



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A1 "Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri"

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: Proroga incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" presso il Settore Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri fino al 30 novembre 2021.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20 luglio 2021 avente ad oggetto "Approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi" con cui:

- è stata ridefinita la struttura macro organizzativa dell'Ente, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione:
 - Settore 0 (cod. S0): SOA "Segretario Generale"; SOB "Ufficio di Gabinetto"; SOC "Portavoce del Sindaco";
 - Settore 1 (cod. S1): "Servizi alla città";
 - Settore 2 (cod. S2): "Sviluppo culturale – Promozione della città";
 - Settore 3 (cod. S3): "Ambiente – Transizione ecologica";
 - Settore 4 (cod. S4): "Pianificazione e sostenibilità urbana – Edilizia Privata";
 - Settore 5 (cod. S5): "Opere pubbliche – Manutenzione della città";
- è stato approvato l'Organigramma, schema grafico che rappresenta la macro-struttura organizzativa e gli aspetti organizzativamente rilevanti delle funzioni e delle attività, inquadrati nelle loro reciproche correlazioni;
- è stato approvato il "Funzionigramma", documento che definisce il contenuto delle "macro-funzioni" delle unità organizzative;
- si è stabilito che il concreto e complessivo avvio del nuovo assetto organizzativo dovrà avvenire entro e non oltre il 31 ottobre 2021;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 26/10/2021 avente ad oggetto "Nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi: Area delle posizioni organizzative, approvazione della metodologia per l'affidamento e la revoca degli incarichi, modifiche al sistema di graduazione e connesse disposizioni transitorie", con cui, tra l'altro:

- è stato approvato, in esecuzione della precedente deliberazione n. 143 del 20 luglio 2021, il nuovo assetto dell'area delle posizioni organizzative dell'ente come segue:

Sigla Settore	Denominazione Settore	Denominazione Servizio e incarico di posizione organizzativa
SOA	Segretario Generale	Segreteria Generale e Affari Istituzionali
S1	Servizi alla città	Servizi Generali Servizi Demografici Relazioni con la città
S2	Sviluppo Culturale - Promozione della città	Programmazione - Controllo - Segreteria amministrativa Musei - Archivio storico - Memoria - Teatro-Turismo Biblioteche Eventi - Promozione economica Giovani - Sport - Benessere
S3	Ambiente – Transizione Ecologica	Programmazione - Controllo - Segreteria amministrativa Pianificazione e Gestione Verde - Parchi Qualità ecologico - ambientale



S4	Pianificazione e Sostenibilità Urbana - Edilizia Privata	Programmazione - Controllo - Segreteria amministrativa Rigenerazione urbana Sportello Unico Edilizia
S5	Opere Pubbliche - Manutenzione della città	Programmazione - Controllo - Segreteria amministrativa Infrastrutture Fabbricati Patrimonio Tutelato Amministrazione del Patrimonio

- è stato approvato il documento recante “*Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative. Integrazione della disciplina approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 145 del 17 luglio 2018*”, nel testo allegato al verbale di confronto con la parte sindacale, agli atti al n. 70597 di protocollo del 25 ottobre 2021 evidenziando che il nuovo sistema prevede tre fasce di posizioni organizzative:

Fascia	Retribuzione di posizione correlata
A	10.000
B	7.500
C	5.000

- è stato stabilito che in applicazione del suddetto sistema si dovrà procedere alla pesatura delle diverse posizioni organizzative e al conferimento delle medesime secondo le procedure indicate nel documento di cui sopra, dando conseguente mandato al Segretario generale e ai dirigenti, con l’ausilio del competente Settore dell’Unione di mettere in atto le relative procedure;
- si è dato atto che, in applicazione dell’articolo 15 del CCNL 21 maggio 2018 e dell’articolo 22 del CCDI 5 giugno 2019, la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative che sarà resa disponibile non potrà essere inferiore al 15% del totale del fondo delle posizioni organizzative e comunque non potrà essere individualmente superiore al 25% della retribuzione di posizione; l’importo individuale derivante dal sistema di graduazione sarà erogabile nella misura derivante dal vigente sistema di valutazione;
- sono state confermate, fino all’avvenuta attuazione nel nuovo assetto delle posizioni organizzative, le attuali fasce economiche, anche al fine di mantenere una coerenza economica al principio fissato dall’art. 67 del nuovo CCNL (trasferimento risorse economiche dal fondo risorse decentrate al bilancio) e comunque non oltre il 30 novembre 2021;
- è stato confermato e prorogato l’attuale assetto degli incarichi di posizione organizzativa, fino alla decorrenza dei nuovi incarichi di posizione organizzativa e comunque non oltre il 30 novembre 2021 per le seguenti posizioni:
- **Settore Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri:**
Atti amministrativi, Messaggi notificatori, Centralino e Protocollo;
Servizi demografici e polizia mortuaria
 - **Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica:**
Gestione sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro;
Sistema Bibliotecario integrato Loria / Castello dei Ragazzi;
Progettazione e direzione lavori monumentale e logistica eventi;
Progettazione e direzione lavori e gestione patrimonio monumentale;
Strategia di gestione del patrimonio monumentale e attività promozionali;
Coordinamento segreteria amministrativa;
Sostegno all’economia e politiche giovanili;
 - **Settore Ambiente:**
Responsabile servizio sviluppo ambientale
 - **Settore Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata:**
Responsabile edilizia privata territorio;



- Responsabile edilizia privata centro storico
- **Settore Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio:**
 - Responsabile unità operativa nuove opere infrastrutturali;
 - Responsabile unità operativa manutenzione e protezione civile;
 - Responsabile servizio amministrazione e controllo del settore e servizio sport e benessere;
 - Responsabile del servizio amministrazione del patrimonio;
 - sono stati prorogati fino al 31 dicembre 2021 gli incarichi delle posizioni organizzative preposte alle strutture che saranno oggetto di trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine:
 - Coordinamento ufficio commercio;
 - Responsabile del servizio contratti, appalti ed espropri;
 - è stata stabilita la competenza alla proroga degli incarichi di cui sopra in capo ai dirigenti presso i quali il personale presta servizio alla data del 31 ottobre 2021, sentiti, ove si configuri il trasferimento ad altra struttura organizzativa, i dirigenti presso i quali il personale presterà servizio alla data del 1° novembre 2021, anche per raccordare gli incarichi con la nuova organizzazione;
 - è stata demandata ai dirigenti l'esecuzione di quanto previsto dalla sopra citata deliberazione, specificando che gli incarichi attualmente conferiti o comunque previsti nell'assetto organizzativo potranno essere prorogati o conferiti fino all'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque non oltre il 30 novembre 2021, potendosi procedere alla revoca anticipata ai sensi dell'articolo 14, comma 3, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, per "*intervenuti mutamenti organizzativi*";

Premesso che, con decreto sindacale prot. n. 61237 del 31 ottobre 2020, sono state conferite alla sottoscritta, *ad interim*, le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 1° novembre 2020 e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale al termine della procedura di reclutamento già avviata, del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri" e dei Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali", G2 "Comunicazione – Ufficio Stampa – Rete Civica" e G3 "Sviluppo Organizzativo – Formazione – Qualità";

Richiamati:

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17 luglio 2018 con cui è stata approvata la "Metodologia per la definizione della dimensione organizzativa degli incarichi di posizione organizzativa" ed in particolare sono state definite le nuove denominazioni delle posizioni organizzative suddette;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 30 ottobre 2018 con cui è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Collegio di valutazione e le rispettive fasce di indennità;

Ricordato che:

- con decreto dirigenziale n. 0060710 del 30 ottobre 2019 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dott. Andrea Vaccari fino al 30 giugno 2020;
- con decreto dirigenziale n. 0066942 del 29 novembre 2019 il predetto è stato nominato responsabile di ulteriori procedimenti in materia di propaganda elettorale, per i quali è stato anche destinatario della delega alla sottoscrizione degli atti finali;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 16 giugno 2020 sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stato espressamente stabilito che: "gli incarichi attualmente conferiti dovranno essere prorogati dal 1.07.2020 al 31.12.2020 e comunque fino al termine del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente";



- a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 16 giugno 2020, con decreto dirigenziale prot. n. 35197 del 30/06/2020 è stato prorogato l'incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 31 dicembre 2020;
- con decreto dirigenziale n. 61258 del 31 ottobre 2020, a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* alla sottoscritta, è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dott. Andrea Vaccari fino al 31 dicembre 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 276 del 30 dicembre 2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stato espressamente stabilito che: "gli incarichi attualmente conferiti dovranno essere prorogati dal 1.01.2021 al 30.06.2021 e comunque fino al termine del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente e che copia degli atti di loro competenza dovranno essere trasmessi al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane";
- con decreto dirigenziale prot. n. 74035 del 31/12/2020 è stato prorogato l'incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 30 giugno 2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 29 giugno 2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stato espressamente stabilito che: "l'assetto delle 18 Posizioni Organizzative istituite presso l'Ente viene confermato fino all'adozione del nuovo assetto strutturale dell'organizzazione e comunque non oltre il 31 ottobre 2021 dando atto della possibilità di revocare anticipatamente l'incarico ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, per "interventivi mutamenti organizzativi" qualora il processo di revisione organizzativa si concludesse anticipatamente";
- con decreto dirigenziale prot. n. 41486 del 02/07/2021 è stato prorogato l'incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 31 ottobre 2021;

Ritenuto di prorogare l'incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo", già confermato con decreto dirigenziale n. 61258 del 31.10.2020, al dipendente a tempo indeterminato e pieno dott. Andrea Vaccari, Funzionario coordinatore cat. D, posizione economica D1, fino alla decorrenza dei nuovi incarichi di posizione organizzativa e comunque non oltre il 30 novembre 2021, in adempimento a quanto stabilito dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 26/10/2021 e considerata la necessità che non si crei soluzione di continuità nel sistema organizzativo dell'ente, che si regge su un sistema distribuito di responsabilità tra dirigenti e titolari di posizione organizzativa;

Visti:

- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 dell'11 febbraio 2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;
- gli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
 - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
 - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.



Rilevato che è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività del Comune;

Verificato:

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che:

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) definizione della durata dell'incarico;
 - b) trasmissione del presente provvedimento al Sindaco, al Collegio di valutazione ed al Settore Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

Valutati:

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare;
- i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dai dipendenti;

Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore Affari generali, legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Richiamata la dichiarazione, agli atti al n. 0035187 di protocollo del 30 giugno 2020, di cui all'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come richiesto dalle istruzioni dell'ANAC per il personale che esercita funzioni dirigenziali;

DECRETA

1. di prorogare la titolarità della posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dipendente dott. Andrea Vaccari, Funzionario coordinatore cat. D, posizione economica D1, fino alla decorrenza dei nuovi incarichi di posizione organizzativa e comunque non oltre il 30 novembre 2021;

2. di dare atto che, qualora il processo di revisione organizzativa si concludesse anticipatamente, l'incarico è revocabile prima del 30 novembre 2021, ai sensi dell'art. 14, comma 3, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, per "*intervenuti mutamenti organizzativi*";

3. di dare atto altresì che il dott. Andrea Vaccari in qualità di responsabile di procedimento è competente a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa attribuita;

4. di confermare in capo al dott. Andrea Vaccari, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, la delega delle seguenti funzioni dirigenziali:

1. direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici dipendenti;



2. gestione del personale assegnato ai propri uffici;
3. attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate, proponendo al dirigente l'esercizio dei poteri di spesa e acquisendo le relative entrate;
4. definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
5. controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti;
6. sottoscrizione degli atti finali dei seguenti procedimenti: autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico ai fini di propaganda elettorale; concessione di sale per conferenze e dibattiti a partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale; raccolta di comunicazioni e gestione del calendario per comizi e attività similari;

5. di specificare che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici fanno capo direttamente al Dirigente;

6. di confermare l'attribuzione del seguente trattamento economico:

- retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 9.700,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
- retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 15 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 18 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine.

Carpi, 30 ottobre 2021

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Settore
dott.ssa Anna Lisa Garuti
firmato digitalmente
(art. 21 d.lgs. 82/2005)