



**AGLI OPERATORI ECONOMICI
DESTINATARI**

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PIATTAFORMA SATER DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL COMUNE DI CARPI PER IL TRIENNIO 2024-2026

Premessa

In esecuzione della determinazione n. del, il Comune di Carpi indice una procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026.

Le specifiche tecniche e le caratteristiche richieste sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte A Disposizioni amministrative e nel Capitolato Speciale d'Appalto Parte B Disposizioni tecniche approvati con determinazione n. del, entrambi allegati alla presente.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono stati individuati a seguito di indagine di mercato esperita mediante piattaforma SATER con Avviso di manifestazione di interesse Prot. Gen. n. 76963 del 01/12/2023, approvata con la suddetta determinazione n. 950 del 28/11/2023.

La durata massima del procedimento è pari a 4 mesi dalla data di invio della presente lettera di invito tramite la piattaforma SATER, secondo quanto previsto all'art. 1, lett. d), dell'allegato I.3 al D.Lgs. 36/2023.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto, importo a base di gara e valore del contratto d'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto¹.

L'importo dell'appalto a base di gara, comprensivo degli oneri relativi ai costi della sicurezza e della manodopera, per lo svolgimento delle attività descritte ai punti A, B e C del Capitolato Speciale – Parte B Disposizioni tecniche, viene stimato, per il triennio 2024, 2025 e 2026, in complessivi **Euro 214.932,00 IVA esclusa**, di cui Euro 175.650,00 per le attività indicate alla lettera A, Euro 4.500,00 per le attività indicate alla lettera B, Euro 34.782,00 per le attività indicate alla lettera C, così determinato:

¹ nella gestione delle attività oggetto d'appalto trovano applicazione le misure di mitigazione del rischio (MMR) previste dalle vigenti disposizioni normative (Regolamento UE 528/2012) e di buona pratica in materia (rif. Rapporto ISTISAN 15/40), di complessa attuazione per l'Amministrazione comunale ed anche per operatori economici particolarmente esperti e specializzati nel settore; la loro suddivisione in lotti, in tali circostanze, oltre che determinare un incremento dei costi, può rischiare di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto per l'esigenza di coordinare più operatori economici. 1

**Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica**
Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa**A. LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE**

	N. caditoie da trattare ogni anno	N. caditoie da trattare nel triennio	Costo unitario a caditoia
A.1 Interventi programmati	77.500	232.500	€ 0,55
A.2 Interventi a richiesta	15.500	46.500	€ 0,55
	N. ore per anno	N. ore nel triennio	Costo orario
A.3 Interventi a richiesta per emergenza sanitaria	37	111	€ 200,00

B. DISINFESTAZIONE

	N. interventi per anno	N. interventi nel triennio	Costo unitario disinfestazione
B.1 Interventi a richiesta	25	75	€ 60,00

C. DERATTIZZAZIONE

	N. erogatori da gestire per anno	N. ciclo-tipo di trattamento e monitoraggio per erogatore	N. erogatori da gestire nel triennio	Costo unitario ad erogatore per ogni ciclo-tipo di trattamento e monitoraggio
C.1 Interventi a richiesta	527	1	1.581	€ 22,00

Gli oneri stimati per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano a **Euro 4.298,64.**

Gli oneri stimati relativi ai costi della manodopera non soggetti a ribasso ammontano a **Euro 137.870,29.**

L'importo stimato dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e i costi della manodopera, soggetto a ribasso ammonta a **Euro 72.763,07.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 come indicato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto – Parte A Disposizioni amministrative.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: CCNL per il personale dipendente da imprese di pulizia, di disinfestazione e di servizi integrati/multi servizi.

Si ribadisce che tutte le quantità previste degli interventi, essendo state stimate sulla base degli interventi eseguiti nel triennio precedente, potranno variare sia in aumento che in diminuzione entro i limiti quantitativi previsti dall'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, senza che l'Affidataria possa accampare pretese.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura indicata in oggetto i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, individuati a seguito dell'indagine di mercato di cui alla determinazione n. 950 del 28/11/2023, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- dell'iscrizione e abilitazione sul Mercato Elettronico della piattaforma della Regione Emilia-



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Romagna SATER alla categoria merceologica “Servizi di disinfestazione – CPV 90923000-3”;

- dei seguenti requisiti di capacità “economica - finanziaria” e “tecnica - professionale”: **aver eseguito nel triennio relativo agli anni 2020, 2021 e 2022** (anni solari interi), attività analoghe a quelle oggetto d'appalto anche a favore di privati **per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 nel triennio stesso** (NB: non sono previsti limiti minimi per singolo anno).

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione

Le attività oggetto d'appalto saranno affidate mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023, tramite strumento telematico di negoziazione (SATER), da aggiudicarsi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da individuare mediante la valutazione, da parte di apposita Commissione giudicatrice, degli elementi indicati nel Disciplinare di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea, mentre non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato d'appalto, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione delle offerte

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno presentare un'offerta composta da:

- A) Offerta tecnica (massimo **punteggio** attribuibile **80 punti**);
- B) Offerta economica (massimo **punteggio** attribuibile **20 punti**);

A - OFFERTA TECNICA - Max punti 80

Requisito obbligatorio per essere ammesso alla fase successiva (apertura offerta economica) è ottenere un punteggio minimo di 40 punti.

Per ognuno dei punti elencati si richiede una relazione con il seguente standard: formato della pagina A4; formato del carattere Arial; dimensione del carattere 10 pt; interlinea singola; margine destro e sinistro 2 cm.

L'operatore economico risultante aggiudicatario della gara dovrà successivamente produrre idonea documentazione giustificativa dei crediti vantati in sede di offerta (attestati di frequenza ai percorsi formativi, certificazioni, ecc.)^[nota 2].

B- OFFERTA ECONOMICA - Max punti 20

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e i costi della manodopera, esprimendo il valore percentuale in cifre, con un massimo di due decimali oltre la virgola.

² L'amministrazione comunale potrà operare verifiche sulla relativa documentazione in possesso di altre pubbliche amministrazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 16 lettera f. del Capitolato Speciale – Parte A, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto in caso di mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dall'Affidataria.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)		
	DESCRIZIONE	Punteggio Max
1	<p><u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</u> (Relazione di max 3 facciate + eventuali allegati)</p> <p>Descrizione delle metodologie organizzative del servizio (sistema di ticketing, organizzazione e gestione del personale e dei mezzi/attrezzature in uso, al fine di fornire un'adeguata risposta a tutti i livelli prestazionali (quali-quantitativi) richiesti per lo svolgimento delle attività.</p> <p>L'operatore economico dovrà esplicitare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La posizione della/e sede/i operativa/e (principio di prossimità)³, il possesso dei mezzi, attrezzature e prodotti ai fini dello svolgimento degli interventi per le diverse attività, specificando le modalità di approvvigionamento, di deposito, di sostituzione in caso di malfunzionamenti, ecc.2. La gestione del sistema di apertura e chiusura degli interventi (ticketing): specificando se effettuata tramite piattaforma informatica (funzionamento da descrivere sinteticamente), o altro sistema di "prenotazione".3. Altre informazioni, quali best practice o elementi di unicità ed eccellenza a giudizio dell'operatore economico, strettamente connessi all'organizzazione e gestione delle attività oggetto d'appalto. <p>E' consentito allegare schede illustrative.</p>	<u>20</u>
2	<p><u>SISTEMI DI TRACCIABILITÀ</u> (Relazione di max 3 facciate + eventuali allegati + eventuali dati di accesso al portale/software)</p> <p>Descrizione dei sistemi di tracciatura degli interventi svolti, rilevazione mediante G.P.S., piattaforma di supporto alla registrazione e monitoraggio</p> <p>Si chiede di esporre in dettaglio il sistema usato per la rilevazione dei dati, la piattaforma su cui è possibile eseguire il monitoraggio e in quali formati i dati saranno resi fruibili all'Amministrazione comunale.</p> <p>Sarà rivolta una particolare attenzione all'aspetto di acquisizione dei dati e alla tecnologia di supporto (<i>smartphone</i>, <i>apps</i> dedicate, geo-localizzazione, documentazione fotografica, portale <i>web</i>, ecc.).</p> <p>In secondo luogo sarà valutato l'intero sistema di monitoraggio dei dati in termini di fruibilità, adattabilità e scalabilità del dato (facilità di consultazione, visualizzazione dei dati in <i>real-time</i>, interoperabilità, reportistica e statistiche, adattabilità degli applicativi in base alle esigenze dell'affidataria, ecc.)</p> <p>Ai fini del punteggio e per una migliore comprensione della relazione saranno apprezzate:</p> <ul style="list-style-type: none">-schede illustrative del sistema e sue funzionalità, oltre che nota in merito all'accuratezza dei dati e alla loro tempistica di aggiornamento;-utenza di prova e accesso al sito web/software (se utilizzato);	<u>25</u>

³ Ai fini dell'art. 108 comma 7 del Dlgs 36/2023 le prestazioni oggetto del presente appalto si configurano dipendenti dal principio di prossimità ai fini di una migliore ed efficiente gestione;



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

3	<u>ESPERIENZA DELLA DITTA</u> (Relazione di max 2 facciate) Descrizione del curriculum aziendale L'operatore economico dovrà produrre il curriculum aziendale, indicando nello specifico, oltre ad una presentazione di carattere generale, le esperienze pregresse strettamente connesse alle attività oggetto d'appalto. Per ciascuna di esse dovrà fornire sinteticamente i dati quali-quantitativi più significativi (valore economico, durata, quantità fornite, risultati, riconoscimenti, ecc.). Nella presentazione l'operatore economico dovrà specificare se è in possesso di certificazione in ambito di: <ul style="list-style-type: none">- gestione della qualità (UNI EN ISO 9001);- gestione ambientale (UNI EN ISO 14001);- altre certificazioni inerenti all'appalto;	<u>10</u>
4	<u>PERSONALE – RESPONSABILI</u> (Relazione di max 2 facciate) Descrizione della professionalità posseduta dalle figure Referenti dell'affidataria (R.T.U. e R.T.O.). L'operatore economico dovrà indicare la professionalità posseduta dalle figure referenti dell'affidataria come indicate all'art. 6 del CS-Tec. (R.T.U. e R.T.O.), indicando in particolare il loro percorso formativo e professionale, nonché l'attuale inquadramento contrattuale nell'azienda, tenendo conto dei requisiti minimi richiesti al medesimo articolo. <u>Non dovranno essere specificati i nominativi delle suddette figure.</u>	<u>10</u>
5	<u>PERSONALE – OPERATORI</u> (Relazione di max 2 facciate) Descrizione della professionalità posseduta dagli operatori addetti allo svolgimento delle attività oggetto d'appalto. L'operatore economico dovrà indicare l'inquadramento contrattuale e la formazione professionale di ciascuno degli operatori che intende assegnare alle attività oggetto d'appalto in caso di aggiudicazione, facendo specifico riferimento ai requisiti richiesti all'art. 10 del CS-Tec. <u>Non dovranno essere specificati i nominativi degli operatori descritti.</u> Si chiede inoltre di descrivere il programma di aggiornamento professionale che l'operatore economico intende attuare per gli operatori suddetti nel corso di validità del contratto.	<u>10</u>
6	<u>CRITERIO PREMIALE⁴</u> Politiche tese al raggiungimento della parità di genere L'operatore economico è invitato a presentare documentazione riguardante il possesso di certificazione di cui all'art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.	<u>5</u>

⁴ Dlgs. 36/2023 art.108, comma 7



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'attribuzione del punteggio finale ai singoli operatori economici si procederà, secondo le modalità di seguito specificate (somma di valutazione offerta tecnica ed economica).

A - Valutazione dell'offerta tecnica

Stabilito che per ogni concorrente:

i: è l'i-esimo elemento tecnico da valutare (da 1 ad 6), secondo i criteri specificati per ciascuno di essi;

P.i: è il punteggio massimo attribuibile all'i-esimo elemento tecnico da valutare

PA.i.med: è il punteggio medio attribuito a ciascun operatore economico concorrente per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione (media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione giudicatrice);

PA.i.max: è il miglior punteggio medio attribuito per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione;

PA.i.rip: è il punteggio riparametrato attribuito a ciascun operatore economico concorrente per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione

rip(PA.i.med): è la funzione di riparametrazione dei punteggi finalizzata a determinare il valore di **PA.i.rip**, in applicazione della seguente formula: $PA.i.rip = (PA.i.med / PA.i.max) \times P.i$ ^[nota 5]

Il punteggio attribuito a ciascun operatore economico per la componente Tecnica, sarà quindi determinato nel modo seguente:

- per gli operatori economici, sarà calcolato il **PA.i.med**, inteso come media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione giudicatrice ad ogni i-esimo elemento che costituisce l'offerta tecnica di ciascun operatore economico;
- successivamente il punteggio medio di ogni i-esimo elemento (**PA.i.med**) sarà riparametrato mediante la funzione **rip(PA.i.med)** sopra indicata, ottenendo così il punteggio riparametrato per ciascun operatore economico oggetto di valutazione (**PA.i.rip**);
- infine, per ogni singolo operatore economico, si procederà a sommare i punteggi ottenuti dalla riparametrazione di ogni i-esimo elemento costituente l'offerta, ottenendo il punteggio finale di ogni operatore relativo alla componente tecnica, applicando la seguente formula:

$$Punteggio\ Tecnico = \sum_{i=1}^6 (rip(PA.i_{med}))$$

B - Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio attribuito a ciascun operatore per la componente Economica sarà determinato tramite la seguente formula di riparametrazione bilineare (con soglia = 0,80%).

Stabilito che per ogni concorrente:

20: punteggio massimo attribuibile alla componente economica

PB: è il punteggio a coefficiente per la componente economica attribuiti al concorrente i-esimo.

A: ribasso del concorrente i-esimo

Asoglia: media aritmetica dei ribassi sul prezzo dei concorrenti

Amax: valore del ribasso più conveniente

X: 0,80 (Valore soglia dei ribassi)

Formula per $A \leq Asoglia$: $PB = X * A / Asoglia$

Formula per $A > Asoglia$: $PB = X + (1-X) * [(A - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

$$Punteggio\ Economico = rip(20 * PB.i)$$

⁵ Tramite questa funzione il punteggio medio con il valore maggiore viene corretto (riparametrato) al punteggio massimo attribuibile a quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione. Infatti, applicando la formula di riparametrazione sopra specificata, se $PA.i.med = PA.i.max$ ne consegue che $PA.i.rip = P.i$. Gli altri punteggi, conseguentemente, saranno riparametrati mantenendo un tasso di incremento proporzionato e rapportato all'offerta migliore.



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Punteggio Finale: La somma del punteggio finale ottenuto per la componente Tecnica e per quella Economica, costituirà il punteggio totale attribuito a ciascun operatore, con formazione della graduatoria conseguente.

$$Punteggio\ Finale = \sum_{i=1}^6 (rip(PA.i)) + rip(20 * PB.i)$$

L'aggiudicazione sarà comunicata tramite il Sistema SATER.

Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per l'espletamento della gara l'Amministrazione si avvale del Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER, prima denominato Intercent-ER (d'ora in poi Sistema) accessibile dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi Sito).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale.

L'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il Sistema, secondo le indicazioni ivi contenute.

L'offerta dovrà essere inserita sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Sistema stesso.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate⁶. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Eventuali **chiarimenti** inerenti la procedura in oggetto potranno essere richiesti esclusivamente tramite il Sistema, secondo le modalità e i tempi ivi previsti.

L'Amministrazione, tramite Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto; non verranno evase le richieste pervenute in modo difforme.

Di seguito si esplicita la documentazione da presentare per partecipare alla gara e da inserire sul Sistema secondo le modalità ivi previste, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

A. Documentazione amministrativa, costituita dai seguenti documenti:

1. **Documento di Gara Unico Europeo** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e/o ss.mm.ii., da compilare utilizzando il modello presente sulla piattaforma SATER.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato e firmato digitalmente a cura del titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio o di altro Soggetto economico partecipante.

⁶ La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. 7



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

2. **Dichiarazione integrativa al DGUE, sottoforma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000**, fac simile in Allegato 1 predisposto dalla Stazione appaltante.

Il fac simile di dichiarazione (Allegato 1) deve essere compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e firmato digitalmente a cura del titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio o di altro Soggetto economico partecipante.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

3. **Pagamento del contributo A.N.A.C.** ai sensi della delibera n. 621 del 20/12/2022 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **per l'importo di Euro 18,00**, da effettuarsi da parte di ogni concorrente utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dall' A.N.A.C (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

4. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 53, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, in considerazione dell'importo ragguardevole di poco inferiore alla soglia comunitaria e dei tempi molto ristretti per poter assegnare al concorrente il servizio, pari all'1% dell'importo complessivo a base di gara dell'appalto (pari a **Euro 2.149,32**), da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 106, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in base agli schemi-tipo di cui al DM 12-09-2022 n. 1193; tale garanzia, riportante quale beneficiario il Comune di Carpi, dovrà essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1-9-1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24-02-1998 n. 58.

Al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e allega copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

- B. Offerta tecnica**, costituita dai seguenti documenti (formato A4, carattere Arial 10 pt, interlinea singola e margine 2 cm):

- relazione relativa all'**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** massimo 3 facciate + allegati;
- relazione relativa ai **SISTEMI DI TRACCIABILITÀ** massimo 3 facciate + allegati;
- relazione relativa all'**ESPERIENZA DELLA DITTA** massimo 2 facciate;
- relazione relativa al **PERSONALE - RESPONSABILI** massimo 2 facciate;
- relazione relativa al **PERSONALE - OPERATORI** massimo 2 facciate;
- documentazione relativa ai **CRITERI PREMIALI**;

In fase di valutazione potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni agli operatori economici concorrenti.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) inerente l'offerta economica.

C. Offerta economica.

L'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità ivi previste, esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e tenendo conto dei dettagli riportati nella RDO (Richiesta di Offerta) in allegato 2.



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

L'operatore economico concorrente deve indicare a Sistema:

- la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e i costi della manodopera, esprimendo il valore percentuale in cifre, con un massimo di due decimali oltre la virgola;
- i costi inerenti la manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023).

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 6 – Disposizioni in materia di soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio (art. 101 D.Lgs. 36/2023), possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente,

9



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno _____ alle ore _____**

La presente vale anche come convocazione a detta seduta, che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale potrà essere rinviata e, in quel caso, l'ora e il giorno verranno comunicati sempre attraverso la piattaforma SATER nella sezione dedicata, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica (virtuale) si procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.

Successivamente si procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, l'Amministrazione adotterà il provvedimento di ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti e provvederà alla sua pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"; di tale provvedimento sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il Sistema e/o a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, procederà, in seduta non pubblica, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui all'art. 4 – Criteri di valutazione delle offerte del presente atto.

Durante la seconda seduta pubblica della gara, la cui data verrà comunicata a tutti i concorrenti ammessi attraverso la piattaforma SATER, si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Si provvederà, quindi, alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio (somma punteggio relativo all'offerta tecnica e a quella economica). Nel caso di più concorrenti con medesimo punteggio finale si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD n. 827 del 23-05-1924.

Di seguito si procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, in base a quanto previsto all'art. 110 commi 2, 3, 4 e 5 del medesimo decreto. Le verifiche delle eventuali anomalie⁷ saranno effettuate in seduta riservata.

Conclusa la procedura di verifica dell'eventuale anomalia delle offerte e sulla base delle risultanze della stessa, si provvederà alla formulazione della graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e all'approvazione della proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

⁷ ai sensi dell'art. 110, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; la verifica potrà avvenire mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni, in base alle prescrizioni di cui allo stesso art. 110, comma 5. 10



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Art. 8 - Verifica delle offerte risultate anormalmente basse

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Art. 9 – Verifica dei requisiti dichiarati

Il possesso dei requisiti di ordine generale, di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla gara, è comprovato mediante l'accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE dell'A.N.A.C.), ai sensi degli artt. 24, 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023, nel modo seguente:

- **aver eseguito nel triennio relativo agli anni 2020, 2021 e 2022** (anni solari interi), attività analoghe a quelle oggetto d'appalto anche a favore di privati **per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 nel triennio stesso** (NB: non sono previsti limiti minimi per singolo anno), è comprovato mediante la presentazione di copia delle Dichiarazioni IVA, ovvero dei Bilanci riferiti ai tre esercizi finanziari utili (2020, 2021 e 2022), con richiesta di evidenziare adeguatamente le corrispondenti voci di bilancio.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei suddetti requisiti.

Art. 10 – Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il Sig. Marco Barbieri, Funzionario E.Q. del Settore S3 – Ambiente Transizione ecologica del Comune di Carpi.

Art. 11 - Normativa in materia di privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali e identificativi forniti dall'operatore economico per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti, per le finalità indicate nel presente avviso. In qualunque momento l'operatore economico potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione 11



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Art. 12 – Riferimenti di legge

Per tutto ciò che non è espressamente indicato nel presente atto, si rinvia a quanto previsto dal Sistema e dai relativi manuali/guide, dalla disciplina normativa e regolamentare in materia di appalti pubblici e dal Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative e parte B Disposizioni tecniche.

Art. 13 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'operatore economico risultato aggiudicatario, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'Amministrazione, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- costituzione di una garanzia definitiva, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta della Stazione Appaltante, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e nella misura del 5% secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del Codice dei contratti, secondo quanto stabilito all'art. 10 del Capitolato Speciale Parte A – Disposizioni amministrative;
- costituzione delle polizze assicurative ai sensi di quanto stabilito all'art. 9 del Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative.

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata, che può consistere anche nello scambio del documento di Accettazione dell'Offerta sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante, nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna.

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle attività oggetto della presente gara; pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Con decorrenza dal 31/03/2015 sono vigenti a tutti gli effetti gli obblighi in materia di fatturazione elettronica. A tal proposito il Codice Univoco Ufficio (CUU) identificato per il Comune di Carpi è **UFT5W3**, il predetto CUU è una informazione obbligatoria da inserire nella fattura elettronica unitamente al CIG (Codice Identificativo di Gara) e agli estremi dell'impegno (anno e numero).

Art. 14 – Ulteriori disposizioni

L'operatore economico si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'operatore economico si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative previste dalla norma vigente.



Settore S3 - Ambiente - Transizione Ecologica

Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'operatore economico stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'operatore economico è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla Stazione Appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'operatore economico ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 11, comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'operatore economico non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE S3
AMBIENTE – TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Dott. Urb. Renzo Pavignani

(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato 1: Fac simile Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000;
- Allegato 2: Richiesta di Offerta (RDO);
- Allegato A: Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative;
- Allegato B: Capitolato Speciale - Parte B Disposizioni tecniche.