

Avviso di indagine di mercato finalizzata alla selezione di un progetto di promozione sportiva e relativa gestione delle modalità attuative nell'ambito dell'evento denominato "Carpi Estate Sport 2017" promosso dal Comune di Carpi.

Ente promotore: Comune di Carpi – Settore A3 – Servizio Sport- Via B. Peruzzi, 2 - 41012 Carpi – mail: ufficio.sport@comune.carpi.mo.it; tel: 059 649174/5; fax:059 649172

PREMESSA

Il Comune di Carpi, su proposta della Consulta Sportiva, indice un avviso di indagine di mercato riservato agli **Enti di promozione sportiva territoriali** interessati alla realizzazione e gestione di un progetto di promozione sportiva nell'ambito dell'evento **denominato "Carpi Estate sport 2017" che si svolgerà prevalentemente fra i mesi di giugno e settembre (alcune iniziative potranno aver luogo in altri periodi dell'estate) nelle vie e luoghi del centro cittadino con predominanza per l'area del parco delle Rimembranze.**

A tal fine l'offerta progettuale dovrà essere presentata seguendo i seguenti principi di indirizzo e gestionali.

1. FINALITA', OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'AVVISO

OGGETTO DELL'AVVISO	Evento "Carpi Estate Sport 2017" per la valorizzazione e diffusione dello sport promossa dal Comune di Carpi
Luoghi dell'iniziativa	Vie, piazze, parchi, cortili e luoghi del centro cittadino,così come puntualizzato nella premessa.Per quanto riguarda l'area del Parco cittadino delle Rimembranze,si tenga presente che è stata individuata dalla Protezione Civile come luogo di affluenza delle persone in casi di emergenza/gravi calamità
Sostenibilità economica del progetto	Il progetto sarà sostenuto fino ad un finanziamento massimo di € 17.000,00 oneri fiscali inclusi.
Aspetti e Finalità dell'iniziativa	L'evento dovrà essere organizzato prevalentemente nel periodo compreso fra i mesi di giugno e settembre 2017 (alcune iniziative potranno aver luogo in altri periodi dell'estate) e dovrà consistere in attività di promozione sportiva con aspetti anche di tipo socio/ culturale. L'evento è destinato a promuovere le diverse discipline sportive anche mediante la presenza di <i>testimonial</i> sportivi che raccontano la propria esperienza ai giovani e al pubblico.
Linee gestionali e modalità Organizzative (a carico e di competenza dell'aggiudicatario)	Per l'organizzazione e la gestione dell'evento nel suo complesso il soggetto aggiudicatario dovrà farsi obbligatoriamente carico di: <ul style="list-style-type: none"> - programmare e redigere il programma complessivo con il dettaglio di ogni singola giornata; - gestire le modalità attuative del programma approvato - coordinare, coinvolgere e mantenere i rapporti con le altre società sportive invitate all'evento,anche ai fini di concordare gli allestimenti,le fasi delle manifestazioni,i permessi eventuali per l'accesso ad aree chiuse,ecc. - coordinarsi e raccordarsi con gli uffici e i Servizi comunali per l'acquisizione dei permessi

**Linee gestionali e modalità
Organizzative (a carico e di competenza
dell'aggiudicatario)**

- necessari, le agibilità e per i montaggi/smontaggi e gli allestimenti
- **copertura assicurativa** per le responsabilità derivanti da danni cagionati a soggetti terzi, all'Amministrazione Comunale e alle cose in ragione dell'esecuzione delle manifestazioni che compongono il progetto approvato, comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri collaboratori, sia a causa dei mezzi utilizzati. E' compito dell'aggiudicatario di provvedere a propria cura e spese all'attivazione di un servizio da parte di un medico qualificato che presenzi alle manifestazioni munito di defibrillatore, oltreché, quando necessario, prevedere la presenza dell'ambulanza
 - **pagamento** degli oneri SIAE, se dovuti, ed intrattenimento dei conseguenti rapporti con l'ufficio competente per zona; pagamento di altri oneri connessi all'acquisizione di permessi vari, nonché quelli di natura fiscale, ecc.
 - **messa a disposizione** delle attrezzature sportive necessarie, dell'impianto di amplificazione qualora l'Amministrazione Comunale non fosse in grado di fornirli, oltre a quant'altro possa servire per il regolare svolgimento delle manifestazioni.
 - **Assunzione** degli oneri relativi a maggiori spese per gli impianti, le forniture e le assistenze tecniche che il Comune di Carpi non può rendere disponibili.
 - **promozione** dell'evento attraverso i canali di social networking interni agli Enti di Promozione (Facebook, Twitter, ecc) oltre a quanto è già programmato in tal senso attraverso il piano comunicativo delle manifestazioni di Carpi Estate a cura del Comune di Carpi.
 - **La progettazione** per l'organizzazione e la gestione dell'evento non può prescindere da quanto sopra e di seguito è descritto e specificato.
 - **La assunzione di ogni responsabilità diretta e indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte e approvate. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dagli Organizzatori, i quali, accettano di partecipare alla rassegna oggetto del presente avviso, manlevando il Comune da ogni responsabilità. A tal proposito, come già precisato, l'Aggiudicatario è impegnato a far presenziare agli eventi/manifestazioni un medico provvisto di defibrillatore.**
 - **L'Aggiudicatario/l'Organizzatore provvede in proprio, a proprie spese e a propria cura, al trasporto dei materiali e delle attrezzature occorrenti per lo svolgimento delle iniziative programmate, ivi compresi i**

	<p>materiali e le attrezzature di proprietà comunale che il Comune non è in grado di consegnare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili rilevato dagli addetti comunali preposti. - Il rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con C.C.n°56 del 14/04/2011 e successive modifiche e integrazioni. - Il rispetto dell'orario di svolgimento degli eventi/manifestazioni, con inizio compreso a partire anche dalle ore pomeridiane e conclusione tassativa non oltre le ore 23,30. - Divieto di allestimento delle scenografie dalle ore 14,00 alle ore 16,00 per il rispetto della quiete pubblica dei residenti nelle aree urbane interessate dagli eventi. - Obbligo, a fine manifestazione, di sgombero entro e non oltre le ore 0,30, compreso il riordino e la pulizia del palco provvedendo con propri mezzi, ove non disposto diversamente, al trasporto dei materiali e attrezzature impiegati lasciando gli spazi e le aree ottenuti in uso nelle condizioni di consegna. - Divieto di sosta per tutti gli automezzi in prossimità degli accessi e delle aree di deflusso inerenti le iniziative. Eventuali permessi di sosta per carico e scarico sono richiesti direttamente a cura dell'Aggiudicatario/Organizzatore agli appositi uffici di Polizia Municipale. - Divieto di manomissione delle attrezzature e materiali ricevuti in uso. - Per le attività da effettuare all'interno del chiostro di S.Rocco nel rispetto del Regolamento che disciplina le attività rumorose temporanee, allo scopo di garantire il rispetto dei limiti acustici, l'Aggiudicatario deve dotarsi di idoneo fonometro per il rispetto costante dei limiti indicati all'art.8, comma 3 del suddetto Regolamento. Per quanto riguarda le iniziative da effettuare in piazzale Re Astolfo, invece, essendo il limitatore sonoro già in dotazione agli impianti del Comune, è fatto obbligo di uso dello stesso, pena l'annullamento della manifestazione/evento
--	---

	<p>programmato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osservanza scrupolosa delle disposizioni di legge di cui agli artt.2 e 3 del D.Lgs. n°480/94”riforma della disciplina sanzionatoria contenuta nel T.U.delle leggi di P.S. - Inoltrare idonea domanda per ottenere apposita licenza in caso di pubblico intrattenimento.La domanda andrà compilata su modulo rilasciato dagli uffici competenti,indirizzata al Sindaco di Carpi in attuazione dell’art.1 della legge 382/75,inoltrata all’ufficio di Polizia Amministrativa del Comune di Carpi,via S.Manicardi,41.Sono esonerate dalla richiesta di licenza le manifestazioni/eventi incluse nel calendario che si svolgono all’interno delle arene estive di piazzale Re Astolfo solo nel caso non apportino alcuna modifica alle strutture e attrezzature messe a disposizione dal presente “avviso”e che rispettino le norme previste dal Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose,adottato con C.C.n°56 del 14/04/2011. - Dichiarare l’inizio dell’attività programmata in adesione al D.P.R.640/72(nulla osta SIAE),oppure acquisire il timbro della SIAE sulla domanda comprovante l’avvenuto pagamento dei diritti d’autore attraverso l’ Agenzia SIAE competente per territorio. - Assunzione di tutti gli oneri e adempimenti per le assunzioni e contribuzioni ENPALS dovuti per le prestazioni artistiche rese dai soggetti incaricati e comunque operanti nell’ambito dei progetti approvati. - Stipula di polizza assicurativa con massimali adeguati,con costi a carico dell’Aggiudicatario/Organizzatore,per dare garanzia sulle attività programmate - Produrre all’ufficio Polizia Amministrativa del Comune di Carpi la certificazione di conformità e regolare montaggio,necessari per l’acquisizione del relativo certificato di collaudo,qualora siano utilizzate attrezzature(palchi,gradinate,pedane,ecc.)che non fanno già parte degli allestimenti descritti,che sono nella disponibilità dei vari luoghi cittadini destinati alle iniziative di Carpi Estate. - Impegno dell’Aggiudicatario/Organizzatore ad osservare tutte le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo inerenti le condizioni di agibilità
--	---

	<p>e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere,ivi compresa la notifica dell'AUSL in caso di produzione e somministrazione di alimenti.</p> <p>ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Comune di Carpi intende sostenere la realizzazione del CARPIESTATESPORT mediante l'erogazione di un finanziamento massimo di € 17.000,00 (oneri fiscali inclusi) - Messa a disposizione gratuita delle aree dove saranno effettuate le iniziative - Fornitura gratuita di tavoli, sedie, transenne, palchi, gradinate e altre attrezzature, fra cui quelle sportive, che siano nella disponibilità del Comune di Carpi. - Fornitura gratuita di punti luce e attacchi di corrente elettrica in riferimento alle potenze disponibili in loco - Fornitura gratuita dell'assistenza tecnica specializzata alle manifestazioni mediante tecnico indicato dall'Amministrazione Comunale. - Promozione degli eventi/iniziativa attraverso il piano comunicativo che prevede la produzione e diffusione di materiali informativi di tipo cartaceo e digitale. Il Comune di Carpi provvederà altresì ad effettuare, sul predetto materiale informativo, una raccolta di inserzioni pubblicitarie di tipo commerciale ed attivare eventuali ulteriori sponsorizzazioni ed apposizione di loghi e richiami di tipo commerciale nel centro storico, ed in particolare nelle aree interessate dalle iniziative.
--	---

2. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso gli **ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA TERRITORIALI**, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso pubblico da presentare insieme alla proposta progettuale e alla dichiarazione sostitutiva.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti interessati alla partecipazione all'avviso pubblico dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 27 aprile 2017**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

COMUNE DI CARPI

Ufficio Protocollo

Corso Alberto Pio, 91

41012 Carpi (MO)

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del **mittente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico)** e la seguente dicitura:

Avviso di indagine di mercato finalizzata alla selezione di un progetto di promozione sportiva e relativa gestione delle modalità attuative nell'ambito della "Carpi Estate Sport 2017". Il plico dovrà contenere, a firma del legale rappresentante dell'Ente di Promozione Sportiva:

- a) domanda di partecipazione e proposta progettuale;
- b) dichiarazione sostitutiva;

- esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi/manifestazioni di promozione sportiva con finalità sociali, educative e di inclusione.

Si informa che il plico può essere consegnato **all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpi, dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,30 il Martedì pomeriggio dalle 16,00 alle 17,00 e il Giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00;**

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno presi in considerazione (**a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale**). Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede il timbro e la data/ora impressi sul plico dall'Ufficio comunale competente (**Ufficio Protocollo**).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

4. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il R.U.P. procederà all'affidamento diretto tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione:

- organizzazione;
- qualità della proposta di coordinamento;
- gruppo di lavoro (capacità di creare collaborazioni con altre associazioni/ enti, ecc. che abbiano esperienza nel campo sportivo);
- eventuali risorse proprie messe a disposizione.

Il soggetto proponente potrà avvalersi della collaborazione di altre associazioni/enti,ecc., ma resterà l'unico responsabile e referente del coordinamento delle iniziative del progetto, della parte progettuale e di quella amministrativo contabile.

Il R.U.P. ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P., ove ritenga di affidare la realizzazione del progetto selezionato, procederà ad adottare apposita determinazione dirigenziale per l'assunzione del relativo impegno di spesa e per la formalizzazione dell'affidamento, comprese le modalità ed i termini di pagamento.

Si precisa che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di CARPI, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il Foro di Modena.

5. REGOLAMENTAZIONE – DURATA DEL RAPPORTO

Le attività definite in sede di progettazione saranno regolate da apposito disciplinare di incarico che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione ed il soggetto attuatore.

6. DIREZIONE ORGANIZZATIVA – CONTROLLO

Il soggetto selezionato assume la direzione tecnico-organizzativa e gestionale degli eventi e ne assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato. Al Comune di Carpi, spetta l'attività di controllo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti ai sensi del D.lgs 196/2003 saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione del contratto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è il Dirigente Responsabile del Settore A3 - Sport e benessere dott. ing. Carboni Norberto

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico potranno essere inoltrate via e-mail a: ufficio.sport@comune.carpi.mo.it o via fax al n. 059 649172 .

Eventuali informazioni integrative che il Comune di Carpi dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Carpi.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet del Comune di Carpi, all'indirizzo:

<http://www.carpidiem.it> , **sezione bandi**

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Norberto Carboni