



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S1 - Servizi alla Città
Servizi generali

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI FINALIZZATO ALLA
COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER RILEVATORI STATISTICI**

Determinazione dirigenziale n 597 del 29/07/2022

ART. 1 - Oggetto dell'Avviso

Ai sensi della determinazione sopra indicata, il Comune di Carpi indice una selezione, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale in qualità di rilevatori statistici. Tanto, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività di rilevazione nel contesto delle indagini statistiche promosse dall'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica), per il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni, oltre che nel contesto di altre indagini statistiche promosse da ISTAT o dal Comune di Carpi.

La suddetta graduatoria sarà formulata a seguito della valutazione dei soli titoli dei candidati, sulla base delle modalità meglio specificate all'art. 6.

La graduatoria ha la validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa. L'Ente potrà procedere, al fine di garantire le attività necessarie nel contesto delle indagini statistiche di che trattasi, ad una proroga della validità della predetta graduatoria per un termine massimo di ulteriori due annualità.

Ferma restando la necessità di soddisfare in via prioritaria le esigenze di rilevatori statistici del Comune di Carpi, l'utilizzo della graduatoria, così come formulata a seguito del presente Avviso, potrà essere esteso anche all'Unione delle Terre D'Argine ed ai Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, previo accordo tra Enti in tal senso. Nelle stesse modalità, l'utilizzo della graduatoria potrà essere esteso anche ad altri Enti non appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 2 - Compiti dei rilevatori

L'attività affidata ai rilevatori consiste principalmente nella raccolta di dati sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici etc.) situate nelle zone del territorio Comunale loro assegnate, raggiungendo i luoghi in questione con mezzo proprio e a proprie spese. In particolare, i compiti affidati ai rilevatori potranno essere i seguenti:

- assicurare la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone o altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di partecipare e contribuire alla rilevazione in modo consapevole e adeguato, effettuando le interviste in orari concordati con gli intervistati e con la necessaria flessibilità, al fine di soddisfare eventuali esigenze dagli stessi rappresentati per garantire il buon esito dell'intervista;
- identificarsi nelle modalità che saranno previste da ISTAT e/o dal Comune di Carpi;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;
- partecipare agli incontri di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i

CITTÀ DI CARPI

Settore S1 - Servizi alla Città
Servizi generali
C.so Alberto Pio, n. 91 – 41012 CARPI (MO)
tel:059/649111 – pec:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it – web: www.comune.carpi.mo.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S1 - Servizi alla Città
Servizi generali

diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Carpi;

- garantire una disponibilità di tempo sufficiente alla tutela del buon esito dell'attività di rilevazione ed a concludere il lavoro assegnato entro i termini stabiliti;
- garantire la disponibilità agli spostamenti in ambito comunale, anche mediante l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, per le zone non coperte dal trasporto pubblico, nonché garantire la disponibilità all'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, sostenendone i relativi costi, per contattare le unità di rilevazione e/o per essere contattati dai funzionari dell'Ente;
- garantire la propria disponibilità all'Amministrazione ed alle unità di rilevazione nel corso di tutto il periodo oggetto dell'incarico, riferendo tempestivamente, nelle modalità previste, ogni eventuale problematica;
- svolgere, ove richiesto, anche le funzioni proprie degli operatori di *back office* con riferimento all'assistenza ed al supporto alle attività di rilevazione.

L'elencazione dei compiti di cui sopra è da intendersi quale indicazione di massima e a puro titolo esemplificativo, ma non esaustivo. Pertanto, i compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite, per le singole e specifiche indagini, dall'ISTAT e dal Comune di Carpi.

Nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate i rilevatori incaricati dovranno rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Carpi disponibile al seguente link

<https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/11036-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/65531-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comune-di-carpi>.

ART. 3. - Tutela della riservatezza e segreto statistico

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Carpi al momento della formazione e/o successivamente. Inoltre nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto di raccogliere informazioni ulteriori rispetto a quelle necessarie e/o espressamente richieste nel contesto della relativa indagine, ovvero estranee all'oggetto dell'indagine stessa. Altresì, è fatto divieto ai rilevatori di delegare a terzi l'attività oggetto dell'incarico e di svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine ed espressamente previste nell'incarico affidato e/o successivamente comunicate, laddove necessario.

I rilevatori saranno vincolati al segreto statistico, sia ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, sia ai sensi della disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Saranno inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche, potrà essere sollevato dall'incarico.



ART. 4. Requisiti di partecipazione

Per presentare la domanda di ammissione alla richiamata procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti all'atto della domanda e dichiarati da parte dell'interessato nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- b) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università (incluso il diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o titolo di studio equipollente;
- c) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- d) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- e) avere ottima padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), nonché possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) avere l'idoneità fisica per svolgere le mansioni di rilevatore.

Si rappresenta che, in considerazione di quanto esplicitato nella determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, lo stesso è rivolto esclusivamente a personale non dipendente del Comune di Carpi; eventuali domande pervenute da personale dipendente non saranno ammesse.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno autocertificare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s. m. i., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e anche all'atto del conferimento dell'incarico; per i titoli non accertabili d'ufficio, l'aspirante rilevatore dovrà produrre la necessaria documentazione.

La mancanza o la perdita di uno o più dei requisiti di cui sopra, accertata dall'Ufficio competente, comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei rilevatori statistici e/o il mancato conferimento dell'incarico. A tal fine si procederà mediante provvedimento motivato del Dirigente del Settore S1 – Servizi alla Città.

ART. 5 - Modalità, termini e documentazione da allegare alla domanda

Gli interessati potranno inviare la propria candidatura **esclusivamente tramite piattaforma digitale** utilizzando la procedura on-line accessibile dal link seguente:

https://terredargine.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Avviso_pubblico_rilevatori_statistici

pubblicato nella medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le istruzioni di seguito fornite.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non



ammissione e senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/08/2022

La piattaforma telematica per la presentazione delle domande è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato. Decorso tale termine non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Gli aspiranti candidati si accerteranno di aver ricevuto, al termine della procedura, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato alla medesima. Tale messaggio verrà indicato in automatico all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 e le eventuali ulteriori informazioni previste dal modulo on-line.

Nella domanda, il candidato deve indicare, oltre al possesso dei requisiti obbligatori di cui sopra:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- luogo di residenza;
- telefono fisso e/o cellulare;
- indirizzo PEC, qualora disponibile;
- indirizzo e-mail;
- eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- i titoli e le esperienze utili per l'attribuzione dei punteggi, di cui all'art. 6 del presente avviso;
- di aver acquisito l'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S1 - Servizi alla Città
Servizi generali

L'Amministrazione potrà effettuare in qualunque momento verifiche e controlli, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, potranno essere richieste al candidato dall'Amministrazione ai recapiti indicati; la mancanza di risposta entro il termine all'uopo assegnato potrà determinare l'esclusione dalla procedura.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche, quella pervenuta per ultima.

Per eventuali richieste di informazioni in merito ad aspetti tecnico-informatici e per eventuali malfunzionamenti, si può fare riferimento alla mail modulionline@terredargine.it.

Per eventuali ulteriori richieste di informazioni si può fare riferimento alla mail statistica@comune.carpi.mo.it.

ART. 6 - Istruttoria e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria

La valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto riportato dagli stessi nella domanda di partecipazione di cui all'articolo precedente. In caso di indicazione di elementi inesatti o mancanti, quanto riportato dai candidati non sarà preso in considerazione ai fini della successiva valutazione.

Per ciascun candidato che avrà dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, si procederà all'assegnazione di un punteggio complessivo determinato in base alla somma dei punteggi ottenuti secondo i criteri di cui alle successive lettere A), B), C) e D) e, comunque, fino ad un massimo di 30 punti complessivi, come di seguito riportato.

A) Votazione titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado - massimo 3 punti

1) Votazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100	Punti: 1
2) Votazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100	Punti: 2
3) Votazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100	Punti: 3

In caso di possesso di più diplomi di scuola secondaria di secondo grado, sarà valutato solo un diploma, ed in particolare quello al quale viene attribuito il punteggio maggiore.

B) Eventuale ulteriore titolo di studio posseduto (più lauree non sono cumulabili) - massimo 8 punti

1) Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge	Punti: 8
2) Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica	Punti: 6
3) Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui al punto 1	Punti: 4



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S1 - Servizi alla Città
Servizi generali

4) Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2	Punti: 2
---	----------

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, sarà valutata solo una laurea, ed in particolare quella alla quale viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Precedenti esperienze di coordinatore o rilevatore nell'ambito di indagini statistiche svolte dal 01/01/2000 alla data di pubblicazione dell'avviso - massimo 18 punti

Rilevatore o coordinatore di Censimento (es. Popolazione, Agricoltura...) ISTAT <i>(punteggio assegnato per ciascuna indagine, fino a un massimo di 3)</i>	Punti: 3
Rilevatore o coordinatore nell'ambito di altre indagini svolte da ISTAT o da altri enti pubblici appartenenti al SISTAN <i>(punteggio assegnato per ciascuna indagine, fino a un massimo di 3)</i>	Punti: 2
Rilevatore o coordinatore nell'ambito di indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al SISTAN <i>(punteggio assegnato per ciascuna indagine, fino a un massimo di 3)</i>	Punti: 1

D) Titolo di abilitazione informatica - massimo 1 punto

1) Titolo, attestato o certificato di abilitazione informatica <i>(punteggio assegnato, anche in presenza di più di un titolo, attestato o certificato)</i>	Punti: 1
--	----------

ART. 7 –Formazione ed approvazione della graduatoria

Saranno ammesse, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, tutte le domande presentate regolarmente entro il termine fissato dal presente avviso.

Successivamente, si provvederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati, finalizzata all'attribuzione dei punteggi di cui al precedente art. 6, e conseguentemente formazione della graduatoria.

La stessa sarà formata in ordine decrescente, tenuto conto della somma complessiva dei punteggi assegnati a ciascun candidato. In caso di due o più candidati ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, è data preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, la graduatoria è determinata dall'ordine di arrivo delle domande.

La graduatoria finale riporterà l'indicazione del punteggio totale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sull'Albo pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Carpi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria resterà valida per due anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuale proroga, di ulteriori due anni, che potrà essere stabilita con atto del dirigente competente.

ART. 8 –Utilizzo della graduatoria ed assegnazione degli incarichi

Nel rispetto della graduatoria, l'Ente provvederà a conferire l'esatto numero di incarichi relativi a ciascuna indagine/attività di rilevazione tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ente e/o



delle indicazioni dell'ISTAT. In particolare, gli incarichi di rilevatore potranno essere conferiti per la realizzazione di indagini statistiche e di rilevazioni.

I candidati saranno contattati ai recapiti dichiarati in fase di presentazione della domanda, nell'ordine di graduatoria e in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno; la proposta formale di assegnazione dell'incarico sarà trasmessa via PEC o via e-mail.

Nel caso di variazione dei recapiti forniti in fase di presentazione della domanda, la comunicazione dei medesimi all'Ufficio competente rappresenta un onere in capo al singolo candidato. Tali variazioni potranno essere comunicate scrivendo all'indirizzo comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it. Si specifica che tale indirizzo è abilitato anche alla ricezione di e-mail ordinarie.

Per la prima indagine successiva all'approvazione della graduatoria si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria, e fino all'esaurimento del fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione, e così via. In caso di esaurimento della graduatoria, nel permanere della vigenza della medesima, si ripartirà ad incaricare il primo rilevatore in graduatoria. Eventuali diverse modalità di individuazione dei rilevatori da contattare e/o ai quali conferire gli incarichi potranno essere adottate dall'Ente sulla base di specifiche indicazioni fornite da ISTAT.

Nel caso in cui un candidato:

- rinunci espressamente alla proposta di incarico;
- risulti irreperibile a seguito di almeno due tentativi di contatto effettuati ai fini del conferimento dell'incarico;
- non riscontri la richiesta di disponibilità entro i termini previsti dalla medesima;

l'Ufficio competente provvederà a contattare il candidato immediatamente successivo, nel rispetto dell'ordine della graduatoria come sopra riportato.

Dopo aver verificato la disponibilità dell'interessato secondo le modalità di cui sopra, nonché il possesso dei requisiti previsti, nonché delle esperienze e dei titoli dichiarati, si provvederà al conferimento del relativo incarico mediante l'adozione dei necessari provvedimenti da parte del Dirigente competente e la successiva sottoscrizione del contratto/disciplinare di incarico.

È facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si rappresenta che, in caso di conferimento di incarico, verrà richiesto il *curriculum vitae* ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Carpi, in adempimento alle norme in materia di trasparenza (art. 15, c.1 e 2 del D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni). In tal caso, il soggetto competente presso l'Ente provvederà all'oscuramento di eventuali dati non pertinenti e/o eccedenti rispetto alla predetta finalità.

ART. 9 - Trattamento economico e durata dell'incarico

Le attività di cui al presente avviso si configurano come incarico esterno di tipo autonomo



occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera, e non hanno alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il compenso è soggetto alla ritenuta d'acconto IRPEF ed eventuale contributo INPS, secondo la normativa sui compensi per le prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun caso la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con l'Amministrazione Comunale. Il trattamento economico, comunicato al momento dell'affidamento dell'incarico o comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del candidato prescelto, prevede l'erogazione di un compenso lordo commisurato alla natura della rilevazione nonché al tipo e al numero di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT ovvero dall'Amministrazione promotrice dell'indagine.

Le circolari esplicative ISTAT, pubblicate in occasione delle indagini statistiche oggetto dell'incarico, indicano termini e modalità di attivazione della polizza assicurativa in ipotesi di sinistro.

La durata dell'incarico è funzionale all'effettivo e completo svolgimento delle attività di rilevazione inerenti all'indagine assegnata nonché di ogni altro adempimento ad essa connesso.

Durata dell'incarico ed entità del compenso saranno in ogni caso determinati con apposito atto dirigenziale, nei limiti delle risorse disponibili e/o dei contributi riconosciuti all'Ente da parte di ISTAT, e saranno comunicate al momento dell'affidamento all'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso sarà onnicomprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio comunale, e sarà corrisposto agli stessi dall'Ente esclusivamente dopo il riconoscimento e l'accreditamento dei corrispondenti fondi da parte dell'ISTAT, nonché al termine di tutte le verifiche che si renderanno necessarie.

In ogni caso, non si provvederà alla liquidazione di alcun compenso qualora il rilevatore non abbia avviato le attività di rilevazione.

ART. 10 – Controlli sull'operato dei rilevatori e sollevamento dall'incarico

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, con ogni mezzo ritenuto opportuno, la qualità dei dati raccolti e l'affidabilità dell'operato dei rilevatori incaricati.

In tal senso, può procedere a sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

In particolare, nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi delle indagini, rilevatori che:

- non svolgono correttamente il lavoro assegnato (ad esempio: le interviste/attività non sono state effettuate, o sono state effettuate dal rilevatore con modalità diverse da quelle disposte da ISTAT e/o dall'Ente, o sono state effettuate da soggetti diversi dall'interessato, o il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, ecc.);
- non rispettano le tempistiche o le modalità stabilite all'atto del conferimento dell'incarico;
- adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Amministrazione (anche mediante infrazioni al Codice di Comportamento dell'Ente);
- in ogni caso, non svolgono i compiti assegnati e definiti nel contratto di incarico o in altre disposizioni di ISTAT e dell'Amministrazione conferente;

l'Amministrazione, previa diffida, potrà rimuovere gli stessi dall'incarico e sostituirli con i successivi rilevatori disponibili in graduatoria.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S1 - Servizi alla Città
Servizi generali

ART. 11 - Cancellazione dalla graduatoria

I candidati saranno cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:

- accertata e/o sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti;
- sollevamento dall'incarico durante un'indagine, ai sensi dell'articolo precedente;
- compimento, durante l'espletamento dell'incarico, di gravi inadempienze e/o inosservanze e/o mancato rispetto delle tempistiche che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese, anche ai fini del conferimento dell'incarico;
- istanza scritta di cancellazione dalla graduatoria.

Della cancellazione l'Amministrazione fornirà comunicazione scritta all'interessato ai recapiti indicati.

ART. 12 - Informazioni sul procedimento

Amministrazione competente	Comune di Carpi
Oggetto del procedimento	selezione, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale in qualità di rilevatori statistici
Ufficio e domicilio digitale	Servizi Generali – Settore S1-Servizi alla Città Mail: statistica@comune.carpi.mo.it PEC: comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it
Responsabile del procedimento	Dott. Stefano Tripi
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Servizi Generali – Settore S1-Servizi alla Città c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi (MO) Per appuntamento inviare mail a: statistica@comune.carpi.mo.it

ART. 13 - Norme finali

Il presente avviso pubblico è indetto tenendo conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il Dirigente del Settore



Dott. Stefano Tripi
(firmato digitalmente)

Informativa privacy

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dal Comune di Carpi, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della selezione in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Carpi, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 00184280360

e-mail: privacy@comune.carpi.mo.it – PEC comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede in Via Melen, 77 16152 Genova

e-mail: responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo, ecc...);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari comunicati spontaneamente dal candidato e contenuti nel curriculum vitae);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Finalità del trattamento

Il Comune di Carpi raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento della selezione finalizzata all'approvazione della graduatoria in oggetto, oltre che ai fini del conferimento di eventuali e successivi incarichi in qualità di rilevatore e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- valutazione della documentazione presentata ai fini dell'attribuzione dei punteggi e successiva approvazione della relativa graduatoria;
- adempimento di specifici obblighi di legge (ad es. ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii);
- svolgimento delle operazioni preliminari, contestuali e successive al conferimento dell'incarico.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.



Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
- dell'art. 6, comma 1, lettera e): il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9; Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei dati giudiziari è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., *“per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti”*.

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;

Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I dati personali potranno essere eventualmente comunicati, altresì, agli Enti che utilizzeranno la graduatoria, previo specifico accordo in tal senso.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR. In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per



scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione, per la durata della relativa graduatoria, anche ai fini del successivo conferimento degli incarichi. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare. Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo privacy@comune.carpi.mo.it

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it indicando nell'oggetto "Privacy". Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>