

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICALI PAOLA
Anno di nascita	1965
Qualifica	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI CARPI – Settore S2 “Sviluppo Culturale - Promozione della città”
Incarico attuale	Posizione Organizzativa “Biblioteche”
Numero telefonico dell’ufficio	059 649951
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	paola.domenicali@comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	1994 Laurea in Lettere (indirizzo classico) - Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Lettere e Filosofia - tesi di laurea in Storia della letteratura latina - voto 110/110 con lode A.S.1983/1984 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale “L.A. Muratori” di Modena - voto 50/60
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	da dicembre 2001 a maggio 2021 Comune di Formigine (Mo) - Istruttore Direttivo Biblioteca a tempo indeterminato con mansioni di Direzione dei Servizi Bibliotecari (Biblioteca “Daria Bertolani Marchetti” e Biblioteca ragazzi “Matilda”): gestione, sviluppo e fruizione pubblica del patrimonio bibliotecario e delle funzioni a ciò connesse anche per quanto attiene agli aspetti organizzativi, al coordinamento del personale e alla realizzazione di eventi per la promozione del libro e della lettura. da giugno 1999 a dicembre 2001 Comune di Campogalliano (Mo) Istruttore bibliotecario e operatore culturale a tempo indeterminato presso la

	<p>Biblioteca - Centro Culturale con prevalente attività di back office, curatela di esposizioni relative alla storia e alla cultura del territorio, organizzazione di attività del Centro Culturale.</p> <p>da settembre 1998 a maggio 1999 Modena Formazione per la Pubblica Amministrazione e per l'Impresa S.r.l. (Modena) Addetta al Centro di documentazione - bibliotecaria a tempo indeterminato part time</p> <p>da febbraio 1999 a maggio 1999 Biblioteca Estense Universitaria (Modena) Servizio di volontariato per presso il Settore di Catalogazione Stampe Moderne per la catalogazione in colloquio con INDICE</p> <p>da marzo 1990 a marzo 1998 Librerie Panini S.p.a di Modena Addetta alle vendite e all'inserimento dati bibliografici nel database aziendale</p>
Capacità linguistiche	<p>Francese BUONO (scritto e parlato) Inglese ELEMENTARE (scritto e parlato)</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza dell'ambiente Office</p>