



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A1 "Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri"

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: Proroga incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" presso il Settore Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri fino al 31 dicembre 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che in data 12 giugno 2019 il Presidente dell'Ufficio Centrale ha depositato, presso la segreteria del Comune (prot. n. 34897/2019), un esemplare del verbale recante la proclamazione del Sindaco e degli eletti alla carica di Consigliere comunale per il mandato elettivo 2019 - 2024;
- che con decreto sindacale prot. n. 35093 del 13 giugno 2019 è stato conferito al dott. Mario Ferrari l'incarico dirigenziale e le correlate funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, di direzione del Settore "Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri", secondo quanto previsto dal vigente Statuto, con decorrenza dal 13 giugno 2019 e fino al termine del mandato amministrativo 2019-2024;

Richiamati:

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17 luglio 2018 con cui è stata approvata la "Metodologia per la definizione della dimensione organizzativa degli incarichi di posizione organizzativa" ed in particolare sono state definite le nuove denominazioni delle posizioni organizzative suddette;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 30 ottobre 2018 con cui è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Collegio di valutazione e le rispettive fasce di indennità;

Ricordato che:

- con decreto dirigenziale n. 0060710 del 30 ottobre 2019 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dott. Andrea Vaccari fino al 30 giugno 2020;
- con decreto dirigenziale n. 0066942 del 29 novembre 2019 il predetto è stato nominato responsabile di ulteriori procedimenti in materia di propaganda elettorale, per i quali è stato anche destinatario della delega alla sottoscrizione degli atti finali;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 16 giugno 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stato espressamente stabilito che: *"gli incarichi attualmente conferiti dovranno essere prorogati dal 1.07.2020 al 31.12.2020 e comunque fino al termine del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente e che copia degli atti di loro competenza dovranno essere trasmessi al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane"*;

Visti:

- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 dell'11 febbraio 2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;
- gli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241;



**CITTÀ DI
CARPI**

- l'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
 - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
 - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività del Comune;

Verificato:

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Costatato che:

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

Valutati:

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare;
- i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dai dipendenti;

Ritenuto di prorogare l'incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dipendente a tempo indeterminato e pieno dott. Andrea Vaccari, Funzionario coordinatore cat. D, posizione economica D1, dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2020, in adempimento della deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 16 giugno 2020;

Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore Affari generali, legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Acquisita la dichiarazione, agli atti al n. 0035187 di protocollo del 30 giugno 2020, di cui all'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come richiesto dalle istruzioni dell'ANAC per il personale che esercita funzioni dirigenziali;

DECRETA



1. di prorogare la titolarità della posizione organizzativa “Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo” al dipendente dott. Andrea Vaccari, Funzionario coordinatore cat. D, posizione economica D1, fino al 31 dicembre 2020 e comunque fino all'avvenuta adozione del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente, che potrà avvenire anche anticipatamente;

2. di dare atto che il dott. Andrea Vaccari in qualità di responsabile di procedimento è competente a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990 per i procedimenti afferenti la posizione organizzativa attribuita;

3. di confermare in capo al dott. Andrea Vaccari, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, la delega delle seguenti funzioni dirigenziali:

1. direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici dipendenti;
2. gestione del personale assegnato ai propri uffici;
3. attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate, proponendo al dirigente l'esercizio dei poteri di spesa e acquisendo le relative entrate;
4. definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
5. controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti;
6. sottoscrizione degli atti finali dei seguenti procedimenti: autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico ai fini di propaganda elettorale; concessione di sale per conferenze e dibattiti a partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale; raccolta di comunicazioni e gestione del calendario per comizi e attività similari;

4. di confermare l'attribuzione del seguente trattamento economico:

- retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 9.700,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
- retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 15 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 18 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine.

Carpi, 30 giugno 2020

Il Dirigente
dott. Mario Ferrari
firmato digitalmente
(art. 21 d.lgs. 82/2005)