

Registro Generale N. 983/2023 del 04/12/2023

Determinazione del Dirigente del Settore S1 - SERVIZI ALLA CITTÀ SERVIZI GENERALI

Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto del servizio di guardiania e portierato della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, di proprietà del Comune di Carpi, sita in Borgo Valsugana (TN), per un periodo di quattro mensilità a decorrere dal 06/12/2023. CPV 98341120-2. Impegno di spesa di euro 4.255,36 - CIG ZF13D80233

Premesso che:

- il Comune di Carpi è proprietario dal 1972 della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, sita in Borgo Valsugana (TN), cap. 38051, Località Sella, Strada Provinciale 40, n. 24;
- la Colonia montana Soggiorno Val Paradiso è utilizzata prevalentemente a fini aggregativi da scuole, Enti ed Associazioni che organizzano la gestione del soggiorno in autonomia, previa procedura di prenotazione stabilita nell'apposito Regolamento comunale;
- ai sensi della vigente struttura organizzativa del Comune di Carpi, ed in particolare del relativo funzionigramma allegato, al Settore S1 – Servizi alla Città, è attribuita la funzione amministrativa relativa alla “Gestione struttura Val Paradiso a Borgo Valsugana”, fermo restando le attività manutentive e strumentali che risultano invece in capo ai competenti settori del Comune di Carpi e dell’Unione Terre d’Argine;

Premesso altresì che:

- in data 23/05/2022 e 27/05/2022 personale dell’Ente, unitamente al RSPP e al fine di verificare lo stato delle strutture e degli impianti in seguito al lungo periodo di chiusura della struttura stessa causa COVID-19, nonché valutare gli interventi necessari a garantire la riapertura della stessa, ha effettuato appositi sopralluoghi in loco;
- con nota prot. 33514 del 25/05/2022 è stata acquisita una relazione tecnica in merito a quanto sopra;
- è stata avviata una apposita verifica con riferimento a specifici interventi tecnici da porre in essere presso la struttura e finalizzati a garantire la riapertura e la piena funzionalità della medesima, come meglio dettagliato nella relazione prot. n. 27034 del 20/04/2023;
- a seguito di tali approfondimenti, sono state inoltre avviate ulteriori valutazioni in merito alla valorizzazione della struttura, come meglio dettagliato nella relazione prot. 36170 del 05/06/2023, tuttora in corso di valutazione da parte dell’Amministrazione;
- in considerazione degli specifici elementi acquisiti in loco con nota prot. 70147 del 02/11/2023 e prot. 71887 del 09/11/202 è emersa la necessità di ridefinire, in ogni caso, specifiche attività volte alla tutela della struttura;

Considerato che:

- in attesa di quanto sopra, risulta necessario continuare a garantire un servizio di guardiania e portierato della struttura per lo svolgimento delle attività di custodia, controllo e vigilanza della medesima, anche durante i periodi di chiusura della stessa, nonché di accoglienza degli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

ospiti in caso di apertura della Colonia in seguito all'effettuazione degli interventi tecnici necessari in tal senso;

- in considerazione della necessità di porre in essere quanto sopra riportato, è stimabile in n. 4 mesi l'esigenza di un servizio di guardiania e portierato della struttura;

Evidenziato che, con riferimento alle caratteristiche della struttura di che trattasi e relativamente al servizio di guardiania e portierato, sono richieste le seguenti attività:

- a) servizi richiesti in via generale per la guardiania ed il portierato della struttura, sia chiusa che aperta al pubblico:
 - verifica periodica degli accessi, del funzionamento degli impianti e della situazione degli spazi interni ed esterni, con sopralluoghi periodici (almeno 2 sopralluoghi settimanali, in giornate differenti);
 - apertura della struttura con preavviso di 24 ore, su indicazione dei Settori comunali e/o dell'Unione delle Terre d'Argine, a personale del Comune di Carpi e/o dell'Unione delle Terre d'Argine, nonché agli operatori economici specializzati individuati (laddove non già dotati di chiavi della struttura), per i controlli periodici e le manutenzioni su specifici impianti ed attività (impianti, antincendio, elevatore, analisi acqua potabile, pulizia rete fognaria, rifornimenti carburante, pulizie ordinarie e straordinarie, ecc.), od in ogni caso per necessità di sopralluoghi, con successiva informazione al competente Settore comunale;
 - in caso di eventuale attivazione dell'allarme della centralina rilevazione incendi installato presso la struttura, verifica immediata della stessa sul posto, entro al massimo 1 ora dalla ricezione della chiamata, anche nel corso di giornate festive e/o in orari notturni;
 - comunicazione immediata, e comunque entro le 6 ore dalla rilevazione, ai settori comunali competenti e/o agli operatori economici individuati, di necessità di effettuazione di interventi tecnici urgenti, e di necessità di manutenzioni ordinarie e/o straordinarie per attrezzature od arredi in dotazione. In caso di urgenti problemi di sicurezza per luoghi, cose e/o persone (ad es. in caso di incendio), contatto immediato con le Autorità competenti sulla base della tipologia di problema riscontrato (ad es. Vigili del Fuoco);
 - rendicontazione mensile delle presenze presso la struttura e delle attività svolte, con adeguata documentazione;
- b) servizi aggiuntivi richiesti per la guardiania ed il portierato della struttura aperta al pubblico:
 - apertura e chiusura del soggiorno prima e dopo l'arrivo dei gruppi di utenti;
 - accoglienza dei gruppi che utilizzano il soggiorno e lettura congiunta iniziale e finale dei contatori delle diverse utenze (ad es. energia elettrica, gas, gasolio, ecc...);
 - informazioni al Referente di ogni gruppo fruitore sull'utilizzo delle attrezzature di cucina, di lavanderia, dell'ascensore e dei sistemi di sicurezza del soggiorno;
 - inserimento dei dati relativi alle presenze (arrivi e partenze) e trasmissione via web alle autorità competenti (Questura – ISTAT – Servizio provinciale Turismo) dandone comunicazione immediata al Comune per dar corso agli adempimenti anche telematici connessi alla trasmissione e al versamento dell'imposta di soggiorno in base all'articolo 16 bis della LP 11 giugno 2002, n.8 alla società incaricata della riscossione (oggi Trentino Riscossioni S.p.A.);
 - attività di controllo della struttura, degli arredi e delle attrezzature prima e dopo l'arrivo dei gruppi stessi;

- compilazione, sottoscrizione e trasmissione al Comune della scheda riportante i consumi effettuati da ogni gruppo al termine del periodo di utilizzo.

Preso atto:

- che con determinazione dirigenziale n. 938 del 05/12/2022 avente ad oggetto “Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto, mediante lo strumento del "Confronto tra preventivi" sul Mercato elettronico (MePA) di Consip S.p.A., del servizio di guardiania e portierato della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, di proprietà del Comune di Carpi, sita in Borgo Valsugana (TN). CPV 98341120-2. Impegno di spesa di euro 6.383,04 - CIG Z6838A965B.”, si affidava da ultimo il servizio di che trattasi all’operatore economico Promovanoi Società Cooperativa – P.Iva e C.F. 01379720228, con sede legale in via Danoli 16 – 38050 Canal San Bovo (TN) per un periodo di 6 mesi decorrente dal mese di dicembre 2022, eventualmente rinnovabile da parte dell’Ente per un periodo di pari durata, mediante l’applicazione dell’apposita opzione;
- che in data 06/12/2022 veniva stipulato il contratto in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti del Mercato Elettronico, agli atti dell’Ente con prot. gen. n. 80111 del 06/12/2022;
- che con determinazione n. 367 del 01/06/2023 si esercitava l’opzione di rinnovo del servizio per ulteriori sei mensilità, così come prevista nei documenti di affidamento e fino al 05/12/2023;

Dato atto:

- che il RUP ha proceduto, giusto comma 2 dell’articolo 48 del D.Lgs. 36/2023 alla previa verifica sulla sussistenza dell’interesse transfrontaliero e non risulta alcun interesse in argomento legittimando, pertanto, l’utilizzo delle procedure semplificate di cui all’articolo 50;
- che l’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 prevede espressamente che il RUP utilizzi il procedimento amministrativo di affidamento diretto “*anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- che il servizio di custodia e portierato per n. 4 mesi che si intende acquisire è stimabile, impiegando come parametro gli importi di cui al precedente affidamento, nell’importo complessivo di € 3.488,00, iva esclusa, inferiore ai 140mila euro;
- che risulta applicabile la fattispecie di cui all’art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 “*È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro*”, come dettagliata dal parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2145 del 18 luglio 2023;
- che in considerazione del fatto che l’importo complessivo stimato del servizio richiesto (al netto di IVA) risulti inferiore ad euro 5.000, non sussiste l’ipotesi prevista dall’art. 1, comma 450, l. 296 del 27 dicembre 2006, relativa all’obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni al ricorso dei mercati elettronici per gli acquisti di importo superiore ad euro 5.000;
- che in considerazione dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità nell’azione

amministrativa, è stata pertanto individuata quale affidataria la società Promovanoi Società Cooperativa - P.Iva e C.F. 01379720228;

Vista la comunicazione all'operatore economico, inviata con prot. 74937 del 23/11/2023, e la relativa accettazione da parte dell'operatore economico Promovanoi Società Cooperativa - P.Iva e C.F. 01379720228, acquisita con prot. n. 75836 del 27/11/2023;

Richiamati i seguenti patti e condizioni, disciplinanti l'affidamento di che trattasi, come meglio dettagliati nell'Allegato B alla richiamata nota prot. 74937/2023:

Attività	Importo offerto (IVA esclusa)
Costo mensile per attività base da svolgersi a struttura chiusa e aperta, ivi inclusi n. 2 sopralluoghi settimanali	438,00 €
Costo orario per attività da svolgersi presso la struttura, su richiesta dell'Amministrazione o in caso di attivazione dell'allarme, con riferimento alle sole ore di permanenza sul luogo (la frazione di ora superiore alla mezz'ora sarà computata come ora intera). L'importo massimo delle ore aggiuntive mensili stimate è pari a n. 16 ore (delle quali ad oggi si stimano n. 8 ore diurne, n. 4 ore festive, n. 4 ore notturne). Il costo orario è da formularsi:	-
A struttura chiusa	-
– Orario diurno (06.00-22.00)	14,80 €
– Orario festivo (domeniche e giornate festive)	20,50 €
– Orario notturno (22.00-06.00)	18,50 €
A struttura aperta	-
– Orario diurno (06.00-22.00)	22,00 €
– Orario festivo (domeniche e giornate festive)	35,00 €
– Orario notturno (22.00-06.00)	29,50 €

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per gli affidamenti diretti è possibile procedere all'assegnazione dell'affidamento medesimo tramite il solo provvedimento di affidamento che specifichi l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto dell'avvenuta verifica dei requisiti generali tramite acquisizione di autocertificazione di possesso degli stessi, DURC, Casellario ANAC, Visura Camerale, come da documentazione agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che:

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- che l'acquisto in oggetto non è presente nel programma biennale degli acquisti 2023/2024 in quanto si tratta di un acquisto con costi inferiori all'importo di Euro 40.000,00 nel biennio;
- è possibile effettuare la presente acquisizione senza ricorrere alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine in ragione dell'importo della medesima;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 04/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2023/2025.";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 04/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 05/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023 - 2025.";

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011, introdotto dal d.lgs. 126/2014;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

Richiamato il CIG (Codice Identificativo Gara) n. ZF13D80233, acquisito ai fini del presente affidamento;

Vista la seguente normativa:

- d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"
- legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- d.l. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;
- legge 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con

versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

Richiamati, inoltre:

- lo Statuto del Comune di Carpi;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165/2017 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di guardiania e portierato della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, di proprietà del Comune di Carpi, sita in Borgo Valsugana (TN), in favore dell'operatore economico PROMOVANOI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale in via Danoli n. 16 – 38050 Canal San Bovo (TN), P.IVA 01379720228, per un importo pari a euro 3.488,00, IVA 22% esclusa e, pertanto, per un importo complessivo pari ad euro 4.255,36, IVA 22% inclusa e per un periodo di n. 4 mesi decorrenti dal 06/12/2023;

2. di dare atto che, al netto del costo mensile per le attività di base, la quantità di ore mensili aggiuntive riportate nel prospetto riepilogativo in premessa sono state stimate sulla base delle proiezioni di necessità effettuate dagli Uffici competenti presso l'Ente e, pertanto, i pagamenti delle medesime avverranno previa dettagliata rendicontazione, anche sulla base delle richieste effettive inviate dall'Ente;

3. di impegnare la spesa di euro 4.255,36 (IVA 22% inclusa)

- per € 1.063,84 sulla voce di Bilancio n. 02120.00.06 “Prestazioni di servizi – Colonia Borgo Valsugana” del Bilancio di Previsione dell'Ente 2023/2025, esercizio finanziario 2023;
- per € 3.191,52 sulla voce di Bilancio n. 02120.00.06 “Prestazioni di servizi – Colonia Borgo Valsugana” del Bilancio di Previsione dell'Ente 2023/2025, esercizio finanziario 2024;

4. di dare atto che l'acquisto in oggetto non è presente nel programma biennale degli acquisti 2023/2024 in quanto si tratta di un acquisto con costi inferiori all'importo di Euro 40.000,00 nel biennio;

5. di dare atto altresì che:

- l'erogazione del servizio in oggetto è prevista nell'annualità 2023 e 2024 e, pertanto, l'esigibilità delle relative prestazioni in base a quanto disposto dall'art. 183 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. è prevista nell'annualità 2023 e 2024;
- il CIG assegnato alla procedura è il n. **ZF13D80233**;
- che sull'operatore economico sono state effettuate le verifiche descritte in premessa;
- l'erogazione del servizio avverrà ai patti e condizioni stabiliti nella comunicazione e relativo

allegato B inviati all'operatore economico con nota prot. 74937 del 23/11/2023 e dal medesimo accettati con riscontro acquisito al prot. 75836 del 27/11/2023;

6. di aver accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;

7. di dare atto inoltre che:

- ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto verrà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel D.P.R. n. 207/2010;
- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa di cui alla L. n. 136/2010, artt. 3 e 6, e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente Settore è responsabile sia delle informazioni al fornitore relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione del codice identificativo di gara e si impegna a riportarlo sui documenti indispensabili in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", in termini di scissione dei pagamenti (split payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

8. di dare atto, inoltre che il Responsabile unico del procedimento/progetto è il Dirigente del Settore S1, dott. Stefano Tripi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

9. di individuare il dott. Daniele Piccarreta, Responsabile E.Q. Servizi Generali, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto che verrà sottoscritto tra le parti, da effettuarsi nelle modalità di cui al punto precedente;

10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet istituzionale

dell'Ente:

- nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" art. 23, comma 1, lett. b);
- nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente
TRIPI STEFANO

OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto del servizio di guardiania e portierato della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, di proprietà del Comune di Carpi, sita in Borgo Valsugana (TN), per un periodo di quattro mensilità a decorrere dal 06/12/2023. CPV 98341120-2. Impegno di spesa di euro 4.255,36 - CIG ZF13D80233

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
1.063,84	1.03.02.13.001	21200006	2023	ZF13D80233	01678
3.191,52	1.03.02.13.001	21200006	2024	ZF13D80233	00226

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

04/12/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa