



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. gen.le n. _____ del _____

Carpi, XX.XX.2019

Agli operatori economici interessati

Allegati:

- 1) dichiarazione sostitutiva
- 2) capitolato speciale d'appalto

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE MEPA

CIG n. 8068062761

OGGETTO: all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) mediante RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) della gestione del servizio di biglietteria, informazione e accoglienza turistica (IAT) nel servizio "InCarpi".

LETTERA DI INVITO

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di determinazione a contrarre n. XXX del XX.XX.XXXX, finalizzata all'affidamento della gestione del servizio di biglietteria, informazione e accoglienza turistica (IAT) nel servizio "InCarpi" si dovrà far pervenire al settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Carpi l'offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MEPA, entro e non oltre le ore XX:XX del giorno XX.XX.XXXX.

Si precisa che la gara di cui all'oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità dell'intervento, non è suddivisa in lotti funzionali o in lotti prestazionali, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del d. lgs. n. 50/2016 l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate esclusivamente attraverso il "sito" e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'aggiudicazione sarà comunicata tramite procedura online su portale MEPA.

Si invitano le ditte a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: euro 64.880,00, di cui euro 990,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) del d. lgs. 50/2016, così suddiviso:

- **annualità 2019: euro 7.650,00 + IVA, corrispondenti a complessivi euro 9.333,00, di cui euro 110,00 + IVA per oneri della sicurezza;**
- **annualità 2020: euro 57.230,00 + IVA, corrispondenti a complessivi euro 69.820,60, di cui euro 880,00 + IVA per oneri della sicurezza.**



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste a esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla procedura indicata in premessa i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016, selezionati a seguito dell'indagine di mercato avviata con determinazione dirigenziale n. 558 del 01.08.2019, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo: data la tipologia dei servizi, che fanno riferimento a servizi di front office turistico, come previsti dalla L.R. 4/2016 e dell'art. 21, comma 4 della L.R. n. 7/2003, si richiede che la ditta abbia i seguenti requisiti:
 1. avere avuto un numero medio annuo di dipendenti, collaboratori o soci lavoratori negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) almeno pari a 20 di cui almeno 8 addetti a servizi analoghi a quelli oggetto della prestazione;
 2. avere alle proprie dipendenze almeno un minimo di n. 5 operatori in possesso di abilitazione alla professione di guida e/o accompagnatore turistico;
 3. avere effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di servizi di informazione e accoglienza turistica presso IAT e uffici turistici di enti pubblici. Il requisito deve essere attestato attraverso il modulo in allegato C) al capitolato, che deve essere presentato su carta intestata dell'ente presso cui la ditta ha svolto tali servizi, firmata dal RUP e protocollata;
 4. essere in possesso dell'iscrizione e abilitazione nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) al bando "Servizi – Servizi di vigilanza e accoglienza";

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: l'Appaltatore dovrà:

1. garantire l'**apertura al pubblico** nel corso dell'anno continuativamente, osservando la chiusura nelle giornate del lunedì, del 25 dicembre e del 1° gennaio. L'articolazione del piano orario, definita a inizio contratto, potrà essere rimodulata dal Committente tenendo conto dei flussi turistici e prevede n. 8 ore di apertura diurna (non necessariamente continuative) nei giorni feriali e festivi, dal martedì alla domenica e festivi.
2. svolgere il **servizio di informazione e accoglienza turistica**, assicurando le attività di front office, in particolare l'assistenza al turista prima, durante e dopo la permanenza in città e deve prevedere:
 - diffusione delle informazioni il più possibile complete, almeno in lingua italiana e inglese, relativa all'offerta della città di Carpi e del suo territorio, indicativamente riguardanti: informazioni storico-artistiche, culturali, naturalistiche e paesaggistiche, eventi e iniziative, attività sportive, ricreative, congressuali, ecc. Le notizie e le informazioni fornite agli utenti dovranno pervenire dai siti istituzionali del Committente o di altri soggetti pubblici, oltre che da siti e pubblicazioni riconosciute e autorizzate dal Committente, gestiti in database quotidianamente aggiornati direttamente dall'Appaltatore. Il Committente si impegna altresì a fornire le informazioni di propria competenza, aggiornando e implementando le proprie banche dati, consultabili in Internet o attraverso modalità concordate per facilitarne l'acquisizione. In generale, per il servizio di informazione e accoglienza turistica, l'Appaltatore dovrà accettare l'installazione e garantire il corretto funzionamento di apparecchiature elettroniche per fornitura di informazioni self-service e di ogni altra strumentazione (schermi, touch screen, personal computer, ecc ...) che il Committente riterrà utile installare per l'esplicitamento del servizio;



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- collaborazione con il back office dello IAT nel servizio “InCarpi” alla gestione dei canali social a esso afferenti;
 - indicazioni complete e imparziali su accoglienza per pernottamento e soggiorno, relative a tutte le strutture ricettive e di ristorazione del territorio;
 - servizio di prenotazioni last minute, come previsto dalla normativa regionale di riferimento;
 - informazioni per favorire la mobilità del turista;
 - distribuzione della documentazione turistica e gestione dei materiali informativi da esporre o mettere in distribuzione self service negli appositi spazi (es. mappe, folder, pubblicità eventi, ecc.). Il materiale promozionale e informativo da porre in distribuzione verrà fornito dal Committente o potrà essere reperito presso altre istituzioni pubbliche del territorio (Regione, Provincia, Camera di Commercio...). Ulteriore materiale promozionale, pubblicitario e informativo potrà essere messo in distribuzione previa preventiva autorizzazione del Committente;
 - ricezione reclami per disservizi attraverso apposita modulistica, offrendo anche assistenza al turista nella compilazione, così come indicato dall'allegato E della delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 956/2005, e inoltre agli uffici competenti;
 - rilevazione statistica giornaliera del movimento di visitatori e delle chiamate telefoniche e delle e-mail, distinti per provenienza e nazionalità in caso di stranieri, con apposite schede, così come indicato nell'allegato F della delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 956/2005, e gestione dei dati per report mensili e annuali. È inoltre richiesto all'Appaltatore la comunicazione mensile al Committente dei dati relativi al numero di utenti. All'Appaltatore potrà essere richiesto inoltre di effettuare o partecipare a rilevazioni statistiche più dettagliate impegnando gli addetti agli sportelli compatibilmente con l'attività svolta e i carichi di lavoro;
 - consultazione giornaliera dei quotidiani on line locali e di settore per aggiornamento delle informazioni;
 - consultazione online del sito internet ufficiale dell'ente e di altri portali informativi per dare informazioni in tempo reale.
3. svolgere il **servizio di biglietteria elettronica**: al personale preposto allo sportello, il Committente potrà chiedere la vendita di bigliettazione e card per proprio conto, senza il riconoscimento di alcun aggio o percentuale a favore dell'Appaltatore.
In particolare, il servizio di biglietteria elettronica può riguardare i seguenti ambiti:
- biglietti e abbonamenti per l'ingresso ai Musei di Carpi;
 - biglietti e abbonamenti per l'ingresso a monumenti e siti di interesse;
 - biglietto unico/card InCarpi;
 - biglietti e abbonamenti per gli spettacoli della stagione teatrale negli orari extraspettacolo;
 - biglietti per eventi e/o spettacoli.
- In tali ipotesi, si applicherà il disposto dell'art. 106 comma 1 lett. a) d. lgs. 50/2016.
4. Svolgere il **servizio di informazione e gestione noleggio audiovideoguide e biciclette del servizio “C’entro in bici”**: al personale preposto allo sportello è assegnata la funzione di noleggio del servizio di “C’entro in bici” – secondo le modalità stabilite dal Committente -, delle biciclette ubicate in via Berengario, stazione FS, autostazione, piazzale Maestri del Lavoro e delle audiovideoguide che prevede:
- la comunicazione di tutte le informazioni e le istruzioni necessarie all'utente per fruire del servizio;



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- il ritiro temporaneo di un valido documento d'identità e – qualora deliberato dal Committente – di una cauzione, da restituire alla riconsegna delle biciclette del servizio “C'entro in bici” e delle audiovideoguide;
- l'eventuale riscossione del corrispettivo tariffario stabilito dal Committente;
- la restituzione, secondo i tempi e le modalità stabilite dal Committente, delle biciclette del servizio “C'entro in bici” e delle audiovideoguide.

5. Svolgere il servizio di **vendita**: è prevista – secondo prezzi e modalità stabiliti dal Committente – la vendita dei seguenti materiali:

- prodotti editoriali;
- gadgets;
- prodotti informativi e turistici;
- prodotti alimentari confezionati.

Non è prevista per i prodotti alimentari né la preparazione, né la cottura, né la somministrazione.

Gli introiti derivanti dalla vendita dei suddetti prodotti sono appannaggio del Committente.

Spetterà al Committente, nel caso, organizzare il servizio di vendita, di conservazione dei titoli e del denaro, e il trasferimento mensile delle somme incassate, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento contabile del Comune di Carpi.

I suddetti servizi si articolano di massima sulla base dei moduli organizzativi di cui al **Capitolato speciale d'appalto (allegato 2 - Tabella riepilogativa moduli)**.

4) DURATA DEL CONTRATTO: l'appalto avrà una durata di **nove mesi** dal 1° dicembre 2019 al 31 agosto 2020. È consentita la facoltà di recesso per il Committente, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13.

Si rimanda all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE: i servizi in oggetto verranno affidati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, con RdO (Richiesta di Offerta) su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), al bando “Servizi” area merceologica “Servizi di vigilanza e accoglienza”.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) dello stesso D. Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, come definito dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016, e aggiornate al d. lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007/2017, in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, stante pari a 100 il punteggio massimo attribuibile:

Offerta tecnica - Punteggio massimo attribuibile: 80 punti

Offerta economica - Punteggio massimo attribuibile: 20 punti.

Offerta tecnica - Max punti 80

L'offerta tecnica dovrà essere esplicitata in una relazione di massimo 2.000 battute per ognuno dei punti sottoelencati, sottoscritta dal Legale rappresentante:

**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

1. numero e CV di operatori impiegati con le caratteristiche di qualifica di cui all'art. 9 in tema dei requisiti richiesti: all'offerta che presenterà il maggior numero di operatori impiegati nello svolgimento dell'attività oggetto d'appalto verranno assegnati 10 punti	10 punti
2. numero e CV di operatori che la ditta si impegna a utilizzare che conoscano una terza lingua aggiuntiva rispetto alle due obbligatorie per addetto previste dal capitolato d'appalto (inglese obbligatorio più seconda lingua a scelta): all'offerta che presenterà il maggior numero di operatori che conoscono almeno una terza lingua con almeno il livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), verranno assegnati 8 punti.	10 punti
3. numero e CV di operatori che la ditta si impegna a utilizzare che abbiano l'abilitazione alla professione di guida turistica nella provincia di Modena: all'offerta che presenterà il maggior numero di operatori verranno assegnati 10 punti.	10 punti
4. progetto di qualificazione dei servizi richiesti: I criteri di valutazione saranno i seguenti: - il contesto organizzativo proposto: tempi e modalità di articolazione dei moduli; - la capacità di migliorare i servizi di emissione biglietti, contabilità e rendicontazione utilizzando aggiornate tecnologie informatiche; - il sistema di monitoraggio attività e utenza, controllo delle prestazioni erogate e rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti. All'offerta che presenterà il miglior progetto di qualificazione sulla base dei criteri individuati verranno assegnati 25 punti.	25 punti
5. progetti di valorizzazione dei servizi richiesti: Si richiede di presentare tre progetti di valorizzazione relativi a: - attività didattica; - attività di visite guidate; - eventi di promozione dei prodotti enogastronomici. All'offerta che presenterà il miglior progetto di qualificazione sulla base dei criteri individuati verranno assegnati 25 punti.	25 punti

TOTALE OFFERTA TECNICA	MAX 80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 20 PUNTI
TOTALE OFFERTA TECNICA+ECONOMICA	100 PUNTI

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente fino all'aggiudicazione e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata tramite il portale telematico ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

6) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: la ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

7) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO: è vietata la cessione totale o parziale del contratto, pena perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Il subappalto è consentito secondo le procedure e le modalità di cui all'art. 105 c. 2 del d. lgs. 50/2016 nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Carpi. Si precisa inoltre che, anche per i subappaltatori, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1293/2016.

Nel caso di violazione di tali divieti, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con l'Ente, il quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per l'espletamento del presente procedimento l'Amministrazione si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il "Sistema" e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul "Sistema" dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore XX:XX del giorno XX.XX.XXXX.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il "Sistema" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento **all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08-01-2015**, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:

1) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione.

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.

2) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE-ALTRO ENTE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni in merito all'agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016,

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre in sede di gara, riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di cui al successivo Punto 1, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria; eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); qualora previsto, attestazione di sopralluogo (a condizione che il sopralluogo sia stato comunque effettuato); contratto di avalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contatto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese

raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara;

Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;

4) Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dalla lettera d'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- il mancato sopralluogo, qualora previsto obbligatoriamente per la partecipazione alla gara;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è sanabile la mancata dichiarazione di subappalto qualora il bando preveda fra le categorie scorporabili e subappaltabili categorie a qualificazione obbligatoria e il concorrente non possieda la qualificazione richiesta;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla loro integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica (qualora prevista), che economica;
- il mancato versamento nei termini del contributo gara ad ANAC, se previsto dalla procedura;
- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria, se richiesta dalla procedura;

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara di cui all'art 2) della presente lettera di invito. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Mepa, insieme a copia della carta d'identità del dichiarante e allegando comprovata documentazione che attesti il possesso dei requisiti tecnici-professionali ed economico-finanziari di cui all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

La verifica dei requisiti verrà effettuata sull'operatore economico affidatario e potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

- CAUZIONE PROVVISORIA - A copertura della mancata sottoscrizione del contratto è richiesta la polizza di euro 1.297,60, pari al 2% dell'importo dei servizi a base di gara, da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 31/2018.

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Mepa.

B. OFFERTA TECNICA: la ditta concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta tecnica.

L'offerta deve contenere la proposta tecnica migliorativa di esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto di svolgere.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa secondo le indicazioni quali-quantitative di cui alla tabella coi singoli elementi individuati all'art. 5 della presente lettera d'invito.

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale** rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale.

C. OFFERTA ECONOMICA: la presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito. La ditta concorrente deve compilare online l'offerta economica inserendo il valore dell'offerta espresso in cifre e in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- negli altri casi, da colui che gode di potere di firma e di impegnare legalmente il soggetto economico.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura speciale autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: in data XX.XX.XXXX ore XX:XX presso gli uffici della segreteria del settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. A quel punto procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito www.carpidiem.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo Sistema.

Un'apposita commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, in seduta riservata, procederà allo sblocco e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica (PT + PE) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo. Risulterà affidataria della gara il soggetto economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Amministrazione procederà a richiedere al soggetto economico primo in graduatoria ed eventualmente alla seconda la prova del possesso dei requisiti, richiesti ai fini della partecipazione secondo quanto specificato al paragrafo A - "Documentazione Amministrativa" del presente articolo. A tal fine si precisa che, ai sensi della Legge 11-11-2011 n. 180, le micro, piccole e medie imprese dovranno presentare la documentazione probatoria solo in caso di aggiudicazione.

Qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 D. Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

10) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE: la commissione giudicatrice nominata valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate.

Offerta tecnica - Max 80 punti

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni sottocriterio), che sarà meglio descritta nella lettera d'invito.

Non verranno ammesse alla fase successiva le ditte che non abbiano conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno 50 punti su 80, secondo le valutazioni dette in precedenza.

Verranno valutati gli aspetti migliorativi dei servizi offerti o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerte dalla Ditta.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile dopo la presentazione delle offerte.

Per gli elementi qualificanti il progetto e le potenzialità aziendali, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 0,90-1,00

Molto buono 0,80-0,89

Buono 0,60-0,79

Sufficiente 0,50-0,59

Scarso 0,20-0,49

Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la Riparametrazione, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 21-06-2016.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

Offerta economica - Max punti 20

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$C(a) = 20 * V(a)_i$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, calcolato come segue:



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Va	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
Va	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

X	=	0,90
A_i	=	(Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente "iesimo";
A_{max}	=	(Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) de l concorrente che ha formulato la migliore offerta (Prezzo offerto minore) tra quelle ricevute;
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei ribassi dei concorrenti.

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

L'offerta potrà essere esclusivamente al ribasso sul valore posto a base d'appalto, mentre verranno escluse le offerte uguali o in aumento rispetto alla base di gara.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'appalto, esclusa l'IVA. Le offerte delle imprese rimangono valide e impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anormalmente bassa, procederà, mediante istruttoria, a una valutazione di congruità dell'offerta medesima, richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto, con particolare riferimento ai costi della sicurezza e del personale.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

11) VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE: Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 d.lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo. All'esito del procedimento di verifica, l'Amministrazione procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

12) STIPULA DEL CONTRATTO: il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione. Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

13) CAUZIONE DEFINITIVA: in sede di stipula contrattuale l'operatore economico dovrà costituire, fatto salvo quanto previsto in merito al ribasso d'asta e al conseguente incremento della percentuale della cauzione, regolare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal presente capitolato e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.

14) ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI: La Ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

1. L'Appaltatore risponderà di tutti gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'esecuzione dell'appalto e dall'espletamento delle attività e dei servizi che ne formano oggetto, riconducibili a fatto od omissione dell'Appaltatore stesso o di suo personale dipendente ovvero di operatori o addetti che a qualsiasi titolo prestano la loro opera per conto del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Committente da ogni responsabilità e da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa, da chiunque avanzata nei suoi confronti.

2. A copertura dei danni a cose e/o a persone causati a terzi (compresi gli utenti) o derivanti ai prestatori di lavoro, durante e in relazione all'esecuzione dell'appalto e allo svolgimento delle attività e dei servizi che ne formano parte, l'Appaltatore si obbliga a stipulare - od integrare eventuale contratto già esistente - e mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), che deve prevedere:

- nella descrizione del rischio assicurato, un espresso richiamo ai rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto dell'appalto, come descritti nel presente capitolato speciale, comprese - senza eccezioni - le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti;
- massimali di garanzia rispettivamente non inferiori a:
 - euro 2.500.000,00 complessivamente per il sinistro, con i limiti rispettivamente di
 - euro 1.500.000,00 per ciascuna persona - terzo o prestatore di lavoro - che abbia subito danni per morte o lesioni corporali
 - euro 1.500.000,00 per danni a cose, indipendentemente dal numero dei danneggiati.

La garanzia RCT deve comprendere:

- la r.c. personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Appaltatore;
- la r.c. derivante all'Appaltatore per fatto di qualsiasi soggetto che presti, a qualsiasi titolo, la propria opera nell'espletamento dell'attività e nella gestione dei servizi oggetto di appalto nonché, in ogni caso, la r.c. dell'Appaltatore per danni derivanti da fatti - anche dolosi - di persone delle quali sia tenuto a rispondere a termini di legge;
- la r.c. da committenza a terzi di lavori e/o servizi;
- la r.c. per i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato;
- la r.c. per i danni a terzi derivanti dalla conduzione dei locali e delle strutture nonché dalla proprietà e/o conduzione e/o impiego e/o custodia di qualsiasi bene utilizzato ovvero detenuto a qualunque titolo dall'Appaltatore, compresi spazi e aree ad uso di parcheggio o sosta veicoli, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi locali, strutture ed aree a terzi per gli utilizzi cui sono destinati, quali riunioni, convegni, iniziative ed eventi in genere;



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- la r.c. per i danni a terzi da incendio di cose dell'Appaltatore o detenute dallo stesso o da persone di cui debba rispondere;
- la r.c. per i danni cagionati a terzi da dipendenti e/o soci e/o altri soggetti non dipendenti, della cui opera si avvalga l'Appaltatore per l'esercizio delle attività, anche se derivanti da responsabilità personale dei richiamati soggetti;
- la r.c. per danni subiti da non dipendenti, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto;
- la r.c. per danni a cose in consegna e/o custodia compresi i beni degli utenti portati nell'ambito dei locali e delle strutture utilizzate nell'ambito dell'appalto;
- la r.c. per danni derivanti da interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, artigianali o di servizio ovvero da mancato uso, a seguito di sinistro garantito in polizza;
- la r.c. per danni derivanti da smercio di cibi e bevande;
- la r.c. per danni derivanti da organizzazione di convegni, congressi, manifestazioni celebrative, culturali, ricreative ed eventi in genere;

La garanzia RCO, relativa alla responsabilità civile derivante per infortuni sofferti dai Prestatori di lavoro - compresi i soci e tutti i soggetti per i quali faccia carico all'Appaltatore l'obbligo dell'assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro - dovrà prevedere:

- l'estensione della garanzia ai danni non rientranti nella disciplina INAIL;
- l'estensione della garanzia alle malattie professionali;
- la clausola di "Buona Fede INAIL".

3. I beni di proprietà del Committente o da questi messi a disposizione, utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, sono assicurati contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio e altri rischi complementari a cura dello stesso Committente il quale si impegna ad attivare nell'ambito della relativa polizza una clausola di rinuncia - salvo in caso di dolo - al diritto di surroga dell'assicuratore ai sensi dell'art. 1916 c.c. nei confronti dell'Appaltatore eventualmente responsabile del danno, per quanto indennizzato ai sensi della polizza stessa.

4. L'Appaltatore rinuncia a sua volta a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Committente per eventuali danni a beni di proprietà dello stesso Appaltatore o da questi tenuti in uso, consegna o simili e si impegna a stipulare sui detti beni una propria polizza incendio e rischi complementari, recante una clausola di rinuncia - salvo in caso di dolo - al diritto di surroga dell'assicuratore ai sensi dell'art. 1916 c.c. nei confronti del Committente e dei suoi rappresentanti, dipendenti e collaboratori eventualmente responsabili del danno, per quanto sia tenuto a pagare a titolo di indennizzo ai sensi della polizza stessa.

5. L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Committente e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

6. Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Appaltatore si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia dei documenti quietanzati attestanti il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni.

Resta in ogni caso precisato che costituirà onere a carico dell'Appaltatore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Appaltatore stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

15) PENALI: l'applicazione di penali non esclude il diritto del Committente a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno di cui al precedente art. 19, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

per quanto inerente alla puntualità e alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, anche nel rispetto di quanto offerto nel Progetto presentato dall'impresa in sede di gara, saranno applicate, con comunicazioni del competente Dirigente del Comune di Carpi, le seguenti penali:

- € 200,00 per ogni unità di personale non presente rispetto alle previsioni del singolo modulo organizzativo richiesto;
- € 200,00 per ogni ulteriore ritardo, di almeno 15 minuti, nell'esecuzione dei servizi di cui ai moduli organizzativi richiesti;
- € 500,00 per ogni modulo organizzativo richiesto, i cui servizi non rispettino completamente le norme e prescrizioni del presente capitolato;
- € 500,00 per ogni ingiustificato ritardo nell'attivazione ed esecuzione di ogni modulo organizzativo richiesto;
- € 700,00 per mancata attuazione attività di formazione per ogni persona impiegata;
- € 2.000,00 in caso di inadempienze ritenute gravi (a titolo esemplificativo: mancata sostituzione del personale assente entro il successivo modulo organizzativo, mancata comunicazione di sciopero oltre il termine stabilito di cui all'art. 16, irregolarità contabili nella gestione della biglietteria).

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore, il quale è tenuto, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il Committente si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'Appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

16. PAGAMENTI: i pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura ogni due mesi. La fattura dovrà contenere l'arco temporale di riferimento (p.e. gennaio-febbraio 2020).

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara);
- dell'impegno spesa come indicato nella conferma d'ordine;
- del Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

17. FORO COMPETENTE: per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella dott.ssa Manuela Rossi Responsabile della gestione del sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro, nominata con determinazione dirigenziale n. 969 del 10.12.2018, la quale svolgerà le funzioni anche di Direttore dell'Esecuzione (tel: 059/64.00.77).

19. AVVERTENZE: per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

Si precisa infine che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale e quelle contenute nella presente lettera d'invito, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente invito di gara, in quanto "*Lex Specialis*" dello svolgimento della gara.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

DISPOSIZIONI FINALI:

- l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente affidamento e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato. L'impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

- l'impresa si obbliga a effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempimento accertato e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni.

RIFERIMENTI DI LEGGE: per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato speciale d'appalto, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- Decreto Legislativo 18-04-2016 n. 50;
- D.M. n. 123 del 12-03-2004;
- L. 8-11-1991 N. 381;
- L. 13-08-2010 n. 136, art. 3 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. n. 207 del 5-10-2010, per le parti ancora vigenti.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente ricognizione di mercato. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione a Unione Terre d'argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando e per fini istituzionali. con sede in via S.Maria in Castello, 2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata Utenti settore A7 Cultura può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE A7 AD INTERIM
Dott. Mario Ferrari