

Maria Viola Baisi

Dati personali

Nome: Maria Viola

Cognome: Baisi

Eta: 34 anni

Data di nascita: 26/09/81

Luogo di nascita: Carpi (MO)

Nazionalita: italiana

Titoli di studio

Diploma: **Perito aziendale e corrispondente in lingue estere**

Istituto: Istituto tecnico e commerciale e per geometri Luigi Einaudi, Correggio (RE)

Laurea triennale: **Scienze della Comunicazione**

Indirizzo: **Comunicazione Istituzionale e Politica**

Facoltà: Comunicazione, Economia e Informazione

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Titolo tesi: "Le fonti istituzionali di informazione: il comunicato stampa di un'amministrazione provinciale"

Laurea specialistica: **Progettazione e Gestione della Comunicazione d'Impresa**

Facoltà: Scienze della Comunicazione e dell' Economia

Titolo tesi: "**Immaginare la città. Il ruolo del marketing urbano - territoriale nel primo Piano strutturale comunale di Carpi**"

Esperienze lavorative

- Nel 2005, tirocinio formativo come **addetto stampa** presso l'ufficio stampa della **Provincia di Modena**. Il mio ruolo consisteva nell'organizzazione delle conferenze stampa della Provincia, nella scrittura di comunicati stampa, soprattutto sui seguenti temi: servizi 0-3 anni, scuola, rassegne culturali, informatizzazione dei servizi, restauro monumenti.

- Nel 2007, progetto universitario con il **Gruppo Max Mara**. Il progetto consisteva in un'indagine funzionale alla **realizzazione del sito internet di corporate del gruppo** attraverso l'analisi dei siti del settore moda (non solo dei *competitors*, per un totale di circa 3000 siti) allo scopo di costruire mappe di posizionamento in grado di descrivere sinteticamente i siti sulla base di criteri legati al *content*. Il lavoro svolto ha contribuito alla realizzazione dell' attuale sito del gruppo, soprattutto a livello di contenuti istituzionali di *corporate*.

- Da maggio 2010, prima come tirocinante per la tesi di Laurea Specialistica sul marketing urbano-territoriale applicato al Piano Strutturale Comunale di Carpi, poi come impiegata in sostituzione di maternità, presso lo studio dell' **Ing. Santi Marc' Aurelio**, a Carpi, con **funzioni amministrative e organizzative**. Il ruolo prevedeva la gestione delle relazioni con gli enti pubblici, contabilità (soprattutto computi metrici), riclassificazione delle scritture contabili e dei preventivi per facilitare la lettura ai clienti, oltre che mansioni di segreteria organizzativa e di archivio.

- Da marzo 2012 a marzo 2014 **responsabile commerciale e organizzativa** delle manifestazioni *food* e delle attrezzature professionali per la ristorazione all'interno di poli fieristici (Il Bontà di Cremona e Cucinare di Pordenone) presso la **Sgp Eventi di Carpi**. Il ruolo di grande responsabilità, prevedeva un costante monitoraggio delle manifestazioni, redazione e verifica dei budget da rispettare, programmazione delle attività, gestione degli agenti sui territori di competenza, report giornalieri per il titolare, gestione delle relazioni con l'ente fiera di riferimento, direzione dei lavori in fase di allestimento delle manifestazioni, oltre che la vendita degli spazi, la fidelizzazione dei clienti storici, la ricerca e lo sviluppo di nuovi clienti.

- Da aprile 2014 **collaboratrice per CE.F.A.C.** Soc. Coop. di Carpi, con un ruolo molto versatile, che andava dalla gestione quotidiana di MePa - portale elettronico delle gare delle pubbliche amministrazioni – quindi selezionare i bandi di interesse per la società e mettere in atto le procedure per partecipare e vincere, alla ideazione e organizzazione delle gare e dei progetti aggiudicati.

- Da ottobre 2014 *Event Manager and Co-ordinator* per **CE.F.A.C.** Soc. Coop. di Carpi. Dopo l'esperienza come collaboratrice, oltre alle mansioni indicate al punto precedente, ho iniziato ad occuparmi anche degli eventi musicali, dai budget alla logistica, dalle relazioni con i portatori di interesse (sponsor, direttori artistici, autori, musicisti, ecc...) al coordinamento dei progetti e degli agenti commerciali.

Lingue straniere

Inglese discreto, francese e tedesco a livello scolastico.

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office e social media management.

Soft skills, attitudini, obiettivi

Voglia di nuove esperienze e di mettermi alla prova.

Conoscenze e capacità sono importanti, ma non sufficienti. Sapere e saper fare si congelano se non sono attivati dal saper essere, da un atteggiamento positivo in grado di performare il potenziale.

Io credo di poter essere. Gli aggettivi che più mi rappresentano sono: affidabile, comunicativa, determinata.

Mi adatto facilmente, mi piace sentire lo sforzo, pormi degli obiettivi e adoperarmi per raggiungerli.

Oltre alla flessibilità, ho una forte predisposizione per l'organizzazione e la gestione delle situazioni complesse.