



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

Prot. gen.le n. _____ del _____

Carpi, 06.05.2022

Allegati:

- istanza di partecipazione **allegato a)**;
- modulo di offerta **allegato b)**;
- capitolato **allegato c)**;

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA RICEZIONE DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE DIRETTAMENTE, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) L.120/2020 E SS.MM.II, I SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO, MOVIMENTAZIONE E PULIZIA SEDIE E ALTRI MATERIALI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI PROMOZIONE ECONOMICA DEL SETTORE S2 COMUNE DI CARPI PER IL PERIODO INDICATIVO DAL 1/06/2022 AL 31/05/2023, RIVOLTA A COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI IL CUI SCOPO PRINCIPALE SIA L'INTEGRAZIONE SOCIALE E PROFESSIONALE DI PERSONE CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATE, AI SENSI DELLA LEGGE N. 381/1991, MEDIANTE SUCCESSIVA RDO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO SULLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA (C.D. INTERCENT-ER).

Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 05.04.2022 e della determinazione dirigenziale n. 323 del 06.05.2022 intende espletare un'indagine esplorativa di mercato rivolta a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991 propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i servizi di facchinaggio, trasloco, movimentazione e pulizia sedie e altri materiali a supporto dell'organizzazione di eventi culturali e di promozione economica del Settore S2 Comune di Carpi per il periodo indicativo dal 1/06/2022 al 30/05/2023, mediante successiva RDO con un solo operatore condotta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia Romagna (c.d. SATER).

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione Appaltante: Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore S2: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649013 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it.

Responsabile unico del procedimento: dr. ssa Margherita Malagoli, responsabile Servizio Eventi – Promozione Economica del Comune di Carpi in servizio presso il settore S2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Sig. Odo Semellini, del Servizio Eventi – Promozione Economica, settore S2 del Comune di Carpi.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'affidamento consiste nei servizi di facchinaggio, trasloco, movimentazione e pulizia sedie e altri materiali a supporto dell'organizzazione di eventi culturali e di promozione economica del settore



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

s2 Comune di Carpi per il periodo indicativo dal 1/06/2022 al 31/05/2023, rivolto a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991, con una stima di circa 1891 ore sull'annualità 2022 e 288 ore sull'annualità 2023, per complessive 2.179 ore nell'intero contratto.

Le attività richieste all'affidatario possono svolgersi in differenti luoghi della città di Carpi, comunicate di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche delle singole attività che verranno realizzate, e che potranno comprendere sia spazi esterni (piazze e cortili del centro storico, parchi pubblici, frazioni, cantine) sia al chiuso (sedi degli istituti culturali).

Pertanto, il seguente elenco di caratteristiche tecniche ed esigenze è da ritenersi indicativo e non vincolante né esaustivo per la stazione appaltante, che avrà la facoltà di integrare le richieste in base alle esigenze degli eventi che saranno programmati in corso d'anno.

Le caratteristiche degli spazi esterni interessati, al netto di variazioni normative che possano intervenire nel corso del periodo di durata della convenzione, sono le seguenti:

1. piazzale Re Astolfo: dalle 500 alle 1000 sedie;
2. cortile d'Onore: 300 sedie;
3. piazza Martiri: dalle 50 alle 3.000 sedie;
4. cortile di Levante: 120 sedie;
5. cantine del territorio, parchi e frazioni: 150/200 sedie;
6. chiostro san Rocco: 300 sedie;
7. cinema estivo: 300 sedie;
8. Torre dell'Uccelliera: montaggio e smontaggio SNUG (allestimento gioco gigante);
9. Giardino della Pieve: 100 sedie.

Spazi interni interessati:

1. Castello dei ragazzi
2. Biblioteca multimediale Loria
3. Archivio storico comunale
4. Teatro comunale
5. Musei

Nei vari punti di spettacolo sopra descritti sono previste distese di sedie per la seduta del pubblico, nel rispetto delle norme di sicurezza, con accorgimenti quali l'agganciamento delle sedie, la distanza di sicurezza e vie di fuga, il numero di sedute proporzionato alla capienza massima degli spazi interessati.

Il servizio prevede, come da calendario e modalità comunicate da parte del servizio Eventi e Promozione Economica:

- Pulizia e sistemazione delle sedie in blocchi, sistemazione di totem, transenne, oscuranti, barriere antipanico, carrellati e plastificati Aimag, estintori, tavoli e quant'altro occorre per la realizzazione dell'evento nelle sedi sopra indicate;
- Eventuale rimozione e accatastamento del materiale sopra indicato;
- Servizio di pulizia dopo lo svolgimento degli eventi, in modo da rimuovere i rifiuti più grossi e pericolosi (lattine, vetro);
- Allestimento e smontaggio di giochi giganti presso il Castello dei ragazzi.

Il servizio di movimentazione sedie è richiesto con frequenza pressoché quotidiana, durante la programmazione estiva.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

La quantificazione delle necessità è stata stimata sulla base delle esigenze riscontrate durante gli ultimi anni, e potrebbe subire variazioni, sempre nel rispetto del valore complessivo del contratto. Il numero e la tipologia dei servizi saranno stabiliti in base alle effettive richieste tecniche relative agli eventi da organizzare.

I servizi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze del Comune di Carpi, con la differenziazione di prezzo tra orario diurno (ore 7–22) e orario notturno (ore 22-7) e senza differenziazioni di prezzo tra giorni feriali e giorni festivi.

La tipologia dei servizi tecnici sarà esattamente indicata nelle richieste di volta in volta inviate dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo assistente delegato alla cooperativa affidataria. La stazione appaltante provvederà a richiedere i servizi specifici mediante invio di un calendario a frequenza mensile, tramite posta elettronica, con la possibilità di inserire modifiche e/o annullamenti entro le 24 ore precedenti il singolo servizio.

Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi o sostitutivi a carattere di urgenza, entro le 3 ore precedenti il servizio, mediante richiesta telefonica, seguita da mail di conferma ad un riferimento indicato dalla cooperativa. In particolare si fa riferimento a situazioni legate alle condizioni atmosferiche, in considerazione della realizzazione di buona parte delle attività all'aperto, e di quelle rassegne che per loro natura presentano una maggior densità di iniziative.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo stimato a base di offerta permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico con il quale procedere al successivo perfezionamento di una convenzione, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite RDO con un solo fornitore sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), all'abilitazione "**Beni e servizi**" **classe di iscrizione CPV 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi.**

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo, individuato mediante percentuale unica di sconto sull'importo a base di offerta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del d. lgs. 50/2016.

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa stazione appaltante può procedere a non affidare i servizi anche in ragione di cause



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste a esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Il ribasso offerto in sede di preventivo sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del d. lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

La Stazione Appaltante di riserva sin da ora la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, nell'ipotesi in cui i partecipanti non risultino in possesso dei requisiti di cui al presente Capitolato speciale d'appalto, ovvero l'offerta non risulti congrua e in linea con i prezzi di mercato.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione del servizio nel caso in cui si dovessero verificare situazioni e cause di forza maggiore che interrompano per lungo tempo le attività culturali e di promozione economica relative ai servizi in oggetto.

ART. 4 – DURATA e IMPORTO STIMATO

L'importo a base di offerta è di euro 38.000,00 oltre iva 22% per un importo complessivo di euro 46.360,00, così definito:

annualità 2022: euro 33.000,00 + 22%IVA, per complessivi euro 40.260,00;

annualità 2023: euro 5.000,00 + 22%IVA, per complessivi euro 6.100,00;

Il prezzo orario del servizio a base di offerta è di:

- euro 17,00+iva/ora per la tariffa diurna, ore 7-22;

- euro 19,00 +iva/ora per la tariffa notturna, ore 22-7.

La Convenzione avrà durata indicativamente dal **1/06/2022 al 31/05/2023**, ovvero scadrà al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di servizio da parte del personale della Stazione Appaltante.

Si precisa che in sede di singole richieste di servizi e conseguente fatturazione la percentuale unica di ribasso offerta verrà applicata, a seconda dei servizi richiesti, sulle tariffe ore/uomo indicate per ciascuno di essi al presente articolo.

In ogni caso la cooperativa, qualora la Stazione Appaltante allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all'effettuazione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Affidatario ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016.

È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento, ad esclusione della sola IVA.

L'affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nell'avviso e nel capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti. Preliminarmente alla stipula del contratto, l'affidatario dovrà indicare un referente in grado di supportare la stazione appaltante per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, come dettagliato all' art. 2.

Il Responsabile del procedimento potrà autorizzare l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991, art. 1 comma 1 lettera b) iscritti e abilitati sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. piattaforma INTERCENTER) entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, **all'abilitazione "Beni e servizi" classe di iscrizione CPV 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo deve essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti i seguenti:

Requisiti di ordine generale:

1. L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. L'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;

Requisiti tecnico-professionali:

- iscrizione e abilitazione sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. piattaforma INTERCENTER) entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, all'abilitazione "**Beni e servizi**" **classe di iscrizione CPV 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi**;
- qualifica di cooperativa sociale e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991, art. 1 comma 1 lettera b).
- iscrizione negli appositi albi regionali di cui all'art. 9 comma 1 della l. 381/91.

Il possesso dei suddetti requisiti generali e tecnico-professionali dovrà essere oggetto di autodichiarazione e dovrà essere mantenuto, a pena di risoluzione di diritto del contratto, per tutta la durata dello stesso, ossia anche in fase esecutiva.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

Si ricorda agli operatori economici partecipanti che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere successivamente comprovato dalla Ditta affidataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante gli stessi, su espressa e successiva richiesta della Stazione appaltante, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.

ART. 7 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la cooperativa affidataria, senza giusta causa, non esegua ovvero non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti nel presente avviso e nel capitolato, la stazione appaltante potrà applicare una penale forfettaria di **euro 300,00**, che sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del direttore dell'esecuzione del contratto con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto all'Assegnatario. La cooperativa potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; la stazione appaltante si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

La convenzione potrà essere risolta nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- contestazione da parte della Stazione appaltante di n. 3 gravi inadempienze ossia mancata prestazione del servizio oltre i due giorni consecutivi o gravi, insindacabili ed accertate carenze nelle prestazioni oggetto del contratto;
- perdita dei requisiti generali e tecnico-professionali di cui all'art.4.

La ditta affidataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 2 del Capitolato; qualora la Ditta affidataria non adempia, la Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente comunicato alla Ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento o per ogni altra ipotesi di qualsivoglia causa di risoluzione, resta salvo in capo alla Stazione appaltante il diritto ad agire per il risarcimento del danno.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del d. lgs. n. 50/2016.

Nelle ipotesi successivamente elencate, che rappresentano altrettante cause di risoluzione, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC all'indirizzo indicato dalla Ditta affidataria in sede di gara.

Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Decorso il suddetto termine, la Stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

- grave negligenza o frode nella esecuzione dell'appalto;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto totale o parziale, fatte salve quelle consentite dalla legge;
- perdita in corso di esecuzione del contratto dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- abbandono del servizio da parte della Ditta affidataria;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In tutti i casi i predetti casi e comunque in qualunque caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante potrà riservarsi di agire, al fine di ottenere il risarcimento dei danni patiti, nelle apposite sedi.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c. 3, Legge 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

In caso di scioglimento consensuale e/o ex lege del contratto d'appalto relativo al presente accordo quadro, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire le prestazioni fino a nuovo affidamento.

ART. 8 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipula della Convenzione avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e della L. n. 381/1991, art.5.

La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti alla Convenzione sono a carico della cooperativa affidataria.

ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con cadenza mensile dovrà essere inviata tassativamente al servizio Eventi e Promozione Economica la notula con il consuntivo dei servizi effettuati nel mese precedente, con la precisa indicazione delle ore svolte.

La fatturazione dovrà avvenire solo a seguito di comunicazione, da parte della stazione



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

appaltante, di avvenuta verifica del consuntivo stesso.

In ogni caso:

- i servizi svolti nel 2022 dovranno essere fatturati entro il termine massimo del 15.01.2023, stante quanto sopra indicato;
- i servizi svolti nel 2023 dovranno essere fatturati entro il termine massimo del 31.06.2023, stante quanto sopra indicato;

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura corrispondente al singolo servizio disposto dalla Stazione appaltante. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento e/o iniziativa cui si riferisce (*per es: Festa del racconto, Carpi Estate ecc*).

La fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di servizio e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nella fattura emessa esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto offerto, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento della fattura sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, la fattura potrà essere accettata dalla stazione appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

La fattura, intestata al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovrà essere trasmessa in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del D.Lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione della fattura sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.10 - TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 11 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo la disciplina dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e modifiche successive.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

- devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016, allegato a), attinente il possesso dei requisiti di partecipazione per l'esecuzione del servizio in oggetto di cui all'art. 6. Il fac-simile della dichiarazione **allegato a)**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

In caso di Consorzio la dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata dal Consorzio e anche dalle imprese consorziate individuate; in caso di ATI/RTI la dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata anche da tutte le parti del raggruppamento/associazione.

Si precisa che per la compilazione dell'istanza di partecipazione è obbligatorio utilizzare l'allegato a) che riporta il numero di protocollo dell'ente.

- **MODULO OFFERTA, allegato b)** compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

La percentuale di sconto sull'importo massimo stimato del contratto di cui al precedente art. 4 del presente avviso pubblico dovrà essere espressa in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore speciale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore). In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

- **CAPITOLATO, allegato c)** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

- **AVVISO** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

- **SCHEDA AZIENDALE** redatta dalla cooperativa partecipante, che contenga le seguenti informazioni:

- numero e CV dei coordinatori che la cooperativa si impegna a utilizzare per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- numero di operatori svantaggiati che la cooperativa inserirà nei servizi oggetto del



contratto;

- numero e tipologia dei mezzi a disposizione dei servizi oggetto del contratto.

13.1 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ART. 14 – SCADENZA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI ED ESAME DEGLI STESSI

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire all'indirizzo pec: **cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it, entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 21.05.2022.** I preventivi, corredati della documentazione elencata al precedente art. 13.

I preventivi verranno valutati dal RUP della procedura, il quale potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori.

ART. 15 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa

GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

ART. 16 – PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

ART.17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dr.ssa Margherita Malagoli, Responsabile del Servizio Eventi – Promozione Economica del Comune di Carpi in servizio presso il settore S2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Sig. Odo Semellini, del Servizio Eventi – Promozione Economica, settore S2 del Comune di Carpi.

ART. 19 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti entro le ore 11,30 del 17.05.2022 a mezzo pec all'indirizzo cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it.

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso, si rimanda al capitolato speciale di appalto e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016), decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e a tutte le altre normative applicabili al presente contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2

Dott. Giovanni Lenzerini

(firmato digitalmente)