

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Malagola Francesco  
Indirizzo Via Papa Giovanni XXIII, 16 41016 Rovereto S/s (MO) Italia  
Telefono  
C.F: MLGFNC78M028819F  
E-mail francesco.malagola@terredargine.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/08/1978 Carpi Italia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) Luglio 2004 – Febbraio 2005 con assunzione a tempo determinato.  
Dal Febbraio 2005 assunzione a tempo indeterminato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SERVIZIOSOCIALI, Via Trento Trieste 2, Unione delle Terre d'Argine- Ufficio di Carpi (MO)
- Tipo di azienda o settore Area Adulti
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Ascolto ed analisi del disagio al fine di elaborare percorsi e progetti adatti alla clientela, raccolta e valutazione delle domande di contributo economico; verifica dei progetti attivati; attivazione e verifica di progetti di inserimento lavorativo, relazione con altri servizi territoriali (CSM, Ser, Tribunale dei Minori, Tribunale Ordinario, Acer, Sindacati...); attivazione di valutazione multidisciplinari (U.V.M. e Dimissioni Protette); lavoro di equipe.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da- a) 24 Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Specialistica in Responsabile nella Progettazione e Coordinamento dei Servizi Sociali (Classe di Laurea 57/S) conseguita presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bologna con votazione 108/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia dei Servizi Sociali; Psicologia ed Epidemiologia delle Tossicodipendenze; Metodologia e tecnica della Ricerca Sociale, Sociologia del Lavoro.
- Qualifica conseguita Responsabile nella Progettazione e nel Coordinamento dei Servizi Sociali.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Specialistica.
- Date (da- a) Dal dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all' Albo degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna nella Sezione B.
- Date (da – a) 14 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE conseguita presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bologna con votazione 96/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del Servizio Sociale; Organizzazione dei Servizi Sociali; Sociologia; Statistica; Diritto pubblico, privato e della previdenza sociale.
- Qualifica conseguita Assistente Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Triennale

- Date (da-a) Marzo-Luglio 2001  
Marzo-Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio convenzionato presso Comune di Carpi (MQ) Servizi Sociali Area Minori e Famiglie per ore 300 ciascuno.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

### ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

#### Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Soggiorni all'estero finanziati dalla C.E: all'interno del Progetto MUNICIPALITY: al fine di promuovere lo scambio delle pratiche della Pubblica Amministrazione: Maggio 2005 a Nemour (Francia) e Aprile 2006 Bruxelles (Belgio).

Soggiorno all'estero Luglio/Novembre 2004 a Dublino (Irlanda)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Corso di Primo Soccorso CRI (Croce Rossa Italiana) promosso dall'Unione delle Terre d'Argine nel Giugno 2011.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office, gestione della posta elettronica Lotus e Outlook, navigazione internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Appassionato di viaggi, musica e fotografia.

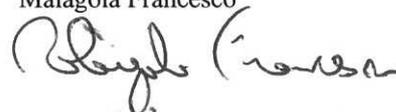
## PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Carpi il 19/09/2017

Malagola Francesco



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITA E**

1 ?\I

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PECORARI MARIA GRAZIA**  
Telefono **059 649753 (Ufficio Economato)**  
Fax  
E-mail **grazia.pecorari@unioneterredargine.it**  
Nazionalità **ITALIA**  
Data e luogo di nascita **18.09.1962 - MODENA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attuale Impiego **UNIONE TERRE D'ARGINE - c/o Uff. Economato - Qualifica Istruttore Direttivo**  
Principali mansioni **Approvvigionamenti per Uffici e Servizi tramite procedure ordinarie o mediante ricorso al Mercato Elettronico, adesione a convenzioni ed altri strumenti per la P.A. - Gestione e monitoraggio dei contratti derivanti.**  
Esperienza di ruolo presso Pubblica Amm.ne  
1) **UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE c/o Ufficio Economato (impiego attuale dal 1.4.2016 con qualifica di Istruttore Direttivo)**  
2) **COMUNE DICARPI (dal 1.7.1987 al 31.3.2016) in qualità di:**  
- **RAGIONIERE (1987-1994) c/o Ragioneria ed Ufficio Fiscale**  
- **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (dal 1994) c/o Ragioneria ed Economato**  
3) **AMM.NE PROV.LE di MO (maggio-giugno 1987)**  
- **APPLICATO c/o Liceo Scientifico Carpi**  
1) **Comune di Carpi - Uffici Tecnici - Applicato**  
2) **Comune di Mo - Edilizia Privata - Biblioteca di Quartiere - Applicato**  
3) **Comune di Campogalliano - Ufficio Ragioneria - Applicato e Ragioniere Capo**  
4) **Amm.ne Prov.le Mo - Ufficio Ragioneria - Uff. Caccia e Pesca - Applicato**  
5) **Cons.Idraulico F. Secchia - Ragioneria - Personale - Tributi - Ragioniere capo**  
Altre Esperienze Lavorative c/o Pubbliche Amministrazioni  
Nel periodo 1982 - 1987  
Per un totale di anni tre

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di Studio **RAGIONIERE - PERITO COMMERCIALE - Indirizzo Commercio Estero**  
Anno ed Istituto di conseguimento **1981 - I.T.C. S. Jacopo Barozzi di Modena**  
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**  
**Tecnica computistica, Ragioneria, Diritto, Scienze delle Finanze, Merceologia, Stenografia, dattilografia, Lingue straniere con approccio commerciale**  
Frequenza corsi **Corso di ore 80 relativo ad Imposte Dirette ed Indirette svolto negli anni 1982-1983**  
Altri corsi attinenti all'impiego **Corsi diversi con contenuti inerenti la pubblica amm.ne (fiscali, contabilità, Bilancio, procedure di acquisizione, Codici dei Contratti Pubblici, assicurazioni, etc.) Ore complessive stimate >200**  
Altri corsi accessori all'impiego **Corso di primo soccorso, corso su capacità relazionale, utilizzo attrezzature informatiche**  
Professionalità Diverse **Frequenza al Corso per Giudici Concliatori tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia nel 2002 e conseguente iscrizione all'albo.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese-  
Francese  
Tedesco

Capacità di lettura, scrittura, espressione: Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale/e, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione delle attività che competono volte al raggiungimento della massima, collaborazione ed intesa con gli altri componenti dello staff dell'Ufficio Economato, dei colleghi di altri settori/servizi, dell'utenza esterna.

Esperienza di Multistakeholder nel 2011 c/o Regione Emilia Romagna sul tema "Valorizzazione dell'Impresa Etica nelle procedure di Acquisto Pubbliche" per conto del Comune di Carpi  
Partecipazione a gruppi di lavoro su "Acquisti Verdi" c/o Regione Emilia Romagna per conto dell'Ente

Esperienze artistiche di gruppo diverse.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività pluriennale nella organizzazione e direzione collegiale di esperienze comunitarie per minori.

Esperienze di gruppo in Italia e all'estero con troupe artistiche per rappresentazioni musicali e derivate.

Attività di volontariato varie (animazione in strutture per anziani, disabili, carcere, scolastiche, etc.)

Attività di supporto o volontariato in occasione del sisma (Irpina 1981, Centro Italia 2016)

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di software di base e gestionali, internet, mail, piattaforme diverse della P.A. (Consip, Intercent-Er, Anac, Avcpass, Durconline, etc.) e programmi vari in uso presso il Servizio di Appartenenza;

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musicali, coreutiche

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione provinciale di Musicoterapia

Frequenza al corso quadriennale di musicoterapia della Cittadella di Assisi.

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

19 settembre 2017