



COMUNE di CARPI - Provincia di Modena
Settore A3-Ufficio Viabilità e Trasporti

CAPITOLATO PRESTAZIONALE/SCHEMA DI CONTRATTO

APPALTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RACCOLTA
MONETE DEI PARCOMETRI INSTALLATI NELLA CITTA' DI CARPI ANNO 2021

CIG Z202EE990C

Art. 1 – Soggetti contrattuali

Sono soggetti contrattuali:

- Amministrazione Comunale di Carpi
- La Ditta risultata “Affidataria” a seguito di RdO sulla piattaforma regionale Sater-IntercentER

Art. 2 – Oggetto dell'affidamento del servizio

Il presente Capitolato prestazionale ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- a) raccolta, rendicontazione, trasporto e versamento settimanale sul conto di Tesoreria Comunale degli incassi di n. 23, fino ad un massimo di 28, parcometri tipo Parkeon modello “STRADA”, ubicati nella città di Carpi;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 23, fino ad un massimo di 28, parcometri tipo Parkeon modello “STRADA”, alimentati da pannelli fotovoltaici, ubicati nella città di Carpi, eseguita in modo da prevenire blocchi degli apparati, evitando così disagi all'utenza;

I Servizi contrattuali saranno espletati dall'Affidatario con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio.

Il servizio viene affidato secondo il criterio del minor prezzo espresso mediante ribasso percentuale rispetto **all'importo a base d'appalto di € 39.000,00 (IVA esclusa).**

La Ditta affidataria è autorizzata in esclusiva ad eseguire la manutenzione dei parcometri esistenti, di proprietà del Comune di Carpi, posti nel centro abitato della Città di Carpi. Il numero e l'ubicazione dei parcometri sono riportati nell'allegato 1 del presente capitolato.

Lo svuotamento delle monete dei parcometri dovrà avvenire con cadenza massima settimanale.

L'entità degli incassi è di circa euro 300.000,00 annui.

Eventuali differenze in ammanco sono a carico dell'Affidatario;

Tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie per mantenere nella miglior efficienza i parcometri, per tutto il periodo oggetto d'appalto, sono a carico dell'affidatario.

Gli interventi per sanare i difetti dovranno essere attivati nel più breve tempo possibile per limitare al minimo i disservizi.

Art. 3 – Durata dell'affidamento del servizio

L'affidamento del servizio avrà durata di anni 1 (uno).

Il termine iniziale per la prestazione dei Servizi Contrattuali decorrerà dal giorno 1 gennaio 2021.

I Servizi Contrattuali saranno svolti dall'Affidatario fino al giorno 31 dicembre 2021.

In ogni caso, il soggetto affidatario, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, nella misura strettamente necessaria all'effettuazione della nuova procedura di gara.

Art. 4 – Obbligo di resa del conto della gestione e altri obblighi di comunicazione per il controllo amministrativo della gestione

A seguito di affidamento da parte del Comune di Carpi del servizio di gestione dei parcometri di cui all'art.2, di proprietà della medesima, la ditta affidataria assumerà il ruolo di Agente contabile ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.lgs 18 agosto 2000 n.267. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario (31.12.2019) l'Agente contabile renderà il Conto della Gestione utilizzando il fac-simile di modello allegato al presente capitolato.

Al fine di permettere all'Amministrazione comunale di Carpi un controllo contabile e amministrativo tempestivo sulla corretta esecuzione del Contratto, l'Affidatario provvederà a consegnare alla stessa, settimanalmente la seguente documentazione:

- 1) copia degli scontrini rilasciati dai parcometri all'atto del loro svuotamento;
- 2) copia del rapporto emesso dalla macchina contamonete a seguito del conteggio dei valori prelevati per ciascun parcometro.
- 3) Copia della quietanza dei versamenti effettuati settimanalmente sul Conto di Tesoreria Comunale;

L'Amministrazione comunale di Carpi potrà esercitare per mezzo delle proprie strutture il controllo sulla corretta esecuzione dei Servizi Contrattuali espletati dall'Affidatario, mediante verifiche, sopralluoghi e/o richiedendo ogni ulteriore informazione ritenuta utile

riguardante le modalità di gestione. L'Amministrazione comunale potrà impartire ulteriori direttive con riguardo alle modalità di versamento sul conto di Tesoreria dei valori prelevati dai parcometri e sulla documentazione da presentare per il controllo amministrativo della gestione.

L'Amministrazione Comunale comunicherà per iscritto all'Affidatario tutti i dati necessari all'effettuazione dei versamenti settimanali di cui all'art. 2). Le eventuali variazioni di tali dati dovranno essere comunicate tempestivamente e per iscritto all'Affidatario.

ART. 5 - Controllo remoto dei parcometri.

Al fine di espletare l'esecuzione dei Servizi Contrattuali, l'Affidatario dovrà dotarsi di un sistema per il controllo remoto onde verificare lo stato di funzionamento dei parcometri. Tutte le spese relative alla dotazione di tale sistema, nonché quelle inerenti le comunicazioni necessarie al funzionamento dello stesso, rimarranno a carico dell'Affidatario.

Art. 6 – Caratteristiche tecniche degli impianti

Gli impianti sono costituiti da n. 23, fino ad un massimo di 28, parcometri modello "STRADA" della ditta Parkeon, come da elenco di massima allegato.

Sono ancorati al suolo nelle posizioni indicate dalla planimetria allegata, mediante fondazione in calcestruzzo.

ART. 7 – Corrispettivo del servizio, fatturazione, pagamenti e obblighi di tracciabilità.

Il corrispettivo per l'esecuzione dei Servizi contrattuali per l'intero anno 2021, è preventivato pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00), oggetto a ribasso percentuale a seguito di affidamento tramite RdO sulla piattaforma regionale Sater-Intercent-ER tra Ditte specializzate nel settore in possesso dell'abilitazione ed iscrizione a Sater-Intercent-ER al seguente codice:

-CPV n. 98351000-8 "Servizi di gestione di parcheggi";

al fine di aggiudicare la gestione in oggetto alla Ditta che offrirà il maggior ribasso sull'importo preventivato.

L'offerta economica dovrà riportare anche gli oneri per la sicurezza aziendali ed i costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo è soggetto ad IVA di legge.

Il corrispettivo verrà liquidato in rate quadrimestrali, posticipate, con le seguenti modalità: 3 rate di pari importo calcolate sulla base del corrispettivo annuo, ribassato per effetto del miglior sconto offerto dall'Affidatario in sede di gara.

L'affidatario provvederà ad emettere le relative fatture in formato elettronico, tenendo conto inoltre che alle medesime fatture si applica la normativa sullo "*split payment*."

Per le finalità di cui sopra, il Comune di Carpi ha individuato un unico ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Si invita inoltre a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al sistema di interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento della fattura, dopo verifica della rispondenza dei corrispettivi indicati, in assenza di contestazioni, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta affidataria:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 8 – Ulteriori obblighi dell’Affidatario

Tutti gli obblighi che seguono sono inderogabili ed estesi a ciascun impianto oggetto del presente Capitolato:

1. spostamento e reinstallazione dei parcometri, oggetto dell'affidamento, solo per motivate esigenze di pubblico servizio;

2. verifica periodica della stabilità dei parcometri e delle loro condizioni estetiche e funzionali, compresa la pulizia degli stessi, dei pannelli solari e la risoluzione di danni per vandalismo;
3. custodia degli impianti, di proprietà comunale, di cui l’Affidatario assume la piena ed esclusiva responsabilità per danni cagionati a terzi, ai sensi dell’art. 2051 del Codice Civile;
4. non creazione di situazioni di pericolo e di intralcio alla circolazione e l’adozione di tutti gli accorgimenti necessaria per tutelare la sicurezza del transito pedonale e veicolare, come previsto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. n. 285/92 s.m.;
5. osservanza degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008;
6. totale e integrale responsabilità dell’operato dei propri dipendenti.

Art. 8 – Garanzie e responsabilità

Con riferimento alle responsabilità derivanti dal contratto che verrà stipulato tra le parti, il Comune di Carpi non potrà essere chiamato a rispondere per qualunque fatto o danno connesso all’attività ed agli impianti gestiti dalla Ditta medesima.

Anche nei casi di danni per incidente o vandalismo, il costo di riparazione e/o sostituzione del parchimetro è a carico dell’affidatario, con quanto ne consegue.

Il costo unitario dei parcometri è di circa euro 5.500,00 IVA inclusa.

Pertanto la Ditta Affidataria, è tenuta a produrre adeguata polizza assicurativa ad hoc oppure polizza della ditta già in essere contro i danni nei confronti di terzi, impegnandosi a tenere sempre e completamente sollevato il Comune per danni, molestie e spese conseguenti, direttamente o indirettamente, all’esercizio totale o parziale delle attività oggetto del presente capitolato per tutta la durata contrattuale.

Art. 9 – Oneri derivanti dal contratto

Tutte le spese contrattuali e le imposte inerenti e conseguenti alla stipula della Convenzione-Contratto saranno a carico della Ditta Affidataria.

Art. 10 – Modifica, sospensione e revoca dell’affidamento in concessione

L’Amministrazione comunale di Carpi può revocare o modificare, in qualsiasi momento, il provvedimento di affidamento, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse o disposizioni pubbliche che sospendano o rendano non più possibile o diversamente realizzabile il servizio.

Dette modifiche, sospensioni e revoche danno diritto al pagamento del corrispettivo, proporzionalmente al tempo effettivo della gestione espletata.

Art. 11 – Decadenza e risoluzione dell'affidamento del servizio.

L'affidatario decadrà automaticamente dall'aggiudicazione ed il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi:

- dichiarazione dello stato di insolvenza o di fallimento dell'affidatario;
- sopravvenienza di situazioni preclusive della stipula di contratti con pubbliche amministrazioni;
- subappalto del servizio non autorizzato dal Comune di Carpi;
- cessione anche parziale del contratto;

Il contratto si risolverà, previa contestazione o diffida, nei casi di grave inadempimento di seguito indicati:

- 1) mancata consegna della documentazione attestante il versamento settimanale dei valori prelevati dai parcometri sul conto di Tesoreria Comunale;
- 2) mancato versamento settimanale dei valori prelevati dai parcometri sul conto di Tesoreria Comunale;
- 3) mancato inizio del servizio nei termini previsti, sospensione totale o parziale, anche temporanea del servizio, senza giustificato motivo e preventiva comunicazione al Comune di Carpi;
- 4) gravi violazioni alle norme in materia di sicurezza sul lavoro o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali;
- 5) negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero reiterato delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano il regolare svolgimento del servizio, ad insindacabile giudizio del Comune di Carpi.

Nelle ipotesi indicate ai punti da 1 a 5 ed in ogni altro caso di inadempimento nell'esecuzione del contratto, il Comune di Carpi contesterà l'inadempimento al concessionario, concedendogli 15 giorni di tempo dalla notifica per le giustificazioni e controdeduzioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero nel caso in cui le giustificazioni pervenute non siano ritenute idonee ed esaustive in relazione all'inadempimento, il Comune di Carpi potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione, il Comune di Carpi procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

Art. 12 – Oneri fiscali e Recesso della Ditta Affidataria

Ai fini fiscali si precisa che tutte le spese contrattuali, saranno a carico della Ditta Affidataria.

Art. 13 – Subappalto

Previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto dell'art. 105 del D. lgs. 50/2016 le prestazioni ed i lavori oggetto del contratto, possono essere subappaltate

nella misura, alle condizioni entro i limiti massimi e le modalità previste dalla legge; l'Amministrazione comunale non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori.

Se non espressamente e formalmente autorizzato dall'Amministrazione Comunale è fatto divieto alla Ditta Affidataria di sub-concedere a qualsiasi titolo a soggetti terzi l'utilizzo e/o lo sfruttamento e/o lo svolgimento di attività diretta o indiretta sui parcometri oggetto della concessione di gestione.

Art. 14 – Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto né sono cedibili totalmente o parzialmente i diritti che ne derivano.

Art. 15 – Proprietà –scadenza del contratto

Tutti i manufatti oggetto del presente capitolato dovranno essere riconsegnati, in stato di sicurezza, buon funzionamento e manutenzione, all'Amministrazione comunale di Carpi.

Art. 16 – Cauzione definitiva

Prima della sottoscrizione del contratto, la Ditta Affidataria dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del buon esito degli adempimenti di cui al presente contratto. La garanzia dovrà essere fornita con le modalità e le caratteristiche previste dall'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 17 – Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.)

L'elaborazione del D.U.V.R.I. non è necessaria nel presente appalto in quanto non vi è alcuna interferenza con il personale del Comune di Carpi.

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario di predisporre, prima dell'inizio di lavori di manutenzione e/o installazione, un piano di sicurezza in cui vengano riportate le misure di sicurezza che l'aggiudicatario stesso intende adottare per la manutenzione e/o installazione suddetta. I rischi presenti sono dovuti alla presenza di traffico ed alla possibile presenza di sottoservizi (gas, luce, acquedotto, illuminazione pubblica) la cui precisa individuazione dovrà essere richiesta dall'aggiudicatario ai vari gestori prima dell'inizio dei lavori.

Art. 18 – Richiami di legge

La Ditta Affidataria, per quanto non richiamato dal presente Capitolato, sarà comunque tenuta all'osservazione di tutte le leggi e regolamenti che disciplinano gli appalti, i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, e delle leggi antinquinamento attualmente in vigore.

Art. 19 - Controversie

Per qualsiasi controversia relativa al presente rapporto di appalto insorta tra le parti – ove la giurisdizione non spetti al giudice amministrativo - è competente in via esclusiva il Foro di Modena.

Art. 20 - Privacy

Con riferimento alle disposizioni previste dal D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 sulla tutela della privacy, si da atto che i dati personali, forniti obbligatoriamente per la stipula del presente contratto, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali, la gestione amministrativa del rapporto contrattuale, rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'autorità giudiziaria e per adempimenti di legge relativi a norme civilistiche, fiscali e contabili.

Carpi li / /2020

Il Dirigente Responsabile Settore A3
Lavori Pubblici Infrastrutture Patrimonio
Dott.Ing. Norberto Carboni
