

ALLEGATO B) schema generale di contratto di scrittura artistica

(parti in neretto tra parentesi da omettersi se non previste)

MARCA DA BOLLO EURO 16,00 A CARICO
COMPAGNIA/ ORCHESTRA/ARTISTA

CONTRATTO DI SCRITTURA

Stagione teatrale 2018/2019

Prot. Gen.le Comune di Carpi

n. _____ del _____

CIG n. _____

L'anno 201____ (duemila____) il giorno ____ del mese di _____ nella sede del Comune di Carpi, con la presente scrittura privata, a valersi ad ogni effetto di legge tra le seguenti parti:

Sig. nato a _____ () il _____ e residente in Via _____, n. _____, domiciliato per la carica presso la sede Comunale di Corso A. Pio n. 91, Dirigente Responsabile del Settore A7 del Comune di Carpi, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma III Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, comma III dello Statuto Comunale, di seguito denominato "ORGANIZZATORE";

^e
Sig. _____, nato a _____ () il _____ e residente in Via _____, n. _____ (), agente non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante di _____ con sede legale in _____ Via _____ C.F. _____ P.Iva : _____ regolarmente iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di _____, di seguito denominata "COMPAGNIA/ ORCHESTRA/ARTISTA";

si conviene e si stipula quanto segue:

1 - Oggetto della prestazione

L'ORGANIZZATORE scrittura la COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA per lo spettacolo/concerto
Titolo _____ Autore _____ Regia _____ in data _____

Orario rappresentazioni: _____, per complessive n. _____
recite da effettuarsi presso il Teatro Comunale di Carpi (MO), Piazza Martiri n. 72;

Elementi d'obbligo dovranno considerarsi gli attori: _____

La mancanza dell'elemento d'obbligo prima dell'inizio delle recite consente all'ORGANIZZATORE la risoluzione del contratto.

La COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA assume a proprio carico le spese di allestimento dello spettacolo/concerto e dei compensi e contributi degli attori e tecnici, loro trasferimenti e soggiorni ed invierà all'ORGANIZZATORE l'agibilità ENPALS, nei giorni precedenti il debutto dello spettacolo/concerto.

2 – Cachet e compensi

L'ORGANIZZATORE corrisponderà alla COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA un cachet complessivo, per quanto precisato al punto 1 di Euro _____ (_____) oltre IVA di legge al _____% per complessivi Euro _____ (_____).

All'ORGANIZZATORE spetteranno gli incassi derivanti dalle vendite di abbonamenti e biglietti per lo spettacolo/concerto di cui al punto 1.

(Diritti d'agenzia – All'Agenzia _____ di coordinamento è dovuto, a titolo di rimborso spese forfetarie e quale corrispettivo per le prestazioni di consulenza, assistenza e programmazione e per gli altri servizi resi nell'ambito dell'attività teatrale, un corrispettivo pari a _____, oltre IVA di legge, sulle spettanze della COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA e da detrarsi dalle stesse. Di tale importo è responsabile l'ORGANIZZATORE, che ne curerà la rimessa all'agenzia interessata a recite effettuate)

(Sono a carico dell'ORGANIZZATORE le spese per il materiale pubblicitario che dovrà essere consegnato dalla COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA all'ORGANIZZATORE, presso la sede del Teatro, almeno 30 giorni prima del debutto. Vengono richiesti n. 10 manifesti e n. 5 locandine. Il costo del manifesto indicato dalla COMPAGNIA è di euro _____ cadauno e della locandina di euro _____ cadauna, più spese di spedizione ed iva di legge, per complessivi Euro _____. Per il pagamento di dette spese pubblicitarie valgono le stesse indicazioni circa fatturazione e split payment di cui al successivo punto 3).

(Sono a carico dell' ORGANIZZATORE le seguenti spese di ospitalità artisti : (specificare n. ospiti, tipologia, alloggio e durata) presso il locale albergo _____ Le spese di ospitalità qui stabilite in complessivi Euro _____ dovranno essere fatturate dalla COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA secondo le stesse indicazioni circa pagamento, fatturazione e split payment di cui al successivo punto 3).

3 - Pagamenti e fatturazione

Il pagamento avverrà, a spettacolo/concerto regolarmente svolto, dietro invio di regolare fattura elettronica, con bonifico bancario, e sarà effettuato di norma entro i successivi quindici giorni lavorativi.

La decorrenza dei 15 giorni dei termini di pagamento, è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo della verifica tecnica, all'ottenimento del DURC, liberatoria EQUITALIA in caso di compensi complessivi superiori ad Euro 10.000,00 iva compresa e alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità dei pagamenti qui compresi.

Le fatture saranno accettate dall'ORGANIZZATORE dopo il perfezionamento della verifica di conformità o di attestazione di regolare esecuzione della prestazione artistica da parte della COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Carpi che non siano **in forma elettronica**

Il Comune di Carpi, qui in veste di ORGANIZZATORE, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria delle fatture elettroniche che dovranno essere correttamente indicizzate a COMUNE DI CARPI – CORSO A. PIO 91 – 41 12 CARPI (MO) e contenere altresì le seguenti informazioni:

Nella sezione DatiOrdineAcquisto (rif. 2.1.2 del tracciato SDI)

- CIG : Codice Identificativo di Gara: _____ (rif.2.1.2.7 CodiceCig)

- IMPEGNO: Anno e Numero dell'Impegno di spesa: _____ (rif. 2.1.2.5 CodiceCommessaConvenzione)
(Assunto con DT n. _____ del _____)

L'ORGANIZZATORE a partire dal 1° gennaio 2015, è tenuto ad applicare in base all'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015), lo **split payment**: e pertanto liquiderà alla COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA la sola quota imponibile, e verserà all'erario la quota Iva.

E' obbligo della COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment". La fattura dovrà come sempre indicare sia l'imponibile che l'iva e riportare la dizione «scissione dei pagamenti».

4 – Tracciabilità dei pagamenti.

Le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.

LA COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA si impegna quindi a fornire all'atto della sottoscrizione del contratto, se non ancora inviati in precedenza, la comunicazione contenente gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità).

5 – Autorizzazioni e permessi SIAE.

(La COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA invierà all'ORGANIZZATORE nei 30 giorni precedenti il debutto dello spettacolo/concerto, il permesso generale SIAE).

(La COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA dichiara che lo spettacolo non è tutelato dalla SIAE e che il titolare dei diritti è _____, pertanto invierà all'ORGANIZZATORE almeno 20 giorni prima del debutto dello spettacolo apposita dichiarazione con l'indicazione della percentuale dei diritti e le modalità di riscossione. Per il pagamento di detti diritti alla COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA valgono le stesse indicazioni circa fatturazione e split payment di cui al precedente punto 3 ad eccezione dell'impegno di spesa, che sarà comunicato successivamente dall'ORGANIZZATORE).

L'ORGANIZZATORE, provvederà ad ottenere i permessi di apertura pratiche SIAE. La tassazione dei diritti d'autore avverrà come da permesso SIAE.

6 – Organizzazione e modalità di svolgimento dello spettacolo/concerto.

L'ORGANIZZATORE fornirà la sede di spettacolo indicata al punto 1, in buono stato di funzionamento, rispondente alle esigenze tecniche dello spettacolo/concerto sulla base della Scheda Tecnica della COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA, che forma parte integrante del presente contratto.

LA *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA* dichiara di essere a conoscenza delle misure del palcoscenico del Teatro.

La *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA* si impegna a richiedere eventuali aiuti di piazza, necessari per la rappresentazione almeno 20 giorni prima del debutto.

(L'ORGANIZZATORE, provvederà ad effettuare le convocazioni del personale per aiuti su piazza presso la ditta Tempi Tecnici Coop. a.r.l. di Castelnuovo Rangone (MO), PI 02173520368 - convenzionata per i servizi tecnici di palcoscenico del Teatro Comunale di Carpi periodo 2016-2019. La *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA* dovrà effettuare il pagamento di quanto eventualmente dovuto alla Ditta Tempi Tecnici entro 5 giorni dal ricevimento fattura. A tutela della ditta Tempi tecnici si conviene che il pagamento delle spettanze di cui al punto 2, sarà effettuato dall'ORGANIZZATORE solo dopo la dimostrazione di avvenuto pagamento di detta fattura).

L'ORGANIZZATORE assumerà interamente a proprio carico le spese per il servizio di Vigilanza Antincendio, provvederà al servizio biglietteria, sala e guardaroba ed effettuerà un'adeguata pubblicità dello spettacolo/concerto, rispettando fedelmente le indicazioni fornite dalla *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA*.

Il Teatro si trova in area pedonale, pertanto la *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA*, dovrà per tempo segnalare all'ORGANIZZATORE l'elenco dei mezzi e relative targhe, per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di transito e sosta.

Nei giorni di giovedì e sabato la Piazza Martiri, antistante il Teatro, non è raggiungibile dalle ore 6,00 alle ore 15 causa mercato cittadino e pertanto i mezzi dovranno entrare/uscire prima/dopo tali orari)

Le parti stipulanti garantiscono reciprocamente di essere munite delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento e l'effettuazione dello spettacolo/concerto, e che ogni prestatore d'opera sia del Teatro che della *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA* agisce nel rispetto delle norme assicurative, previdenziali e retributive, A tale riguardo ciascuna parte si obbliga a tenere l'altra indenne e sollevata da ogni onere o responsabilità che dovesse derivare dalla non veridicità di quanto dichiarato.

L'ORGANIZZATORE metterà a disposizione della *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA* n. 4 omaggi a recita. Eventuali altre richieste dovranno essere segnalate e concordate con la Direzione del Teatro.

7 – Annullamenti e penali

Ad eccezione dei casi di forza maggiore, previsti dalle vigenti leggi, di fronte ai quali il presente contratto sarebbe da considerarsi risolto senza oneri per le parti, nel caso in cui lo spettacolo/concerto non potesse avere luogo per ragioni imputabili ad una delle due parti, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale fissata in complessivi Euro _____ (_____), che si intenderà raddoppiata qualora la risoluzione unilaterale non sia notificata dieci giorni prima del debutto.

8 – Sicurezza del lavoro.

Il legale rappresentante dell'organizzazione si fa garante della sicurezza e della tutela della salute dei propri collaboratori, indipendentemente dal rapporto contrattuale con essi instaurato.

In aggiunta a ciò, qualora si configuri la presenza di lavoratori come definito dall'art.2 c.1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008, fatto salvo la presenza di specifiche deleghe in materia, il legale rappresentante è da intendersi datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con gli obblighi che a suo carico ne derivano.

Entrambe le parti dichiarano di aver ottemperato agli obblighi della vigente legislazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lvo. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA* dichiara che tutto il materiale scenico è conforme a quanto indicato dal D.M. dell'Interno 6/07/1983 e successive modifiche ed integrazioni.

La *COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA* deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi garantendo regolarità del rapporto lavorativo con i propri collaboratori/lavoratori.

9 – Responsabilità custodia materiali e polizza

L'ORGANIZZATORE si rende responsabile della buona conservazione del materiale della *COMPAGNIA* nel luogo della rappresentazione durante il periodo di permanenza della stessa. La responsabilità è riferita a furto, manomissione, incendio, ecc... Sono a carico dell'ORGANIZZATORE tutte le responsabilità relative all'agibilità del locale e delle strutture impiegate per la rappresentazione.

Il PRODUTTORE e la *COMPAGNIA* sono espressamente sollevati (salvo loro colpe) da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi in relazione allo spettacolo. L'ORGANIZZATORE assicura di essere munito di polizza assicurativa per i materiali e per eventuali infortuni derivanti dalla responsabilità civile, durante la permanenza della *COMPAGNIA* nel luogo della rappresentazione per un massimale NON INFERIORE a 2.500.000,00 di Euro, abbinato a limite singolo per danni fisici e danni materiali.

La COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA dichiara a sua volta di essere munito di regolare apposita polizza assicurativa in corso di validità.

10 – Cause di risoluzione del contratto.

1. L'ORGANIZZATORE ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- sentenza di condanna, passata in giudicato, per frodi verso l'ORGANIZZATORE, fornitori, lavoratori o altri soggetti comunque interessati;
- emanazione di un provvedimento definitivo, nei confronti della COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27.12.1956, n. 1423;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore del Teatro riguardo ai tempi d'esecuzione dello spettacolo/concerto come indicati all'art. 1;
- grave inadempimento o irregolarità alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni artistiche in oggetto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- subaffido abusivo, cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera artistica;
- perdita, da parte della COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.
- La COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA è sempre tenuta al risarcimento dei danni ad essa imputabili.
- Nel caso di risoluzione, l'ORGANIZZATORE è obbligato soltanto al pagamento della prestazione regolarmente eseguita, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 11 – Spese

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico della COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

Art. 12 - Privacy

L'ORGANIZZATORE dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile del Servizio Teatro, con sede nel Teatro comunale posto in Piazza Martiri - Carpi (Mo), tel 059/649265, fax 059/649292. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

13 – Obbligo di restituzione di copia sottoscritta del contratto

La COMPAGNIA si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it, un esemplare del presente contratto debitamente sottoscritto dal legale rappresentante unitamente a copia di documento di identità del firmatario, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento. Si obbliga inoltre a far pervenire con consegna a mano o a mezzo posta raccomandata, un originale del presente contratto, debitamente bollato, all'indirizzo TEATRO COMUNALE DI CARPI – Piazza Martiri 72, 41012 Carpi (MO).

Per ogni controversia il foro competente sarà quello di Modena, restando esclusa la competenza arbitrale. Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI
Il legale rappresentante
Dirigente Responsabile del Settore A7

LA COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA
Il legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. le parti contraenti dichiarano di approvare specificatamente in via espressa e separata le clausole di cui ai nn. 1, 2, 3, 7,8, 9, 11,12,13

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI
Il legale rappresentante
Dirigente Responsabile del Settore A7

LA COMPAGNIA/ORCHESTRA/ARTISTA
Il legale rappresentante
