



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

DIRIGENTE : CARBONI NORBERTO

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati			
Responsabile	Antonio Morini			
Amministratore referente	Simone Tosi			
OBIETTIVO/PROGETTO BIENNALE N. 1	ID520 “Manutenzione straordinaria infrastrutture viarie” Priorità 1 Rifacimento delle pavimentazioni ammalorate nelle strade urbane ed extraurbane con conseguente aumento della sicurezza della circolazione stradale			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 12% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi Aggiudicazione lavori entro dicembre 2014 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti	Previsione entrata

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			€ 500.000,00	
Vincoli / Criticità²				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione del progetto esecutivo												x			
2	Pubblicazione della gara													x		
3	Aggiudicazione dei lavori															x
4	Consegna lavori marzo 2015															
5	Fine lavori entro agosto 2015															

Verifica Stato di Avanzamento:

1. Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 10 novembre 2014
2. Con la determinazione dirigenziale A3 n. 746 del 31-10-2014 è stato disposto di avviare una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, prevedendo la selezione di n. 20 soggetti da invitare tramite sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica, con riferimento all'elenco di soggetti redatto a seguito dell'Avviso pubblico di indagine di mercato Prot. Gen.le 54429 del 04-11-2014;
3. Il 27 gennaio 2015 si è svolta la prima seduta di gara che si è conclusa il 5 febbraio 2015 con l'aggiudicazione provvisoria.
4. Lo slittamento in avanti delle procedura di gara non avrà ricadute sostanziali sulla consegna e sulla fine dei lavori.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Sport e benessere		
Responsabile	Euro Pulega		
Amministratore referente	SINDACO		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Stipula della nuova convenzione per gli anni 2014 – 2018 tra i Comuni di Maranello, Formigine, Modena, Soliera e Carpi e l'Associazione sportiva dilettantistica Maratona d'Italia Sport per l'organizzazione delle manifestazioni sportive "Maratona d'Italia - memorial Enzo Ferrari" e "Granfondo Italia".		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione della nuova convenzione entro settembre 2014 (80) Sottoscrizione della nuova convenzione entro ottobre 2014 (20) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte corrente Contributo € 30.000,00
			Previsione entrata Non sono previste entrate dirette

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			Costi indiretti dovuti all'utilizzo di beni mobili e immobili e personale del Comune di Carpi	
Vincoli / Criticità⁴				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione della bozza di convenzione			x	x	x										
2	Condivisione della bozza con gli altri Comuni coinvolti								x	x	x					
3	Approvazione della convenzione in Consiglio Comunale											x				
4	Sottoscrizione della convenzione												x			

Verifica Stato di Avanzamento:
Tutti gli atti sono stati predisposti e sottoscritti nei tempi previsti.
Nel 2014 non è stata organizzata la gara ciclistica Granfondo Italia; per questo il contributo è stato ridotto ad € 25.000

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Appalti, Contratti ed Espropri		
Responsabile	Antonio Morini		
Amministratore referente	Simone Tosi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 9% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere.</p> <p>Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 50% dei acquisti di beni e servizi nel 2014</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto			Previsione spesa
			Previsione entrata

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità⁶	
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Formazione dei dipendenti								x						
2	Verifica stato avanzamento impegni											x			
3	Verifica impegni dell'anno														x
4															
5															

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI CARPI:

- 245 numero affidamenti complessivi (sia per cottimo sia in amministrazione diretta) relativamente ad acquisizioni in economia di forniture e servizi di cui
- 222 numero affidamenti eseguiti mediante ricorso a mercati elettronici della P.A. (MEPA, Consip, Intercent-ER)

UNIONE TERRE D'ARGINE

- 7 numero affidamenti complessivi (sia per cottimo sia in amministrazione diretta) relativamente ad acquisizioni in economia di forniture e servizi di cui
- 1 numero affidamenti eseguiti mediante ricorso a mercati elettronici della P.A. (MEPA, Consip, Intercent-ER)

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione. Direzione lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati		
Responsabile	Antonio Morini		
Amministratore referente	Simone Tosi		
OBIETTIVO/PROGETTO PLURIENNALE N. 4	Dopo l'inizio dei lavori nell'aprile 2014 è di fondamentale importanza il rispetto della tempistica prevista per l'apertura della nuova piscina estiva nell'estate 2015 e dell'impianto coperto a settembre 2015.		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁷)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>Nel 2014 Raggiungimento dell'importo lavori di € 3.000.000,00 (100)</p> <p>Nel 2015 Messa in esercizio dell'impianto per la stagione estiva a giugno 2015 e autunnale a settembre 2015</p> <p>Rispetto della tempistica prevista</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti 2014 € 1.798.200 + IVA
			Previsione entrata

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			2015 € 1.398.600 + IVA Dal 2016 12 rate annuali di € 499.500 + IVA Parte corrente 2015 – 2043 Contributo annuale gestione € 99.900 + IVA	
Vincoli / Criticità⁸				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione progetto esecutivo					x									
2	Inizio lavori				x										
3	Raggiungimento dell'importo lavori di € 3.000.000,00													x	
4	Apertura piscina estiva giugno 2015 Apertura piscina coperta settembre 2015														

Verifica Stato di Avanzamento:

1. Il progetto esecutivo è stato approvato il 7 aprile 2014 con delibera giunta comunale n. 62

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

2. In data 11 aprile 2014 è stato dato l'inizio lavori.
3. A novembre 2014 è stato raggiunto l'importo lavori di € 3.000.000 ed è stata conseguentemente liquidata la rata di € 1.798.000 + IVA

Area/Settore /Servizio	Settore A9 Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata: Servizio Pianificazione Urbanistica
Responsabile	Attilio Palladino
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	<p>Approvazione del 1^ Stralcio del Piano della Ricostruzione e adozione del 2^ Stralcio.</p> <p>Dopo l'adozione del 1^ Stralcio con delibera consiliare n.70 del 21 maggio 2014 se ne prevede l'approvazione entro ottobre 2014.</p> <p>A seguito della proroga dei termini previsti per l'adozione del Piano della Ricostruzione al 31 dicembre 2014 disposti dall'art. 39, comma 1 della LR17/2014 si prevede l'adozione del 2^ stralcio del Piano entro tale termine.</p> <p>Con l'approvazione del piano ci si propone di incentivare il processo di ricostruzione/riparazione degli edifici danneggiati dal sisma 2012</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>Rispetto della tempistica indicata</p> <p>Adozione 20</p> <p>Pubblicazione del PdR e raccolta osservazioni 20</p>

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	Controdeduzioni alle osservazioni e trasmissione alla Regione (Comitato Unitario per la Ricostruzione 40 Adozione 2^ Stralcio Piano della Ricostruzione (PdR) 20			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO Incarico assegnato nel 2013		Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁰				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Adozione 1^ Stralcio Piano della Ricostruzione (PdR)							X							
2	Pubblicazione del PdR e raccolta osservazioni								X	X	X				
3	Controdeduzioni alle osservazioni e trasmissione alla Regione (Comitato Unitario per la Ricostruzione)												X		
4	Adozione 2^ Stralcio Piano della Ricostruzione (PdR)														X

Verifica Stato di Avanzamento:

- Il 1^ Stralcio del Piano della Ricostruzione è stato adottato con Delibera Consiliare n. 67 del 21 maggio 2014
- Dell'adozione è stata data notizia mediante pubblicazione sul BURERT n. 170 del 18 giugno 2014 al fine della presentazione delle osservazioni che sono successivamente pervenute nel n. di 26
- In data 19 ottobre 2014 la Giunta Comunale ha controdedotto alle osservazioni con delibera n. 177 in pari data. Il 1^ Stralcio del PdR è

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

stato approvato con Deliberazione Consiliare n. 136 del 12 dicembre 2014

4. Il 2^ Stralcio del PdR è stato adottato con Deliberazione Consiliare n. 137 del 12 dicembre 2014

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO BIENNALE N. 6	<p>ID740 “Realizzazione della pista ciclabile di collegamento della frazione di San Marino alla Via Canalvecchio di Cibeno”</p> <p>Con la realizzazione di questo tratto di pista ciclabile sarà collegata la frazione di San Marino alla rete ciclabile realizzata dai soggetti attuatori nei comparti urbanistici in fregio alla Via Canalvecchio di Cibeno così da consentire ai ciclisti/pedoni di raggiungere il centro cittadino in sicurezza.</p> <p>Contestualmente a tale opera dovrà essere realizzato l’attraversamento della Via Griduzza a mezzo di un semaforo a chiamata; quest’opera sarà realizzata con un progetto separato.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Rispetto della tempistica:</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo 25</p> <p>Pubblicazione della gara 25</p> <p>Aggiudicazione dei lavori 35</p> <p>Consegna lavori 15</p>

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti € 150.000,00	Previsione entrata
Vincoli / Criticità¹²				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione del progetto esecutivo							x							
2	Pubblicazione della gara										x				
3	Aggiudicazione dei lavori											x			
4	Consegna lavori														x
5	Fine lavori entro giugno/luglio 2015														

Verifica Stato di Avanzamento:

1. Il progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 19 maggio 2014
2. Con determinazione 596 del 14 agosto 2014 è stata avviata la procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso pubblico per l'aggiudicazione dei lavori
3. In data 28 novembre 2014 si esperiva la seduta di gara all'esito della quale si procedeva all'aggiudicazione provvisoria
4. I lavori sono stati consegnati in data 23 febbraio 2015, in ritardo rispetto alle previsioni dovendosi prima definire un problema relativo alla proprietà sollevato da un privato interessato da un tratto di pista

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Protezione civile		
Responsabile	Claudio Lodi		
Amministratore referente			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	<p>Monitoraggio delle arginature nell’ambito delle attività di prevenzione relativa al “rischio idraulico”</p> <p>A seguito conferimento all’Unione delle Terre d’Argine con la delibera consiliare n. 29 del 13 marzo 2014 delle funzioni di collaborazione per l’aggiornamento dei Piani di Emergenza Comunale di Protezione Civile e l’approvazione del Piano Intercomunale resta assegnata ai singoli Comuni l’operatività della prevenzione e gestione delle varie tipologie di rischio (idraulico, idrogeologico, sismico, neve, da incidente rilevante, ecc...).</p> <p>Nel 2014 sarà messo in atto un importante progetto di monitoraggio delle arginature coordinato dalla Provincia di Modena in associazione con gruppi di volontari per controllare che gli argini dei fiumi non siano danneggiati da tane di animali selvatici quali volpi, tassi o nutrie o interessati da fenomeni di risorgive d’acqua (fontanazzi).</p> <p>Nel caso vengano rinvenute tali problematiche ne sarà data notizia all’ente competente al ripristino.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 9% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹³)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Effettuazione del monitoraggio ed segnalazione all’ente competente del rilievo delle anomalie riscontrate</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO		Previsione spesa
			Previsione entrata

¹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità ¹⁴	
-----------------------------------	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Programmazione dell'intervento con il coordinamento della Provincia										X					
2	Effettuazione del monitoraggio											X				
3	Segnalazione all'ente competente de												X			
4																

Verifica Stato di Avanzamento:

Sotto il coordinamento della Provincia di Modena ed in accordo con AIPO:

- in data 2 agosto 2014 è stato eseguito il monitoraggio della arginature del fiume Secchia di competenza del Comune di Carpi nel corso del quale sono state rinvenute 6 tane di animali selvatici
- in data 22 novembre 2014 è stato ripetuto il monitoraggio delle arginature ed è stata rilevata 1 tana di animali selvatici
- in ambedue i casi sono state fatte le segnalazioni alla Provincia

¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Appalti, Contratti ed Espropri		
Responsabile	Antonio Morini		
Amministratore referente	Simone Tosi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	Utilizzo del sorteggio come criterio di rotazione nelle procedure negoziate al di sopra dell'importo di € 50.000		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹⁵)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Il ricorso al sorteggio per individuare le ditte da invitare alle procedure negoziate tra quelle che ne hanno fatto richiesta consente di dare attuazione a una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere.</p> <p>Applicazione almeno al 50% delle procedure negoziate al di sopra di € 50.000 messe in atto con esclusione delle procedure normate dal regolamento per le opere pubbliche approvato dal Commissario delegato per la ricostruzione nell'ambito dei Piani Annuali 2013 – 2014</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		

¹⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità ¹⁶	
-----------------------------------	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Pubblicazione degli avvisi											X				
2	Spedizione delle lettere d'invito													X		
3																
4																
5																

Verifica Stato di Avanzamento:

Il Comune di Carpi ha espletato 6 procedure negoziate 4 delle quali con la procedura del sorteggio per l'individuazione delle ditte da invitare
L'Unione delle Terre d'Argine ha espletato 2 procedure negoziate delle quali 1 con la procedura del sorteggio

¹⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

DIRIGENTE : FREGNI PAOLA

SETTORE : ONORANZE FUNEBRI

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI			
Responsabile	PAOLA FREGNI			
Amministratore referente	CESARE GALANTINI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Gestione ordinaria del Servizio Onoranze Funebri mantenendone gli standard consueti			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁷)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Numero funerali effettuati / Richieste pervenute 100 %: 309/309 = 100% - Apprezzamenti/lamentele sulla qualità del servizio / Raccolta dati: 2 lamentele/309			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente 398.400	Previsione entrata € Parte corrente 800.000

¹⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			Parte investimenti -----	Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità ¹⁸	Carenza di personale con conseguenti problemi all'interno dei turni, insufficiente aggiornamento, attrezzature obsolete, necessità di riorganizzazione del servizio.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attivazione del servizio a domanda del cittadino	Anagrafe, Ragioneria, cassa economato, Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento:

- i funerali richiesti al servizio sono stati tutti regolarmente effettuati secondo tempi e modalità concordate con gli utenti;
- la minor entrata rispetto alla previsione (800.000 euro derivante da arrotondamento dell'entrata anno 2013 pari ad euro 789.058) è dovuta a diversi motivi quali: scelta di funerali a costo più ridotto, incremento delle cremazioni, meno costose, aumento dei servizi non pagati e non pagati entro i termini.

¹⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI												
Responsabile	PAOLA FREGNI												
Amministratore referente	CESARE GALANTINI												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	GARANTIRE LE FUNZIONI DI POLIZIA MORTUARIA secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria.												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹⁹)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>- Numero autorizzazioni al trasporto/Numero richieste 100 % evase (50): 426/426</p> <p>- Numero autorizzazioni alla cremazione/Numero richieste 100 % evase (50): 664/664 (salme + resti mortali)</p>												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²⁰	necessità di corsi di aggiornamento												

¹⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Il servizio viene attivato a domanda del cittadino	Anagrafe, Servizi sociali, Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento: le funzioni di polizia mortuaria richieste sono state svolte regolarmente.

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI												
Responsabile	PAOLA FREGNI												
Amministratore referente	CESARE GALANTINI												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Affidamento nuova concessione dei servizi cimiteriali												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo²¹)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>- Conclusione del procedimento di gara e affidamento del servizio entro il 30/11/2014</p>												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente 19.500,00</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente 19.500,00	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----	
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente 19.500,00												
-----	Parte investimenti												
Parte investimenti	-----												

Vincoli / Criticità ²²	Disponibilità Ufficio contratti/appalti a gestire la gara, disponibilità ditte a partecipare												

²¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione determina a contrattare e bando di gara	Ufficio contratti/appalti				X								
2	Pubblicazione bando	Ufficio contratti/appalti					X	X						
3	Esame offerte ditte partecipanti	Ufficio contratti/appalti e commissione giudicatrice appositamente nominata							X					
4	Redazione atti per affidamento e firma contratto	Ufficio contratti									X	X	X	

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento:

- la procedura di gara si è conclusa nei tempi stabiliti;
- il nuovo contratto per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi e delle attività cimiteriali è stato sottoscritto tra Comune di Carpi e ditta affidataria (Ades Carpi s.r.l.) il 27 novembre con consegna formale delle strutture cimiteriali dal 1° dicembre.

Area/Settore /Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI			
Responsabile	PAOLA FREGNI			
Amministratore referente	CESARE GALANTINI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Redazione nuovo Piano Cimiteriale Comunale			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ²³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Conferimento incarico professionale entro il 31/12/2014			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente Parte investimenti 67.404,00	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità ²⁴				

²³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Conferimento incarico	Settore A4											X	X	X
2	Elaborazione progettuale														
3	Approvazione														
NB	le fasi 2 e 3 saranno sviluppate nel 2015														

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento:

al 31 dicembre 2014 è stata redatta bozza del bando e disciplinare di gara per l'acquisto di prestazione di servizi per l'affidamento di incarico, ancora da visionare ed approvare da parte del servizio contratti/appalti che dovrà seguire la gara; pertanto l'incarico non è stato ancora affidato.

SETTORE : AMBIENTE

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	PAOLA FREGNI		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Revisione del Regolamento Attività Temporanee Rumorose vigente dal 11/06/2011		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso__15__ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo²⁵)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>- Riduzione tempi per gli adempimenti amministrativi previsti dal regolamento (almeno -50%; peso 50%)</p> <p>- Riduzione esposti dei cittadini (almeno -20%; peso 50%)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa €
			Previsione entrata €
			Parte corrente
			Parte investimenti
Vincoli / Criticità²⁶	Rispetto normative sovraordinate. Disponibilità degli uffici coinvolti a partecipare alle attività previste.		

²⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Costituzione gruppo di lavoro per revisione regolamento	Settore Cultura, Settore Commercio, Comando PM										X			
2	Predisposizione bozza revisione da sottoporre agli assessori di riferimento	Settore Cultura, Settore Commercio, Comando PM										X	X		
3	Adozione in Consiglio Comunale e deposito per osservazioni														X
4	Approvazione in Consiglio Comunale														X

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento:

- definita la composizione del gruppo di lavoro, è stata inviata richiesta a tutti i settori/servizi coinvolti di rendersi disponibili a partecipare ai lavori dello stesso con propri rappresentanti, e di segnalare, nel frattempo, problemi nell'applicazione del Regolamento vigente e proposte di modifica;
- la richiesta non ha avuto riscontri;
- pertanto al 31 dicembre 2014 nessuna delle fasi previste è stata avviata, anche a causa della non disponibilità di tempo da parte della P.O. che avrebbe dovuto curarne il coordinamento, occupata su altri progetti che hanno assorbito più tempo del previsto; la stessa persona ha tuttavia garantito l'applicazione del Regolamento vigente anche tramite apposita formazione ai titolari di attività direttamente interessate e coinvolte, ascolto delle esigenze espresse dagli stessi e dai cittadini disturbati, di cui si terrà conto nella fase di revisione del Regolamento, attuando, di fatto la fase di monitoraggio dell'applicazione delle modifiche introdotte in via sperimentale con DGC 93/2014;

- la completa attuazione del progetto viene, pertanto, rinviata al primo semestre 2015 preliminarmente all'avvio della nuova stagione delle manifestazioni temporanee all'aperto.

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE			
Responsabile	PAOLA FREGNI			
Amministratore referente	SIMONE TOSI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Gestione dell'area naturalistica denominata "Oasi La Francesca"- Convenzione con l'associazione PandaCarpi - Proroga propedeutica al rinnovo con semplificazione della procedura e delle competenze			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso__15__ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo²⁷)</p>			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Riduzione atti complessivi necessari, con eliminazione delibere/determine della Provincia (peso 100%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente 800,00	Parte corrente
			Parte investimenti	Parte investimenti
			-----	-----
Vincoli / Criticità²⁸	Disponibilità della Provincia a collaborare alla semplificazione, attribuendo al Comune la competenza sull'intero procedimento.			

²⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presentazione domanda di rinnovo da parte dell'associazione.									X				
2	Adozione atti necessari per prorogare la gestione in attesa del rinnovo											X	X	
3	Rapporti con la Provincia di Modena per definire congiuntamente un percorso finalizzato al rinnovo della convenzione semplificando/riducendo gli atti necessari, tramite l'integrazione degli atti di competenza della Provincia in un unico provvedimento del Comune (es. eliminazione DGP di conferma istituzione oasi faunistica)	Settore A3 - Ufficio caccia e pesca										X	X	X
4	Preparazione delibera *													
5	Approvazione delibera da parte della Giunta e sottoscrizione della nuova convenzione *													

 Fasi eseguite

* Attività previste per il 2015

Verifica Stato di Avanzamento:

- con delibera di Giunta n. 193/2012 è stata prorogata per un anno la validità della convenzione stipulata il 17/07/2004;
- sono stati presi contatti con la Provincia di Modena per la definizione di un unico atto che integri le competenze di Provincia e Comune.

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE			
Responsabile	PAOLA FREGNI			
Amministratore referente	SIMONE TOSI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Progetto Amianto no grazie.			
	Fase 1_1 – Apertura Sportello Amianto			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso__20__ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ²⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - n. ore di formazione dedicate ai volontari su ore previste (almeno 12 ore; peso 40%): effettuate 18 su 12 previste - n. ore di apertura al pubblico su totale previsto (espresso come percentuale; copertura di almeno il 90% delle ore di apertura previste dal 31/05/2014 al 31/12/2014; peso 60%): 52 ore previste, 48 effettuate, pari al 92%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità ³⁰				

²⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

³⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione e stipula convenzione con volontari CORA	Volontari CORA			X									
2	Formazione dei volontari su normativa, procedure e gestione rapporti con il pubblico	Servizio Comunicazione Volontari CORA				X	X							
3	Inaugurazione Sportello Amianto						X							
4	Apertura al pubblico dello Sportello Amianto (3 ore a settimana)							X	X	X	X	X	X	X

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento:

- al 31/12/2014 tutte le attività previste sono state attuate;
- lo Sportello Amianto è aperto al pubblico a cura dei volontari di CORA tutti i sabato mattina dalle ore 10:30 alle ore 12:30, a partire dal 31 maggio 2014;
- dall'apertura dello sportello le segnalazioni dei cittadini su presenza di manufatti in cemento-amianto sono triplicate.

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE			
Responsabile	PAOLA FREGNI			
Amministratore referente	SIMONE TOSI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Progetto Amianto no grazie.			
	Fase 1_2 - Censimento coperture in amianto			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso__20__ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - n. ore di formazione tecnica dedicate ai volontari (almeno 24 ore; peso 40%: effettuate 36 su 24 previste - edifici con tetto in amianto censiti (copertura di almeno il 30% del territorio urbanizzato; peso 60%): censiti 400 edifici e 14 zone statistiche su 22 del territorio urbanizzato; copertura pari al 50%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità ³²	Disponibilità di tempo da dedicare al progetto da parte dei volontari di CORA			

³¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

³² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione data base e cartografia per censimento amianto	Urbanistica			X	X									
2	Formazione tecnica volontari sugli strumenti hardware e software da utilizzare	Sistema Informativo Associato Volontari CORA				X	X	X	X						
3	Censimento coperture in amianto tramite interpretazione foto aeree, consultazione altri database, sopralluoghi e compilazione data base	Volontari CORA GEV AUSL (Data base piani bonifiche)						X	X	X	X	X	X	X	X

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento:

l'attività dei volontari, con il coordinamento di personale del Settore Ambiente, al 31/12/2014 ha consentito di censire 400 edifici pari a circa 160.000 mq. di coperture in cemento-amianto in 14 zone statistiche su 22 della zona urbana e 2 su 10 nella zona extraurbana, coprendo più del 50% del territorio comunale.

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE			
Responsabile	PAOLA FREGNI			
Amministratore referente	SIMONE TOSI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	Prontuario Esposti			
	In riferimento agli esposti di competenza del Settore (ambiente, igiene, rifiuti, ecc.), individuazione di casistiche e procedure standard con redazione di un prontuario per il cittadino al fine di ridurre la presentazione di segnalazioni improprie			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso__10__ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - percentuale di riduzione degli esposti “impropri” presentati dai cittadini (almeno -10%; peso 100%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità³⁴	Disponibilità degli Enti esterni a collaborare al progetto			

³³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

³⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Elaborazione bozza schede del prontuario	Polizia Municipale; AUSL; ARPA; AIMAG										X	X	X	
2	Pubblicazione del prontuario in rete civica	Servizio Comunicazione													X
3	Pubblicazione del prontuario in formato cartaceo														X

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento:

il progetto ha avuto parziale attuazione (predisposizione di alcune schede in bozza), per la temporanea assenza o indisponibilità, dovuta a prevalenti esigenze di servizio emerse nel corso dell'anno, delle persone incaricate di svolgere parte delle attività; il rimanente personale del settore non ha potuto sopperire in quanto impegnato a gestire, secondo le scadenze e i tempi di risposta prescritti, le attività ordinarie e le istanze dei cittadini, a svolgere parte del lavoro di competenza degli assenti e a condurre altri progetti del PdO 2014.

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	PAOLA FREGNI		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	Itinerari ciclabili d'argine		
	Predisposizione di uno studio di fattibilità/progetto preliminare per una rete di piste ciclabili sulle sponde dei canali di bonifica		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso__20__ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³⁵)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - incremento (teorico fino a esecuzione eventuali opere) dell'estensione della rete ciclabile fruibile dai cittadini (almeno + 10 km.; peso 100%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità³⁶	Disponibilità di risorse umane interne al settore e di altri settori (A9 e A3) da impiegare nel progetto. Condivisione e collaborazione alla redazione dello studio/progetto da parte della Bonifica per l'Emilia Centrale, ente gestore dei canali e relative sponde.		

³⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

³⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Completamento analisi delle caratteristiche fisiche e dimensionali dei principali canali di bonifica che interessano il territorio comunale con restituzione grafica								X	X		X	X	X	
2	Individuazione cartografica delle possibili connessioni ciclabile tra frazioni e centro urbano, campagna e centro urbano, centro urbano e cavo Lama, centro urbano e fiume Secchia;	Settore Urbanistica										X	X		
3	Incrocio delle analisi suddette per selezionare gli argini dei canali o le strade di sott'argine a basso flusso veicolare (ove gli argini non siano percorribili) che, per caratteristiche dimensionali e percorso, possono diventare parte della rete di piste ciclabili funzionali ai collegamenti necessari.													X	X
4	Restituzione cartografica in termini di ipotesi progettuale (2015), con indicazione di massima delle eventuali opere necessarie.														

 Fasi eseguite

Verifica Stato di Avanzamento:

- le attività previste nelle fasi 1, 2, 3, sono state completate;
- nel 2015 si procederà con la fase 4 (ultimazione della restituzione su schede e in cartografia, relazione illustrativa e di progetto)

DIRIGENTE : MANTOVANI PATRIZIA

SETTORE : RAGIONERIA

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze, Bilancio, Controllo di Gestione / Servizio Bilancio			
Responsabile Dir. Patrizia Mantovani P.o. Marco De Prato	Soggetti interni coinvolti: Soggetti esterni coinvolti: Responsabili servizi finanziari di Campogalliano, Novi di Modena, Soliera			
Amministratore referente	Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	<u>Trasferimento delle funzioni del Settore Finanze alla Unione</u> Con comunicazione del Presidente della Unione in data 12/11/2013 è stato dato incarico alla dirigente del settore Finanze del Comune di Carpi di predisporre e presentare alla Giunta dell'Unione un progetto di unificazione dei servizi Ragioneria, Economato e Tributi dei quattro comuni. Il progetto, costruito con la collaborazione dei responsabili dei servizi finanziari degli altri comuni aderenti, dopo confronto con il Segretario Generale verrà proposto alla Giunta entro i primi mesi del 2014. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____20			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Proposta del progetto al Segretario Generale entro gennaio 2014 peso 80 Proposta del progetto alla Giunta entro la data indicata dall'organo preposto peso 10 Approvazione della convenzione da parte dei 4 Consigli Comunali entro la data indicata dall'organo preposto peso 5 Trasferimento della funzione entro la data indicata dall'organo preposto peso 5			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti

			-----	-----
Vincoli / Criticità³⁷	Il trasferimento della funzione in Unione è condizionato dalle priorità attribuite nella scelte delle attuali amministrazioni nella prospettiva delle prossime elezioni.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Stesura definitiva del Progetto con la collaborazione dei responsabili dei servizi finanziari dei comuni aderenti.	responsabili dei servizi finanziari di Campogalliano, Novi, Soliera	X													
2	Presentazione al Segretario generale della unione		X													
3	Presentazione alla Giunta della unione											X				
4	Approvazione della convenzione da parte dei 4 Consigli Comunali															X

Verifica Stato di Avanzamento:

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Il progetto, costruito con la collaborazione dei responsabili dei servizi finanziari degli altri comuni aderenti, è stato verificato con il Segretario Generale nel mese di marzo. In seguito alle elezioni amministrative di maggio ed all'insediamento della nuova Giunta, è stato presentato agli

³⁷ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

assessori della Unione ed agli assessori al bilancio dei 4 Comuni il giorno 3 settembre. Gli amministratori hanno programmato il trasferimento delle funzioni da maggio 2015.

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze, Bilancio, Controllo di Gestione / Servizio Bilancio												
Responsabile Dir. Patrizia Mantovani P.o. Marco De Prato	Soggetti interni coinvolti: Cristina Gandolfi, Roberta Mussini												
Amministratore referente	Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Trasparenza COMUNE E UNIONE Dopo l'analisi degli obblighi di trasparenza che coinvolgono il servizio Bilancio occorre garantire l'aggiornamento dei contenuti del portale Amministrazione trasparente nei termini di legge per quanto di competenza.												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____20_____												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: rispetto dei tempi di aggiornamento dei contenuti peso 100												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità³⁸													

³⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Partecipazione del referente per la trasparenza del Servizio Bilancio ai tavoli del Club della trasparenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento dei contenuti oggetto dei controlli di legge da parte degli Organismi di Valutazione		X	X											
3	Aggiornamento ordinario dei contenuti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4															

Verifica Stato di Avanzamento:

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Il servizio Bilancio ha garantito l'aggiornamento dei contenuti del portale Amministrazione trasparente nei termini di legge per quanto di competenza, provvedendo alla pubblicazione di diversi documenti (Bilanci Consuntivi, Bilanci Preventivi, Spese di Rappresentanza, Relazioni Consip, Referti di Gestione etc.) nelle Sezioni e sottosezioni del sito dedicate, riorganizzandole in sotto cartelle per agevolare la ricerca per esercizio o tema.

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze, Bilancio, Controllo di Gestione / Servizio Bilancio
Responsabile Dir. Patrizia Mantovani P.o. Marco De Prato	Soggetti interni coinvolti: Giuseppa Lauro
Amministratore referente	Cesare Galantini
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	<p><u>Relazione di fine mandato e Relazione di inizio mandato COMUNE</u></p> <p>La relazione di fine mandato redatta per la prima volta, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149. Redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato deve essere redatta secondo lo schema approvato con il decreto del ministero del l'interno 26 aprile 2013 (in «Gazzetta Ufficiale» n. 124 del 29 maggio 2013).</p> <p>Anche la relazione di inizio mandato viene redatta per la prima volta, ai sensi dell'art. 4-bis del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, ed è volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento. E' predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e deve essere sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti. Non è stato approvato uno schema di riferimento per cui ogni ente sceglie liberamente come riportare i dati e le informazioni. Il contenuto minimo in ogni caso dovrebbe includere: la situazione patrimoniale al 1 gennaio 2014 rappresentata dal conto del patrimonio; la situazione finanziaria relativa alle entrate e alle spese dell'ultimo bilancio approvato, gli equilibri di bilancio, il risultato di amministrazione, il fondo cassa; lo stock di debito e la sua evoluzione (ed eventuali contratti derivati); il patto di stabilità interno. Potrebbero essere ripresi contenuti dalla relazione di fine mandato redatta secondo lo schema approvato con il</p>

	decreto del ministero. Come la relazione di fine mandato, anche quella di inizio dovrebbe essere divulgata sul sito dell'ente per garantirne la più ampia conoscibilità. A differenza della relazione di fine mandato, il documento iniziale non deve essere trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e la sua mancata predisposizione non è direttamente sanzionata dalla norma con misure pecuniarie amministrative.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____20_____			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: redazione Relazione di fine mandato e sua trasmissione nei tempi di legge 50 redazione Relazione di inizio mandato e sua pubblicazione sul web nei tempi di legge 50			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente: _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità³⁹				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Redazione Relazione di fine mandato	Direzione Generale, Segreteria generale, tutti i Settori dell'Ente	X	X												
2	Firma del Sindaco su Relazione Fine mandato entro il			X												

³⁹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
	24/02 (90gg prima delle elezioni del 25 maggio) -il termine è stato poi modificato in 60 giorni dall' art. 11, comma 1, D.L. 6 marzo 2014, n. 16-															
3	Firma dei Revisori sulla Relazione Fine mandato entro 10 gg (6 marzo)															
4	trasmissione al tavolo entro 10 gg da firma sindaco 06/03/2014															
5	trasmissione alla Corte dei Conti entro 10 gg da firma sindaco 06/03/2014															
6	Ricezione rapporto del tavolo al sindaco entro 20 gg da ricezione 26/03/2014															
7	Pubblicazione sul sito web entro il giorno successivo alla ricezione del rapporto 27/03/2014 gio															
8	Redazione Relazione di inizio mandato															
9	Firma del Sindaco su Relazione inizio mandato entro il 90gg dall'inizio del mandato															
10	Pubblicazione sul sito web															

Verifica Stato di Avanzamento:

OBIETTIVO RAGGIUNTO

La Relazione di fine mandato è stata predisposta dal Servizio Ragioneria, con la collaborazione di tutti i settori; è stata firmata dal sindaco il giorno 25 febbraio, entro i 90 giorni dalla data di fine mandato; firmata dai revisori entro 10 giorni dalla firma del sindaco (04/03/2014) e trasmessa alla Conferenza Stato Città ed alla Corte dei Conti entro i termini di legge (prot. n. 11715 del 06/03/2014), per poi essere pubblicata

sul sito web il 10/03/2014 a cura della Direzione Generale.

Per la Relazione di inizio mandato il responsabile del servizio finanziario ha condiviso con il segretario generale l'adozione di uno schema già utilizzato in altre amministrazioni, contenente le informazioni minime necessarie a garantire l'adempimento di legge. Nel mese di agosto il servizio ragioneria ha compilato lo schema e lo ha sottoposto alla verifica del Sindaco e del Segretario Generale. In seguito ad approvazione dei contenuti, è stato firmato dal sindaco il 27 agosto, esattamente a 90 giorni dall'inizio del mandato, come richiesto dalla norma. E' poi stato pubblicato sul sito web, per analogia alla relazione di fine mandato, il giorno 28/08/2014 nella Sezione Organizzazione / Organi di indirizzo Politico / Sindaco e Giunta, nelle sottocartelle relative al periodo di mandato di riferimento.

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze, Bilancio, Controllo di Gestione / Servizio Bilancio								
Responsabile	Soggetti interni coinvolti: tutti gli addetti del servizio								
Dir. Patrizia Mantovani									
P.o. Marco De Prato	Soggetti esterni coinvolti: tutti i responsabili amministrativi dei settori								
Amministratore referente	Cesare Galantini								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Armonizzazione della contabilità COMUNE E UNIONE								
	<p>Il D.Lgs. 118/2011 prevede, con decorrenza slittata al 1° gennaio 2015, l'introduzione di norme e principi contabili in sostituzione del Testo Unico (D.Lgs. 267/2000) per l'armonizzazione delle norme della contabilità di Stato. Questo comporta la revisione del regolamento di contabilità dell'Ente e l'integrazione del programma di contabilità e le altre attività ad esso collegate. Si prevede di proseguire l'attività di studio delle nuove norme, di attivare un confronto con la situazione organizzativa e gestionale esistente e di verificare le soluzioni adeguate alla gestione contabile e amministrativa del Comune di Carpi e della Unione delle Terre d'Argine, in armonia con gli altri comuni aderenti. Nel 2015 il bilancio autorizzatorio rimarrà quello tradizionale; dovrà però essere affiancato a fini conoscitivi dal nuovo Bilancio Armonizzato, che diventerà autorizzatorio nel 2016.</p>								
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____20_____</p>								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: formulazione Preventivo 2015 secondo i nuovi principi contabili a fini conoscitivi- peso 100								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Consuntivo spesa €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: spesa per formazione esterna di € 1.500,00</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: 30.000,00 per adeguamento software di gestione contabile</td> <td>Parte investimenti 15.000,00</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Consuntivo spesa €	Parte corrente: spesa per formazione esterna di € 1.500,00	Parte corrente _____	Parte investimenti: 30.000,00 per adeguamento software di gestione contabile	Parte investimenti 15.000,00
Previsione spesa €	Consuntivo spesa €								
Parte corrente: spesa per formazione esterna di € 1.500,00	Parte corrente _____								
Parte investimenti: 30.000,00 per adeguamento software di gestione contabile	Parte investimenti 15.000,00								

Vincoli / Criticità ⁴⁰	
-----------------------------------	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	Giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Partecipazione di diversi collaboratori ad incontri di formazione sull'armonizzazione		X	X	X	X										
2	Impostazione Piano dei Conti		X	X	X	X	X	X	X							
3	Conversione delle voci contabili		X	X	X	X	X	X	X							
4	Organizzazione incontri di formazione interna									X	X	X				
5	Applicazione delle modifiche contabili							X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Redazione Preventivo 2015												X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Si è proseguito con l'integrazione del programma di contabilità e le altre attività ad esso collegate, pervenendo ad una prima sperimentale esposizione del bilancio del comune di Carpi nella nuova forma. In luglio è stato attivato un rapporto di collaborazione con il Comune di Modena che, in quanto Ente sperimentatore, ha offerto supporto tecnico ai responsabili finanziari di alcuni comuni modenesi. Sono stati realizzati incontri formativi per Amministratori e Dirigenti di tutto il territorio della Unione (una giornata a cura del dottor Ravelli, il 5 settembre) e per

⁴⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

addetti ai lavori di ogni settore (11 e 12 settembre, a cura del servizio bilancio). In novembre è stato organizzato un incontro per i consiglieri, a cura del Dirigente del Settore. E' proseguita l'attività confrontandosi con la situazione organizzativa e gestionale esistente, in particolare in merito alle spese di Personale e più in generale su ogni specificità dei diversi servizi in fase di raccolta dei dati preventivi 2015, sia per il Comune di Carpi che per la Unione delle Terre d'Argine, in armonia con gli altri comuni aderenti.

Tutti i documenti previsti a preventivo dal DL 118 sono stati presentati agli Organi di revisione ed alle Commissioni a corredo del materiale per l'approvazione dei Bilanci 2015.

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze, Bilancio, Controllo di Gestione / Servizio Bilancio			
Responsabile Dir. Patrizia Mantovani P.o. Marco De Prato	Soggetti interni coinvolti: Rosa Milone			
Amministratore referente	Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	<p>Certificazioni ed adempimenti direttamente correlati alla performance del dirigente COMUNE E UNIONE</p> <p>Il d.l. n. 66/2014 all'art. 27 c.8 lega in modo esplicito gli adempimenti alla valutazione: la mancata comunicazione, mediante la piattaforma elettronica, entro il 15 di ciascun mese, dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori e la mancata immissione sulla piattaforma elettronica, sono rilevanti ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile, oltre a comportare responsabilità dirigenziale e disciplinare; anche la corretta ed ordinata tenuta del registro unico delle fatture (d.l. 66/2014 art.42) potrà essere un indicatore di performance del servizio ragioneria: rispetto all'attuale registrazione, che già prevede l'inserimento della data di protocollazione, occorrerà l'aggiunta del numero progressivo di protocollo.</p>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ____20____			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Comunicazione debiti scaduti entro i termini _80__ Inserimento numero di protocollo sul Registro Unico Fatture _20__			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti 7.000,00 per applicativo di supporto	Consuntivo spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti 6.100,00

			alla trasmissione dati alla PCC	
Vincoli / Criticità⁴¹				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Comunicazione debiti scaduti al 31/12/2013					X									
2	Comunicazione mensile debiti scaduti									X	X	X	X	X	X
3	Registro Unico Fatture: integrazione con numero progressivo di protocollazione									X	X	X	X	X	X
4															

Verifica Stato di Avanzamento:

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Gli adempimenti sono stati garantiti attraverso l'adozione di un modulo del software contabile che ha permesso la estrazione ed elaborazione delle informazioni da inviare alla Piattaforma di Certificazione dei Crediti relativamente ad ogni posizione debitoria verso i fornitori. Non sono state rilevate situazioni per le quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori. Si è optato per l'utilizzo della PCC come Registro Unico Fatture, pervenendo ad una numerazione di protocollo nel momento dell'invio quindicinale alla Piattaforma, in base alla data di arrivo dei documenti al nostro recapito.

⁴¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

SETTORE : PROVVEDITORATO

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Mantovani P.O.: Nadia Davolio	Soggetti interni coinvolti: Maria Grazia Pecorari, Gloria Gibertoni, Angela Neri Soggetti esterni coinvolti:
Amministratore referente	Cesare Galantini
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Acquisti verdi – per Comune di Carpi e Unione Terre d'Argine Rafforzamento dell'azione di Green Public Procurement per l'incremento di strategie da parte degli enti volte alla riduzione dell'impatto ambientale. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 12%
Indicatore di risultato	Risultati attesi: rispetto di quanto previsto nel piano nazionale d'azione sul Green Public Procurement, in particolare il rispetto del 50% di acquisti verdi sul totale di acquisti previsti nelle categorie indicate tra i Criteri ambientali minimi pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. serie generale n.102 del 03/05/2013 – peso 100 Elenco categorie di cui sono stati definiti i criteri ambientali minimi: <ul style="list-style-type: none"> - Apparecchiature elettroniche per ufficio - Arredi per ufficio - Carta - Cartucce per stampanti - Illuminazione pubblica - Servizi energetici per gli edifici (illuminazione, climatizzazione) - Pulizia e prodotti per l'igiene - Ristorazione collettiva e derrate alimentari <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin-left: auto;"> <p>OBIETTIVO PIU' CHE RAGGIUNTO</p> </div>

- veicoli

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa €	Assestato/pre Consuntivo €	Previsione entrata €
			Parte corrente Comune: 1) Carta - € 26.915 2) Cartucce - € 31.000 3) Illuminazione pubblica - € 1.600.000 4) Illuminazione edifici - € 588.000 5) Prodotti pulizia - € 15.720 Parte corrente Unione: 1) Carta - € 33.087 2) Cartucce - € 33.000 3) Illuminazione edifici - € 562.800 4) Prodotti pulizia - € 82.000 5) Derrate alimentari - € 195.000 Parte investimenti Comune 1) veicoli - € 30.000,00 Parte investimenti Unione 1)Apparecchiature elettroniche - €50.000,00 2)veicoli - € 40.000,00	Parte corrente Comune: 1) Carta - € 15.122,30 2) Cartucce - € 33.899,55 3) Illuminazione pubblica - € 1.650.000 4) Illuminazione edifici - € 535.198,00 5) Prodotti pulizia - € 15.715,92 Parte corrente Unione: 1) Carta - € 18.398,001 2) Cartucce - € 40.978,40 3) Illuminazione edifici - € 543.534,97 4) Prodotti pulizia - € 81.172,63 5) Derrate alimentari - € 179.000,00 Parte investimenti Comune 1) veicoli - € 11.478,00 Parte investimenti Unione 1)Apparecchiature elettroniche - €0 2)veicoli - € 43.511,00	Parte corrente ----- Parte investimenti

Vincoli / Criticità⁴² Sul mercato l'offerta di beni e servizi verdi è ancora limitata		
--	--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Inserimento criteri premianti di tipo ambientale nelle procedure di acquisizione di beni e servizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Prediligere affidamenti di forniture e servizi verdi con adesioni alle convenzioni ministeriali o tramite MEPA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio quantità di forniture di beni e servizi verdi, sul totale forniture, rispetto alle categorie per le quali sono stati indicati i Criteri Ambientali Minimi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014

Risultati effettivi

Parte corrente Comune:

- 1) Carta – nel 2014 si è aderito alla convenzione Intercent-Er classificata “Carta in risme 3” classificata come “Acquisto verde” la spesa per il 2014 è stata di Euro 15.122,30 corrispondente al 100% degli acquisti effettuati per tale tipologia di fornitura;
- 2) Cartucce –nel 2014 la spesa totale è stata di € 33.899,55 di cui Euro 3.128,70 relativo a gara per prodotti rigenerati espletata con i criteri ambientali minimi corrispondente al 9,23% degli acquisti totali – Si precisa che la normativa prevede che per le cartucce rigenerate, per classificare un acquisto “verde” è necessario che gli articoli rigenerati costituiscano numericamente almeno il 30% sul totale dei prodotti

⁴² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

acquistati per cui, rientrando in questo parametro, si ritiene soddisfatto al 100% l'obiettivo prefissato.

- 3) Illuminazione pubblica – nel 2014 la spesa totale è stata di € 1.650.000 di cui il 100% è energia verde certificata
- 4) Illuminazione edifici –nel 2014 la spesa totale è stata di € 535.198,00 di cui il 100% è energia verde certificata
- 5) Prodotti pulizia – nel 2014 la spesa totale è stata di € 15.715,92, tutti relativi a convenzione Intercent-Er classificata “socialmente ed ambientalmente sostenibile”.

Parte corrente Unione:

- 1) Carta – nel 2014 si è aderito alla convenzione *verde* “Carta in risme 3” di Intercent-Er per una spesa complessiva di Euro 18.398,001 corrispondente al 100% degli acquisti effettuati per carta in risme;
- 2) Cartucce –nel 2014 la spesa totale è stata di € 40.978,40 di cui Euro 3.668,61 relativo a gara per prodotti rigenerati espletata con i criteri ambientali minimi corrispondente al 8,96% degli acquisti totali – Si precisa che la normativa prevede che per le cartucce rigenerate, per classificare un acquisto “verde” è necessario che gli articoli rigenerati costituiscano numericamente almeno il 30% sul totale dei prodotti acquistati per cui, rientrando in questo parametro, si ritiene soddisfatto al 100% l'obiettivo prefissato;
- 3) Illuminazione edifici – Nel 2014 la spesa è stata di Euro 543.534,97 di cui il 100% relativa ad energia verde certificata;
- 4) Prodotti pulizia – nel 2014 la spesa totale è stata di € 81.172,63 di cui Euro 71.400,00 riferito ad acquisti effettuati in adesione a convenzione Intercent-Er classificata “socialmente ed ambientalmente sostenibile” pari all'87,96% del totale;
- 5) Derrate alimentari – Nel 2014 sono stati spesi Euro 179.000,00 di cui Euro 155.240,00 sono relativi ad acquisti effettuati nell'ambito della convenzione “socialmente ed ambientalmente sostenibile” di Intercent-Er “Derrate e prodotti non alimentari 2” pari al 86,73% sul totale.

Parte investimenti Comune

- 1) veicoli – Nell'anno 2014 è stato acquistato un solo veicolo per la spesa complessiva di Euro 11.478,00, mediante adesione a convenzione Intercent-Er espletata con i C.A.M. equivalente al 100% degli acquisti effettuati con criteri verdi.

Parte investimenti Unione

- 1)Apparecchiature elettroniche – Il Servizio Economato nell'anno 2014 non ha effettuato acquisti per apparecchiature elettroniche della tipologia prevista nei relativi C.A.M. di cui alla normativa.
- 2)veicoli – Sono stati acquistati n. 2 veicoli per la Polizia Locale, mediante adesione a convenzione CONSIP effettuata nel rispetto dei C.A.M.

La spesa complessiva è stata di Euro 43.511,00 corrispondente al 100% degli acquisti effettuati per tale tipologia di fornitura.

Area/Settore /Servizio		SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO			
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Mantovani P.O.: Nadia Davolio		Soggetti interni coinvolti: Squadra economale Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente		Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2		Elezioni Europee, Amministrative e Regionali organizzare le sedi per l'espletamento delle consultazioni elettorali Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 22%			
Indicatore di risultato		Risultati attesi: -organizzazione siti e fornitura attrezzature necessarie, entro il 25 maggio 2014 – peso 100 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</div>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa Parte corrente € 80.000 Parte investimenti -----	Assestato/preConsuntivo Parte Corrente Elezioni Amm.ve/Europee € 45.865,71 Elezioni Regionali € 30.833,44	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁴³					

⁴³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Comunicazioni alle varie sedi scolastiche per verifica disponibilità sedi da adibire a seggi	Direzioni scolastiche				x	x					x	x	
2	Ordinativi per la fornitura di attrezzature da installare presso i seggi				x							x		
3	Coordinamento delle attività della Squadra Economale				x	x						x	x	
4	Operazioni di consegna montaggio e ritiro del materiale presso i seggi elettorali a cura della Squadra Economale					x							x	

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014

Risultati effettivi

Le Scuole adibite a seggio elettorale, sono state allestite nei modi e nei tempi previsti dalle comunicazioni della Prefettura in occasione delle due consultazioni elettorali del 2014 (25 maggio – Amministrative ed Europee e 23 novembre – Regionali)

- Peso 100

Consuntivo di spesa

Elezioni Amministrative/Europee

Parte corrente

Euro 45.865,71

Elezioni Regionali

Parte corrente

Euro 30.833,44

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO		
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Mantovani P.O.: Nadia Davolio	Soggetti interni coinvolti: Referente per la trasparenza – Gibertoni Gloria, Maria Grazia Pecorari, Angela Neri Soggetti esterni coinvolti: rete civica		
Amministratore referente	Cesare Galantini		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Trasparenza dell'attività amministrativa – per Comune di Carpi e Unione Terre d'Argine Il servizio deve garantire l'aggiornamento dei dati di propria pertinenza, nel portale Carpidiem/Amministrazione trasparente, in ottemperanza alla normativa vigente.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 22%		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: rispetto dei tempi di aggiornamento dei contenuti - peso 100		OBIETTIVO RAGGIUNTO

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Assestato/preconsuntivo	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
	Vincoli / Criticità⁴⁴				

⁴⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Partecipazione del referente per la trasparenza del Servizio Economato ai tavoli del Club della trasparenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio tempi dei procedimenti amministrativi														X
3	Pubblicazione atti di aggiudicazione (di qualsiasi importo) a far data dall'esecutività dell'atto (ai sensi dell'art.23 comma 1 lett. B D.Lgs. 33/2013)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Pubblicazione esiti delle gare con importi superiori ai €40.000,00 (entro 48 gg dall'aggiudicazione – art. 37 D.Lgs 33/2013)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Pubblicazione informazione sulle procedure di affidamento														X
6	Monitorare ed integrare la sezione Amministrazione trasparente per mantenerla conforme al dettato del D.lgs 33/2013 in base a quanto richiesto dalla Bussola della Trasparenza e radar Web											X			X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014

Risultati effettivi

Sul portale CARPIDIEM nella sezione Amministrazione trasparente, sono stati pubblicati gli atti di aggiudicazione, gli esiti di gara e le informazioni sulle procedure espletate nel corso dell'anno 2014, di competenza del Servizio Economato sia per il Comune che per l'Unione.

Si sono aggiornate le informazioni relative alle procedure già registrate nel 2012/2013 come richiesto dal D.Lgs 33/2013.

E' stata predisposta la tabella del monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi espletati dal Servizio Economato nel 2014 sia per il Comune che per l'Unione

- Peso 100

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Mantovani P.O.: Nadia Davolio	Soggetti interni coinvolti: Gloria Gibertoni Soggetti esterni coinvolti: Pubblica Istruzione e Settore A3 ufficio contratti
Amministratore referente	Galantini Cesare
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	GARA Servizio Ristorazione e Refezione scolastica – Unione Terre d’Argine con inizio anno scolastico 2014-2015 Pluriennale per 6 anni scolastici Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 22%
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Affidamento del servizio in tempo utile per l’apertura dell’anno scolastico. Implementazione dell’utilizzo di prodotti a filiera corta e socialmente sostenibili (provenienti da agricoltura biologica, produzione integrata, tipici del territorio, provenienti da commercio equo e solidale, etc.); Ottimizzazione delle strategie per la sicurezza alimentare (sistemi per rintracciabilità dei prodotti, di autocontrollo secondo il metodo HACCP, prevenzione dei rischi batteriologici, verifiche con analisi di laboratorio, etc.), del personale impiegato (formazione, dotazione DPI, etc.). Adeguamento delle diete per utenti con particolari necessità (diete per intolleranti, allergici, convalescenti, astinenze per motivi religiosi, etc.) Adozione di un sistema di prevenzione sull’efficienza del servizio (manutenzioni e sostituzioni programmate delle attrezzature in uso presso le strutture dell’Unione) e servizi sostitutivi in caso di imprevisti (es. ricorso a centri pasti alternativi o somministrazioni con diverse modalità).

	- Peso 100	OBIETTIVO RAGGIUNTO
--	------------	--------------------------------

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente €18.697.327,30 (previsione per 6 anni scolastici) Parte investimenti _____	Assestato/preConsuntivo € Parte Corrente € 17.984.931,64 (per 6 anni scolastici)	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
	Vincoli / Criticità⁴⁵				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione capitolato e disciplinare di gara	Pubblica Istruzione Settore A3 – ufficio contratti	x	x	x	x	x	x						
2	Espletamento procedure di gara – incontri della commissione in sedute aperte e riservate	Pubblica Istruzione Settore A3 – ufficio contratti							x					
3	Aggiudicazione del servizio entro giugno 2014	Pubblica Istruzione Settore A3 – ufficio contratti							x					

⁴⁵ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	Controllo e gestione dell'attività	Pubblica Istruzione Settore A3 – ufficio contratti									x	x	x	x
---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014

Risultati effettivi

Il servizio è stato aggiudicato in data 19.06.2014 con DT n.411/2014 (l'anno scolastico 2014/2015 è iniziato il 1° settembre).

Qualità del sistema di produzione

Vengono forniti prodotti provenienti da agricoltura biologica, da produzione integrata, da commercio equo e solidale, tipici del territorio e a limitata percorrenza chilometrica). L'utilizzo della piattaforma "Quanta" garantisce la filiera corta (modello distributivo basato sulla massima riduzione dei passaggi commerciali fra produttore e consumatore finale) e la rintracciabilità del prodotto attraverso un sistema completamente informatizzato.

Sicurezza alimentare

Vengono adottate misure preventive inerenti alla sicurezza alimentare e alla rintracciabilità della filiera agroalimentare.

Il personale viene adeguatamente formato attraverso corsi di base generali e corsi specifici in funzione della mansione e dell'obiettivo da perseguire; oltre ai corsi di base sono previsti corsi per l'uso e lo stoccaggio in sicurezza dei prodotti detergenti e sanificanti.

Per la gestione dei rifiuti viene fatta la raccolta differenziata attenendosi a modalità di comportamento idonee e attente.

In ogni singola struttura è presente un manuale di sicurezza e di prevenzione basato sull'analisi dei rischi e dei punti critici di controllo.

E' attiva una convenzione con 4 laboratori di analisi esterni abilitati ed accreditati all'analisi dei cibi.

Sono impiegate due dietiste in grado di adeguare le diete secondo le particolari necessità del bambino (diete per intolleranti, allergici, convalescenti, astinenze per motivi religiosi, etc.)

Per l'intera durata del contratto, è stato dettagliato un piano di sostituzione delle attrezzature per ogni singola scuola, è stato adottato un piano di manutenzione (interventi pianificati e loro frequenza) dei locali degli impianti e delle attrezzature.

Sono stati individuati due centri di produzione pasti alternativi, in caso di malfunzionamento di quello principale.

– Peso 100

Consuntivo spesa

Parte corrente

Euro 17.984.931,64 (per sei anni scolatici)

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Mantovani P.O.: Nadia Davolio	Soggetti interni coinvolti: Santoro Silvana Soggetti esterni coinvolti: Settore A3 ufficio contratti - Aon Spa
Amministratore referente	Galantini Cesare
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	GARA ASSICURAZIONI per Comune di Carpi e Unione Terre d'Argine In vista della scadenza al 31/12/2014 di n.18 contratti assicurativi del Comune e dell'Unione, si attiva una procedura di gara adeguata a perseguire idonee coperture assicurative per entrambi gli Enti Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 22%
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1) Aggiudicazione di tutti i lotti in gara entro il 31/12/2014 – Peso 80 2) Considerando l'evoluzione continua del mercato assicurativo si rende necessario impostare la procedura di gara scegliendo tra le opportunità offerte dal mercato che risultino più convenienti per l'Ente. La Giunta si è espressa delegando il Dirigente del settore ad effettuare le scelte appropriate in sede di gara tenendo conto delle seguenti valutazioni: a) Polizza Rct: considerando che il mercato assicurativo non gestisce franchigie di importo minimo come quella presente nella polizza attuale dell'ente ed in considerazione della necessità di limitare i costi legati ai risarcimenti è possibile per l'ente gestire direttamente i sinistri sotto franchigia (tecnicamente Gestione in SIR "Self Insurance Retention"). In sede di gara la commissione giudicatrice valuterà quale strada intraprendere in base alla convenienza economica ed organizzativa. b) Polizza All Risks (incendio): preso atto che il mercato assicurativo è di nuovo disposto ad assicurare la garanzia "terremoto" all'interno della polizza All Risks, la commissione giudicatrice stabilirà in sede di gara se l'Ente possa o meno affrontare

	<p>economicamente l' inserimento in polizza di tale garanzia.</p> <p>L' amministrazione comunale inoltre ha valutato l' opportunità di escludere dalle polizze in gara la "Tutela Legale" in virtu' dell' andamento storico che non presenta movimentazioni significative. Al contempo verra' istituito un Fondo in bilancio per il patrocinio legale nei casi previsti dalla legge" .</p> <p>- Peso 20</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p> </div>
--	--

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente Comune: - € 430.000 Parte corrente Unione: - € 130.000 Parte investimenti -----	Assestato/preConsuntivo Parte corrente Comune: - Stanziamento € 400.000 -aggiudicato € 300.588,65 Parte corrente Unione: - Stanziamento € 145.000 -aggiudicato € 89.803,61	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁴⁶	Il mercato assicurativo ultimamente è restio a presentare offerte presso l'ente pubblico, si ipotizza l'eventualità di numerosi lotti deserti				

⁴⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica dei rischi per eventuali modifiche ai contratti assicurativi dei due Enti	Aon Spa					X	X	X					
2	Verifica delle opportunità offerte dal mercato	Aon Spa								X				
3	Linee di indirizzo politico per le scelte strategiche da adottare più convenienti per l'Ente (Delibera di G.C. n.133 del 25/08/2014)									X				
4	Modifiche da apportare ai 18 capitolati di gara	Aon Spa								X				
5	Attivazione delle procedure di gara per l'aggiudicazione del pacchetto assicurativo in scadenza al 31/12/2014 sia per Comune di Carpi che per l'Unione Terre d'Argine	Settore A3 – ufficio contratti								X	X			
6	Predisposizione disciplinare di gara, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, moduli offerta e proposta di variante in collaborazione con l'ufficio contratti	Settore A3 – ufficio contratti								X	X			
7	Incontri della commissione giudicatrice sia in seduta pubblica che in seduta privata per la valutazione delle offerte pervenute	Settore A3 – ufficio contratti										X	X	X
8	Aggiudicazione dei vari lotti in gara ed affidamento dei servizi assicurativi con atti distinti del Comune e dell'Unione	Settore A3 – ufficio contratti											X	X
9	Eventuale procedure negoziate in caso di lotti andati deserti	Aon spa											X	
10	Aggiudicazione procedure negoziate	Aon spa											X	X
11	Modifica della gestione amministrativa in virtù delle nuove assegnazioni													X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014

Risultati effettivi

1) Tutti i lotti in gara sono stati aggiudicati in sede di gara ed entro il 31/12/2014 – Peso 80

2) In sede di gara sono state effettuate le scelte tra le opportunità, offerte dal mercato, più convenienti per l'Ente in particolare:

a) Polizza Rct: Valutando gli aspetti economici, sulla base delle offerta presentata dall'unica compagnia assicurativa e considerando che la gestione in SIR comporterebbe per l'Ente un lievissimo risparmio economico (considerando anche il costo dell'ausilio di periti e medici legali da incaricare) e a fronte di una maggiore mole di lavoro per le poche risorse umane a disposizione nel settore, la Dirigente ha ritenuto più opportuno scegliere l'opzione assicurativa con gestione tradizionale dei sinistri in franchigia scegliendo altresì l'opzione con franchigia frontale di € 2.000,00.

b) Polizza All Risks (incendio):

Le opzioni previste nel disciplinare di gara e le relative offerte presentate dalle compagnie assicurative proponevano sia offerta prevedendo all'interno del contratto assicurativo anche la garanzia "terremoto" e sia l'offerta senza la garanzia "terremoto". Considerati gli aspetti economici, quindi il differenziale di spesa nello scegliere la polizza con garanzia terremoto o la polizza senza tale garanzia, ed in considerazione del potenziale rischio presente sul nostro territorio, a tutela dell'Ente la Dirigente ha ritenuto più opportuno scegliere **l'opzione Polizza All Risks con garanzia Terremoto**.

c) Come previsto e' stata esclusa dalle polizze in gara la "Tutela Legale" e si e' provveduto ad istituire un fondo in bilancio per il patrocinio legale nei casi previsti dalla legge

- Peso 20

Consuntivo di spesa:

Parte corrente Comune:

- Importo complessivo aggiudicazione per il 2015 € 300.588,65

Parte corrente Unione:

- Importo complessivo aggiudicazione per il 2015 € 89.803,61

SETTORE : TRIBUTI

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI	
Dirigente Patrizia Mantovani P.O Sandro Dotti	Soggetti interni: Chiossi Monica, Cestari Federica Soggetti esterni: ufficio tributi comuni dell'Unione, Servizio Ragioneria	
Amministratore referente	Cesare Galantini	
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	<p>ISTITUZIONE DELLA IUC – IMU, TASI</p> <p>Dal 1 gennaio 2014 in base alla legge 147/2013 è istituita la IUC-imposta unica comunale che si compone di IMU, TASI e TARI.</p> <p>Previo lo studio delle nuove norme occorre predisporre i Regolamenti per la disciplina della TASI, e le modifiche per aggiornare il Regolamento IMU entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014.</p> <p>Entro tale termine, previo stime di gettito utili per la definizione delle politiche di bilancio, vanno predisposti gli atti di Consiglio Comunale per la determinazione delle aliquote e tariffe dei tributi locali.</p>	
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso___20%</p>	
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Approvazione dei Regolamenti e delle aliquote d'imposta dei tributi entro il termine di approvazione di bilancio, atti di Consiglio Comunale. Peso 100</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata Parte corrente IMU € 14.700.000 TASI € 6.800.000	Pre-Consuntivo: IMU € 14.951.947 TASI € 6.962.595
Vincoli / Criticità⁴⁷	Attività condizionata dalla continua evoluzione normativa sui tributi locali				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi e studio dei nuovi tributi e aggiornamento sull'evoluzione normativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione dei Regolamenti per la disciplina della TASI, e dell'IMU per l'adozione entro il termine di approvazione del bilancio.	Servizi tributi dei Comuni dell'Unione	X	X	X	X								
3	Quantificazione stime di gettito in relazione alle varie tipologie di immobili per IMU e TASI e proposte delle aliquote d'imposta entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014.	Servizi tributi dei Comuni dell'Unione	X	X	X	X								
4	Definizione nuove modalità applicativo-gestionali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Quantificazione rapporto tra gettito IMU e FSC	Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

⁴⁷ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Sono stati approvati gli atti regolamentari e le aliquote entro il termine di approvazione del bilancio:

Delibera di Consiglio n.54 del 10/4/2014 “approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei servizi indivisibili – TASI”

Delibera di Consiglio n.55 del 10/4/2014 “approvazione aliquote TASI”

Delibera di Consiglio n.56 del 10/4/2014 “modifiche al Regolamento comunale per la disciplina dell’IMU”

Delibera di Consiglio n.57 del 10/4/2014 “approvazione aliquote IMU 2014”

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI	
Dirigente Patrizia Mantovani P.O Sandro Dotti	Soggetti interni: Soggetti esterni: Servizio Ambiente, servizi tributi comuni Unione, Gestore dei rifiuti AIMAG	
Amministratore referente	Cesare Galantini	
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	<p>ISTITUZIONE IUC/TARI E AFFIDAMENTO AL GESTORE DEI RIFIUTI</p> <p>Dal 1 gennaio 2014 in base alla legge 147/2013 La TARI sostituisce la TARES.</p> <p>Previo lo studio delle nuove norme occorre approvare il Regolamento per la disciplina della TARI e le tariffe della tassa entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014.</p> <p>Occorre inoltre predisporre gli atti per l’affidamento della gestione Tari al soggetto gestore dei rifiuti definendo gli accordi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso___20%</p>	
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Approvazione del regolamento TARI e tariffe entro il termine di approvazione di bilancio. Peso 50</p> <p>Affidamento del servizio amministrativo della Tari al gestore dei rifiuti Aimag con atto di Consiglio Comunale entro il termine per l’approvazione del bilancio. Peso 50</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata Parte corrente TARI € 10.715.000 Parte investimenti _____	Pre-Consuntivo Come da PEF TARI € 10.347.732
Vincoli / Criticità⁴⁸	Attività condizionata dalla continua evoluzione normativa sui tributi locali				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi e studio dei nuovi tributi e aggiornamento sull'evoluzione normativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione del Regolamento per la disciplina della TARI e approvazione del PEF proposto dal gestore dei rifiuti nonché delle tariffe del tributo, entro il termine di approvazione del bilancio.	Servizi tributi dei Comuni dell'Unione	X	X	X	X									
3	Definizioni di nuove modalità applicative e gestionali.	Gestore rifiuti Aimag,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Affidamento gestione amministrativa Tari al gestore dei rifiuti con atto di Consiglio, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione.	Aimag				X									

⁴⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

5	Definizione accordo con Aimag, da approvare con atto di Giunta, per il riversamento dell'incasso del tributo al Comune e la fatturazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e del servizio amministrativo.	Aimag						X	X	X				
6	Definizione delle modalità di recupero dell'insoluto Tares 2013.								X	X	X	X	X	X
7	Predisposizione e impostazione delle procedure di recupero insoluto Tares in collaborazione con il Comune di Soliera, Novi, AIMAG e ditta informatica per l'applicativo. Analisi per la predisposizione degli avvisi di accertamento e controllo del prodotto di stampa. Emissione di n. 4700 avvisi e gestione del ritorno. Le attività sono tuttora in corso.									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Sono stati approvati i seguenti atti entro il termine di approvazione del bilancio:

Delibera di Consiglio n.58 del 10/4/2014 “approvazione Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui rifiuti – TARI

Delibera di Consiglio n.59 del 10/4/2014 “approvazione tariffe della tassa sui rifiuti TARI per l’anno 2014” e conseguente approvazione del PEF

Delibera di Consiglio n.60 del 10/4/2014 “ affidamento gestione TARI per le annualità 2014-2015-2016 al gestore dei rifiuti Tares”

Inoltre, con atto di Giunta n.137 del 9/9/2014 ”approvazione dell’accordo con il gestore Aimag Spa per la fatturazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la fatturazione del servizio amministrativo Tari per gli anni 2014,2015,2016.”

Si è reso necessario con delibera di Consiglio n.91 del 24/7/2014 apportare “Modifiche al regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti TARI e al regolamento comunale per la disciplina del tributo sui servizi indivisibili –TASI”.

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI								
Dirigente Patrizia Mantovani P.O Sandro Dotti	Soggetti interni: tutti i dipendenti del Servizio tributi Soggetti esterni: Servizio comunicazione, rete civica, quicittà								
Amministratore referente	Cesare Galantini								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	<p>SPORTELLO AL CITTADINO</p> <p>Determinante la funzione dello “Sportello al cittadino” già a partire delle prime settimane del 2014 con la scadenza della MINI-IMU (24/12/2014).</p> <p>In relazione all’impatto dei nuovi tributi IUC: TASI- IMU- TARI si dovranno fornire le dovute spiegazioni ai cittadini e soggetti interessati attraverso tutti i canali possibili.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :Peso____20%</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p><u>ampliamento</u> orario sportello per 15 ore settimanali (2 ore ogni mattina, sabato compreso, oltre le 3 ore del martedì pomeriggio), nel periodo di maggior affluenza di pubblico, in concomitanza delle scadenze dei pagamenti (periodo maggio-giugno e novembre –dicembre).</p> <p>L’ampliamento dell’orario di sportello viene inoltre assicurato nei casi particolari a seconda dell’esigenza del cittadino, vedi MINI-IMU nel mese di gennaio ed emissione massiva degli accertamenti Tares per mancati pagamenti.</p> <p>Viene assicurata la risposta anche a tutte le richieste che pervengono da parte di cittadini. Associazioni, Caaf, commercialisti ecc.. tramite posta elettronica.</p> <p>Peso 100</p>		<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>						
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	X NO	SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								

Vincoli / Criticità⁴⁹

Risorse ancora non sufficienti a garantire una gestione efficace del servizio

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Informazione a cittadini, associazioni, caaf, Patronati, commercialisti ecc...attraverso tutti i canali possibili: pubblicazione sul sito Web del Comune dei regolamenti dei nuovi tributi, aliquote d'imposte ecc.. , comunicati stampa, pubblicazione sul giornalino del comune ecc... Pubblicazione di tutta la modulistica.	Servizio Comunicazione, Rete Civica, Quicittà	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ampliamento dell'orario di apertura del servizio tributi al pubblico: tutte le mattine dalle 8,30 alle 13, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17,30. - appuntamenti nei pomeriggi. Risposta giornaliera ai quesiti che arrivano tramite la mail tributi e tramite Pec. Il coordinatore del servizio è a disposizione del pubblico su appuntamento per i casi particolari e raccoglie critiche e osservazioni per conto dell'Amministrazione e interviene per ogni evenienza.		X				X	X					X	X
3	Incontri formativi con gli operatori del Quicittà per fornire istruzioni di base sulle novità tributarie.					X	X	X				X	X	X

⁴⁹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	Predisposizione schede informative per la massima divulgazione tramite Web, volantini, manifesti ecc.						X	X					X	X
5	Trasmissione delibere di aliquote e regolamenti al MEF					X				X				

Verifica Stato di Avanzamento:

Sono state assicurate le dovute informazioni ai cittadini attraverso tutti i canali disponibili e si è provveduto con l'ampliamento dell'orario dello "sportello".

L'imponente carico di lavoro non ha consentito di quantificare il numero delle risposte fornite.

Al fine di agevolare il cittadino in relazione alla scadenza del nuovo tributo TASI, con atto di Giunta n.109 del 13/6/2014 è stata disposta la "proroga dei termini di pagamento della prima rata TASI al 30 giugno 2014"

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI				
Dirigente Patrizia Mantovani P.O Sandro Dotti	Soggetti interni: tutti i dipendenti del servizio tributi Soggetti esterni:				
Amministratore referente	Cesare Galantini				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	<p>LOTTA ALL'EVASIONE e RECUPERO CREDITI</p> <p>Controllo dell'evasione sugli anni pregressi dell'ICI che va esteso all'IMU. Partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali. Riscossione coattiva con l'emissione dei solleciti e formazione dei ruoli coattivi su Tributi ed Entrate Patrimoniali.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____20%</p>				
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>raggiungimento degli obiettivi di bilancio di gettito riscosso. Peso 50 emissione di avvisi di accertamento per un importo pari 750.000. Peso 50</p>				OBIETTIVO PIU' CHE RAGGIUNTO
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € 550.000 Parte corrente Di cui: Rec. evasione ICI € 400.000 Rec. evas. Erariale € 150.000 Parte investimenti _____	Pre-Consuntivo € 923.000 Di cui Rec. evasione ICI € 635.000 Rec. evas. Erariale € 288.000
Vincoli / Criticità⁵⁰	Risorse umane insufficienti.				

⁵⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di accertamento dell'ICI per gli anni pregressi per le annualità 2009 (in scadenza)-2010-2011, con riferimento alle varie tipologie: immobili non dichiarati, fabbricati rurali, fabbricati civili, aree fabbricabili, fabbricati industriali, omessi/parziali versamenti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica dei mancati/ parziali versamenti sull'IMU										X	X	X	X
3	Partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali tramite invio di segnalazioni all'Agenzia delle Entrate					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Procedure di recupero crediti con l'emissione dei solleciti di pagamento e formazione dei ruoli coattivi per le entrate patrimoniali del Comune e dell'Unione: Istruzione , sociali, ecc..		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Nel corso del 2014, grazie a nuove risorse in dotazione all'ufficio, ha ripreso vigore la lotta all'evasione, in particolare sull'ICI sono stati emessi n 1762 avvisi di accertamenti per un importo complessivo di € 1.725.000, é inoltre iniziata l'attività di accertamento sull'IMU con l'emissione di n. 85 avvisi per un importo di € 306.000.

Sono stati superati gli obiettivi di bilancio in quanto sono stati incassati € 635.000 di violazioni ICI e € 288.000 per le segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

Nel corso del 2014 sono stati predisposti ruoli coattivi ICI per €383.000, nonché ruoli coattivi per l'Unione Terre d'Argine per servizi scolastici

e sociale per complessivi € **798.000**.

Si segnala inoltre che si è proceduto, previa l'impostazione della procedura, con l'emissione di n. 4700 avvisi di accertamento TARES 2013 per omessi/parziali versamenti per un importo complessivo di €. 1.183.000.

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI			
Dirigente Patrizia Mantovani P.O Sandro Dotti	Soggetti interni: Cestari, Chioffi Soggetti esterni: Ced, Ditta proprietaria Software			
Amministratore referente	Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	<p>AGGIORNAMENTO PROCEDURE INFORMATICHE E DELLE BANCHE DATI</p> <p>Si rende necessario adeguare gli applicativi informatici in relazione ai nuovi tributi, in modo particolare all'introduzione della TASI, ai nuovi compiti gestionali e nuove modalità operative.</p> <p>Occorre aggiornare le banche dati con tutte le informazioni disponibili per una gestione integrata ed efficace degli applicativi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ___10%</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Gestione del tributo Tasi e implementazione dell'applicativo entro il 31/12/2014. Peso 60</p> <p>Aggiornamento delle banche dati con i dati messi a disposizione da altri Enti (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio). Peso 40</p>			OBIETTIVO RAGGIUNTO
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁵¹	Tempi di realizzazione del software da parte della ditta informatica. Continua evoluzione della normativa relativa al tributo che incide sulla programmazione informatica.			

⁵¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento: Sono iniziate le attività gestionali sul nuovo tributo TASI, a settembre è stato implementato il nuovo applicativo che è tuttora in fase di sviluppo.

E' continuata sistematicamente l'attività di aggiornamento delle banche dati.

Area/Settore /Servizio	TRIBUTI		
Dirigente Patrizia Mantovani P.O Sandro Dotti	Soggetti interni: Soggetti esterni: Servizio Rete Civica		
Amministratore referente	Cesare Galantini		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	<p>TRASPARENZA</p> <p>Il DL 33/2013 ha stabilito modalità ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>A tal fine occorre garantire l'aggiornamento tempestivo dei contenuti del portale "amministrazione trasparenza" per quanto di competenza in materia tributaria.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____3%</p>		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione tempestiva e completa delle informazioni obbligatorie per legge.		OBIETTIVO RAGGIUNTO
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti ----- Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁵²	Attività condizionata dalla continua evoluzione normativa sui tributi locali		

⁵² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Partecipazione del referente del Servizio Tributi al gruppo di lavoro "club trasparenza", al fine individuare le modalità operative per ottemperare agli obblighi di legge.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pubblicazione in "amministrazione trasparente" dei regolamenti e delle scadenze tributarie				X	X				X	X	X	X	
3	Definizione dei procedimenti amministrativi tributari e della relativa modulistica; individuazione, per quelli ad istanza di parte, dei tempi medi di conclusione.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento: Si è provveduto con gli aggiornamenti necessari.

DIRIGENTE AD INTERIM : MESSINA ANNA

SETTORE : AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Area/Settore /Servizio	A1		
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina		
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Adempimenti relativi all'entrata in funzione del nuovo Consiglio Comunale e della nuova Giunta		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____25_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵³)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Insedimento dei nuovi organi dell'ente nel rispetto di tempi e adempimenti previsti dalla normativa (100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa €
			Previsione entrata €
			Parte corrente
			Parte investimenti
Vincoli / Criticità ⁵⁴			

⁵³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁵⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Propaganda elettorale Gestione spazi e adempimenti	Affari istituzionali Servizi Dem – Elettorale Concessioni precari				x	x									
2	Adempimenti post proclamazione (verifica degli eletti sulla base del verbale dell'ufficio centrale elettorale, raccolta dati personali email, numeri di telefono, sottoscrizioni circa l'accettazione della convocazioni via email,)	Segreteria Generale Presidenza del Consiglio Affari istituzionali					x	x	x							
3	Raccolta dati – predisposizione e approvazione atti (predisposizione atti deliberativi da approvare in apertura della prima seduta del Consiglio Comunale, contributo all'organizzazione della seduta inaugurale (in collaborazione con la Presidenza del Consiglio Comunale), comunicazione alla Prefetture dei nominativi dei componenti la Giunta e il Consiglio Comunale)	Segreteria Generale Presidenza del Consiglio Affari istituzionali							x	x						

Verifica Stato di Avanzamento:.

Tutte le fasi previste dalla scheda di progetto si svolte con regolarità e senza ritardi rispetto alla tempistica prevista .

La nuova giunta è stata nominata con decreto del sindaco del 09.06.2014

Il nuovo consiglio del mandato 2014-2019 si è insediato il 16.06.2014

Si segnala :

- che in sede di gestione della propaganda elettorale è stata effettuata una attività di verifica di violazioni alle norme su segnalazione
- che è stata predisposta una nota tecnica , completa ed aggiornata con i necessari riferimenti normativi , che ha costituito una sorta di vademecum per gli adempimenti connessi all'insediamento della nuova giunta e allo svolgimento della prima seduta del consiglio

Area/Settore /Servizio	A1
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Revisione e aggiornamento Statuto del Comune, Regolamento del Consiglio Comunale e Regolamento Partecipazione Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ____25____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵⁵)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Preparazione bozze (70) Passaggio nella prima commissione consiliare (15) Approvazione da parte del Consiglio Comunale (15)

⁵⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁵⁶	I continui cambiamenti della normativa potrebbero determinare dei rallentamenti nella predisposizione delle bozze . Il passaggio prima presso la presidenza del consiglio e soprattutto l'esame da parte della commissione consiliare potrebbe non consentire il pieno rispetto dei tempi programmati per l'approvazione			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	studio testi vigenti	Segreteria Generale Presidenza Consiglio Comunale Affari istituzionali									X	X	X			
2	proposte modifica e integrazione	Segreteria Generale Presidenza Consiglio Comunale Affari istituzionali										X	X	X		
3	passaggio in commissione consiliare												X	X	X	X
4	approvazione Consiglio Comunale														X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

E' stato chiuso l'iter di approvazione del nuovo regolamento del Consiglio Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 150 del 18.12.2014

E' stato avviato il percorso di revisione dello Statuto Comunale di cui è stata elaborata una prima bozza . Il lavoro è stato impostato in termini

⁵⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

non solo di mero adeguamento normativo , ma di revisione completa del testo che risulta particolarmente datato in molte sezioni e bisognoso di un restyling di maggiore impatto rispetto a quanto inizialmente previsto .

Si è concordato , infine , con l'assessore competente e il presidente del consiglio di non procedere in questa fase alla revisione del regolamento sulla partecipazione in quanto da uno studio dello stesso e dai confronti successivi è emerso che lo stesso si presenta ancora in larga misura attuale .

Area/Settore /Servizio	AI
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	<p>Perfezionamento digitalizzazione dei documenti e della classificazione, dei procedimenti di istruttoria, approvazione e pubblicazione degli atti, oltre all'adozione, estesa e diffusa a tutti i settori, del protocollo informatico e della attribuzione delle competenze relative per i documenti protocollati; gli obiettivi di informatizzazione prevedono l'adozione, l'avviamento e la messa a regime di nuovi applicativi informatici di cui è avviata l'installazione e la formazione all'utilizzo da parte di tutte le figure dell'Ente interessate, con il supporto del Settore (Atti Amministrativi e Protocollo). Modifiche alla gestione delle PEC per rendere questa procedura più agevole e veloce.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso____25_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵⁷)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Riorganizzazione del servizio assegnazioni legato alla gestione del protocollo in seguito all'avvio del nuovo mandato amministrativo (30)</p> <p>Modifiche al Sw di Protocollo per il miglioramento della gestione delle PEC (50)</p>

⁵⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	In linea con i fondi stanziati a bilancio predisposizione di specifico programma per diffusione di scanner e attrezzature elettroniche per la protocollazione e acquisizione documenti (20)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	x SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁵⁸	Individuazione chiara dei compiti delle varie segreterie di settore Risorse finanziarie per scanner e altro materiale			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studio e suddivisione delle competenze in base alle deleghe degli assessori della nuova giunta Studio e suddivisione delle destinazioni in base alla nomina e competenze dei dirigenti nominati o riassegnati dal nuovo Sindaco	Segreteria Gen Affari Istituzionali Uff Protocollo							X	X	X				
2	Predisposizione assegnazioni sulla base di quanto emerso nella fase 1	Uff Protocollo							X	X	X				
3	Modifiche programma protocollo e interventi volti ad ottenere il miglioramento della gestione della PEC	Uff Protocollo Sia Ditta Fornitrice											X		

⁵⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	In linea con i fondi stanziati a bilancio predisposizione di specifico programma per diffusione di scanner e attrezzature elettroniche per la protocollazione e acquisizione documenti	Uff Protocollo Sia										x	
---	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Verifica Stato di Avanzamento:
I risultati conseguiti sono buoni. Si è riscontrato una notevole riduzione dei documenti di natura cartacea e un aumento delle comunicazioni e dei documenti in formato elettronico; ciò ha comportato una conseguente tempestività della trasmissione degli atti Si è diffusa sempre più negli operatori dei vari settori una maggiore consapevolezza dell'importanza di attribuire un numero di protocollo a tutti i procedimenti in entrata e in uscita dall'Ente. Il percorso di miglioramento non è ancora concluso; la cultura e la formazione degli operatori ha raggiunto ottimi livelli di apprendimento e di conoscenza della nuova gestione dei procedimenti informatici – gestionali. Alla luce dell'esperienza avuta occorre tuttavia perfezionare ulteriormente il programma Akropolis in termini tecnici e di facilitazione di percorsi. In ambito amministrativo occorrerà definire un nuovo manuale di gestione e di classificazione del protocollo più rispondente alle nuove esigenze procedurali dell'Ente.

In sintesi rispetto ai risultati attesi :

- la riorganizzazione del servizio assegnazioni legato alla gestione del protocollo in seguito all'avvio del nuovo mandato amministrativo è stata completata
- le modifiche al Sw di Protocollo per il miglioramento della gestione delle PEC sono state realizzate in larga misura ma , il programma necessiterebbe di ulteriori interventi
- in linea con i fondi stanziati a bilancio è stato predisposto ed attuato specifico programma per la diffusione di scanner e attrezzature elettroniche per la protocollazione e acquisizione documenti pressocchè in tutti i settori e servizi

Area/Settore /Servizio	A1												
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina												
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Esteralizzazione servizio spedizione posta – presso ufficio protocollo												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso___25_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵⁹)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Predisposizione di relazione che metta in evidenza in forma comparativa i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale – gestione esternalizzata) e presentazione all'assessore (100)</p>												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI Ad oggi non stimabile e non inserita a bilancio	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità⁶⁰	Normativa vigente in materia di esternalizzazione di servizi e di appalti in continuo aggiornamento												

⁵⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifiche preliminari circa gli standard di qualità del servizio richiedibili

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Acquisizione di dati rilevanti presso enti di analoghe dimensioni che abbiano già proceduto all'esternalizzazione (benchmarking)	Segreteria Gen Uff Protocollo												X	X		
2	Elaborazione di una relazione di sintesi che metta in evidenza in forma comparativa i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale – gestione esternalizzata)	Segreteria Gen Uff Protocollo Uff Provveditorato														X	
3	Presentazione della relazione all'assessore	Segreteria Gen Uff Protocollo															X

Verifica Stato di Avanzamento:

Il risultato raggiunto è andato oltre la fase prevista e riportata come indicatore di risultato .

A seguito di specifica valutazione comparativa con determinazione n. 978 del 31.12.2014 è cessato l'utilizzo dell'affrancatrice ed è stato affidato a Poste Italiane per un anno il servizio di spedizione della posta con un doppio risultato : è stata più che dimezzata la spesa a bilancio (dal canone annuo per il noleggio della affrancatrice di 7.808 più IVA ad una spesa stimata per il servizio completo di raccolta in sede e spedizione di 3.000 € annui) ; è possibile convertire dal 2015 l'unità di personale che per circa il 60 % del suo tempo lavoro era impiegata per l'affrancatura

e la spedizione in altre mansioni del servizio protocollo

Area/Settore /Servizio	A1												
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina												
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Adesione al progetto regionale ANACNER – Attivazione fasi preliminari al progetto di rilascio della certificazione online												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo⁶¹)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Perfezionamento degli atti di adesione ad ANACNER (70)</p> <p>Completamento degli adempimenti tecnologici preliminari per il rilascio della certificazione online (30)</p>												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	x NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità⁶²	Le criticità sono legate :												

⁶¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁶² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:

Sono stati completati i test per l'ingresso dei nostri servizi demografici nel progetto ANACNER

E' stata perfezionata l'adesione al progetto regionale ANACNER con la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 29.09.2014

Non è stato perfezionato ed approvato il disciplinare interno per la definizione di procedure e ruoli di abilitazione alla banca dati dei servizi anagrafici all'interno del progetto ANACNER

E' stata acquisito il preventivo dalla Software house DATA MANAGEMENT per un pacchetto chiavi in mano comprendente l'applicativo necessario per avviare la certificazione on line , previo confronto con il responsabile dei servizi demografici e puntuale definizione delle caratteristiche dell'applicativo e del servizio richiesto .

Per la componente relativa al timbro digitale si è già opzionata la soluzione di utilizzare il servizio regionale messo a disposizione da LEPIDA Spa

Area/Settore /Servizio	A1
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	<p>Revisione organizzativa dei servizi demografici – Attivazione di una fase sperimentale e predisposizione di progetto di revisione complessiva</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____70_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁶³)</p>

⁶³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Indicatore di risultato	Risultati attesi: Attivazione della fase sperimentale di revisione organizzativa (50) Elaborazione del progetto di revisione complessiva (50)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁶⁴	<p>Molteplici sono i vincoli che vengono di seguito indicati in modo sintetico :</p> <ul style="list-style-type: none"> - i vincoli sulle politiche assunzionali e di spesa in materia di personale in un contesto di sottodotazione organica e di forte turnover sul servizio - le esigenze prioritarie dell'utenza che vanno conciliate con quelle degli operatori di gestione dell'attività di back office che accompagna quasi tutti i procedimenti gestiti - la concomitanza delle attività di chiusura della revisione postcensuaria e lo svolgimento delle elezioni politiche e delle elezioni regionali <p>Le criticità sono conseguenza dei vincoli descritti con l'aggiunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - del necessario confronto che dovrà essere attivato con la componente sindacale trattandosi di riorganizzazione che incide anche su aspetti oggetto di opportuno confronto (es orario di lavoro) - della gestione del passaggio ad un nuovo mandato amministrativo 			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		

⁶⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

1	Studio degli aspetti organizzativi del servizio che presentano le più evidenti criticità (Es. forti arretrati nelle pratiche di back office / difficile convivenza tra servizi a prenotazione e libero accesso)	Personale Servizi Dem – Elettorale				X	X								
2	Predisposizione di una proposta di revisione organizzativa sperimentale e confronto interno al servizio e con la componente sindacale	Personale Servizi Dem – Elettorale				X	X	X							
3	Presentazione della proposta al Sindaco , all'assessore e alla Giunta						X	X							
4	Attivazione della fase di sperimentazione Predisposizione dei provvedimenti sindacali necessari	Personale Servizi Dem – Elettorale						X	X	X	X				
5	Predisposizione di relazione di monitoraggio sulla fase di sperimentazione e presentazione al Sindaco e all'assessore competente	Servizi Dem – Elettorale											X		
6	Predisposizione del progetto di revisione complessiva dei servizi e attivazione del confronto interno e con la componente sindacale	Servizi Dem – Elettorale												X	

Verifica Stato di Avanzamento:.

La fase sperimentale è stata avviata in giugno con decreto del sindaco previo confronto con la componente sindacale.

La sperimentazione prorogata fino a marzo 2015 ha lavorato soprattutto su due aspetti : previsione di un giorno di chiusura al pubblico dei servizi finalizzata prevalentemente al recupero del forte arretrato sulle attività di back office ; revisione parziale degli orari di apertura al pubblico per meglio organizzare i servizi di front .

E' stato predisposto il previsto progetto di revisione complessiva dei servizi demografici che tocca tutti gli aspetti organizzativi significativi :

dalla logistica ; alla modalità di erogazione dei servizi (con un deciso passaggio alla modalità di accesso su prenotazione e lo sviluppo della certificazione on line) ; agli orari e all'utilizzo delle risorse umane .

Il progetto è stato approvato dalla Giunta con l'atto n. 224 del 29.12.2014 . Il suo avvio compiuto è previsto da aprile 2015

DIRIGENTE: GNOLI GIOVANNI

SETTORE : A4

OBIETTIVI 2014 - SETTORE A4

1. ID 6210 Progetto di mitigazione del rischio sismico Palazzo dei Pio € 2.300.000,00
(Peso 6 raggiunto al 100%)
2. Acquisizione del Torrione degli Spagnoli e di Castelvecchio nel patrimonio comunale
(Peso 10 raggiunto al 100%)
3. Interventi finalizzati a ripristinare l'agibilità dove è stata revocata o ad apportare miglioramenti alla resistenza dell'edificio per mezzo d'intervento locale
(Peso 16 raggiunto al 90%)
 - a) ID 7040 Scuole primarie "M. Fanti" e succ. media A. Pio (Castelvecchio) € 356.079,00 (peso 20%)
 - b) ID 7140 Nuova RSA IL CARPINE – p.le Donatori di Sangue, n.1 € 19.800,00 (peso 5%)
 - c) ID 6850 Struttura Protetta di via Falloppia € 19.800,00 (peso 5%)
 - d) ID 6310 Palazzina uffici Aimag ex Mercato Bestiame via Alghisi € 225.000,00 (peso 10%)
 - e) ID 6940 Cimitero urbano e chiesa San Nicola € 350.760,00 (peso 20%)
 - f) ID 7080 Cimitero di San Marino € 53.791,00 (peso 5%)
 - g) ID 6952 Cimitero di Gargallo € 102.796,00 (peso 10%)
 - h) ID 6953 Cimitero di Migliarina € 100.000,00 (peso 5%)
 - i) ID 6950 Cimitero di Budrione € 59.000,00 (peso 5%)
 - j) ID 7050 Loggia del Grano € 70.000,00 (peso 5%)
 - k) ID 7200 Teatro Comunale € 300.000,00 (peso 10%)
4. Interventi di miglioramento sismico finanziati totalmente con fondi comunali provenienti da rimborsi assicurativi
(Peso 11 raggiunto al 100%)
 - a) ID 6990 Corte di Fossoli (annesso rustico) € 60.000,00 (peso 5%)
 - b) ID 6991 Corte di Fossoli (casa rurale) € 450.000,00 (peso 30%)
 - c) ID 6992 Corte di Fossoli (villa) € 235.689,00 (peso 15%)
 - d) ID 7090 Ex Casino Magiera € 200.000,00 (peso 15%)
 - e) ID 7100 Ex società Olivia (Budrione) € 200.000,00 (peso 10%)
 - f) ID 6930 Ex scuola Colonica - Centro elioterapico S. Martino Secchia € 225.000,00 (peso 15%)

g) ID 7010 Ex Macello – Centro anziani € 150.082,10 (peso 10%)

5. Interventi di riparazione con rafforzamento locale finanziati totalmente con fondi comunali provenienti da rimborsi assicurativi pur essendo previsti all'interno del Programma della "Ricostruzione"

(Peso 8 raggiunto al 100%)

- a) ID 7160 Ex Cantina Voltolini - Borgofortino € 87.500,00 (peso 5%)
- b) ID 7180 Fabbricato di via Bellentanina (Ex posta vecchia/Ex ENEL) € 125.000,00 (peso 5%)
- c) ID 6951 Cimitero di S.Martino s/Secchia € 20.000,00 (peso 5%)
- d) ID 6954 Cimitero di Santa Croce € 58.492,00 (peso 5%)
- e) ID 6870 Sinagoga Vecchia € 350.563,00 (peso 20%)
- f) ID 7210 Chiesa di S. Maria detta La Sagra e campanile € 70.000,00 (peso 5%)
- g) ID 6231 Convento S. Nicolò € 625.000,00 (peso 30%)
- h) ID 6970 Ex Convento San Rocco € 119.492,00 (peso 5%)
- i) ID 7060 Ex scuola elementare di Migliarina –Centro Arti Decorative € 229.468,00 (peso 10%)
- j) ID 6960 Torre Piezometrica di Via Lenin € 120.000,00 (peso 5%)
- k) ID 7270 Portico di Via Berengario € 100.000,00 (peso 5%)

6. Interventi d'importo fino a € 500.000 finalizzati al miglioramento sismico dell'edificio finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione"

(Peso 8 raggiunto al 100%)

- a) ID 7020 Fabbricato ex bocciofila Malatesta via Cesare Battisti, n.1 € 130.210,00 (peso 20%)
- b) ID 6460 Cimitero Frazionale di Fossoli e cappella interna € 173.000,00 (peso 15%)
- c) ID 6920 Casa Divina Provvidenza € 225.000,00 (peso 15%)
- d) ID 6880 Ex scuola San Marino € 250.000,00 (peso 15%)
- e) ID 6910 Palazzo Ex Omni Palazzo di Giustizia € 426.076,00 (peso 35%)

7. Gli interventi d'importo fino a € 1.000.000 finalizzati al miglioramento sismico dell'edificio sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione"

(Peso 5 raggiunto al 60%)

- a) ID 6860 Ex Campo di concentramento di Fossoli € 670.000,00 (peso 60%)
- b) ID 6360 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli € 900.000,00 (peso 40%)

8. Gli interventi d'importo maggiore di € 1.000.000 sono finalizzati al miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso. Sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione"

(Peso 8 raggiunto al 100%)

- a) ID 6890 Torrione degli Spagnoli € 2.341.000,00 (di cui € 700.000,00 MIBAC) (peso 55%)
- b) ID 6230 Chiesa con campanile di S. Nicolò € 2.800.000,00 (peso 45%)

9. ID 50 Intervento di rifacimento dell'impianto di riscaldamento della scuola A. Pio in Via Guido Fassi n. 1 € 318.500,00.

(Peso 2 raggiunto al 100%)

10. Conclusion e rendicontazione in Regione degli interventi di prima sistemazione eseguiti sul patrimonio comunale dopo il Sisma 2012 finanziati dalla Regione Emilia Romagna con fondi della comunità europea.

(Peso 4 raggiunto al 95%)

- Progetto A4 175/2013 Salvaguardia ex Scuola elementare di Fossoli
- Progetto A4 177/2013 Riapertura totale Portico di via Berengario
- Progetto A4 191/2013 Intervento sulla Cappella del Cimitero di Cortile
- Progetto A4 160/2012 Ripristino funzionalità del Centro Sociale "L'Abbraccio"
- Progetto A4 179/2013 Ripristino copertura dell'ex Scuola di via Lunga di Migliarina
- Progetto A4 174/2013 Salvaguardia dell'ex Scuola di San Marino
- Progetto A4 176/2013 Salvaguardia dell'ex Convento di San Rocco

11. Conclusion e rendicontazione in Regione degli interventi di prima sistemazione della copertura del Torrione degli Spagnoli e per la riapertura dei Musei di Palazzo Pio e Archivio storico finanziati dalla Regione dopo il Sisma 2012.

(Peso 2 raggiunto al 95%)

- Progetto A4 186/2013 Torrione degli Spagnoli – opere di rifacimento della copertura
- Progetto A4 188/2013 Riapertura Musei di Palazzo dei Pio ed Archivio Storico

12. ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale € 450.000,00

(Peso 10 raggiunto al 100%)

13. ID 2460 Manutenzione straordinaria immobili vincolati e del centro storico - 2014 € 100.000,00.

(Peso 5 raggiunto al 100%)

14. Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.

(Peso 2 raggiunto al 100%)

15. ID 5920 STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI"IL CARPINE": manutenzione straordinaria e riqualificazione del nucleo al piano terra € 590.000,00

(Peso 3 raggiunto al 100%)

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	<p>ID 6210 Progetto di mitigazione del rischio sismico a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio € 2.300.000,00</p> <p>Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni principali sono stati rilevati a pinnacoli, merli e camini e alle coperture nelle tre Torri del Palazzo (Torre del Passerino, dell’Orologio e degli Spagnoli), nelle volte dei grandi loggiati del museo (ad esclusione di quelle consolidate dopo il sisma del 1996) e nei livelli superiori dell’Area dell’Archivio storico e dei Musei. in particolare nei laboratori didattici posti a sud in affaccio al Cortile delle Steli.</p> <p>Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili gli spazi dell’ultimo livello del Palazzo e della sommità delle due Torri del Passerino e dell’Orologio.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 6 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Redazione ed approvazione progetto preliminare e suo inoltro al Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT per il parere di competenza (peso 40%);</p> <p>Inoltro delle varianti ed integrazioni richieste dalla Regione (peso 20%);</p> <p>Dopo aver ottenuto il parere positivo redazione del progetto definitivo-esecutivo da inviare in Regione per l’ulteriore approvazione finale prima dell’emissione del Decreto di finanziamento (peso 40%).</p>		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa:</p> <p>Parte investimenti</p> <p><u>€ 2.300.000,00</u></p> <p>Previsione entrata €</p> <p>Parte investimenti</p> <p>€ 1.300.000,00 Assicurazione danni sisma;</p> <p>€ 1.000.000,00 (Regione E.R.)</p>
Vincoli / Criticità⁶⁵	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione vincolanti per l’approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento.		

⁶⁵ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

		Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT in seguito al primo esame dei progetti che devono essere recepite in nuovi elaborati da rinviare per l'ulteriore riesame in Regione per il rilascio dei visti e del relativo Decreto di finanziamento.												
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione del progetto preliminare					X								
2	Inoltro progetto strutturale preliminare in Regione.					X								
3	Consegna in Regione di integrazioni/modifiche	Nucleo di valutazione sismica regionale e MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza)										X	X	
4	Inoltro progetto definitivo in Regione a Febbraio 2015.													
5	Approvazione in Giunta Comunale progetto Maggio 2015.													

Verifica Stato di Avanzamento: Il progetto preliminare è stato approvato in Giunta con delibera n. 57 del 02/04/2014 ed è stato inviato in Regione per l'esame della Struttura Tecnica del Commissario Delegato (STCD) il 29/04/2014. Da questa sono stati chiesti ulteriori chiarimenti e specificazioni in data 12/06/2014 che sono state trasmesse il 24/11/2014. Due mesi dopo quanto previsto per la necessità di integrare il progetto con un secondo lotto di lavori riguardanti il rifacimento della copertura dell'ex Teatro Vigarani (per non perdere l'ulteriore finanziamento di € 633.924,00 del Programma Regionale). **IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%**

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	<p>Obiettivo prioritario è l'acquisizione del Torrione degli Spagnoli e di Castelvecchio nel patrimonio comunale nell'ambito del processo d'attribuzione dei beni demaniali ai Comuni, Province e Regioni ai sensi del D.Lgs. 28/05/2010 n° 85.</p> <p>In seguito al sisma 2012 si erano interrotti i lavori del Tavolo Tecnico costituito con l'Agenzia del Demanio e la Direzione regionale per i Beni culturali e paesaggistici di Bologna per la discussione di un Programma di Valorizzazione che trovasse l'accordo definitivo delle parti.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁶⁶)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripresa dei lavori del Tavolo Tecnico e definizione del Programma di Valorizzazione del Torrione e di Castelvecchio da siglare nell'Accordo per l'acquisizione della proprietà (peso 20%); - Approvazione in Consiglio Comunale del Programma e dell'Accordo da stipularsi con gli Enti (peso 10%); - Approvazione progetto esecutivo, assegnazione lavori ed esecuzione lavori del primo intervento di rifacimento della copertura del Torrione degli Spagnoli finanziato dalla Regione tra degli interventi di prima sistemazione dopo il Sisma 2012 (peso 30%); VEDI OBIETTIVO N: 11 - Redazione della progettazione esecutiva dell'intervento relativo al secondo lotto di lavori sul Torrione degli Spagnoli finanziato con fondi regionali assegnati direttamente al MIBACT (peso 30%); VEDI OBIETTIVO N. 8 - Collaborazione con l'Ufficio Patrimonio per gli atti di trasferimento della proprietà entro ottobre 2014 (peso 10%).

⁶⁶ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione spesa ed entrata in Parte investimenti:</p> <p>- per il Torrione degli Spagnoli la 1° fase di € 424.920,00, che è attualmente in corso di esecuzione, è stata finanziata per € 418.000 con fondi regionali alla voce di bilancio 5110.00.26 nell'annualità 2013, le fasi 2° e 3° sono previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014-2016 nell'annualità 2014 all'ID 6890 per complessivi € 2.431.000,00 di cui € 700.000,00 finanziati da fondi regionali nel programma della ricostruzione sisma 2012 assegnati al MiBACT e per € 1.731.000,00 da indennizzi assicurativi del sisma 2012 da parte del Comune, mentre la fase 4° è prevista nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014-2016 nell'annualità 2016 per € 1.000.000,00 mentre per la rimanente quota di € 1.574.080,00 sarà da prevedere nella prossima programmazione finanziaria 2015 – 2017 - annualità 2017.;</p> <p>- per Castelvecchio gli interventi saranno realizzati dall'Unione delle Terre d'Argine e sono finanziati per il 1° stralcio di € 530.000,00 per € 430.894,74 con fondi provenienti da prestiti obbligazionari e per la restante quota con risorse proprie mentre il secondo stralcio funzionale di € 770.000,00 verrà inserito nella programmazione finanziaria 2015 –2017 -annualità 2017;</p>
Vincoli / Criticità⁶⁷	Recupero delle risorse finanziarie necessarie per dare seguito alla prima fase d intervento per quanto riguarda Castelvecchio (circa € 100.000,00) .		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Redazione e discussione del Programma di Valorizzazione per arrivare alla firma dell'Accordo tra gli Enti Demanio e Soprintendenza per l'acquisto della piena proprietà degli Immobili Torrione e Castelvecchio.					X								

⁶⁷ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

2	Approvazione del Consiglio comunale del Programma di Valorizzazione e dell'Accordo tra gli Enti.						X							
3	Approvazione progetto esecutivo assegnazione lavori ed esecuzione lavori del primo intervento di rifacimento della copertura del Torrione degli Spagnoli finanziato dalla Regione tra degli interventi di prima sistemazione dopo il Sisma 2012 (Allegati 3).							X	X	X	X	X	X	X
4	Redazione della progettazione esecutiva dell'intervento relativo al secondo lotto di lavori sul Torrione degli Spagnoli finanziato con fondi regionali assegnati direttamente al MIBACT .								X	X	X	X	X	X
5	Collaborazione con il Settore A3 – Servizio Patrimonio per gli atti di trasferimento della proprietà dal Demanio al Comune di Carpi secondo quanto stabilito nell'Accordo siglato.											X	X	X
6	Firma degli atti di cessione al Comune.													X

Verifica Stato di Avanzamento: Tutte le fasi sono state eseguite ed i risultati attesi sono stati raggiunti.

Trasferimento Torrione Spagnoli con atto del 26/11/2014 n. 67028 di Rep.Com.le

Trasferimento Castelvecchio con atto del 26/11/2014 n. 67029 di Rep.Com.le

I RISULTATI ATTESI SONO STATO RAGGIUNTI AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Interventi finalizzati a ripristinare l'agibilità dove è stata revocata o ad apportare miglioramenti alla resistenza dell'edificio per mezzo d'intervento locale. Tali opere sono finanziate totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 16 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁶⁸)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Obiettivo primario per l'anno 2014 è consegnare i progetti richiesti di livello definitivo-esecutivo entro Settembre 2014 in modo da ottenere i visti dal Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza) necessari per l'emissione del Decreto regionale di finanziamento entro fine anno e procedere con l'assegnazione ed esecuzione lavori nel 2015. Gli interventi in particolare sono: ID 7040 Riparazione locale danni sisma 2012 Scuole primarie "M. Fanti" e succ. media A. Pio (Castelvecchio) € 356.079,00 (peso 20%) ID 7140 Riparazione locale danni sisma 2012 Nuova RSA IL CARPINE – p.le Donatori di Sangue, n.1 € 19.800,00 (peso 5%) ID 6850 Riparazione locale danni sisma 2012- Struttura Protetta di via Falloppia € 19.800,00 (peso 5%) ID 6310 Riparazione locale Palazzina uffici Aimag ex Mercato Bestiame via Alghisi € 225.000,00 (peso 10%) ID 6940 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero urbano e chiesa San Nicola € 350.760,00 (peso 20%) ID 7080 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di San Marino € 53.791,00 (peso 5%) ID 6952 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Gargallo € 102.796,00 (peso 10%) ID 6953 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Migliarina € 100.000,00 (peso 5%) ID 6950 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Budrione € 59.000,00 (peso 5%) ID 7050 Riparazione locale danni sisma 2012 Loggia del Grano € 70.000,00 (peso 5%) ID 7200 Riparazione locale danni sisma 2012 Teatro Comunale € 300.000,00 (peso 10%)

⁶⁸ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa parte investimenti come sopradefinite.	Previsione entrata € 8.705,36 Fondi Assicurativi € 1.648.320,64 Fondi Regionali
Vincoli / Criticità⁶⁹	<p>Slittamento dei tempi ipotizzati per il rilascio dei visti della Regione sul progetto esecutivo necessari per ottenere il finanziamento.</p> <p>Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT in seguito al primo esame dei progetti che dovranno essere recepite in nuovi elaborati da rinviare per l'ulteriore riesame in Regione prima del Decreto di finanziamento.</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione del progetto preliminare					X										
2	Assegnazione incarichi professionali esterni				X	X	X	X	X	X						
3	Elaborazione progettazione definitiva-esecutiva				X	X	X	X	X	X						
4	Consegna in Regione progetto per visti							X	X	X	X					
5	Consegna in Regione integrazioni/modifiche richieste dalla Regione	Nucleo di valutazione sismica regionale e MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza)									X	X	X	X	X	X
6	Approvazione in Giunta Comunale del progetto vistato dalla Regione nel primo semestre 2015.															

Verifica Stato di Avanzamento:

ID 7040 Progetto A4 n. 218/2014. Scuole primarie "M. Fanti" e succ. media A. Pio (Castelvecchio): studio di fattibilità approvato con delibera di Giunta comunale n. 58 del 07/04/2014. Sospeso invio alla STCD del progetto definitivo perché ritenuto dalla Regione non ammissibile a contributo in quanto SCUOLA già agibile a seguito dei lavori di ripristino eseguiti immediatamente dopo il sisma finanziati con Ordinanza n.2 del 16/6/2012.

ID 7140 Progetto A4 n. 219/2014 Nuova RSA "Il Carpine": Progetto preliminare approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 24/03/2014.

⁶⁹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Progetto esecutivo appaltabile nel 2015 come da programma.

ID 6850 Progetto A4 n. 220/2014 Struttura Protetta di via Falloppia: Progetto preliminare approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 24/03/2014.

Progetto esecutivo appaltabile nel 2015 come da programma.

ID 6310 Progetto A4 n. 224/2014 Palazzina uffici Aimag ex Mercato Bestiame via Alghisi: prog. prel. approvato con delibera di G.C. n. 42 del 24/03/2014; inviato prog. definitivo-esecutivo alla STCD il 27/5/2014 e dopo primo parere parzialmente favorevole del 6/8/2014 rinviato nuovo progetto in data 29/12/2014.

ID 6940 Progetto A4 n. 214/2013 Cimitero urbano e chiesa San Nicola: inviato le integrazioni richieste del progetto esecutivo in data 16/12/2014 al SGSS per ottenere l'autorizzazione sismica preventiva ed al MIBACT per l'autorizzazione della Soprintendenza.

ID 7080 Progetto A4 n. 215/2013 Cimitero di San Marino: Autorizzazione MIBACT già ottenuta l'11/9/2014 prot. n. 42847. Inviata il 30/7/2014 al STCD l'integrazione al progetto esecutivo, richiesta per il rilascio della congruità economica

ID 6952 Progetto A4 n. 232/2014 Cimitero di Gargallo: Ottenuta l'autorizzazione Mibact al progetto definitivo-esecutivo in data 01/12/2014. In data 20/11/2014 richiesta documentazione integrativa dal SGSS della Regione.

ID 6953 Progetto A4 n. 233/2014 Cimitero di Migliarina: Ottenuta in data 3/12/2014 l'autorizzazione Mibact al progetto definitivo-esecutivo. Rimane Richiesta dal Servizio Geologico Sismico della Regione in data 27/11/2014 documentazione integrativa;

ID 6950 Progetto A4 n. 221/2014 Cimitero di Budrione: Richiesta in data 26/11/2014 dal SGSS della Regione documentazione integrativa al progetto esecutivo inviato il 5/9/2014 alla STCD. Il Mibact ha sospeso l'iter autorizzativo in attesa della suddetta integrazione.

ID 7050 Progetto A4 n. 235/2014 Loggia del Grano: con prot. n. 65375/2014 del 22/12/2014 sono state trasmesse a Mibact e SGSS le integrazioni al progetto definitivo-esecutivo richieste dal SGSS con prot. n. 39820 del 20/8/2014 e dal Mibact con prot. n. 51201 del 21/10/2014.

ID 7200 Progetto A4 n. 238/2014 Teatro Comunale: l'iter autorizzativo è giunto a compimento con le autorizzazioni Mibact del 5/11/2014 e SGSS del 31/12/2014 e l'attestazione della congruità economica in data 22/1/2015.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 90%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Si tratta d'interventi di miglioramento sismico finanziati totalmente con fondi comunali provenienti da rimborsi assicurativi pur essendo previsti all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013. La Regione ha chiarito nei primi mesi dell'anno che per tali interventi trattandosi di edifici vincolati sarà sufficiente il visto autorizzativo della Soprintendenza al fine ottenere l'autorizzazione a procedere.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 11 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Obiettivo principale è elaborare i progetti da mandare in Soprintendenza entro Novembre 2014 ed ipotizzano di ricevere le dovute autorizzazioni in 60 gg, concludere la progettazione esecutiva entro marzo 2015 nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal Regolamento regionale (Allegato E). Gli interventi in particolare riguardano: ID 6990 Ripristino danni sisma 2012 Corte di Fossoli (annesso rustico) € 60.000,00 (peso 5%) ID 6991 Ripristino danni sisma 2012 Corte di Fossoli (casa rurale) € 450.000,00 (peso 30%) ID 6992 Ripristino danni sisma 2012 Corte di Fossoli (villa) € 235.689,00 (peso 15%) ID 7090 Ripristino danni sisma 2012 Ex Casino Magiera € 200.000,00 (peso 15%) ID 7100 Ripristino danni sisma 2012 Ex società Olivia (Budrione) € 200.000,00 (peso 10%) ID 6930 Ripristino danni sisma 2012 Ex scuola Colonica - Centro elioterapico S. Martino Secchia € 225.000,00 (peso 15%) ID 7010 Ripristino danni sisma 2012 Ex Macello – Centro anziani € 150.082,10 (peso 10%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa parte investimenti come sopra definite. Previsione entrata € Fondi regionali

Vincoli / Criticità ⁷⁰	<p>Prolungamento dei tempi per il rilascio del visto della Soprintendenza.</p> <p>Variazioni/integrazioni progettuali richieste dalla Soprintendenza che dovranno essere recepite in nuovi elaborati da presentare per il visto.</p>
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione del progetto preliminare/studio fattibilità in Giunta per l'inserimento dell'intervento nella Programmazione finanziaria dell'Ente					X								
2	Assegnazione incarichi professionali esterni				X	X	X							
3	Elaborazione progettazione da inviare in Soprintendenza per il visto.	Soprintendenza				X	X	X	X	X	X	X		
4	Consegna Soprintendenza integrazioni/modifiche richieste												X	X
5	Dopo il visto ricevuto dalla Soprintendenza elaborazione del progetto definitivo-esecutivo entro febbraio/ marzo 2015 per quelli di miglioramento sismico.													

Verifica Stato di Avanzamento:

ID 6990 Progetto A4 n. Corte di Fossoli (annesso rustico) – ID 6991 Corte di Fossoli (casa rurale) – ID 6992 Corte di Fossoli (villa):

Gli interventi sono stati accorpate nel Progetto A4 n. 222/2014 I°Stralcio (opere necessarie alla messa in sicurezza degli immobili) come da comunicazione alla Struttura Tecnica del commissario Delegato prot. n. 19685 del 17/04/2014 ed il progetto preliminare è stato inoltrato in Soprintendenza il 29/12/2014. In attesa del parere della Soprintendenza si sta procedendo all'affidamento dei lavori per le opere provvisorie di somma urgenza di puntellamento dei fabbricati al fine di salvaguardare l'integrità degli edifici in attesa delle opere

⁷⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

di messa in sicurezza.

ID 7090 Progetto A4 n. 227/2014 Ex Casino Magiera: Si è ottenuto l'autorizzazione della Soprintendenza in data 22/9/2014. Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 180 del 18/11/2014. Si sta procedendo con la gara per l'affidamento dei lavori.

ID 7100 Progetto A4 n. 228/2014 Ex società Olivia (Budrione): si è provveduto il 10/12/2014 ad inviare al Mibact il progetto definitivo, richiesto con lettera del 10/11/2014 dal Mibact a seguito dell'esame del progetto preliminare inviato il 25/8/2014.

ID 6930 Progetto A4 n. 243/2014 Ex scuola Colonica – Centro elioterapico S. Martino Secchia: si è provveduto il 23/12/2014 ad inoltrare al Mibact l'integrazione progettuale volta a superare il primo parere negativo espresso il 29/09/2014 sul progetto esecutivo.

ID 7010 Progetto A4 n. 229/2014 Ex Macello – Centro anziani: progetto esecutivo inoltrato in Regione con prot. gen. 65852 del 29/12/2014.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	<p>Si tratta d'interventi di riparazione con rafforzamento locale finanziati totalmente con fondi comunali provenienti da rimborsi assicurativi pur essendo previsti all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013. La Regione ha chiarito nei primi mesi dell'anno che per tali interventi trattandosi di edifici vincolati sarà sufficiente il visto autorizzativo della Soprintendenza al fine ottenere l'autorizzazione a procedere.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 8 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo principale è elaborare i progetti da mandare in Soprintendenza entro Ottobre 2014 ed ipotizzando di ricevere le dovute autorizzazioni in 60 gg, concludere la progettazione esecutiva entro dicembre 2015 nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal Regolamento regionale (Allegato E).</p>

	Soprintendenza per il visto.													
4	Consegna alla Soprintendenza integrazioni/modifiche richieste									X	X	X	X	X
5	Approvazione progetto definitivo-esecutivo marzo/aprile 2015.													

Verifica Stato di Avanzamento:

ID 7160 Progetto A4 n. 223/2014 Ex Cantina Voltolini – Borgofortino: si è provveduto il 28/11/2014 ad inoltrare in Soprintendenza le integrazioni al progetto definitivo-esecutivo, come da richiesta del 17/11/2014..

ID 7180 Progetto A4 n. 226/2014 Fabbricato di via Bellentanina (Ex posta vecchia/Ex ENEL): in data 29/10/2014 sono state trasmesse in Soprintendenza le opportune integrazioni al progetto definitivo-esecutivo precedentemente presentato.

ID 6951 Progetto A4 n. 231/2014 Cimitero di S.Martino s/Secchia: il progetto definitivo-esecutivo è stato autorizzato dalla Soprintendenza con comunicazione UCR in data 11/11/2014.

ID 6954 Progetto A4 n. 234/2014 Cimitero di Santa Croce: il progetto definitivo-esecutivo è stato autorizzato dalla Soprintendenza con comunicazione UCR in data 01/12/2014.

ID 6870 Progetto A4 n. 235/2014 Sinagoga Vecchia: si deve trasmettere in Soprintendenza il progetto definitivo-esecutivo per il relativo parere, il ritardo nell'invio è dovuto alla priorità data al progetto di ripristino della Loggia del Grano finanziata con fondi regionali.

ID 7210 Progetto A4 n. 240/2014 Chiesa di S. Maria detta La Sagra e campanile: Dopo il parere di max del 30/6/2014 si è inviato il progetto definitivo-esecutivo in Soprintendenza per il visto di competenza con prot. n. 57801 del 17/11/2014.

ID 6231 Progetto A4 n. 241/2014 Convento S. Nicolò: progetto definitivo-esecutivo inviato a Soprintendenza per il visto di competenza con prot. n. 60933 del 27/11/2014.

ID 6970 Progetto A4 n. 242/2014 Ex Convento San Rocco: progetto definitivo-esecutivo inviato a Soprintendenza per il visto di competenza con prot. n. 55831 del 10/11/2014.

ID 7060 Progetto A4 n. 244/2014 Ex scuola elementare di Migliarina –Centro Arti Decorative: progetto definitivo-esecutivo inviato a Soprintendenza per il visto di competenza con prot. n. 60507 del 25/11/2014.

ID 6960 Progetto A4 n. 247/2014 Torre Piezometrica di Via Lenin: progetto definitivo-esecutivo inviato alla Soprintendenza con prot. n. 23637 del 10/07/2014. E' pervenuta richiesta di integrazioni il 7/10/2014.

ID 7270 Progetto A4 n. 248/2014 Portico di Via Berengario: progetto definitivo-esecutivo inviato alla Soprintendenza con prot. 37481 del 01/08/2014; Ricevuto nulla osta da UCR prot. n. 14579 del 15/10/2014; inviate copie alla Sismica dell'Unione delle Terre d'Argine in data 19/12/2014.

I RISULTATI ATTESI SONO STATI RAGGIUNTI AL 100%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	Interventi d’importo fino a € 500.000 finalizzati al miglioramento sismico dell’edificio. Sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 8 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario per l’anno 2014 è consegnare i progetti richiesti di livello preliminare entro metà Settembre 2014 in modo da ottenere i visti dal Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza) entro Novembre 2014 e poter proseguire con la progettazione definitiva-esecutiva da inviare in Regione entro Gennaio 2015 nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal Regolamento regionale (Allegato E).</p> <p>Gli interventi in particolare sono:</p> <p>ID 7020 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato ex bocciofila Malatesta via Cesare Battisti, n.1 € 130.210,00 (peso 20%)</p> <p>ID 6460 Ripristino danni sisma 2012 Cimitero Frazionale di Fossoli e cappella interna € 173.000,00 (peso 15%)</p> <p>ID 6920 Ripristino danni sisma 2012 Casa Divina Provvidenza € 225.000,00 (peso 15%)</p> <p>ID 6880 Ripristino danni sisma 2012 Ex scuola San Marino € 250.000,00 (peso 15%)</p> <p>ID 6910 Ripristino danni sisma 2012 Palazzo Ex Omni Palazzo di Giustizia € 426.076,00 (peso 35%)</p>		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa parte investimenti come sopra definite. Previsione entrata € Fondi regionali
Vincoli / Criticità	Slittamento dei tempi ipotizzati per il rilascio dei visti della Regione sul progetto esecutivo necessari per ottenere il finanziamento.		

	Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT in seguito al primo esame dei progetti che dovranno essere recepite in nuovi elaborati da rinviare per l'ulteriore riesame in Regione prima del Decreto di finanziamento.
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione del progetto preliminare/studio fattibilità in Giunta per l'inserimento dell'intervento nella Programmazione finanziaria dell'Ente					X										
2	Assegnazione incarichi professionali esterni				X	X	X									
3	Elaborazione progettazione da inviare in Regione per il primo visto.	Nucleo di valutazione sismica regionale e MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza)				X	X	X	X	X						
4	Consegna in Regione progetto preliminare per visti.										X	X	X			
5	Consegna in Regione integrazioni/modifiche richieste.										X	X	X	X	X	
6	Approvazione in Giunta Comunale del progetto (ipotizzando 60 gg per il rilascio dei visti da parte della Regione) primo semestre 2015															

Verifica Stato di Avanzamento:

ID 7020 Progetto A4 n. 216/2013 Fabbricato ex Bocciofila Malatesta via Cesare Battisti, n.1: il progetto definitivo-esecutivo è stato inviato alla STCD con prot. 44369 del 18/09/2014 e l'integrazione richiesta è stata anch'essa inviata con prot. n. 63901 del 13/12/14 ;

ID 6460 Progetto A4 n. 230/2014 Cimitero Frazionale di Fossoli e cappella interna: dopo l'invio delle integrazioni al progetto preliminare del 16/09/2014 la Struttura Tecnica del Commissario Delegato ha espresso parere parzialmente favorevole il 5/12/14. Andrà inoltrato il progetto definitivo-esecutivo entro 18/02/2015.

ID 6920 Progetto A4 n. 213/2013 Casa Divina Provvidenza: inviate le integrazioni al progetto preliminare del 13/06/2014; la Soprintendenza ha espresso parere negativo con nota del 06/08/2014; si è inviato alla STCD un nuovo progetto (esecutivo) il 23/12/2014.

ID 6880 Progetto A4 n. 217/2013 Ex scuola San Marino: inviate le integrazioni al progetto preliminare del 27/06/2014; la Soprintendenza ha espresso parere negativo con nota del 25/08/2014; si è inviato alla STCD un nuovo progetto (esecutivo) il 24/12/2014.

ID 6910 Progetto A4 n. 246/2014 Palazzo Ex Omni Palazzo di Giustizia: la Struttura Tecnica del Commissario Delegato si è espressa negativamente circa il progetto preliminare con nota del 09/07/2014; il 24/12/2014 si è inoltrato alla STCD un nuovo progetto per il solo rafforzamento locale.

I RISULTATI ATTESI SONO STATI RAGGIUNTI AL 100% .

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	<p>Gli interventi d'importo fino a € 1.000.000 finalizzati al miglioramento sismico dell'edificio sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario per l'anno 2014 è consegnare i progetti richiesti di livello preliminare entro metà Ottobre in modo da ottenere i visti dal Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza) entro metà Dicembre 2014 e poter proseguire con la progettazione definitiva-esecutiva da inviare in Regione entro metà Marzo 2015 nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal Regolamento regionale (Allegato E).</p> <p>Gli interventi in particolare sono:</p>

	ID 6860 Ripristino danni sisma 2012 Ex Campo di concentrazione di Fossoli € 670.000,00 (peso 60%) ID 6360 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli € 900.000,00 (peso 40%)													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa parte investimenti come sopradefinite.					Previsione entrata € Fondi regionali						
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio dei visti della Regione vincolanti per l'approvazione dei progetti e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT in seguito all'esame dei progetti preliminari che devono essere recepite nel progetto definitivo-esecutivo da inviare per l'ulteriore riesame in Regione per il rilascio dei visti e del relativo Decreto di finanziamento.													
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione del progetto preliminare/studio fattibilità in Giunta per l'inserimento dell'intervento nella Programmazione finanziaria dell'Ente					X								
2	Assegnazione incarichi professionali esterni					X	X	X						
3	Elaborazione progettazione da inviare in Regione per il primo visto.					X	X	X	X	X				
4	Consegna in Regione progetto preliminare per visti.										X	X	X	
5	Consegna in Regione integrazioni/modifiche richieste.	Nucleo di valutazione sismica regionale e MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza)										X	X	X

6	Dopo aver ricevuto il visto della Regione elaborazione del progetto definitivo-esecutivo entro metà Marzo 2015.																				X	
----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--

Verifica Stato di Avanzamento:

ID 6860 Progetto A4 n. 239/2014 Ex Campo di Concentramento di Fossoli: Il progetto preliminare ha ottenuto il parere favorevole dalla STCD in data 21/8/2014. E' stato inviato il progetto definitivo-esecutivo all'esame della Struttura Tecnica del Commissario Delegato il 17/11/2014

ID 6360 Progetto A4 n. 245/2014 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli: Non è stato inoltrato alla STCD nei tempi previsti (entro 9/12/2014)

IL RISULTATO PREVISTO E' STATO RAGGIUNTO AL 60%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	<p>Gli interventi d'importo maggiore di € 1.000.000 sono finalizzati al miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso. Sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 8 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo per l'anno 2014 è consegnare i progetti richiesti di livello preliminare entro fine Ottobre 2014 in modo da ottenere i visti dal Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza).</p> <p>Obiettivo per l'anno 2014 è approvare la progettazione definitiva-esecutiva da inviare in Regione entro metà fine Aprile 2015 nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal Regolamento regionale (Allegato E).</p> <p>Gli interventi in particolare sono:</p>

	ID 6890 Ripristino danni sisma 2012 Torrione degli Spagnoli € 2.341.000,00 (di cui € 700.000,00 MIBAC) (peso 55%)		
	ID 6230 Ripristino danni sisma 2012 Chiesa con campanile di S. Nicolò € 2.800.000,00 (peso 45%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa parte investimenti come sopradefinite. Previsione entrata € Fondi regionali
Vincoli / Criticità	<p>Tempi per il rilascio dei visti della Regione vincolanti per l'approvazione dei progetti e per ottenere il finanziamento.</p> <p>Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del Nucleo di valutazione sismica e dal MIBACT in seguito all'esame dei progetti preliminari che devono essere recepite nel progetto definitivo-esecutivo da inviare per l'ulteriore riesame in Regione per il rilascio dei visti e del relativo Decreto di finanziamento.</p>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione del progetto preliminare/studio fattibilità in Giunta per l'inserimento dell'intervento nella Programmazione finanziaria dell'Ente					X								
2	Assegnazione incarichi professionali esterni				X	X	X							
3	Elaborazione progettazione da inviare in Regione per il primo visto.				X	X	X	X	X	X	X			
4	Consegna in Regione progetto preliminare per visti.	Nucleo di valutazione sismica regionale e MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza)							X	X	X	X	X	

5	Consegna in Regione integrazioni/modifiche richieste.													X	X	X	X
6	Dopo il visto della Regione (entro Dicembre 2014) elaborazione del progetto definitivo-esecutivo entro Aprile 2015.																X

Verifica Stato di Avanzamento:

ID 6890 Progetto A4 n. 237/2014 Torrione degli Spagnoli: progetto preliminare inviato alla STCD il 23/12/14. Il ritardo nell'invio in Regione del progetto preliminare è dovuto all'acquisizione del Torrione da parte del Comune con il conseguente accorpamento dei 700.000 euro di finanziamento Regionale ai 1.731.000 euro di finanziamento Comunale per una progettazione unitaria.

ID 6230 Progetto A4 n. 211/2013 Chiesa con campanile di S. Nicolò: Il primo progetto preliminare inviato alla STCD ha avuto parere negativo in data 8/4/2014. E' stato inoltrato alla STCD un nuovo progetto preliminare il 13/12/2014 .

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

Area/Settore /Servizio	UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9	ID 50 Intervento di rifacimento dell'impianto di riscaldamento della scuola A. Pio in Via Guido Fassi n. 1 € 318.500,00. Obiettivo primario è realizzare i lavori di rifacimento dell'impianto termoidraulico durante la pausa estiva delle attività scolastiche e riaprire la scuola in piena efficienza. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)

Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Assegnazione d'incarico a professionista esterno per attività di progettazione e direzione lavori degli impianti (peso 20%).</p> <p>Collaborazione per la redazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 20%)</p> <p>Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 20%)</p> <p>Esecuzione dei lavori durante la pausa estiva delle attività scolastiche (peso 40%)</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale.</p>													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa €				Previsione entrata €							
			Parte corrente				Parte corrente _____							
			Parte investimenti				Parte investimenti _____							
			€ 100.000,00											
Vincoli / Criticità	<p>Intervento di manutenzione straordinaria riguarda solo una parte dell'impianto termoidraulico ma si potrebbe manifestare la necessità in corso d'opera d'intervenire anche per la restante parte dell'impianto ormai vetusta.</p> <p>Organizzazione lavori ed approvvigionamenti durante la pausa estiva delle attività in agosto.</p>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione del progetto preliminare					X	X							
2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo							X						
3	Aggiudicazione dei lavori							X						
4	Consegna lavori								X					
5	Fine lavori									X	X	X	X	
6	Contabilità finale dei lavori												X	X

Verifica Stato di Avanzamento: lavori e contabilità sono stati eseguiti.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10	Conclusioni e rendicontazione in Regione degli interventi di prima sistemazione eseguiti sul patrimonio comunale dopo il Sisma 2012 finanziati dalla Regione Emilia Romagna con fondi della comunità europea.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale. Peso 4 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Si tratta circa quarantuno interventi eseguiti prevalentemente su immobili monumentali realizzati entro i termini particolarmente urgenti previsti alla Regione per ottenere i finanziamenti richiesti alla Comunità europea. La maggior parte di questi lavori si è conclusa entro dicembre 2013 e sono da rendicontare nel programma regionale appositamente predisposto dalla Regione (peso 50%).</p> <p>Quelli di seguito indicati hanno avuto un proseguimento delle attività di cantiere nel 2014 e saranno rendicontati entro l'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto A4 175/2013 Salvaguardia ex Scuola elementare di Fossoli di € 200.000,00 (peso 10%); - Progetto A4 177/2013 Riapertura totale Portico di via Berengario di € 60.521,82 (peso 10%); - Progetto A4 191/2013 Intervento sulla Cappella del Cimitero di Cortile di € 45.000,00 (peso 5%); - Progetto A4 160/2012 Ripristino funzionalità del Centro Sociale “L’Abbraccio” di € 85.000,00 (peso 5%); - Progetto A4 179/2013 Ripristino copertura dell'ex Scuola di via Lunga di Migliarina di € 60.531,54 (peso 5%); - Progetto A4 174/2013 Salvaguardia dell'ex Scuola di San Marino di € 185.000,00 (peso 10%); - Progetto A4 176/2013 Salvaguardia dell'ex Convento di San Rocco di € 42.263,03 (peso 5%). 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa parte investimenti come sopradefinite. Previsione entrata Fondi Regionali provenienti dalla Comunità europea.
Vincoli / Criticità	Durante l'esecuzione dei lavori è spesso necessario redigere una Perizia di variante per autorizzare alcuni lavori a completamento degli interventi, finanziati con i ribassi d'asta senza superare l'importo stanziato dalla Regione.		

	<p>La documentazione Tecnica di Perizia deve essere inviata in Regione per le autorizzazioni necessarie con un prolungamento dei tempi di conclusione dei lavori.</p> <p>Reperimento di tutti i mandati di pagamento da inserire nel programma di rendicontazione (tempo reale) presso gli uffici ragioneria.</p> <p>Tempi per il rilascio dei visti della Soprintendenza sulla relazione finale dei lavori eseguiti per il completamento del CEL (certificato esecuzione lavori) da inviare alle Ditte esecutrici per ottenere il rinnovo o il rilascio delle certificazioni SOA.</p>
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione Perizia di variante		X	X	X									
2	Ultimazione lavori				X	X	X							
3	Redazione delle contabilità finali ed emissione dei CRE (certificato di regolare esecuzione)		X	X	X	X	X	X						
4	Rendicontazione delle spese su portale regionale (Progetto "Tempo Reale")					X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Preparazione del CEL (certificato esecuzione lavori) sul portale AVCP/ANAC ed invio delle relazioni tecnico-illustrative sui lavori di restauro eseguiti alla Soprintendenza per visto.	MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza)								X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento: I lavori sono stati completati e rendicontati in Regione.

IL RISULTATO PREVISTO E' STATO RAGGIUNTO AL 95%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli

OBIETTIVO/PROGETTO N. 11	Conclusione e rendicontazione in Regione degli interventi di prima sistemazione della copertura del Torrione degli Spagnoli e per la riapertura dei Musei di Palazzo Pio e Archivio storico finanziati dalla Regione dopo il Sisma 2012.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷¹)			
Indicatore di risultato	Progetto A4 186/2013 Torrione degli Spagnoli – opere di rifacimento della copertura di € 424.921,20 (peso 50%) Progetto A4 188/2013 Riapertura Musei di Palazzo dei Pio ed Archivio Storico di € 402.970,08 (peso 50%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte investimenti € 827.891,28	Previsione entrata Parte investimenti € 827.891,28
Vincoli / Criticità ⁷²	Trattandosi di lavori sulle coperture potrebbero incidere sui tempi di conclusione dei lavori le condizioni meteorologiche particolarmente avverse. La documentazione Tecnica di Perizia deve essere inviata in Regione per le autorizzazioni necessarie con un prolungamento dei tempi di conclusione dei lavori. Reperimento di tutti i mandati di pagamento da inserire nel programma di rendicontazione (Tempo Reale) presso gli uffici ragioneria. Tempi per il rilascio dei visti della Soprintendenza sulla relazione finale dei lavori eseguiti per il completamento del CEL (certificato esecuzione lavori) da inviare alle Ditte esecutrici per ottenere il rinnovo o il rilascio delle certificazioni SOA.			

⁷¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁷² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Esecuzione lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Redazione Perizia di Variante											X	X	
3	Fine dei lavori												X	
4	Redazione delle contabilità finali ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione												X	
5	Rendicontazione nel programma regionale (Tempo Reale)													X

Verifica Stato di Avanzamento:

Progetto A4 186/2013 Torrione degli Spagnoli – opere di rifacimento della copertura: i lavori sono terminati a dicembre 2014. Il certificato di regolare esecuzione non è ancora stato redatto e quindi i lavori non rendicontati alla Regione.

Progetto A4 188/2013 Riapertura Musei di Palazzo dei Pio ed Archivio Storico: Il termine contrattuale per l'esecuzione dei lavori, inizialmente previsto per il 31/01/2014, è stato successivamente prorogato di 60 giorni con determinazione 650 del 23/09/2014 a seguito delle sospensioni dal 28/11/2013 al 02/02/2014 e dal 27/02/2014 al 30/09/2014 per i motivi indicati nei rispettivi verbali. I lavori si sono conclusi alla fine del 2014 e sono in fase di rendicontazione.

A seguito dei lavori, sono state parzialmente revocate le inagibilità degli spazi di Palazzo Pio occupati dalla Sala delle Vedute e dalla Sala antistante ed il Passo degli Sbirri con sovrastante Sala al 1° piano.

IL RISULTATO PREVISTO E' STATO RAGGIUNTO AL 95%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.			
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli			
Amministratore referente	Simone Morelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 12	ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale € 450.000,00			
	Si rende necessario un nuovo assetto architettonico di questo spazio pubblico urbano che attualmente si trova in uno stato di forte degrado e difficilmente fruibile da parte dei frequentatori del centro storico.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Obiettivo primario per l'anno 2014 è approvare la progettazione definitiva dell'intervento (peso 100%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti <u>€ 450.000,00</u>	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	Tempi per ottenere il visto da parte della Soprintendenza.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione del progetto preliminare					X								
2	Studio della progettazione definitiva							X	X	X	X			
3	Inoltro in Soprintendenza del Progetto definitivo per i visti di competenza	Soprintendenza ai beni culturali e paesaggistici											X	
4	Approvazione in Giunta del progetto definitivo													X

Verifica Stato di Avanzamento: L'intervento è stato approvato a livello di definitivo con Del. G.C. n. 207 del 15/12/2014. Non è stata necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza.

IL RISULTATO PREVISTO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 13	ID 2460 Manutenzione straordinaria immobili vincolati e del centro storico - 2014 € 100.000,00. Il progetto ha come obiettivo generale quello di mantenere o migliorare in generale le caratteristiche funzionali, prestazionali e strutturali degli edifici storici vincolati appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune.

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Individuazione delle necessità d'Intervento e programmazione dei lavori in base alle esigenze dei servizi o delle attività svolte all'interno degli edifici (peso 25%) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 30%) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 25%) Avvio dei lavori nei cantieri (peso 20%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti <u>€ 100.000,00</u>	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁷⁴	Difficoltà nella individuazione/programmazione delle necessità d'intervento secondo le segnalazioni dei servizi e degli Assessorati.			

⁷³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁷⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione del progetto preliminare				X									
2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo											X		
3	Aggiudicazione dei lavori													X
4	Consegna lavori													
5	Fine lavori Entro il 2015 a seconda della programmazione degli interventi.													

Verifica Stato di Avanzamento: Il progetto definitivo ed esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta comunale n. 157 del 21/10/2014. I lavori sono stati appaltati a fine anno e saranno consegnati nel 2015.

IL RISULTATO PREVISTO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 14	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷⁵)

⁷⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 50% degli acquisti di beni e servizi nel 2014			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		Previsione spesa	Previsione entrata
Vincoli / Criticità⁷⁶				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Formazione dei dipendenti														
2	Verifica stato avanzamento impegni												X		
3	Verifica impegni dell'anno														X

Verifica Stato di Avanzamento:
IL RISULTATO PREVISTO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

Area/Settore /Servizio	Settore A4 – Restauro e conservazione patrimonio immobiliare artistico e storico.
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli

⁷⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

OBIETTIVO/PROGETTO N. 15	ID 5920 STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI“IL CARPINE”: manutenzione straordinaria e riqualificazione del nucleo al piano terra € 590.000,00			
	Il progetto si pone l'obiettivo di risolvere alcune problematiche che si sono evidenziate durante questi primi anni di vita e di utilizzo dell'edificio, oltre alla volontà di dare una risposta alla sempre crescente domanda di diversificare il servizio offrendo la possibilità di ospitare persone con particolari patologie degenerative riqualificando le stanze ubicate nel nucleo al piano terra dell'edificio.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷⁷)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 40%) Esecuzione delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori (peso 40%) Avvio dei lavori nei cantieri (peso 20%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa : Parte investimenti <u>€ 590.000,00</u>	Previsione entrata : Parte investimenti contributo regionale € 163.987,00 - DGR n. 1156/2011.
Vincoli / Criticità ⁷⁸	Difficoltà ad avviare le procedure di gara in quanto l'entrata in vigore la Legge n. 89/2014 di conversione del DL 22/04/2014 n. 66 ha imposto ai Comuni non capoluogo di Provincia come il nostro di eseguire tali attività solo attraverso una Centrale di Committenza. Per tale motivo quindi si richiederà alla Regione una proroga di quattro mesi rispetto alla data fissata per l'inizio dei lavori del 01/09/2014 (deliberazione di Giunta regionale n. 1083 del 02/08/2013) per consentire a questo Comune realizzare una Centrale di committenza con Unione delle Terre d'Argine, di cui è parte.			

⁷⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁷⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pratica per le autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco.		X	X	X	X	X							
2	Approvazione del progetto esecutivo.							X						
3	Richiesta di proroga alla Regione della data di inizio lavori e ricognizione finanziamento.								X	X	X	X		
4	Procedure di gara per assegnazione lavori.											X	X	X
5	Consegna lavori nei primi mesi del 2015.													

Verifica Stato di Avanzamento:

- Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 30/06/2014;
- non si è potuto dare avvio alle procedure di gara in quanto dal 01/07/2014 è entrata in vigore la Legge n. 89/2014 di conversione del DL 22/04/2014 n. 66 la quale ha introdotto, a partire dal 1° luglio 2014, l'obbligo per i Comuni non capoluogo di Provincia di procedere all'affidamento degli appalti di lavori nell'ambito delle Unioni di Comuni. L'art. 23-ter del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014 ha prorogato tale termine al 1°luglio 2015;
- si è richiesta (prot 34345/2014 del 15/07/2014) una proroga di quattro mesi per l'affidamento dei lavori rispetto alla data fissata per l'inizio dei lavori del 01/09/2014 (deliberazione di Giunta regionale n. 1083 del 02/08/2013) per consentire a questo Comune realizzare una Centrale di committenza con Unione delle Terre d'Argine, di cui è parte. Detti lavori però, in considerazione dei tempi tecnici previsti per l'espletamento delle procedure di gara stimati in circa 90 giorni, sarebbero potuti iniziare dopo il 1° settembre 2014, con il mancato rispetto del termine previsto;
- la Regione con DGR n. 1759/2014 del 3/11/2014 ha concesso un'ulteriore proroga di 90 giorni all'inizio dei lavori e pertanto si sono attivate le procedure di gara per l'affidamento lavori.

IL RISULTATO PREVISTO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

SETTORE : A7

OBIETTIVI 2014 - SETTORE A7

1. Festa del racconto e Premio Loria
(Peso 9 raggiunto al 100% = 9)
2. Promozione del patrimonio librario e multimediale della Biblioteca Loria e miglioramento dei servizi al pubblico
(Peso 10 raggiunto al 100% = 10)
3. La Carpiestate 2014
(Peso 5 raggiunto al 100% = 5)
4. Promozione della memoria e dell'educazione alla pace
(Peso 2 raggiunto al 100% = 2)
5. Riapertura del Museo della Città con nuovi spazi e allestimenti e iniziative per i 100 anni del Museo
(Peso 10 raggiunto al 100% = 10)
6. Mostra per il Festival Filosofia sulla Sala dei Trionfi di Palazzo dei Pio (settembre 2014-gennaio 2015)
(Peso 9 raggiunto al 92% = 8,28)
7. Teatro bambini, scuole, giovani e valorizzazione offerta culturale del territorio
(Peso 8 raggiunto al 100% = 8)
8. Programmazione e rafforzamento rassegne costituenti la Stagione teatrale
(Peso 8 raggiunto al 100% = 8)
9. Attività didattiche di promozione della lettura e del gioco rivolte alle scuole del territorio di Carpi e dell'Unione Terre d'Argine (Sistema Bibliotecario intercomunale di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera)
(Peso 7 raggiunto al 100% = 7)
10. Gestione e organizzazione front-office e gestione patrimonio
(Peso 7 raggiunto al 100% = 7)
11. Pomeriggi animati. Cinema_Teatro_Laboratori per bambini, ragazzi e famiglie
Mostre del Castello dei ragazzi
Carpi estate – Programma ragazzi

Festivalfilosofia – Programma ragazzi
Natale – letture e laboratori
(Peso 6 raggiunto al 100% = 6)

12. Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile
(Peso 5 raggiunto al 100% = 5)

13. Sviluppo dei progetti di prevenzione del disagio e della marginalità giovanile previsti nei Piani sociali di Zona: potenziamento dello Spazio Giovani Mac'è!, valorizzazione dell'educativa di strada, consolidamento del Free Entry e del progetto di peer education "Guadagnare in Salute"
(Peso 5 raggiunto al 100% = 5)

14. Promozione della cittadinanza attiva, protagonismo giovanile, volontariato: implementazione della nuova carta giovani/ YoungERcard a valenza regionale e dei progetti di volontariato giovanile
(Peso 5 raggiunto al 100% = 5)

15. Ideazione e sviluppo progetto speciale per la valorizzazione spettacolo dal vivo in area vasta.
(Peso 4 raggiunto al 100% = 4)

Area/Settore /Servizio	Settore A7 Biblioteca multimediale "Arturo Loria"
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO	Festa del racconto e Premio Loria

<p align="center">N. 1</p>	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____9_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo⁷⁹)</p>			
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Progettazione e realizzazione di un programma di iniziative che contempli 35 eventi da effettuarsi dal 2 al 5 ottobre 2014 a Carpi e nei Comuni di Novi, Campogalliano e Soliera (30) 2) Realizzazione di un programma di 8 attività collaterali presso le piazze del centro storico di Carpi basate sull’iniziativa Libri in piazza che proporrà bancarelle di libri di qualità, organizzata in collaborazione con le librerie locali e gli editori; (10) 3) Raggiungere almeno 8000 presenze di pubblico agli appuntamenti previsti, a documentazione del gradimento e della significativa qualità e originalità delle iniziative; (30) 4) Coinvolgimento di circa 40 volontari tramite le scuole e le associazioni presenti nel territorio; (10) 5) Rassegna stampa relativa ad articoli pubblicati da testate giornalistiche, siti internet, radio e tv locali e nazionali che documenti l’elevata incidenza della rassegna del panorama culturale italiano; (20) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<p>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>	<p>Previsione spesa €</p> <p>70.000,00</p> <p>Parte corrente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> _____</p> <p>Parte investimenti</p> <p>_____</p>	<p>Previsione entrata</p> <p>€70.000,00</p> <p>Parte corrente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> _____</p> <p>Parte investimenti</p> <p>_____</p>

⁷⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità ⁸⁰	Limitazione della capienza dei locali al chiuso in caso di maltempo e di grande affluenza di pubblico, scarsità di personale per gestire le attività previste dalla manifestazione.
--	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Costituzione Comitato scientifico e conferma nomina direttore artistico			X	X	X	X							
2	Definizione e approvazione con atti specifici degli indirizzi generali e degli impegni economici dei Comuni e collaborazione anche per la campagna di comunicazione con la Fondazione Campori.				X	X	X	X	X	X	X			
3	Elaborazione del programma della Festa del racconto e del Premio Loria, ideazione e sviluppo appuntamenti "Aspettando la Festa del racconto", organizzazione eventi, organizzazione volontari, predisposizione e distribuzione materiali promozionali e pubblicitari, attuazione procedure amministrative per l'assegnazione delle forniture e degli incarichi;			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Realizzazione Festa del racconto e Premio Loria												X	

Verifica Stato di Avanzamento:.
 La Rassegna Festa del racconto è stata realizzata nel corso del 2014 rispettando la calendarizzazione della fase preparatoria e della effettuazione

⁸⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

degli eventi, distinguendo le attività primaverili raggruppate sotto il titolo “Aspettando la Festa del racconto” (17 eventi) dalla Festa del racconto (2-5 ottobre) che ha promosso un programma di 37 eventi. Gli obiettivi indicati sono stati tutti raggiunti con i seguenti miglioramenti:

1. Il numero degli eventi della Festa del racconto è stato di 37 rispetto ai 35 previsti.
2. Le presenze del pubblico attese per n. 8.000 sono state 20.000 con un incremento del 60% circa.
3. I volontari coinvolti nelle iniziative sono stati più di 70 rispetto ai 40 previsti.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%

Area/Settore /Servizio	Settore A7 Biblioteca multimediale “Arturo Loria”
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Promozione del patrimonio librario e multimediale della Biblioteca Loria e miglioramento dei servizi al pubblico Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____10_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ⁸¹)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 6) Promozione delle novità librarie attraverso la realizzazione di periodiche bibliografie e incontri pubblici (n. 4 bibliografie e n. 4 iniziative) (10)

⁸¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	<p>7) Promozione del patrimonio musicale attraverso l'aggiornamento delle collezioni e la realizzazione di un'iniziativa denominata "Radio Loria" che si propone di coinvolgere un ampio pubblico (20)</p> <p>8) Promozione del patrimonio cinematografico attraverso la realizzazione della rassegna "Carpi effetto cinema" che prevede 4 rassegne cinematografiche annuali e 4 incontri seminariali (20)</p> <p>9) Promozione del patrimonio librario e multimediale rivolto ai giovani e alle scuole medie superiori mediante appositi progetti didattici e culturali (n. 1 bibliografia e n. 2 iniziative didattiche) (20)</p> <p>10) Miglioramento del servizio di prestito del patrimonio multimediale in seguito all'applicazione su tutti i cd e dvd (circa 10.000) delle etichette con tecnologia rfid che consentirà di effettuare il prestito di questi materiali con le stesse procedure in uso per libri e periodici (20)</p> <p>11) Miglioramento dei servizi informatici attraverso l'attivazione di postazioni dedicate alla consultazione di periodici on line e di banche dati specializzate; (10)</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Euro 18.000 Parte corrente _euro 10.000__ (iniziative di promozione_____ di Parte investimenti euro__8000_(etichette rfid per cd e dvd)_____	Previsione entrata Parte corrente ___euro 10.000_____ di Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁸²	La criticità per la realizzazione degli obiettivi in elenco è relativa alla limitazione delle risorse di personale già molto assorbito dalla gestione ordinaria quotidiana dell'Istituto. I vincoli sono rappresentati dalle necessarie collaborazioni con il Ced e l'Ufficio tecnico per affrontare gli aspetti tecnici e informatici dei progetti elencati			

⁸² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Applicazione etichette rfid sul patrimonio multimediale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricollocazione patrimonio musicale e audiovisivo e revisione narrativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Costituzione nuova sezione tematica fotografia , ricollocazione sezioni giovani e fumetti					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Realizzazione bibliografie, progetti didattici rivolti alle scuole medie superiori, incontri pubblici di promozione delle novità librerie e multimediali e servizi di consultazione periodici on line e banche dati					X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

La Biblioteca Loria ha raggiunto tutti gli obiettivi indicati relativamente alla promozione del patrimonio librario e all'aggiornamento dei servizi al pubblico rispettando la calendarizzazione indicata. In particolare sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- 1) Sono state promosse le novità librerie mediante la realizzazione di 4 bibliografie e relativa presentazione al pubblico con i seguenti titoli "Primavera con i libri", "Estate con i libri", "Autunno con i libri" e "Auguri con i libri", in collaborazione con la Libreria La Fenice di Carpi.
- 2) E' stata rinnovata la collezione di cd musicali delle sezioni pop, folk e jazz ed è stata organizzata un'iniziativa denominata "Radio Loria" articolata in un corso e 5 serate pubbliche con ampia partecipazione soprattutto di giovani;
- 3) Il patrimonio cinematografico è stato aggiornato soprattutto per quanto riguarda i documentari e sono state organizzate 4 rassegne cinematografiche e 4 incontri seminariali in collaborazione con Associazioni e Circoli cinematografici e la Fondazione Campori di Soliera;
- 4) E' stato realizzato un progetto didattico di promozione della lettura rivolto alle scuole medie superiori che visto la realizzazione di due

- gruppi di lettura pomeridiani presso le scuole e incontri con le classi presso la Biblioteca Loria, con relativa bibliografia;
- 5) E' stato avviato il progetto di miglioramento del servizio di prestito del patrimonio multimediale con l'applicazione di circa 10.000 etichette rfid su cd e dvd che sarà completato nei primi mesi del 2015;
 - 6) Sono stati migliorati i servizi informatici attraverso l'attivazione di postazioni presso l'aula didattica per la consultazione di banche dati specializzate e periodici on line.
 - 7) Sono state effettuate attività periodiche di riordino e svecchiamento delle sezioni di narrativa e realizzata la nuova sezione tematica dedicata a Carpi nell'ambito della storia locale e avviata la costituzione della sezione tematica dedicata alla fotografia.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%

Area/Settore /Servizio	A7 CULTURA			
Responsabile	Giovanni Gnoli			
Amministratore referente	Simone Morelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	LA CARPIESTATE 2014			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____5_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁸³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Coinvolgimento del tessuto associativo cittadino nella realizzazione del cartellone. Integrazione con le proposte d'intrattenimento del settore Commercio e Centro Storico. Consolidamento dei risultati di presenze degli scorsi anni. Offerta di iniziative variegata e di qualità che siano al tempo stesso di gradimento popolare.			
Rilevanza contabile	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €

⁸³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

dell'obiettivo/del progetto			Parte corrente euro 42.495,53 Parte investimenti 0	Parte corrente euro 12.500,00 Parte investimenti 0
Vincoli / Criticità⁸⁴	La realizzazione dell'obiettivo dipende da: 1) reperimento di sponsor; 2) capacità propositiva – in termini numerici – di enti, associazioni e privati; 3) avverse condizioni atmosferiche; 4) eventi cataclismatici non prevedibili.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti bando CarpiEstate, consulenza e controllo su richieste patrocini	Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali			X	X	X	X	X	X	X			
2	Accoglimento e protocollazione richieste bando, organizzazione calendario,	Economato Concessioni precarie Segreteria Sindaco				X	X	X	X	X	X			
3	Redazione e stampa del libretto, correzione bozze, promozione pubblicitaria, variazioni di programma	Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione Istituti culturali Ufficio Sport Quicittà					X	X	X	X	X			

⁸⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		Rete Civica												
4	Organizzazione attività gestite direttamente dall'ufficio cultura, predisposizione calendari per magazzino economato e personale del Teatro, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività	Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali												
5	Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc)	Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie Ragioneria												
6	Rendicontazione economica e statistica	Segreteria Sindaco Istituti culturali Ragioneria Ufficio Comunicazione												

Verifica Stato di Avanzamento: In merito agli obiettivi prefissati si evidenzia quanto segue:

- 1) Accanto al main sponsor Argenta, che ha messo a disposizione 10.000 euro per tutta la rassegna, si sono affiancati quali partner della rassegna "Luglio Divino" la Cantina di S. Croce e il caseificio S. Giorgio (500 euro a testa) e la Cantina di Carpi e Sorbara (1.500 euro);
- 2) Sono stati programmati oltre 270 eventi di varia natura e tipologia (spettacoli musicali, teatrali, danza, sport, cinema, arte, visite guidate, iniziative per ragazzi e bambini, ecc.), realizzati sia dal Comune grazie agli Istituti culturali, sia da enti, associazioni e privati (67 soggetti);
- 3) Individuazione di uno spazio (Chiostro s. Rocco) per allestimenti teatrali, organizzati in una rassegna di 17 serate (di cui una non realizzata per maltempo) per un afflusso di pubblico di 1600 presenze. In questo modo si è riusciti a disimpegnare il cortile di Palazzo Pio, che nel 2013 ha visto diverse iniziative che non solo pregiudicavano l'uso dell'antistante piazzale Re Astolfo ma aveva dei costi molto onerosi di custodia, vigilanza, pulizie, a carico del Comune;

4) Con l'installazione di un limitatore sonoro in piazzale Re Astolfo – costo di circa 4.000 euro – gli spettacoli non hanno superato i limiti sonori previsti per legge e non sono stati registrati problemi con i residenti della limitrofa via Mazzini;

Le particolari e avverse condizioni atmosferiche della stagione estiva 2014 hanno comportato una riduzione complessiva del pubblico (27.000 presenze contro le 34.000 del 2013). Si è riusciti comunque a recuperare un buon numero di iniziative: sono stati annullati soltanto 3 spettacoli e 6 proiezioni cinematografiche.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%

Area/Settore /Servizio	Settore A7 - Assessorato Progetto Memoria -Fondazione Campo Fossoli
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Promozione della memoria e dell'educazione alla pace Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____2_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁸⁵)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Convocazione e realizzazione di almeno 3 incontri del Comitato per la Memoria del Comune di Carpi per la condivisione delle giornate commemorative più significative del calendario civile, con particolare attenzione alla programmazione delle iniziative in vista dell'importante anniversario del Settantesimo

⁸⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<p>della Liberazione dell'Italia 1945 – 2015 (10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostegno alla Fondazione ex Campo Fossoli per la gestione dell'Ex Campo di Concentramento di Fossoli, con l'obiettivo di almeno 17.000 visitatori, e del Museo Monumento Al Deportato, con l'obiettivo di almeno 16.000 visitatori (30) - Sostegno alla Fondazione ex Campo Fossoli per la realizzazione dell'iniziativa "Un treno per Auschwitz" 2014, con la partecipazione di 600 studenti delle scuole superiori della Provincia di Modena, e programmazione dell'iniziativa "Un treno per Auschwitz" 2015 ed organizzazione appuntamento in Teatro di restituzione alla Città. (30) - Supporto a realizzazione almeno 5 iniziative di promozione della memoria e dell'educazione alla pace, con particolare attenzione alla rassegna Aprile Mese della Memoria, ed alla realizzazione e presentazione del film documentario, appositamente realizzato, Crocevia Fossoli (30) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente Euro 158.000 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente Euro Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁸⁶	Coinvolgimento del mondo dell'associazionismo e della comunità locale			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Convocazione del Comitato per la Memoria del Comune di Carpi, sviluppo rete relazioni e sostegno progettualità	Vari enti ed associazioni del territorio	X	X			X	X			X	X		
2	Supporto alla realizzazione dell'iniziativa Un treno per Auschwitz, attività organizzative e di	Fondazione ex Campo Fossoli	X	X	X	X					X	X	X	X

⁸⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	restituzione ed inizio organizzaz. nuova edizione	Scuole superiori												
3	Celebrazione delle commemorazioni più significative del calendario civile	Vari enti ed associazioni del territorio		X	X	X	X	X	X		X		X	X
4	Programmazione partecipata della rassegna Aprile Mese della Memoria e presentazione film Crocevia Fossoli	Vari enti ed associazioni del territorio	X	X	X	X	X							
5	Sostegno alla Fondazione ex campo Fossoli per la gestione dell'ex Campo di Concentramento e del Museo Monumento al Deportato	Fondazione ex Campo Fossoli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

1) Convocazione del Comitato per la Memoria del Comune di Carpi, sviluppo rete relazioni e sostegno alle progettualità (peso 10 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte di 4 incontri del Comitato per la Memoria del Comune di Carpi ed ulteriori condivisioni e confronti, da cui sono scaturite la programmazione di Aprile Mese della Memoria 2014 e la programmazione del 70esimo anniversario della Liberazione del 2015 in collaborazione con enti ed associazioni del territorio attente e sensibili ai temi della memoria e dell'educazione alla pace

2) Sostegno alla Fondazione ex Campo Fossoli per la gestione dell'Ex Campo di Concentramento di Fossoli, con l'obiettivo di almeno 17.000 visitatori, e del Museo Monumento Al Deportato, con l'obiettivo di almeno 16.000 visitatori (peso 30 / 100)

Obiettivo raggiunto

Il totale dei visitatori ha raggiunto quota 46.645, di cui 23.672 al Capo di Fossoli e 22.973 al Museo Monumento al Deportato.

3) Sostegno alla Fondazione ex Campo Fossoli per la realizzazione dell'iniziativa "Un treno per Auschwitz" 2014, con la partecipazione di 600 studenti delle scuole superiori della Provincia di Modena, e programmazione dell'iniziativa "Un treno per Auschwitz" 2015 ed organizzazione appuntamento in Teatro di restituzione alla Città (peso 30 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte di un supporto ed un sostegno alla Fondazione Ex campo Fossoli sia come contributo annuale da convenzione che come promozione e divulgazione comunicativa Un treno per *Auschwitz 2014* (dall'1 al 6 aprile), che ha anche quest'anno raggiunto i 600 studenti di scuole superiori della provincia di Modena, con numerose iniziative di preparazione pre e di restituzione post iniziativa

4) Supporto a realizzazione almeno 5 iniziative di promozione della memoria e dell'educazione alla pace, con particolare attenzione alla rassegna Aprile Mese della Memoria, ed alla realizzazione e presentazione del film documentario, appositamente realizzato, Crocivia Fossoli (peso 30 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte delle numerose iniziative sviluppate nel corso dell'anno dalla Fondazione Ex Campo Fossoli, tra cui si ricordano:

- presentazione del film / documentario "CrociviaFossoli" in occasione della giornata della Memoria (gennaio 2014)
- Aprile Mese della Memoria 2014

Venerdì 25 aprile

Festa della Liberazione

Ex Campo di concentramento di Fossoli dalle 14.00 alle 19.00

Parole e musica

Programma a cura della Fondazione ex Campo Fossoli

Inaugurazione della Mostra Luoghi - Quattro Campi, la loro Storia, la nostra Memoria

Libertà l'è morta Canti popolari e anarchici tra Ottocento e Novecento di e con Francesco Benozzo & Fabio Bonvicini

Luoghi Resistenti - Concerto del Corpo Bandistico di Carpi

- Venerdì 9 maggio ore 21.00

Ex Sinagoga, via Rovighi 57

presentazione del libro *Albe Steiner. Cambiare il libro per cambiare il mondo*

di Marzio Zanantoni

- 70 dell'uccisione di Leopoldo Gasparotto e dell'ecidio del Poligono di Cibeno (21 giugno e 13 luglio 2014)
- Campo di volontariato giovanili: Fossoli, i giovani per ricordare (dal 12 luglio al 19 luglio) presso il Campo di Fossoli

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA/SETTORE A7/SERVIZIO MUSEI
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli

Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Simone Morelli																							
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	RIAPERTURA DEL MUSEO DELLA CITTA' CON NUOVI SPAZI E ALLESTIMENTI E INIZIATIVE PER I 100 ANNI DEL MUSEO																							
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____10_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁸⁷)</p>																							
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <table border="0"> <tr> <td>1) NUMERO DI VISITATORI</td> <td>35.000</td> <td>(40)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) NUMERO DI ATTIVITA' ESPOSITIVE</td> <td>4</td> <td>(30)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE PATRIMONIO</td> <td>30</td> <td>(10)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE</td> <td>5.000</td> <td>(20)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				1) NUMERO DI VISITATORI	35.000	(40)			2) NUMERO DI ATTIVITA' ESPOSITIVE	4	(30)			3) NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE PATRIMONIO	30	(10)			4) NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE	5.000	(20)		
1) NUMERO DI VISITATORI	35.000	(40)																						
2) NUMERO DI ATTIVITA' ESPOSITIVE	4	(30)																						
3) NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE PATRIMONIO	30	(10)																						
4) NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE	5.000	(20)																						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 21.000 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente 21.000 Parte investimenti -----																				
Vincoli / Criticità⁸⁸	<p>Difficoltà connesse alla parziale chiusura del percorso museale e di alcune aree di Palazzo dei Pio.</p> <p>Difficoltà nel sostenere gli orari di apertura al pubblico infrasettimanale, da effettuarsi tramite le risorse interne all'Istituto.</p> <p>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</p> <p>Sensibile riduzione del budget annuale che costituisce un vincolo significativo al raggiungimento dell'obiettivo e che riduce notevolmente l'autonomia e la capacità di programmazione</p>																							

⁸⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁸⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	SETTORE A4												
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA													
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE												
4	ALLESTIMENTO	SETTORE A4-ECONOMATO												
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA	SETTORE A4												
6	ATTIVITA' DIDATTICA													

Verifica Stato di Avanzamento:

Rispetto ai risultati attesi, sono stati ottenuti i seguenti dati:

1) NUMERO DI VISITATORI	43.205	(40)
2) NUMERO DI ATTIVITA' ESPOSITIVE	5	(30)
3) NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE PATRIMONIO	41	(10)
4) NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE	5.624	(20)

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%

Area/Settore /Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA/SETTORE A7/SERVIZIO MUSEI
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	

OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	MOSTRA PER IL FESTIVAL FILOSOFIA SULLA SALA DEI TRIONFI DI PALAZZO DEI PIO (SETTEMBRE 2014-GENNAIO 2015)			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____9_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ⁸⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) 1) NUMERO DI VISITATORI 8.000 (60) 2) NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA 8 (10) 4) NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE 300 (30)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 20.000 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente 20.000 Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità ⁹⁰	Difficoltà connesse alla parziale chiusura di alcune aree di Palazzo dei Pio adiacenti all’area interessata alla mostra. Difficoltà nel sostenere gli orari di apertura al pubblico infrasettimanale, da effettuarsi tramite le risorse interne all’Istituto. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione della custodia del percorso. Sensibile riduzione del budget annuale che costituisce un vincolo significativo al raggiungimento dell’obiettivo e che riduce notevolmente l'autonomia e la capacità di programmazione			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE
------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

⁸⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

		/UFFICI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA													
2	INCARICHI PROF. CAVICCHIOLI, CHINES, GUASTELLA (UNIVERSITA' BOLOGNA)													
3	STUDIO E RICERCA													
4	ORGANIZZAZIONE													
5	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	SETTORE A4												
6	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE												
7	ALLESTIMENTO	SETTORE A4 ECONOMATO												
8	ATTIVITA' DIDATTICA													
9	ATTIVITA' DI PROMOZIONE													

Verifica Stato di Avanzamento:

Rispetto ai risultati attesi, sono stati ottenuti i seguenti dati:

1) NUMERO DI VISITATORI	7.561	(60)
2) NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA	7	(10)
3) NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE	280	(30)

Si evince quindi che il risultato atteso è stato raggiunto al **92%**.

Area/Settore /Servizio	Settore A7 - Teatro Comunale
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi e Stefania Gasparini

OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	Teatro bambini, scuole, giovani e valorizzazione offerta culturale del territorio.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso___ 8 ___ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Rafforzare il ruolo strategico del Teatro nelle azioni di sostegno alla qualità e vitalità culturale del tessuto sociale locale, consolidando le opportunità di coinvolgimento per i più giovani, scuole di ogni ordine e grado, ed il ricchissimo mondo dell'associazionismo locale. -Ideazione e sviluppo laboratori che coinvolgano giovani del territorio in attività extra scolastiche, con almeno 70 appuntamenti (35) -Organizzazione spettacoli a conclusione di dette attività da offrire alla città, 2 rappresentazioni. (30) -Realizzare rassegna spettacoli Teatro Scuola per bambini e ragazzi con almeno 12 rappresentazioni, comprensiva organizzazione trasporti delle diverse classi, e avvio programmazione per stagione 2015. (35) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 35.000,00 Parte corrente Parte investimenti -----	Previsione entrata € 30.000,00 Parte corrente Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità ⁹²	Limiti di capienza e barriere architettoniche dell'importante edificio teatrale, carenze di personale, soprattutto tecnico, soprattutto stante il notevole alternarsi delle attività spettacolistiche, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative, gestione importanti servizi di biglietteria, difficoltà nell'investire ulteriormente in comunicazione			

⁹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Dare continuità e al successo dei laboratori per ragazzi Fare Teatro e Cantiere dell'Anima		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2	Realizzare appositi ed originali percorsi teatrali in grado di inserirsi nella programmazione di TeatroRagazzi e CarpiEstate		X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
3	Selezione produzioni, Organizzazione rassegna, Teatro Ragazzi, trasporti, incassi, monitoraggio e collaborazioni con insegnanti.	Segreteria Sindaco, Camera di Commercio di Trento, Uff. Ragioneria	X	X	X	X	X							X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Il laboratorio Fare Teatro, ispirato da originale libera riscrittura del Dracula di Bram Stoker da parte di Gigi Tapella e Sara Gozzi, ha coinvolto più di 30 ragazzi, soprattutto minori, in 60 incontri ed ha portato all'originale messa in scena di 3 rappresentazioni a maggio per scuole medie, superiori e pubblico libero, con oltre 1000 presenze. Significativo anche il successo del progetto di formazione teatrale Cantiere dell'Anima, articolato in 34 incontri e conclusosi con la messa in scena dello spettacolo Matrimonio Borghese (ispirato a "Le nozze dei piccoli borghesi" di B. Brecht) a S. Rocco, nell'ambito della Carpi Estate. La rassegna Teatro Ragazzi, sviluppata anche in collaborazione con locali associazioni e realtà culturali, articolata in 16 spettacoli a numero chiuso ha comunque registrato la presenza di ben 4.436 spettatori: dai bambini delle materne, ai ragazzi delle superiori. Da segnalare anche il rilancio delle visite guidate e delle collaborazioni nello sviluppo dei percorsi laboratoriali, tra i quali Heart Quake Vite che cambiano, Luoghi Resistenti, Donna In-difesa, La danza e il teatro, Le Muse a palazzo, Work-shop coreografici, sviluppati in collaborazione con qualificate realtà culturali del territorio. Da settembre ha inoltre preso l'avvio la progettazione, l'ideazione registica, la selezione ed il coinvolgimento di quasi 40 ragazzi per il nuovo percorso laboratoriale fare Teatro, ora ispirato a Pinocchio. Continua anche, su un fronte di ricerca teatrale e sperimentazione di diversi linguaggi comunicativi. Il laboratorio Cantiere dell'anima (che coinvolge 8 ragazzi tra i 18 e i 23 anni, con già una preziosa esperienza teatrale alle spalle) è stato riconosciuto di interesse da parte del direttore artistico

Claudio Longhi ed ha potuto collaborato al progetto Beni Comuni.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Settore A7 - Teatro Comunale
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	Programmazione e rafforzamento rassegne costituenti la Stagione teatrale. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso____ 8 ____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹³)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -conduzione della Stagione 2013-2014, che a seguito della riapertura del Teatro lo scorso 30 novembre, causa cantiere post-sisma, è programmata soprattutto nei primi quattro mesi del 2014, nonché della rassegna Anteprima Mundus, spettacoli ad incasso e teatro conto terzi; (40) -definizione complessiva programma della Stagione 2014/15, da sottoporre all'approvazione della Giunta, entro la scadenza legislatura, con articolazione rassegne di Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno e fuori abbonamento, composta da almeno 41 giornate di spettacolo. (30) -revisione formule di abbonamento, lancio ed effettivo avvio nuova programmazione, anche con nuova veste grafica della campagna di comunicazione e sviluppo e aggiornamento nuovo sito web. (10)

⁹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	- supporto tecnico all'organizzazione di attività culturali e spettacolistiche estive, almeno 15 appuntamenti. (10) -avvio del percorso di selezione spettacoli per la costruzione della Stagione Teatrale 2015-16 (10) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € 520.000,00 Parte corrente Parte investimenti -----	Previsione entrata € 450.000,00 Parte corrente Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁹⁴	Caratteristiche e capienza massima dell'importante edificio teatrale, carenze di personale, soprattutto tecnico, stante il notevole alternarsi delle attività spettacolistiche, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative, gestione importanti servizi di biglietteria, difficoltà nell'investire ulteriormente in campagne di comunicazione			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Selezione e valutazione, tra le tante proposte teatrali, musicali e di danza, le più interessanti, in termini di qualità, interesse e prezzo per definizione Stagioni teatrali		X	X	X	X	X							X	X
2	Definizione della programmazione ed articolazione delle rassegne cinque principali rassegne in abbonamento		X	X	X	X	X								
3	Ideare e sperimentare razionalizzazione turni rassegna di Prosa senza penalizzare la fidelizzazione del pubblico			X	X	X	X	X				X	X		

⁹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	Definizione rapporti di collaborazione con M° Carlo Guaitoli per Concerti Aperitivo, Ater, sponsor, Tesoriere, soggetti privati, circoli ed associazioni, al fine di arricchire e radicare l'offerta teatrale	Segreteria del Sindaco, Uff. Ragioneria	X	X	X	X	X	X					X	X
5	Ideazione e sviluppo campagne di comunicazione e rilancio informativo, promozione abbonamenti e coinvolgimento delle più diverse tipologie di pubblico.	Uff. Comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento: La Stagione e l'attività teatrale 2013/14 è stata realizzata nel rispetto dei termini della programmazione, e si è caratterizzata con il successo delle rassegne Rialziamo il Sipario, Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è sogno, TeatroScuola e gli eventi fuori abbonamento, ha raggiunto il numero di 54 spettacoli. Il complesso delle attività teatrale, dal 30 novembre a giugno 2015 ha registrato oltre 45.000 presenze, con 101 giornate di apertura teatro e 210 le attività, tra incontri, laboratori, work shop, visite guidate, per giovani, scuole e laboratori teatrali, allestimenti, prove e utilizzi vari. Da segnalare che sono state ben le 31 iniziative di spettacolo organizzate in collaborazione ed a servizio di enti e soggetti pubblici e privati comunali e del territorio. La programmazione delle cinque principali rassegne del Cartellone 2014/15 è stata ideata definita entro i termini di scadenza della precedente compagine amministrativa, adeguatamente sviluppata e pubblicizzata nel periodo estivo, con l'avvio della nuova campagna abbonamenti i primi di settembre.

Il personale tecnico teatrale ha supportato l'organizzazione di 30 appuntamenti spettacolistici, culturali ed aggregativi nel periodo estivo.

Significativo il lavoro di ideazione, razionalizzazione e sperimentazione connesso al rilancio della campagna informativa e abbonamenti che ha permesso di superare la quarta recita del turno D, l'attivazione dei turni Small A, B e C, nonché un notevole rafforzamento degli abbonati, in particolar modo al cartellone di Prosa. Sempre numerose le collaborazioni per sviluppare le tante progettualità culturali ed associative provenienti dall'ambito comunale, ma soprattutto con circoli, fondazioni, scuole di danza e il ricchissimo mondo dell'associazionismo. Tra queste si richiama la rafforzata collaborazione con Ater che ha permesso di ospitare, tra marzo e aprile i 5 qualificati concerti di Mundus di Primavera. La collaborazione artistica con il maestro Carlo Guaitoli ha permesso un emozionante apertura di stagione con suo concerto, accompagnato dall'Orchestra Toscanini e una qualificatissima programmazione con nomi del calibro di Grigory Sokolov. Confermato l'interesse di sponsor privati ed in particolare del Tesoriere Unicredit. La campagna di comunicazione è stata innovata e rafforzata: il nuovissimo ed efficace sito

interet (realizzato da Rete Civica comunale), è ora arricchito di immagini, video, contenuti ancor più oggetto di consultazione. In collaboraz, con l'uff Comunicazione, è stata aggiornata la grafica dell'intera campagna di comunicazione e sviluppate importanti occasioni di informazione anche tramite emittenti televisive e radiofoniche.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Castello dei ragazzi
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Stefania Gasparini
OBIETTIVO/PROGETTO n.9	<p>Attività didattiche di promozione della lettura e del gioco rivolte alle scuole del territorio di Carpi e dell'Unione Terre d'Argine (Sistema Bibliotecario intercomunale di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera). I progetti di promozione della lettura e del gioco si rivolgono alle Scuole di ogni ordine e grado: dall'Asilo Nido, alla Scuola Materna, Scuola Primaria, e Scuola secondaria di primo e secondo grado (biennio e mirano alla conoscenza degli istituti e dei rispettivi patrimoni.</p> <p>Le attività didattiche hanno inoltre uno scopo educativo di integrazione e inclusione sociale attraverso l'abitudine alla frequentazione dell'Istituto e del Palazzo dei Pio, contribuendo a rivitalizzare il centro storico come luogo d'incontro e d' aggregazione.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____7_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁹⁵)</p>
Indicatore di risultato	Risultati attesi:

⁹⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<p>Studio, ricerca e ideazione dei percorsi per le scuole di ogni ordine e grado, organizzazione, conduzione e degli incontri con la partecipazione di un numero non inferiore a 8.000 studenti corrispondenti a 320 classi del territorio di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera con lo scopo di far conoscere gli istituti e i rispettivi patrimoni. Il castello dei ragazzi propone almeno 20 percorsi diversificati per fasce d'età e per contenuti: visite guidate, promozione del gioco, promozione del libro di narrativa e della saggistica con percorsi di ricerca in collaborazione con le scuole del territorio. Il personale del Castello dei ragazzi si occupa inoltre gestione amministrativa delle risorse stanziare dal Comune di Carpi e del Bilancio del Sistema Bibliotecario.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente euro 22.000 del Bilancio dell'Unione-Sistema Bibliotecario), e 3.000 Comune . Parte investimenti -----	Previsione entrata (sponsor) Parte corrente* Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁹⁶	I risultati attesi dipendono dalle risorse economiche e dalle risorse umane a disposizione. Determinante è anche la collaborazione con l'Ufficio delle Politiche scolastiche per organizzazione trasporti.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione	Assessorato alla Cultura, Istituti Culturali e Politiche	X						X						

⁹⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		Giovanili Coordinamento Pedagogico Scuole del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine												
2	Sviluppo e presentazione dei progetti ai soggetti interessati. Raccolte adesioni. Comunicazione	Assessorato alla Cultura, Istituti Culturali e Politiche Giovanili Coordinamento Pedagogico Scuole del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine Uff. Comunicazione	X	X							X	X	X	X
3	Organizzazione e svolgimento	Assessorato alla Cultura, Istituti Culturali, Politiche Giovanili, Scuole del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine Uff. Ragioneria, Uff. Economato	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Nell'anno 2014 gli studenti che hanno partecipato alle attività di promozione della lettura e del gioco sono stati n. 10.810, pari a 430 classi: un numero superiore alle previsioni. Oltre alle somme già previste a Bilancio 2014, sono state stanziati ulteriori risorse in fase di assestamento di Bilancio dell'Unione delle Terre d'Argine per complessivi euro 12.600 .

Le fasi di progettazione e svolgimento delle attività sono state rispettate e il risultato atteso è stato raggiunto.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Castello dei ragazzi
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi e Stefania Gasparini
OBIETTIVO/PROGETTO 10	<p>Gestione e organizzazione front-office e gestione patrimonio</p> <p>Mantenere gli standard di qualità del servizio di prestito, consultazione e gestione del pubblico e non recedere dalle 40 ore settimanali di apertura dell'Istituto, definiti come standard minimi dalla Regione Emilia-Romagna, nonostante la carenza di personale dovuta a pensionamenti e maternità. Si punta a raggiungere tale obiettivo attraverso una forte e continua riorganizzazione dei turni e ridefinizione dei compiti e funzioni del personale, con una significativa rotazione e integrazione nei diversi punti di front-office.</p> <p>Mantenere gli standard relativi al patrimonio attraverso l'acquisizione regolare nel corso dell'anno delle novità di libri e giochi, l'inventariazione e la catalogazione, con un continuo e contestuale impegno nella revisione delle raccolte (collocazione a deposito e operazioni di scarto) per una migliore fruizione del patrimonio stesso.</p> <p>Per l'incremento del patrimonio il Castello dei ragazzi si impegna anche nella gestione della Bancarella con la vendita di libri donati e di libri destinati al macero.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____7_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁹⁷)</p>

⁹⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione orari e turni in presenza della carenza costante di almeno 3 figure (per pensionamenti, maternità e malattie) per mantenere le 40 ore settimanali di apertura al pubblico, con ore straordinarie e flessibilità nella sostituzione di assenze in turno di colleghi. (40) - Gestione adeguata del front-office, (prestito e consulenza, internet, videoscrittura, visione DVD, ricerche) per mantenere il numero di prestiti superiore a 35.000 unità e il numero delle presenze annuali al castello dei ragazzi superiore a 80.000. La gestione del front-office prevede inoltre incontri di servizio per formare e dare strumenti gli operatori per una adeguata gestione delle relazioni con il pubblico, e far fronte a situazioni di disagio sociale, con finalità educative e di integrazione (40) - Gestione del patrimonio: acquisti, inventariazione, catalogazione, scarto, conservazione di libri, giocattoli, materiale multimediale e giochi, sia da un punto di vista tecnico che amministrativo, in modo mettere a disposizione del pubblico un patrimonio aggiornato e di facile consultazione. <p>Risultati attesi: mettere a disposizione del pubblico almeno 2.000 novità scarto e conservazione, almeno 300 unità. (20)</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>	<p>Previsione spesa € 22.000 Parte dei costi sono anche sostenuti direttamente dai soggetti partner Parte corrente 22.000 Parte investimenti -----</p>	<p>Previsione entrata Parte corrente Parte investimenti -----</p>

Vincoli / Criticità⁹⁸		Difficoltà nel mantenimento degli standard sia nella gestione del servizio di front-office per carenza di personale a fronte di pensionamenti e trasferimenti e per assenze ulteriori di personale di ruolo a causa di malattie prolungate e impreviste. Difficoltà a mantenere gli standard relativi al patrimonio e una adeguata dotazione e acquisizioni di novità per effetto della diminuzione o incertezza delle risorse economiche. Difficoltà a mantenere in maniera costante una adeguata gestione del patrimonio, inteso, come riordino, pulizia, scarto e conservazione per carenza di personale.												
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Programmazione, individuazione delle risorse e degli obiettivi	Assessorato alle Politiche Culturali, Uff. Ragioneria	X	X	X							X	X	X
2	Gestione del servizio di prestito e consulenza e del patrimonio Gestione organizzativa del personale in appalto	Assessorato alla cultura e Biblioteca A. Loria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività amministrativa per la gestione del patrimonio e della Bancarella	Assessorato alla Cultura Ragioneria Fornitori esterni di libri e giochi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento: Si registra il regolare svolgimento delle azioni per la gestione del servizio e del patrimonio.

E' stato mantenuto l'obiettivo delle 40 ore settimanali di apertura del servizio, grazie anche all'integrazione dell'appalto del servizio di front-office.

Le presenze complessive al Castello dei ragazzi nell'anno 2014 sono state 118.574, superiori pertanto alla previsione di 80.000 presenze.

Il totale prestiti è stato pari a 49.503 (superiore al dato stimato di 35.000).

Le operazioni di catalogazione delle novità di libri, giochi e materiale multimediale messe a disposizione del pubblico come le operazioni di scarto e la conservazione sono state svolte regolarmente.

La somma stanziata per acquisto libri e giochi è stata integrata di un importo pari a euro 4.000,00.

⁹⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Castello dei ragazzi
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Stefania Gasparini
OBIETTIVO/PROGETTO 11	Pomeriggi animati. Cinema_Teatro_Laboratori per bambini, ragazzi e famiglie Mostre del Castello dei ragazzi Carpi estate – Programma ragazzi Festivalfilosofia – Programma ragazzi Natale – letture e laboratori
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____6_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹⁹)
Indicatore di risultato	-Ideazione, gestione amministrativa, organizzativa e della comunicazione di iniziative quali Pomeriggi animati, Programma ragazzi Estate e Natale in modo da offrire ai bambini e alle famiglie del territorio proposte di carattere culturale, svago e intrattenimento preferibilmente distribuite nel corso dell'anno, anche con appuntamenti domenicali (in particolare con il progetto Pomeriggi animati con n. 20 incontri per un totale di ca. 2.000 presenze) e nelle serate estive. Il programma estate ragazzi si è articolato in n. 34 serate con 4323 presenze; le attività hanno anche lo scopo di arricchire la programmazione dell'Ente, soprattutto in un'ottica di integrazione con le proposte di altri soggetti anche

⁹⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<p>privati, al fine di animare e rivitalizzare il centro storico e il Palazzo dei Pio. (45)</p> <p>-Ideazione, gestione organizzativa, amministrativa e della comunicazione di progetti innovativi quali Mostre come Mondi fantastici, organizzata dal 1 febbraio al 6 aprile con n. 13 attività diversificate per bambini e ragazzi e formazione per adulti per un totale di 5.710 visitatori con la presenza di autori e artisti, quali Emanuela Bussolati e Giovanna Zoboli e Programma Ragazzi Festivalfilosofia, per il quale sono state realizzate due videoinstalazioni, percorso gioco e laboratori per un totale di n. 2.838 in tre giornate .</p> <p>Partecipanti complessivi alle attività 15.000 (adulti e bambini) (45)</p> <p>-Gestione rete relazioni e dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti per radicare, consolidare e sviluppare le iniziative suindicate :</p> <p>Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi Auditorium San Rocco Ancescao Circolo Gorizia, Circolo Graziosi, Circolo Guerzoni e Circolo La Fontana, Circolo Arci U. Barbaro Cortile, Santa Croce Circolo Arci Arcobaleno, San Marino Università Libera Età Natalia Ginzburg</p> <p>Studenti e docenti delle Scuole del territorio dell'Unione delle terre d'Argine (10)</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 15.000 Gli altri costi sono sostenuti direttamente dai soggetti promotori Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata sponsor 10.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____

Vincoli / Criticità¹⁰⁰		La disponibilità degli Enti coinvolti a proseguire nella progettazione condivisa e con l'impegno a sostenere il progetto con proprie risorse.													
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica dell'attività svolta	Assessorato alla Cultura Politiche giovanili Coordinamento Pedagogico	X	X	X	X	X					X	X	X	X
2	Progettazione della Rassegna	Circoli di promozione sociale Fondazione Cassa di Risparmio Auditorium San Rocco Uff. Cultura Politiche Giovanili Coordinamento Pedagogico Centro per le famiglie – Scubidù Musei di Palazzo dei Pio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Stesura programma definitivo stampa e distribuzione materiale pubblicitario	Fondazione cassa di Risparmio Auditorium San Rocco Coordinamento Pedagogico Musei di Palazzo dei Pio Politiche Giovanili Uff. Cultura	X	X			X	X				X	X	X	
4	Organizzazione e svolgimento dei singoli eventi	Fondazione Cassa di Risparmio Auditorium San Rocco Coordinamento Pedagogico Musei di Palazzo dei Pio Politiche Giovanili	X	X	X				X	X	X	X		X	X

¹⁰⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		Uff. Cultura												
<p>Verifica Stato di Avanzamento: Le attività previste sono state svolte regolarmente con una presenza complessiva di pubblico pari a 15.438 presenze. Alle attività del tempo libero promosse dal Castello dei ragazzi hanno partecipato complessivamente 19.227 (adulti e bambini)</p>														

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Settore A7 - Assessorato Politiche giovanili - CENTRO DI COSTO 07 07 000001 SPAZIO GIOVANI MACE' - CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Milena Saina
OBIETTIVO/PROGETTO N. 12	Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____5_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁰¹)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Realizzazione di almeno 5 iniziative musicali, coinvolgendo anche gruppi di base collegati alle sale prove dello Spazio Giovani Macé e le associazioni giovanili del territorio (peso 35 / 100)

¹⁰¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di almeno 2 corsi / laboratori di promozione delle espressività di maggiore interesse dei giovani (peso 20 / 100) - Realizzazione di almeno 3 mostre / allestimenti di giovani artisti locali (peso 25 / 100) - Realizzazione di almeno 2 eventi con una partecipazione diretta dei giovani, a partire dalla progettazione e poi nello sviluppo, con particolare attenzione alle metodologie della peer education ed alle tematiche della legalità e della promozione della pace (peso 20 / 100) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente Euro 10.000 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente Euro 10.000 quali finanziamenti provenienti dalla Provincia di Modena / RER ex LR 14/2008 Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁰²	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione dei giovani nella progettazione - Coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12 / 15; adolescenza 15 / 19; giovani 20 / 25) - Coinvolgimento delle ragazze, in particolare straniere 			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

¹⁰² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

1	Iniziative musicali e di altre forme di espressività giovanili presso lo Spazio Giovani Mac'è, Biblioteca Loria, associazioni giovanili del territorio ed arene estive della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi	X												
2	Corsi e laboratori di promozione della creatività e delle espressività	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi		X			X	X				X			X
3	Mostre e allestimenti di giovani artisti locali presso lo Spazio Giovani Mac'è! ed altri luoghi della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuola superiore Venturi di Modena per le mostre	X			X	X						X	X	X
4	Attività realizzate con coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani	Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi Gruppi informali				X	X	X	X				X	X	X

Verifica Stato di Attuazione:

1) Iniziative musicali e di altre forme di espressività giovanili presso lo Spazio Giovani Mac'è, Biblioteca Loria, associazioni giovanili del territorio ed arene estive della città (indicatori: Realizzazione di almeno 5 iniziative musicali, coinvolgendo anche gruppi di base collegati alle sale prove dello Spazio Giovani Macé e le associazioni giovanili del territorio) - (peso 35 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte di varie attività ed iniziative come da riscontri di seguito riportati

Concerti di giovani musicisti / band al Macé nelle serate di

- sabato 23 febbraio: in occasione della mostra Zio Lupo
- mercoledì 28 maggio: festa dei giovani caregiver, in collaborazione con la Cooperativa Anziani e non solo
- mercoledì 25 giugno: festa interculturale all'insegna dell'Hip Hop

Iniziativa "**KRISIS BAND CONTEST**", con l'intento di promuovere la musica delle band giovanili del territorio e l'aggregazione dei giovani, con la realizzazione di 5 concerti presso lo Spazio Giovani Mac'è, in collaborazione con Ushac Carpi. Esibizione dal vivo di giovani musicisti / band nelle serate di :

Sabato 29.11
Sabato 6.12
Domenica 7.12
Sabato 13.12
Sabato 20.12

Ulteriori iniziative musicali co-promosse dall'Assessorato Politiche giovanili

- 25 aprile al Mattatoio: concerto di Mara Redeghieri
- Coccobello 2014 (luglio / agosto 2014)

2) Corsi e laboratori di promozione della creatività e delle espressività (Realizzazione di almeno 2 corsi / laboratori di promozione delle espressività di maggiore interesse dei giovani) - (peso 20 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte di varie attività ed iniziative come da riscontri di seguito riportati:

- Hip Hop al Macé: laboratorio musicale presso le sale prove tutti i giovedì pomeriggio da gennaio a dicembre 2014, a cura degli operatori di Aliante
- Approfondimento al Macé sul tema del consumo consapevole e non degli alcolici in occasione di AprileMeseAlcologico 2014, a cura degli operatori di Aliante
- Scambi interculturali al Mac'è!: confronto sui luoghi comuni e sui pregiudizi sulle culture e le religioni in collaborazione con CSV ed Auser Volontariato di Modena (aprile 2014)
- Riciclaggio al Macé: laboratorio in materia di riciclaggio (primavera ed autunno 2014), a cura degli operatori di Aliante
- Halloween al Macé: laboratorio e relativo allestimento sul tema di halloween (ottobre 2014), a cura degli operatori di Aliante
- Video Macé: Laboratorio di alfabetizzazione audiovisiva rivolto ai giovani del Macé a cura di Federico Baracchi (autunno / inverno 2014)

Le iniziative di cui sopra hanno avuto una partecipazione complessiva di 75 giovani

3) Mostre e allestimenti di giovani artisti locali presso lo Spazio Giovani Mac'è! ed altri luoghi della città (Realizzazione di almeno 3 mostre / allestimenti di giovani artisti locali) – (peso 25 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte di varie attività ed iniziative come da riscontri di seguito riportati:

- “Zio Lupo” di Gabriele Melegari dal 23 febbraio al 23 marzo: mostra di disegni
- L'illustrazione di Miriam Savini dal 13 aprile al 25 maggio: mostra di disegni
- I giovani del Macé: mostra fotografica autunno/inverno 2014
- Murales nelle sale prove: realizzazione di murales a cura di un giovane frequentatore nella sala prova N° 1: autunno/inverno 2014

4) Attività realizzate con coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani (Realizzazione di almeno 2 eventi con una

partecipazione diretta dei giovani, a partire dalla progettazione e poi nello sviluppo, con particolare attenzione alle metodologie della peer education ed alle tematiche della legalità e della promozione della pace) - (peso 20 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte di varie attività ed iniziative come da riscontri di seguito riportati:

- Scambi interculturali al Mac'è!: confronto sui luoghi comuni e sui pregiudizi sulle culture e le religioni in collaborazione con CSV ed Auser Volontariato di Modena (aprile 2014) e festa etnica culinaria e musicale in data 25 giugno 2014
- Torneo di Magic al Macé: tornei di carte magic promossi e curati da giovani del territorio (primavera 2014)
- Rassegne teatrali del Forum Teatro "Colpi di scena: rassegnamoci" (primavera 2014) - "Colpi di scena: assoli" (estate 2014)
- Si gioca al macé: Serata dedicata ai Giochi da tavolo in collaborazione con la Luditeca 15 novembre 2014
- 25 novembre al Macé: realizzazione e visione del video sul tema delle pari opportunità realizzato dai ragazzi dell Spazio Giovani con serata ad hoc

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Settore A7 - Assessorato Politiche giovanili - CENTRO DI COSTO 07 07 000001 SPAZIO GIOVANI MACE'
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Milena Saina
OBIETTIVO/PROGETTO	Sviluppo dei progetti di prevenzione del disagio e della marginalità giovanile previsti nei Piani sociali di Zona: potenziamento dello Spazio Giovani Mac'è!, valorizzazione dell'educativa di strada, consolidamento del Free Entry e del progetto di peer education "Guadagnare in Salute"
N. 13	

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____5_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹⁰³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) -contatto di almeno 300 giovani frequentatori dello Spazio Giovani Mac’è con una presenza annua di almeno 9.000 presenze (peso 40 / 100) -contatto di almeno 350 giovani nell’ambito dell’educativa di strada su tutto il territorio comunale (peso 30 / 100) -contatto di almeno 70 giovani contatti e 200 consulenze da parte dello psicologo del Free Entry (peso 30 / 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente Euro 60.206,02 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente Euro 60.206,02 già stanziato per procedura unica di affidamento ad Aliante Coop Soc. della gestione e conduzione dei servizi quali Spazio Giovani Mac’è!, educativa di strada, Free Entry Parte investimenti -----

¹⁰³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità¹⁰⁴	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle problematiche di alcuni giovani - Coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12 / 15; adolescenza 15 / 19; giovani 20 / 25) - Partecipazione dei peer educators nella progettazione
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Aperture ordinarie e straordinarie dello Spazio Giovani Mac'è!		X	X	X	X	X	X				X	X	X
2	Presenza sul territorio con attività di prossimità da parte dell'educativa di strada	AUSL, polizia municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Apertura dello sportello Free Entry in rete con gli sportelli psicologici delle scuole superiori di Carpi	AUSL, Assessorati alle Politiche giovanili dei Comuni dell'UTA, scuole superiori della città	X	X	X	X	X	X				X	X	X
4	Attività ed iniziative presso il Mac'è e le scuole superiori coinvolgendo peer educators	AUSL, Centri aggregativi giovanili dei Comuni dell'UTA e scuole superiori	X	X	X	X	X	X				X	X	X

<p>Verifica Stato di Avanzamento:</p> <p>1) Aperture ordinarie e straordinarie dello Spazio Giovani Mac'è! (contatto di almeno 300 giovani frequentatori dello Spazio Giovani Mac'è con una presenza annua di almeno 9.000 presenze) - (peso 40 / 100)</p> <p><u>Obiettivo raggiunto</u></p> <p>A fronte dei riscontri di seguito riportati: N° 8.870 accessi al Macé per le aperture ordinarie + indicativamente N° 500 accessi per le aperture straordinarie > complessivamente N° 9.370 N° 399 iscritti registrati</p>

¹⁰⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

2) Presenza sul territorio con attività di prossimità da parte dell'educativa di strada (contatto di almeno 350 giovani nell'ambito dell'educativa di strada su tutto il territorio comunale) - (peso 30 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte di più di 400 contatti tra outreach (agganci di gruppi e compagni informali nel territorio), clubbing (presenze notturno con etilometro nei locali frequentati da giovani) e presenza con l'AUSL nelle scuole superiori

3) Apertura dello sportello Free Entry in rete con gli sportelli psicologici delle scuole superiori di Carpi (contatto di almeno 70 giovani contatti e 200 consulenze da parte dello psicologo del Free Entry) - (peso 30 / 100)

Obiettivo raggiunto

- Free Entry > 77 contatti + 172 consulenze, a cui aggiungere 179 consulenze degli sportelli delle scuole superiori (Liceo Fanti 83; Istituto Meucci 63; Istituto Vallauri 18, Istituto Vinci 15)

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Settore A7 - Assessorato Politiche giovanili - CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Milena Saina
OBIETTIVO/PROGETTO N. 14	Promozione della cittadinanza attiva, protagonismo giovanile, volontariato: implementazione della nuova carta giovani / YoungERcard a valenza regionale e dei progetti di volontariato giovanile
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____5_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁰⁵)

¹⁰⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) -adesione di almeno 500 giovani 14 / 29 anni alla Carta Giovani / YoungERcard (peso 40 / 100) -partecipazione di almeno 30 giovani ai progetti di volontariato giovanile (peso 40 / 100) -partecipazione di almeno 25 giovani ad attività di promozione della legalità e dell'educazione alla pace (peso 40 / 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente Euro 6.046 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente Euro 6.046 quali finanziamenti provenienti dalla Provincia di Modena / RER ex LR 14/2008 Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁰⁶	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione dei giovani nella progettazione - Coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12 / 15; adolescenza 15 / 19; giovani 20 / 25) 			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Avvio e consolidamento a livello locale del progetto regionale YongERcard	RER e Prov Mo Associazioni di categoria e giovanili Scuole superiori				X								
2	Diffusione nelle scuole superiori della	RER e Prov Mo					X				X	X	X	X

¹⁰⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	YoungERcard	Associazioni di categoria e giovanili Scuole superiori															
3	Iniziative, attività, campi di volontariato giovanile collegati alla YoungERcard:	RER e Prov Mo Enti ed Associazioni del territorio						X	X	X	X	X					
4	Iniziative, attività, eventi di promozione della legalità e dell'educazione alla pace	RER e Prov Mo Enti ed Associazioni del territorio , scuole superiori						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

1) Avvio e consolidamento a livello locale del progetto regionale YoungERcard (adesione di almeno 500 giovani 14 / 29 anni alla Carta Giovani / YoungERcard) con prima divulgazione nelle scuole superiori (peso 40 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte dei riscontri di seguito riportati:

- Giovani che hanno richiesto / ricevuto la Carta Giovani / YoungERcard N° 1.265

2) Iniziative, attività, campi di volontariato giovanile collegati alla YoungERcard (partecipazione di almeno 30 giovani ai progetti di volontariato giovanile) - (peso 40 / 100)

Obiettivo raggiunto

A fronte 40 giovani volontari che hanno partecipato ai campi di volontariato giovanile, nell'esatte 2014, presso l'ex Campo di concentramento di Fossoli ed al campo di Libera a Montebello Jonico

3) Partecipazione di almeno 25 giovani ad attività di promozione della legalità e dell'educazione alla pace

Obiettivo raggiunto

A fronte di più di 50 giovani del territorio che hanno partecipato a varie iniziative sui temi della legalità e dell'educazione alla pace nel corso del 2014 sia nelle scuole superiori come attività didattica promossa che in eventi pubblici ,tra cui

- Riflettori sui processi di mafia. Iniziativa pubblica nella Carpiestate (venerdì 11 luglio 2014);
- Recital memoriale su Peppe Tizian (giovedì 23 ottobre 2014);
- Calabrisella mia (domenica 30 novembre 2014).

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

Area/Settore /Servizio	Settore A7 - Teatro Comunale										
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli										
Amministratore referente	Alessia Ferrari, Cleofe Filippi, Simone Morelli										
OBIETTIVO/PROGETTO N. 15	Ideazione e sviluppo progetto speciale per la valorizzazione spettacolo dal vivo in area vasta.										
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____4_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹⁰⁷)</p>										
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>-ideazione e sviluppo nuova progettualità per la diffusione dello spettacolo dal vivo, in grado di coinvolgere anche altri ambiti comunali del cratere sismico, che possa beneficiare di significativo sostegno finanziario, pubblico o privato.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>										
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>250.000,00 Parte corrente</td> <td>250.000,00 Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	250.000,00 Parte corrente	250.000,00 Parte corrente	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €										
250.000,00 Parte corrente	250.000,00 Parte corrente										
Parte investimenti	Parte investimenti										
-----	-----										

¹⁰⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità¹⁰⁸	Caratteristiche e capienza massima dell'importante edificio teatrale, carenze di personale, soprattutto tecnico, stante il notevole alternarsi delle attività spettacolistiche, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative, gestione importanti servizi di biglietteria, difficoltà nell'investire ulteriormente in campagne di comunicazione
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	ideare progetto ed individuare partner		X	X	X	X	X	X	X					
	elaborazione congiunta progetto artistico in grado di incidere in modo concreto e diretto sulle possibilità di rilancio vitalità culturale territori colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012		X	X	X	X	X	X	X					
	formulazione istanze, coordinamento tavolo di lavoro con Direz Artistica, Ert ed Ater, valutazione e organizzazione rapporti artistici e tecnici per dare attuazione a progetti		X	X				X	X			X	X	X
	sviluppo rapporti convenzionali, avvio attività laboratoriali, collaborazioni anche con altre numerose realtà comunali e realizzazione attività performative											X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Le tempistiche e l'articolazione dei programmati sono stati tutti pienamente rispettati. L'originale progetto Beni Comuni è stato ideato coordinato in stretta collaborazione con l'associazione Ater e la fondazione Ert con l'intento di radicare, grazie alle grandi potenzialità dell'espressività teatrale, azioni e percorsi di rilancio culturale per il vasto territorio del cratere sismico. Il qualificato progetto speciale, presentato dal Comune di

¹⁰⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Carpi, ha ottenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e Turismo importante riconoscimento culturale e sostegno economico (euro 321.000, quindi ben oltre gli ipotizzati euro 250.000). Oltre alla rapida attivazione dei rapporti convenzionali ed alle attività laboratoriali, a metà ottobre hanno potuto svolgersi, nel Teatro Comunale di Carpi, i primi appuntamenti pubblici di presentazione e di spettacolo. L'articolato progetto ha coinvolto con indubbio successo, oltre Carpi in qualità di Ente capofila e responsabile progettuale e amministrativo, ben altri 10 territori comunali. Il progetto che ha visto la rapida attivazione dei tanti laboratori (tra i quali si richiama la corale iniziativa Benòpoly, gli atelier con la cantante Sarah Jane Morris e il musicista Ian Shaw, l'atelier con il violinista Ara Malikian e gli allievi dell'Ist. Vecchi-Tonelli, il work Shop con il coreografo Arturo Cannistrà di Aterballetto e le principali scuole di danza del vasto ambito territoriale, nonché gli originali lavori teatrali con il Teatro delle Albe, il Teatro delle Ariette, Teatro del Canguro, la Piccola Compagnia Dammacco ed i tanti interventi curati direttamente dagli artisti del Gruppo di lavoro Beni Comuni), che hanno radicato le loro realizzazioni in tutti gli 11 territori comunali coinvolti nel Progetto. Il percorso artistico si è caratterizzato anche per la capacità di mettersi in rete con associazioni e realtà culturali del vasto territorio, nonché di coinvolgere attivamente e trasversalmente la popolazione. Il lavoro di documentazione e comunicazione sullo sviluppo progettuale è stato efficace e tempestivo, incentrato su strumenti multimediali e l'omonimo sito internet. Da segnalare il successo dell'evento conclusivo, aperto con la parata per le vie del centro della performance della compagnia Teatro Due Mondi, che il 20 dicembre ha visto, a Carpi, rappresentati gli esiti finali (con allestimenti cadenzati ogni 20 minuti di presso l'Auditorium della Biblioteca A.Loria, la Fondazione S.Rocco e il Teatro Comunale), di tutti i percorsi sviluppati nei diversi territori comunali. Oltre al Percorso Urbano che, con la collaborazione del Castello dei ragazzi, è stato in grado di coinvolgere bambini, ragazzi e famiglie, è sicuramente da segnalare Philopolis, la performance di danza verticale, musiche, canti, luci e video-proiezioni, appositamente ideata per piazza Martiri e Palazzo dei Pio, a cura dell'ADS Cafelulé.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100 %

SETTORE A8

OBIETTIVI 2014 - SETTORE A8

1. 1.OSSERVATORIO DEL SETTORE TESSILE ABBIGLIAMENTO NEL DISTRETTO DI CARPI
(Peso 15 raggiunto al 100%=15)
2. CARPI FASHION SYSTEM (anno 3)
(Peso 20 raggiunto al 100%=20)
3. TURISMO
(Peso 20 raggiunto al 100%=20)
4. PROMOZIONE RETE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO
(Peso 20 raggiunto al 20%=4)
5. PROMOZIONE DELLE TIPICITA'
(Peso 15 raggiunto al 60%=9)
6. SUPPORTO ALLO SVILUPPO D'IMPRESA
(Peso 10 raggiunto al 80%=8)

Area/Settore /Servizio	Economia						
Responsabile	Dott. Giordano Corradini fino al 28/05/2014; Arch. Paola Fregni dal 30/05/2014 al 14/07/2014; / Arch. Giovanni Gnoli dal 15/07/2014						
Amministratore referente	Dott. Simone Morelli fino al 28/05/2014 mandato elettivo 2009-2014; Dott. Simone Morelli dal 9/06/2014 mandato elettivo 2014-2019;						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Osservatorio del settore tessile abbigliamento nel distretto di Carpi <i>11° edizione</i>						
	<p>L'Osservatorio del settore tessile abbigliamento, che si realizza ogni due anni circa ed è giunto ormai alla sua undicesima edizione, ha come obiettivo la raccolta di informazioni relative all'andamento delle variabili che spiegano l'evoluzione strutturale delle imprese. Le informazioni che rileva non sono desumibili dalle fonti statistiche ufficiali e si riferiscono ai cambiamenti avvenuti nei prodotti, nei canali distributivi, nelle politiche di marchio, nei mercati di sbocco, nelle politiche di internazionalizzazione, nella localizzazione delle attività di produzione, ecc..</p> <p>I dati raccolti si riferiscono sia alle imprese grandi, che alle medie e piccole e riguardano sia le imprese che operano per il mercato finale sia le imprese di subfornitura.</p> <p>Le informazioni rilevate consentono di stimare il fatturato complessivo realizzato dalle imprese del distretto, il contributo dato dalle imprese locali alle esportazioni nazionali, l'occupazione del settore nell'area, e quella indotta in altre aree, nazionali ed estere, dai processi di internazionalizzazione e delocalizzazione.</p> <p>Le attività previste per la realizzazione dell'Osservatorio sono calendarizzate su 12 mesi. A oggi è stato definito il panel di imprese, effettuata l'indagine sul campo; è in corso l'elaborazione dati raccolti e l'analisi dei risultati che porteranno alla stesura del report di ricerca e alla sua diffusione.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15</p>						
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Realizzazione di un report come base conoscitiva finalizzata a seguire l'evoluzione del distretto e le strategie delle imprese finali e delle imprese di subfornitura in risposta al contesto competitivo e ai processi di globalizzazione. Particolare attenzione sarà dedicata all'analisi degli effetti della crisi sulle imprese e l'occupazione, e delle conseguenze, dirette e indirette, del sisma del maggio 2012, oltre all'analisi delle strategie attivate dalle imprese per reagire alla difficile situazione del mercato interno ed europeo. Saranno indagati i bisogni delle imprese e messi in evidenza i processi di innovazione in atto in ambito non solo tecnologico, ma anche organizzativo, creativo, commerciale, ecc. e le forme di collaborazione e aggregazione fra imprese appartenenti ai diversi stadi della filiera produttiva. (100%)</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente
Previsione spesa €	Previsione entrata €						
Parte corrente	Parte corrente						

			----- Parte investimenti -----	----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità ¹⁰⁹	L'obiettivo è strettamente legato alla disponibilità di risorse proprie e al co-finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Fase preliminare: collaborazione alla redazione progetto, incarico a gruppo di professionisti per la realizzazione dell'osservatori, presidio dei tempi e delle procedure per il co-finanziamento da parte della Regione Emilia-Romagna		X	X	X	X									
2	Coordinamento e monitoraggio della realizzazione: definizione panel imprese, indagine sul campo; elaborazione dati campionari e stime dell'universo delle imprese; analisi dei risultati e preparazione/redazione del rapporto di ricerca					X	X	X	X		X	X	X		
3	Diffusione dei risultati														X
4	Monitoraggio del rispetto delle attività e dei tempi di realizzazione dell'Osservatorio		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Il report risultato dall'indagine è stato presentato e diffuso alle imprese lo scorso 2 dicembre 2014 in un convegno pubblico.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

Area/Settore /Servizio	Economia
Responsabile	Dott. Giordano Corradini fino al 28/05/2014; Arch. Paola Fregni dal 30/05/2014 al 14/07/2014; / Arch. Giovanni

¹⁰⁹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	Gnoli dal 15/07/2014												
Amministratore referente	Dott. Simone Morelli fino al 28/05/2014 mandato elettivo 2009-2014; Dott. Simone Morelli dal 9/06/2014 mandato elettivo 2014-2019;												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	CARPI FASHION SYSTEM – anno 3												
	<p>Il progetto Carpi Fashion System, iniziativa triennale promossa dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi e gestita dalle Associazioni Imprenditoriali del territorio insieme al Comune di Carpi che ha avuto anche un ruolo di recettore del finanziamento e di coordinamento delle attività, ha nei due anni precedenti realizzato tutte le attività pianificate nei diversi ambiti, coinvolgendo circa 160 imprese nei progetti di internazionalizzazione, 350 in quelli di formazione (per altrettanti utenti e circa 5000 ore di attività formative) e una ventina di imprese nell'ambito innovazione.</p> <p>Il progetto ha dunque, nel suo terzo e ultimo anno, l'obiettivo di proseguire e completare le attività pianificate; supportare il tavolo delle associazioni di categoria nello sviluppo del progetto che prevede la realizzazione di iniziative a supporto delle imprese sugli assi: internazionalizzazione (partecipazione a fiere in Italia e all'estero, attività di incoming, ricerca e attivazione nuovi mercati), innovazione (poli tecnologici temporanei e sistematizzazione Labirinto della Moda), promozione (progettazione realizzazione e diffusione materiali promozionali del distretto T/A, ufficio stampa a supporto del marketing d'impresa) e formazione (azioni di formazione a favore di imprenditori e operatori della moda).</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Supporto alla programmazione e realizzazione delle iniziative programmate dal tavolo di coordinamento 40%</p> <p>n. imprese coinvolte nelle attività di promozione, innovazione e internazionalizzazione: 40%</p> <p>n. imprese, lavoratori e giovani formati e aggiornati: 20%</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità¹¹⁰	Approvazione delle iniziative da parte del tavolo di programmazione composto dalle associazioni di categoria. La realizzazione dipende												

¹¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

anche dall'adesione da parte delle imprese alle varie proposte progettuali e attività previste dal progetto.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Internazionalizzazione imprese		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2	Attività di innovazione		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
3	Formazione		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
4	Promozione e comunicazione		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Le attività pianificate per il terzo anno di attività del progetto CFS sono state completamente realizzate.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

Area/Settore /Servizio	TURISMO Settore A8
Responsabile	- dall' 1/1/14 al 29/5/14 Marco Rovatti; - dal 30/5/14 al 14/7/14 Paola Fregni; - dal 15/7/14 al 31/12/14 Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Il Turismo a Carpi si promuove attraverso le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento apertura Iat anche attraverso il coinvolgimento della rete di volontariato - Turismo congressuale attraverso la promozione del sistema di sale presenti sul territorio (pubbliche e private), il sistema della ristorazione, dell'informazione e commerciale. L'attività verrà promossa attraverso lo Iat e attraverso tour operator che si occupano di incoming presenti sul territorio provinciale. La brochure è on line su carpidiem.

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di attività di media relation, redazione di newsletter, partecipazione a fiere nazionali e internazionali, anche attraverso altri operatori di incoming, al fine di promuovere il territorio e i suoi percorsi turistici (Children's Tour). - Partecipazione a bandi regionali sia in vista di Expo 2015 che del PTPL 2015 (L.r. 7/98 - Programma turistico di promozione locale) - Aggiornamento e revisione dei materiali di rappresentanza e divulgativi <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20</p>										
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Gestione sportello IAT con almeno 300 aperture infrasettimanali e 40 domenicali in collaborazione con volontari (40)</p> <p>Promozione del turismo congressuale attraverso il Consorzio Modenatur nell'ambito della fiera di settore BTC a Rimini (10)</p> <p>Acquisto di almeno 1 pagina su riviste specializzate di viaggi, turismo, arte (10)</p> <p>Predisposizione di una scheda/progetto da inserire nel Progetto che il Comune di Carpi candida sul bando regionale in occasione di Expo 2015 e presentazione progetto per PTPL 2015 (L.r. 7/98) (30)</p> <p>Aggiornamento e ristampa di almeno uno strumento informativo (10)</p>										
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente 5.000,00</td> <td>Parte corrente 2.960,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente 5.000,00	Parte corrente 2.960,00	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €										
Parte corrente 5.000,00	Parte corrente 2.960,00										
Parte investimenti	Parte investimenti										
-----	-----										
Vincoli / Criticità¹¹¹											

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE
------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

¹¹¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		/UFFICI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione sportello IAT: apertura nelle giornate Lun-Sabato dalle 9.30 alle 12.30 Mar.-Gio. dalle 16 alle 19 mercoledì chiuso. Domenica mattina apertura con Volontari. Predisposizione e consegna materiale turistico agli operatori economici Spedizione settimanale newsletter Raccordo con gli Iat Emilia-Romagna	Uff. turismo Volontari Iat per apertura domenicale Uff. amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Promozione Turismo congressuale: Raccordo tra le richieste e gli uffici che gestiscono le sale pubblico e private	Uff. Turismo Uff. Cultura che gestiscono le sale comunali Referenti privati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di media relations: acquisto pagina su rivista specializzata di settore con determinazione e liquidazione relativa	Uff. turismo Uff. amministrativo					X	X			X			
4	Predisposizione di schede/progetto da inserire nel progetto candidato dal Comune di Carpi sul bando regionale Expo 2015:	Uff. turismo Uff. cultura Privati									X	X	X	X
5	Aggiornamento materiale turistico: Stampa e aggiornamento depliant turistici	Uff. turismo Uff. amministrativo Uff. SIT (Servizio Urbanistica e									X	X	X	

		Pianificazione territoriale)												
6	Progettazione e presentazione PTPL 2015 (L.r. 7/98 – Programma turistico di promozione locale) Rendicontazione PTPL 2014, da accertare contributo di 2.960,00	Uff. turismo Uff. amministrativo	X	X						X				X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014:

- 1) Lo sportello IAT ha mantenuto 300 aperture infrasettimanali e 40 domenicali in collaborazione con volontari
- 2) E' stato promosso il turismo congressuale attraverso il Consorzio Modenatur nell'ambito della fiera di settore BTC a Rimini
- 3) E' stata acquistata una pagina promozionale sulla rivista il Giornale dell'Arte
- 4) E' stato candidato un progetto del Comune di Carpi sul PTPL 2015
- 5) Si è predisposta la scheda per il Progetto del Comune di Carpi candidato al Bando regionale EXPO 2015

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%.

Area/Settore /Servizio	Promozione economica Settore A8
Responsabile	<i>Giordano Corradini</i> fino al 28/05/2014, <i>Paola Fregni</i> dal 30/05/2014 al 14/07/2014, <i>Giovanni Gnoli</i> dal 15/07/2014
Amministratore referente	<i>Simone Morelli</i> fino al 28/05/2014, Mandato elettivo 2014-2019 dal 9/06/2014
OBIETTIVO/PROGETTO	
N. 4	PROMOZIONE RETE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO Attivazione progetti di promozione della rete del centro commerciale naturale con il supporto di strumenti di programmazione provinciale e regionale (L.R. 41/97 e leggi progetti speciali). E' in corso di realizzazione il progetto speciale finanziato con L.r. 41/97 che prevede il coinvolgimento dei privati: Consorzio ConCarpi, Associazioni di Categoria, Associazioni di produttori. Durante il 2013 sono state realizzate azioni di animazione in centro storico (Carpi c'è – notte bianca il 21 settembre) e iniziative a sostegno delle attività commerciali. Collaborazione alla programmazione all'interno di ConCarpi al fine di gestire in modo coordinato le attività di animazione e

	promozione che si sviluppano sull'area del centro storico. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Realizzazione delle azioni riguardanti il secondo anno del Progetto Speciale, in specifico la realizzazione dell'iniziativa Carpi c'è il 20 settembre, e altri interventi per rivitalizzare gli assi centrali del centro storico e le attività commerciali: 80% Collaborazione alle attività di animazione con ConCarpi: 20%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 130.000,00 Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente 100.000,00 Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹¹²	L'efficacia delle azioni di promozione del centro storico è direttamente proporzionale alla collaborazione degli operatori commerciali agli eventi e alle iniziative che vengono realizzate.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coordinamento del Tavolo di concertazione attivato dal progetto Speciale	Uff. promozione ConCarpi Privati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione delle azioni previste nel Progetto	Uff. promozione Uff. amministrativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

¹¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Speciale	Privati													
----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014:

1) E' stata inoltrata e di seguito confermata dalla Regione E.R. la proroga all'01/07/2015 per la continuazione del Progetto Speciale L.R. 41/97. Il progetto è stato sospeso per la definizione e la revisione delle attività promozionali previste nel progetto originale.

2) Si sono realizzate in collaborazione con il Consorzio ConCarpi iniziative di animazione in centro storico: "Carpi C'è" il 20 Settembre e l'animazione nell'ambito delle festività natalizie 2014.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 20%.

Area/Settore /Servizio	Promozione economica settore A8
Responsabile	<i>Giordano Corradini</i> fino al 28/05/2014, <i>Paola Fregni</i> dal 30/05/2014 al 14/07/2014, <i>Giovanni Gnoli</i> dal 15/07/2014
Amministratore referente	<i>Simone Morelli</i> fino al 28/05/2014, Mandato elettivo 2014-2019 dal 9/06/2014
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	<p>PROMOZIONE DELLE TIPICITA'</p> <p>Valorizzazione delle imprese agroindustriali e della risorsa enogastronomica con particolare attenzione ai prodotti tipici del territorio. L'obiettivo verrà realizzato attraverso la creazione di iniziative in collaborazione anche con soggetti privati: Consorzi di produzione, Consorzeria, Associazioni di categoria, Associazioni di produttori, Strada dei vini e dei sapori Terre Piane, Comunità dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena ecc.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1) Degustautunno: 40% 2) Cottura del mosto e gestione dell'Acetaia Comunale: 20% 3) Coordinamento della Strada dei vini e dei sapori Terre Piane: 30% 4) Partecipazione a manifestazioni per promuovere i prodotti tipici in collaborazione con la Strada dei vini e dei sapori:10%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹¹³				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Degustautunno 2014	uff. promozione uff. comunicazione					X	X	X		X	X		X
2	Cottura Mosto e gestione Acetaia comunale	uff. promozione uff. amministrativo uff. economato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Coordinamento Strada Terre Piane		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Collaborazione a manifestazioni: Patrono, Carpi estate, Festival Filosofia, Festa del	uff. promozione uff. economato					X	X	X	X	X	X	X	X

¹¹³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

racconto, Natale a Carpi	uff. amministrativo													
--------------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014:

1) Realizzato Degustautunno: circa 600 presenze
2) Realizzata cottura del mosto per il rinalzo delle botti e gestione dell'acetaia comunale a cura della Comunità Carpigiana dell'ABTM
3) La Strada Terre Piane non ha partecipato agli eventi promossi in città in quanto le aziende risultavano impegnate nella loro attività principale.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO AL 60%.

Area/Settore /Servizio	Promozione economica - Settore A8			
Responsabile	<i>Giordano Corradini</i> fino al 28/05/2014, <i>Paola Fregni</i> dal 30/05/2014 al 14/07/2014, <i>Giovanni Gnoli</i> dal 15/07/2014			
Amministratore referente	<i>Simone Morelli</i> fino al 28/05/2014, Mandato elettivo 2014-2019 dal 9/06/2014			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	SUPPORTO ALLO SVILUPPO D'IMPRESA Supporto alla valorizzazione e allo sviluppo delle imprese distrettuali con particolare riguardo a quelle femminili, giovanili, e a quelle che propongono progetti di modifica del prodotto e del processo produttivo attraverso contributi ai Consorzi di Garanzia per abbattere i tassi d'interesse sostenuti dalle imprese nell'accensione di mutui. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Assegnazione di contributi ai Consorzi Fidi: Agrofidi, Confidi, Cofiter, Unifidi: 100%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 60.000,00 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----

Vincoli / Criticità¹¹⁴	Ai fini della liquidazione dei contributi è determinante il tempo di risposta dei Consorzi alla ns. richiesta dei parametri per il calcolo del contributo stesso.
--	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Determinazione per impegno del contributo complessivo da erogare	- uff. promozione - uff. amministrativo		X										
2	Richiesta ai diversi consorzi dei parametri finalizzati al calcolo del contributo da erogare	- uff. promozione				X								
3	Determina di assegnazione ai Consorzi Fidi e relativa liquidazione dei contributi	- uff. promozione - uff. amministrativo										X		

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014:

Si è provveduto ad assegnare con Determinazione del Dirigente i contributi ai Consorzi fidi sulla base dell'operatività e del numero dei soci di ognuno nella seguente misura:

Confidi € 4.509,00
Cofiter € 11.468,00

¹¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Unifidi € 39.083,00

Agrofidi € 4.940,00

a breve seguirà l'atto di liquidazione.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO ALL'80%.

Area/Settore /Servizio	Promozione economica - Settore A8			
Responsabile	<i>Giordano Corradini</i> fino al 28/05/2014, <i>Paola Fregni</i> dal 30/05/2014 al 14/07/2014, <i>Giovanni Gnoli</i> dal 15/07/2014			
Amministratore referente	<i>Simone Morelli</i> fino al 28/05/2014, Mandato elettivo 2014-2019 dal 9/06/2014			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	SUPPORTO ALLO SVILUPPO D'IMPRESA Supporto alla valorizzazione e allo sviluppo delle imprese distrettuali con particolare riguardo a quelle femminili, giovanili, e a quelle che propongono progetti di modifica del prodotto e del processo produttivo attraverso contributi ai Consorzi di Garanzia per abbattere i tassi d'interesse sostenuti dalle imprese nell'accensione di mutui. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Assegnazione di contributi ai Consorzi Fidi: Agrofidi, Confidi, Cofiter, Unifidi: 100%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 60.000,00 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹¹⁵	Ai fini della liquidazione dei contributi è determinante il tempo di risposta dei Consorzi alla ns. richiesta			

¹¹⁵

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	dei parametri per il calcolo del contributo stesso.
--	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Determinazione per impegno del contributo complessivo da erogare	- uff. promozione - uff. amministrativo		X										
2	Richiesta ai diversi consorzi dei parametri finalizzati al calcolo del contributo da erogare	- uff. promozione				X								
3	Determina di assegnazione ai Consorzi Fidi e relativa liquidazione dei contributi	- uff. promozione - uff. amministrativo										X		

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2014:

Si è provveduto ad assegnare con Determinazione del Dirigente i contributi ai Consorzi fidi sulla base dell'operatività e del numero dei soci di ognuno nella seguente misura:

Confidi € 4.509,00

Cofiter € 11.468,00

Unifidi € 39.083,00

Agrofidi € 4.940,00

a breve seguirà l'atto di liquidazione.

IL RISULTATO ATTESO E' STATO RAGGIUNTO ALL'80%.



Relazione Consuntiva sulla Performance

Valutazione del Collegio di Valutazione sulle percentuali di conseguimento degli obiettivi assegnati con il PDO 2014

VALUTAZIONE DIRIGENTI RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI		
Dirigente:	Carboni Norberto	Data Valutazione 14maggio 2015
Settore/i:		

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1. Obiettivo: 1 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	12%	80,0	9,6
2. Obiettivo: 2 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	10%	100,0	10,0
3. Obiettivo: 3 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	9%	100,0	9,0
4. Obiettivo: 4 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0

5. Obiettivo: 5 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	15%	100,0	15,0
6. Obiettivo: 6 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	15%	75,0	11,3
7. Obiettivo: 7 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	9%	100,0	9,0
8. Obiettivo: 8 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	10%	100,0	10,0

TOTALE			93,9
--------	--	--	-------------

VALUTAZIONE DIRIGENTI
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Dirigente:	Fregni Paola	Data Valutazione 14maggio 2015
Settore/i:		

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1. Obiettivo: 1_OO.FF_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	25%	100,0	25,0
2. Obiettivo: 2_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	30%	100,0	30,0
3. Obiettivo: 3_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	30%	100,0	30,0
4. Obiettivo: 4_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	15%	20,0	3,0
5. Obiettivo: _1 Ambiente_____	15%	0,0	0,0

<i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>			
6. Obiettivo: 2 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	15%	50,0	7,5
7. Obiettivo: 3 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
8. Obiettivo: 4 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
9. Obiettivo: 5 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	10%	20,0	2,0
10. Obiettivo: 6 _____ <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100,0	20,0
TOTALE			78,7

	VALUTAZIONE DIRIGENTI RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI		
Dirigente:	Mantovani Patrizia	Data Valutazione 14maggio 2015	
Settore/i:			

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1. Obiettivo: 1_Settore S2_ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
2. Obiettivo: 2_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
3. Obiettivo: 3_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
4. Obiettivo: 4_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0

5. Obiettivo: _5 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
6. Obiettivo: 1 Economato <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	12%	100,0	12,0
7. Obiettivo: 2 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	22%	100,0	22,0
8. Obiettivo: 3 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	22%	100,0	22,0
9. Obiettivo: 4 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	22%	100,0	22,0
10. Obiettivo: 5 <i>Indicatori di risultato</i>	22%	100,0	22,0
11. Obiettivo: 1 Tributi	20%	100,0	20,0

<i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>			
12. Obiettivo: 2 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
13. Obiettivo: 3 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
14. Obiettivo: 4 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
15. Obiettivo: 5 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	17%	100,0	17,0
16. Obiettivo: 6 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	3%	100,0	3,0
17. Obiettivo: 1 SIA _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	25%	100,0	25,0

18. Obiettivo: 2 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	25%	100,0	25,0
19. Obiettivo: 3_ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	25%	50,0	12,5
20. Obiettivo: 4 <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	25%	85,0	21,3

TOTALE			93,8
--------	--	--	-------------

*La percentuale complessiva tiene conto degli obiettivi assegnati alla dirigente in qualità di dirigente del Servizio Informatico Associato in capo all'Unione delle Terre d'Argine

	VALUTAZIONE DIRIGENTI RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI	
Dirigente:	Gnoli Giovanni	Data Valutazione 14maggio 2015
Settore/i:		

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1. Obiettivo: 1_Settore A4_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	6%	100,0	6,0
2. Obiettivo: 2_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	10%	100,0	10,0
3. Obiettivo: 3_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	16%	90,0	14,4
4. Obiettivo: 4_____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	11%	100,0	11,0
5. Obiettivo: _5_____	8%	80,0	6,4

<i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>			
6. Obiettivo: 6 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	8%	100,0	8,0
7. Obiettivo: 7 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	5%	60,0	3,0
8. Obiettivo: 8 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	8%	100,0	8,0
9. Obiettivo: 9 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	2%	100,0	2,0
10. Obiettivo: 10 _____ <i>Indicatori di risultato</i>	4%	100,0	4,0
11. Obiettivo: 11 _____	2%	95,0	1,9

12. Obiettivo: 12 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	10%	100,0	10,0
13. Obiettivo: 13 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	5%	100,0	5,0
14. Obiettivo: 14 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	2%	100,0	2,0
15. Obiettivo: 15 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	3%	50,0	1,5
16. Obiettivo: 1 Settore A7 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	9%	100,0	9,0
17. Obiettivo: 2 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	10%	100,0	10,0

18. Obiettivo: 3 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	5%	70,0	3,5
19. Obiettivo: 4 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	2%	100,0	2,0
20. Obiettivo: 5 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	10%	100,0	10,0
21. Obiettivo: 6 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	9%	92,0	8,3
22. Obiettivo: 7 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	8%	100,0	8,0
23. Obiettivo: 8 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	8%	100,0	8,0
24. Obiettivo: 9 _____	7%	100,0	7,0

<i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>			
25. Obiettivo: 10 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	7%	100,0	7,0
26. Obiettivo: 11 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	6%	100,0	6,0
27. Obiettivo: 12 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	5%	100,0	5,0
28. Obiettivo: 13 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	5%	100,0	5,0
29. Obiettivo: 14 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	5%	100,0	5,0
30. Obiettivo: 15 _____	4%	100,0	4,0

<i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>			
31. Obiettivo: 1 Settore A8 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	15%	100,0	15,0
32. Obiettivo: 2 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	100,0	20,0
33. Obiettivo: 3 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	90,0	18,0
34. Obiettivo: 4 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	20%	20,0	4,0
35. Obiettivo: 5 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	15%	60,0	9,0
36. Obiettivo: 6 _____ <i>Indicatori di risultato : Vedi PDO</i>	10%	100,0	10,0

TOTALE			89,0
--------	--	--	-------------

Il Dirigente

- Settore A4 93,2 %**
- Settore A7 97,78 %**
- Settore A8 76%**