



Carpi, 25/05/2023

**Allegati:**

- schema di capitolato **allegato 1)**;
- planimetrie degli impianti **allegato 1A)**;
- stima dei costi e ricavi **allegato 1B)**;
- valore della concessione **allegato 1C)**;
- piano di conduzione tecnica **allegato 1D)**
- istanza di partecipazione **allegato 2)**;
- modulo F24 **allegato3)**;
- modulo di tracciabilità **allegato 4)**;

**Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) l.120/2020 e ss.mm.ii., mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), della concessione dei servizi, ai sensi degli artt. 164 e seguenti del D.lgs. 50/2016, inerente alla gestione e uso extrascolastico dell'impianto comunale Palestra Guido Fassi via Melvin Jones per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2026 compreso.**

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Per partecipare alla presente TRATTATIVA DIRETTA si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale di INTERCENTER, categoria "Servizi", classe di iscrizione CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi" entro e non oltre le ore 12 del 31.05.2023. L'affidamento sarà comunicato tramite procedura online su portale di INTERCENTER ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016; a tal fine il concorrente dovrà fornire la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente trattativa diretta ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del d. lgs. n. 50/2016.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente ai servizi in oggetto, tenendo presenti i seguenti dati informativi.

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione Appaltante:** Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore S2: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649093 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Responsabile unico del procedimento: dott. Giovanni Lenzerini, Dirigente Responsabile del Settore S2 del Comune di Carpi.

**ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Carpi intende stipulare un contratto per l'affidamento della concessione dei servizi inerente alla gestione e uso extrascolastico dell'impianto comunale Palestra Guido Fassi via Melvin Jones per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2026 compreso.

La concessione di servizi prestata dovrà rispettare termini e modalità indicati nello schema di capitolato **allegato 1)** e relativi allegati.



Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

### **ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), all'abilitazione "Servizi" classe di iscrizione CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo, individuato mediante percentuale unica di sconto sull'importo a base di offerta pari ad € 31.800,00, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del d. lgs. 50/2016.

Si precisa che l'importo a base di offerta corrisponde al corrispettivo stabilito negli atti della procedura, al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione sulla durata prevista della concessione.

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER).

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Stazione Appaltante può procedere a non affidare la concessione di servizi, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione della concessione di servizi nel caso in cui si dovessero verificare situazioni e cause di forza maggiore.

La Ditta affidataria si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale INTERCENTER soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

### **ART. 4 - DURATA e IMPORTO STIMATO**

La durata del contratto è prevista per il periodo indicativo dal 01/07/2023 al 30/06/2026 compreso. La decorrenza delle previsioni contenute nel contratto partirà in ogni caso dalla data della stipula o della consegna della concessione di servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

L'importo complessivo a base di offerta ammonta ad euro 31.800,00 oltre IVA al 22%, corrispondente alla somma che nell'ambito della stima dei costi e ricavi allegato 1B) è stata stimata come necessaria



per il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione.

La Stazione appaltante può inoltre usufruire della facoltà, prevista dall'art. 106, comma 12 del d. lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto a parità di condizioni.

L'affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera invito e nel capitolato allegato 1) e relativi allegati, con le indicazioni particolari e descrittive della concessione di servizi in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La concessione di servizi in oggetto dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti. Preliminarmente alla stipula del contratto, l'affidatario dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento della concessione.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti e abilitati entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), al bando "Servizi" classe di iscrizione CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".

#### **ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

- a) requisiti di ordine generale:** l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- b) requisiti tecnico-professionali:**
  - 1) iscrizione e abilitazione al momento della presentazione dell'offerta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), al bando "Servizi" classe di iscrizione CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".
  - 2) Adesione alla Carta Etica dello Sport approvata dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di assemblea legislativa n. 73 del 8 marzo 2022 avente ad oggetto "L.R. n. 8 del 2017 -art. 2, comma 3 - Carta Etica dello Sport della Regione Emilia - Romagna. (Delibera della Giunta regionale n.124 del 7 febbraio 2022).

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Ditta formulando la propria offerta dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del** la seguente documentazione attraverso il portale di INTERCENTER, compilata in tutte le parti richieste e firmata digitalmente dal Legale rappresentante (nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale):

**- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016**, attinente al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato 2)**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente o procuratore speciale tramite firma digitale. Nel



caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

- **CAPITOLATO DELLA CONCESSIONE allegato 1)** sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente tramite firma digitale

- **PLANIMETRIE DEGLI IMPIANTI allegato 1A)**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente tramite firma digitale.

- **STIMA DEI COSTI E RICAVI allegato 1B)**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente tramite firma digitale;

- **VALORE DELLA CONCESSIONE allegato 1C)**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente tramite firma digitale;

**PIANO DI CONDUZIONE TECNICA allegato 1D)** sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente tramite firma digitale;

- **MODULO F24 allegato 3)**, attestante il pagamento dell'imposta di bollo sul contratto di 16,00 euro; qualora la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo non sia disponibile al momento della presentazione dei documenti, potrà essere inviata successivamente via pec al seguente indirizzo [cultura.economia@comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@comune.carpi.mo.it) e, in tale caso, dovrà essere inserito su Intercenter la presa in carico del pagamento, se effettuato online;

- **MODULO DI TRACCIABILITÀ allegato 4)**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente tramite firma digitale.

- **AVVISO DI PROTOCOLLAZIONE** relativo alla presentazione dell'istanza di adesione alla Carta Etica della Regione Emilia – Romagna sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente tramite firma digitale;

- **LETTERA INVITO**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico offerente tramite firma digitale;

- **DICHIARAZIONE DI OFFERTA** sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta. Per i dettagli della compilazione dell'offerta, si invita a visionare le FAQ di INTERCENTER e a leggere con attenzione le indicazioni fornite dal portale.

**L'operatore economico offerente con la presentazione della documentazione richiesta al presente articolo dichiara di aver preso visione e accettare in tutte le loro parti senza eccezioni di sorta gli allegati 1), 1A, 1B), 1C), 1D), 3) 4), oltre che la presente lettera invito.**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente lettera invito:**

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);



- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

#### **ART. 9 – SCADENZA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, corredata della documentazione elencata al precedente art. 7, dovrà pervenire attraverso il portale di INTERCENTER, compilata in tutte le parti richieste e firmata digitalmente dal Legale rappresentante (nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**.

#### **ART. 10 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, la Stazione appaltante applicherà le penali stabilite all'art. 24 del capitolato **allegato 1**).

L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto secondo le prescrizioni di cui all'art. 24 dello schema di capitolato **allegato 1**).

#### **ART. 11 – FORMA DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercenter).

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di versamento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

#### **ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato previa ricezione di n. 1 fattura elettronica degli importi ribassati di cui al precedente art.4 della presente lettera invito, secondo le modalità previste all'art. 15 dello schema di capitolato.

Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovranno essere corredate:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'affidatario fino a che questi non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **ART.13 - TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO**

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **ART. 14 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo la disciplina dell'art. 174 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche



e integrazioni.

**ART. 15 – ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

Sarà obbligo dell'affidatario adottare, nell'esecuzione della concessione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, esso è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

L'affidatario è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto della concessione ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di Carpi - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo l'affidatario è tenuto a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto della concessione, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

a) massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.500.000,00 per sinistro;
- euro 2.500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 2.500.000,00 per danni a cose;

b) l'estensione del novero dei terzi a:

- titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
- professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;

c) l'estensione alla R.C. derivante alla ditta affidataria per tutti i danni derivanti da fatti, azioni od omissioni di qualsiasi persona - dipendente e non - della cui opera la stessa si avvalga per l'espletamento delle attività;

d) l'estensione dell'assicurazione alla R.C. personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo della ditta affidataria, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

e) l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL – o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati;

Il Comune di Carpi è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale della ditta affidataria durante l'esecuzione della concessione, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso nel valore complessivo stimato della concessione.

La ditta affidataria dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione,



producendone copia al servizio Giovani, sport benessere del Comune di Carpi in sede di stipula del contratto. La predetta assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata della concessione.

**ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e il concorrente è tenuto a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, disponibile al seguente collegamento informatico: <https://www.terredargine.it/privacy>.

**ART. 17 – PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

**ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia tra Il Concessionario e l'Amministrazione Concedente circa l'interpretazione e l'applicazione della presente Concessione, sarà competente il Foro di Modena.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il contratto di concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla presente concessione. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso

**ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del dott. Giovanni Lenzerini Dirigente Responsabile del Settore S2 del Comune di Carpi, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con successivo atto.

**ART. 20 – DISPOSIZIONE FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno della presente lettera invito, si rimanda al capitolato di concessione allegato 1) e relativi allegati e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016) e ss.mm.ii, decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e a tutte le altre normative applicabili al presente contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2

Dott. Giovanni Lenzerini

*(firmato digitalmente)*

---