamento incarico collaudo secondo stralcio						gennaio	febbraio
12	II stralcio: inizio lavori						marzo	
13	II stralcio: fine lavori							ottobre
14	II stralcio: collaudo e rendicontazione progetto						ottobre	gennaio 2022

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
	Finalità	Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	Aprile 2014			DATA FINE	Febbraio 2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01 Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02 Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC, Servizio Espropri						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: - € 1.300.000,00 Regione - € 1.500.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019)	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT;						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Dettaglio obiettivo	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Collaudo Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: avvio procedura di gara (pubblicazione bando) dell'appalto edile.	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023		Titolo		Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni)								
1	Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore	40%	novembre 2018	aprile					
2	Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019	25%	maggio	luglio					
3	Approvare il progetto esecutivo in Giunta	20 %		settembre					
4	Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC)	15%	ottobre	dicembre					
5	Aggiudicazione appalto edili				marzo				
6	Consegna inizio lavori edili				aprile				
7	Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC)				gennaio				
8	Aggiudicazione appalto Restauro					aprile			
9	Consegna inizio lavori Restauro						maggio		
10	Fine lavori							dicembre	
11	Collaudi e rendicontazione							febbraio 2022	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria						
	Finalità	Rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura ai nuovi servizi e alle nuove necessità dell'utenza.						
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri e area 2: servizi - a. servizio di prestito e consultazione							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti , Cesare Sereni, Emilia Ficarelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	Settembre 2018		DATA FINE	Giugno 2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	3,2%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)	BIBLIOTECHE							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 12 01 00 SERVIZIO 2 – SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 350.000,00 (rif. Opera ID 7340/2017) + € 200.000,00 (rif. Opera ID 7340/2018)		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Vincoli imposti da Soprintendenza e difficoltà di esecuzione dei lavori e degli allestimenti mantenendo aperto il servizio.							

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 350.000,00 A distanza di dieci anni dall’inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l’utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell’anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell’Amministrazione, ha sviluppato una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali. Lo studio è stato presentato e discusso con l’Amministrazione nel mese di Maggio 2017. Dopo la presentazione dello studio, si è proceduto ad elaborare un progetto di riqualificazione che ha recepito le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile dal parte dell’utenza. Nell’anno 2017, con delibera di Giunta n. 222 del 28/11/2017, è stato approvato il progetto esecutivo prima richiamato, che prevedeva l’acquisto di arredi e corpi illuminanti. Con determina n. 1099 del 27/12/2017 è stata affidata la fornitura dei corpi illuminanti e con determina n. 1149 del 29/12/2017 è stata affidata la fornitura di postazioni per l’autoprestito librario. Nell’anno 2018 è stata avviata la procedura per l’assegnazione della fornitura di arredi. Nell’anno 2019 si prevede di perfezionare il contratto con la ditta fornitrice degli arredi.</p> <p>ID 7340 Progetto A7 n. 306/18 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi € 200.000,00 Nel 2017 è stato elaborato da un Gruppo di lavoro interno della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi, coordinato dall’incarico esterno Dott. Sergio Conti, un progetto di riqualificazione della Biblioteca “A.Loria”, in particolare del piano terra e della riorganizzazione complessiva dei servizi Castello dei ragazzi e Biblioteca “A. Loria”. Il progetto prevede il riallestimento complessivo del piano terra della Biblioteca Loria, iniziato già nel 2017, determinato da un forte cambiamento in campo biblioteconomico delle modalità di accesso, frequentazione e utilizzo dei patrimoni da parte del pubblico: diverse forme di consultazione dei materiali a disposizione del pubblico, in particolare i materiali multimediali (DVD e CD musicali) e dell’utilizzo sempre più frequente degli e book e dei quotidiani on line tramite il programma Emilib a cui le Biblioteche aderiscono. L’obiettivo inoltre è quello di creare delle nuove aree e sezioni, come la Sezione Free zone destinata ai giovani adulti o aree di interesse allargato (Cucina , Salute e Benessere, Sport, Fumetti) in grado di attrarre un pubblico diversificato e generalista, con l’obiettivo di rendere la Biblioteca Loria più amichevole, un Istituto culturale dinamico, in grado di cogliere i cambiamenti sociali e culturali in atto. Il progetto di riqualificazione deve essere accompagnato da un percorso di riorganizzazione del Castello dei ragazzi e della Biblioteca Loria che deve intendersi come un solo Istituto con obiettivi e politiche convergenti. Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, nel 2018 è stato approvato il progetto architettonico ed impiantistico necessario alla realizzazione dei nuovi spazi ed installazioni tecnologico-informatiche Nell’anno 2019 si prevede di perfezionare il contratto con la ditta aggiudicatrice delle opere e dare inizio ai lavori.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaudo • Risultati intermedi attesi nell’annualità 2019: Realizzazione del 20% dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18); Consegna del progetto costruttivo da parte dell’appaltatore e verifica (pgt 266/15) 	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024		Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 266/2015</u>	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina aggiudicazione forniture							
1	Perfezionamento del contratto (prog. 266/15)	15	gennaio	agosto				
2	Verbale di inizio fornitura (prog. 266/15)	10		ottobre				
3	Consegna del progetto costruttivo da parte dell'appaltatore e verifica (prog. 266/15)	10	novembre	dicembre				
4	Esecuzione forniture (prog. 266/15)				febbraio	maggio		
5	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni				maggio	giugno		
6	Collaudo					giugno		

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 306/2018</u>	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina a contrarre e avvio procedure di gara affidamento lavori							
1	Assegnazione lavori e perfezionamento contratto (prog. 306/18)	20	gennaio	ottobre				
2	Verbale inizio lavori (prog. 306/18)	10		ottobre				
3	Realizzazione del 20% dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18)	25	ottobre	dicembre				
4	Spostamento arredi e materiale bibliotecario (prog. 306/18)	10	aprile	maggio				
5	Esecuzione 80% lavori edili (prog. 306/18)					maggio		
6	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni				maggio	giugno		
7	Collaudo					giugno		

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri					
	Finalità	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria in alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale per salvaguardarne la struttura edilizia e garantire un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2019			DATA FINE	Maggio 2020	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 100.000,00 (rif. Opera ID 7230/2019)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Possibili ritardi dovuti all'acquisizione dei pareri di legge da parte degli organi competenti (Soprintendenza). Gli interventi dovranno essere concordati con il gestore delle attività cimiteriali ed eseguiti con le attività aperte.						

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 305/18. Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria di alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno l'installazione di reti ornitologiche nel cimitero Urbano e il rifacimento delle coperture dell'ala nuova del cimiteri di Fossoli; altri interventi manutentivi nei vari cimiteri presenti sul territorio comunale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Collaudo <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019:</u> aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate.</p>	

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025		Titolo		Manutenzione straordinaria cimiteri					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Redazione progetto definitivo – esecutivo in seguito al parere acquisito da Soprintendenza (previsto per giugno – luglio 2019)	55	luglio	ottobre					
2	Approvazione progetto definitivo - esecutivo	20	ottobre	ottobre					
3	Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate	25	novembre	dicembre					
4	Esecuzione dei lavori nei cimiteri				febbraio	aprile			
5	Fine lavori e collaudi				aprile	maggio			

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera					
	Finalità	Realizzare interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012, nel rispetto delle specifiche modalità di finanziamento e di gestione.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona						
Durata progetto	DATA INIZIO	Marzo 2014		DATA FINE	Marzo 2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 6,4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Personale dei servizi: AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: • INTERVENTO A: euro 156.194,74 Regione, € 50.000,00 assicurazione • INTERVENTO B: € 800.000,00 Regione, € 100.000,00 Assicurazione • INTERVENTO C: € 78.734,25 Regione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: INTERVENTO A: Palazzina AIMAG ID 6310/2016 INTERVENTO B: Circolo La Fontana ID 6360/2016 INTERVENTO C: Ex Casino Magiera ID 7090/2017	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti.						

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG
--	---------------	--

		INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera
Dettaglio obiettivo	Interventi finalizzati alla riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	INTERVENTO A: Collaudo INTERVENTO B: Collaudo Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: emissione SAL n. 3 pari al 50% lavori INTERVENTO C: Collaudo Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: emissione SAL pari al 70% lavori	

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera
Programmazione		

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO A: Prog A7 n. 224/14 Palazzina uffici Aimag	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	esecuzione opere di finitura approvate con Perizia di Variante	15	gennaio	luglio				
2	collaudi e rendicontazione	10	settembre	ottobre				

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO B: Prog A7 245/2014 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo "La Fontana" - Fossoli	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda schede obiettivo 2018. Ultima fase anno 2018: Bando di gara e assegnazione opere e inizio lavori							
2	esecuzione opere	50	luglio			marzo		
3	Fine lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi				giugno	giugno		

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda schede obiettivo 2018. Ultima fase anno 2018: avvio procedura assegnazione opere							
1	aggiudicazione opere	5	febbraio	aprile				
2	consegna opere	10		aprile				
3	Esecuzione opere	10	aprile		gennaio			
4	Fine lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi					marzo		

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)					
	Finalità	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione (2° Stralcio).					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona						
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2017		DATA FINE	I STRALCIO: giugno 2020 II STRALCIO: giugno 2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi (
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 6,4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO - € 1.731.000,00 Assicurazione - € 1.055.800,00 Regione - € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO - € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800.00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 3.586.800,00 II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato Scopertura affreschi						

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Dettaglio obiettivo	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli</p> <p>ID 5410 (237/2014) Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>I° STRALCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo - <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019:</u> emissione SAL pari al 50% dei lavori <p>II° STRALCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo - <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019:</u> inoltro progetto definitivo in Soprintendenza per autorizzazioni 	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027		Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva							
1	I STRALCIO Esecuzione lavori anno 2019 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi)	65	gen. '19 (ott 2018)	dicembre				
2	I STRALCIO: fine lavori e collaudo				giugno	settembre		
3	II° STRALCIO: Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	10		febbraio				
4	II° STRALCIO : stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza per rilascio parere	25	marzo	dicembre				
5	II STRALCIO : Acquisizione del parere Soprintendenza		dicembre			marzo		
6	PROGETTAZIONE ESECUTIVA				aprile	giugno		
7	II STRALCIO: validazione Progetto Esecutivo				luglio	settembre		
8	II STRALCIO: approvazione progetto esecutivo in Giunta					ottobre		
9	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva					ottobre	febbraio	
10	II STRALCIO: esecuzione lavori						marzo	marzo 2022
11	II STRALCIO: fine lavori e collaudo							giugno 2022

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO				DATA FINE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n.186/2018

A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

A0.00002-attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati					
	Finalità	Completare entro il 31 marzo 2020 l'istruttoria delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione presentate da soggetti privati					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni Raffaele Crespi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/09/2019		DATA FINE	31/03/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma						
Assessore di riferimento	Assessore Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	30%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate; al 01/09/2019 mancano 2 tecnici istruttori						

OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Dettaglio obiettivo	Completamento delle istruttorie delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione presentate da soggetti privati; ad oggi ne restano 30 da istruire e 60 da completare	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Completare l'erogazione dei contributi per la ricostruzione degli edifici privati colpiti dal sisma 2012 nel territorio comunale	

OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001		Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo	50	ottobre	dicembre				
2	Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta di contributo	50	ottobre			marzo		
3								
4								
5								
6								

OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____ %) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002	Titolo	Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018					
	Finalità	Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana - nell'ottica della limitazione del consumo di suolo, ai sensi della L.R 24/2017					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Norberto Carboni Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti Po Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/09/2019		DATA FINE	31/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 35%
Unità organizzativa/Personale	Sportello unico edilizia; Urbanistica, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	No						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002	Titolo	Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018
Dettaglio obiettivo	Recepimento delle principali innovazioni della nuova disciplina regionale inerente il contributo di costruzione, in coerenza e coordinamento con la legge urbanistica regionale n. 24/2017 e la l.r. 15/2013.,	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Il recepimento delle nuove disposizioni regionali prevede e permette di ampliare l'applicazione di misure premiali per interventi di riqualificazione e/o riuso e rigenerazione del tessuto edilizio presente nel territorio urbanizzato, nonché l'incremento del contributo di costruzione per interventi di nuova costruzione esterni al territorio urbanizzato(extraurbano). L'autonomia concessa ai comuni nella predisposizione di alcune casistiche per l'applicazione delle misure premiali, dovrebbe conseguire i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento appetibilità degli interventi edilizi sull'esistente a fronte del minore esborso in termini di contributo di costruzione dovuto all'amministrazione comunale; 2. Miglioramento della qualità urbana ed edilizia e aumento delle possibilità di rigenerazione del territorio urbanizzato attraverso interventi di sostituzione edilizia e/o addensamento delle aree già edificate ricomprese nel territorio urbanizzato, in quanto condizioni per il raggiungimento di ulteriori abbattimenti del relativo contributo di costruzione. 	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002		Titolo	Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Analisi della nuova disciplina regionale relativa all'applicazione del contributo di costruzione, al fine di stabilire le prime modalità applicative in coerenza alla strumentazione di pianificazione urbanistica generale vigente.	50	settembre	novembre				
2	Predisposizione della bozza di delibera consiliare e redazione degli elaborati grafici eventualmente in variante alla strumentazione urbanistica vigente per l'applicazione del nuovo contributo di costruzione.	50	novembre	dicembre				
3	Predisposizione degli elaborati grafici, in variante al PRG vigente, per l'individuazione degli ambiti di riqualificazione ai quali applicare le agevolazioni previsti dalla nuova disciplina ; predisposizione della bozza di delibera, discussione in Commissione Consiliare, adozione di C. C., approvazione definitiva, pubblicazione su sito istituzionale, BURERT e successivo invio in RER.				gennaio	giugno		
4	Predisposizione della bozza di delibera per applicazione del contributo di costruzione, discussione in C. C. re, approvazione in C. C.le				luglio	settembre		
5	Applicazione e pubblicazione del file per calcolo automatico del contributo di costruzione a servizio della comunità.				ottobre	ottobre		

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002	Titolo	Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (____%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina					
	Finalità	Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti					
Settore /Servizio	A9 - Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni PO: Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2018		DATA FINE	31/03/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico ; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti; 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 30%
Unità organizzativa/Personale	Servizio pianificazione - servizio edilizia privata - servizio lavori pubblici e infrastrutture						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A3 – Lavori Pubblici, infrastrutture e patrimonio Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) -fase 3-						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio 03 01 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio servizi			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.030.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2019)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	-acquisizione di pareri da enti esterni (Asl)						

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato della Cappuccina. Con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e relativa approvazione della variante urbanistica sono state avviate tutte le procedure necessarie per arrivare alla realizzazione del nuovo parco cittadino.</p> <p>Secondo uno stringente cronoprogramma è prevista, già entro il 31 dicembre del c. a., la pubblicazione del bando di gara per il concorso di progettazione ed il termine entro il quale dovranno pervenire le richieste di partecipazione.</p> <p>Precisa volontà dell'amm.ne e' attivare, per la prima volta, nell'ambito del nuovo codice appalti, un concorso di progettazione dal respiro anche internazionale, nonché una realizzazione che qualifichino in modo significativo la qualità architettonica, ambientale e paesaggistica del parco.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Il parco realizzato come esito del percorso di progettazione sia capace di esprimere gli obiettivi espressi in termini di relazioni urbane e valorizzazione dei sistema dei luoghi.</p> <p>Entro il 2019 l'obiettivo è la pubblicazione del bando.</p>	

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003		Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	- approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter;	30	gennaio	maggio				
2	-approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco;	20	agosto	ottobre				
3	- predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale;	50	settembre	dicembre				
4	- valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi; - organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti; nomina vincitore; - delibera approvazione progetto di fattibilità; - formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l.; - delibera approvazione Progetto Definitivo;				gennaio	marzo		
5	- deposito Progetto e avvio procedure espropriative; - conclusione procedure espropriative;				marzo	giugno		
6	- delibera approvazione Progetto Esecutivo; - determina a contrattare				giugno	luglio		
7	- indizione gara e affidamento appalto;				luglio	settembre		
8	- inizio esecuzione lavori				ottobre	dicembre		
9	- fine esecuzione lavori						gennaio	marzo

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2018 (se proviene da anni precedenti)	A luglio 2018 era già stato approvato il progetto di fattibilità, redatto da tecnico interno, ed adottata la variante specifica al P.R.G.	
Avanzamento al 31/12/2019		
ESITO	RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (%) NON RAGGIUNTO	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO				DATA FINE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							