



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, 23 marzo 2018

Prot. com. n.

**Alle associazioni culturali
e ai soggetti interessati**

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA RASSEGNA
“LACARPIESTATE 2018”**

L'Amministrazione comunale, con l'intento di sostenere e promuovere l'organizzazione di offerte culturali e di aggregazione, attiva anche per l'anno 2018 la manifestazione denominata LA CARPIESTATE, con inizio il 18 giugno e termine il 2 settembre 2018.

L'invito è rivolto a:

- associazioni e organizzazioni culturali, sportive e ricreative senza fini di lucro, costituite da almeno sei mesi;
- società sportive;
- esercenti e privati.

Le proposte dovranno riguardare:

- concerti e attività musicali di vario genere;
- attività teatrali e di danza, incluse quelle rivolte a bambini e ragazzi;
- incontri culturali e ricreativi;
- sfilate di moda;
- arti figurative.

Sono escluse dai benefici del presente bando le attività di carattere meramente commerciale e a soli fini di lucro.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di valutare e decidere in merito all'ammissibilità delle proposte, alla loro collocazione logistica e alla relativa calendarizzazione. In caso di richieste concomitanti per spazi e/o date, l'amministrazione comunale si riserva altresì di cercare soluzioni al fine di garantire il maggior numero di eventi possibile.

L'accoglimento delle proposte all'interno della rassegna implica la possibilità di beneficiare gratuitamente della disponibilità degli spazi (tranne dove diversamente specificato), degli allestimenti, delle attrezzature e dei servizi logistici e comunicativi, come specificato di seguito.

In ottemperanza delle norme in materia di safety e sicurezza, l'Amministrazione comunale predisporrà un piano standard di gestione delle emergenze specifico per gli spazi e allestimenti messi a disposizione nel presente bando (piazza Re Astolfo e chiostro di San Rocco).

I soggetti che aderiscono al presente bando dovranno presentare al S.U.A.P., per ogni evento di durata inferiore alle 24 ore e capienza inferiore alle 200 persone, entro 2 giorni dalla data calendarizzata, una SCIA descrittiva dell'evento con allegato il succitato piano di gestione delle emergenze.

Sono obbligatoriamente a carico dei soggetti aderenti al bando i costi relativi all'attuazione del predisposto Piano di gestione delle emergenze, con particolare riferimento ai servizi di custodia, di sicurezza e di logistica, che potranno essere forniti dalle ditte già individuate dall'Amministrazione comunale ed al prezzo dalla stessa stabilito nell'ambito delle relative aggiudicazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di contribuire economicamente, nel caso di alcune attività ritenute di particolare rilievo, anche ai costi relativi agli allestimenti necessari per la safety e la security, così come previsti nel provvedimento Gabrielli, e alla custodia.

Per eventi di durata superiore alle 24 ore e/o capienza superiore alle 200 persone sarà necessario presentare al S.U.A.P., entro 60 giorni dalla data calendarizzata dell'evento, la domanda di licenza di pubblico spettacolo, comprendente uno specifico piano di gestione delle emergenze, firmato da tecnico abilitato.

Gli spazi che l'amministrazione intende mettere a disposizione per lo svolgimento della rassegna sono:

1) PIAZZA RE ASTOLFO
destinato a concerti, danza e spettacoli
periodo di utilizzo: 27 giugno-2 settembre
nei giorni di lunedì, venerdì, sabato e domenica
e i mercoledì dall'8 agosto

Allestimento:

- palco di dimensioni 14 x 12 mt., altezza indicativa di 1,20 mt., ubicato nella parte a sud, a ridosso dei giardini del Teatro comunale;
- travatura frontale leggera di tipo "americana" per la sospensione, a max 7 mt., di luci bianche fisse (portata massima di 25 Kg/mt.);
- quinte e fondale neri;
- camerini e servizi igienici disponibili presso il teatro comunale, ad uso esclusivo agli addetti allo spettacolo, da definirsi con il personale comunale valutando l'effettiva disponibilità degli spazi;
- allacciamento corrente elettrica con 45 kw disponibili (eventuali fabbisogni di energia elettrica superiori dovranno essere richiesti direttamente all'ENEL dalle associazioni concessionarie);
- disponibilità max. n. 500 sedie;
- disponibilità di un tecnico incaricato dall'Amministrazione comunale per le necessità connesse all'allacciamento elettrico, dalle ore 18 alle ore 24 del giorno dello spettacolo;
- impianto di limitazione d'impatto sonoro, atto a mantenere il livello acustico nei termini previsti dalla legge;
- attrezzature per le esigenze di safety e security come da Piano Gestione Emergenza.

2) CHIOSTRO SAN ROCCO
destinato ad attività teatrali e spettacoli d'arte varia
periodo di utilizzo: 18 giugno-15 luglio e 21 agosto-31 agosto
tutti i giorni tranne giovedì

Allestimento:

- pedana dimensioni 9 x 6 mt., altezza indicativa di 50 cm., posizionata sul lato est del cortile; la pedana non è fornita di quinte e fondale;
- allacciamento corrente elettrica con 15 kw disponibili (eventuali fabbisogni di energia elettrica superiori dovranno essere richiesti direttamente all'ENEL dalle associazioni concessionarie);
- servizi igienici disponibili per il pubblico a piano terra;
- disponibilità max. 250 sedie;
- spazio che potrà essere allestito a deposito o camerini alla base dello scalone, angolo nord-est.

PROMOZIONE DELLA RASSEGNA

Tutti gli appuntamenti della rassegna LA CARPIESTATE 2018 saranno inseriti nel piano comunicativo della manifestazione a cura del Comune di Carpi, che prevede la produzione e diffusione di materiali informativi di tipo cartaceo e digitale.

Il Comune di Carpi provvederà altresì ad effettuare, sul predetto materiale informativo, una raccolta di inserzioni pubblicitarie di tipo commerciale ed attivare eventuali ulteriori sponsorizzazioni ed apposizioni di loghi e richiami di tipo commerciale nel centro storico, ed in particolare nelle aree interessate dalle manifestazioni.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La modulistica per compilare la domanda è scaricabile dal sito internet www.carpidiem.it, oppure ritirabile presso l'ufficio Cultura, Palazzo della Pieve, piazza Re Astolfo 5, tel. 059 649024, cultura@carpidiem.it, nei seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9-13, a partire **dal 26 marzo 2018**.

La definizione del calendario della rassegna sarà curato dal Comune di Carpi, a proprio insindacabile giudizio, sulla base delle richieste e indicazioni contenute nei medesimi progetti. Sarà cura del Comune di Carpi comunicare, al locale Commissariato di Polizia, il calendario generale della rassegna.

La domanda di proposte delle iniziative dovrà pervenire entro il **21 aprile 2018** presso l'ufficio Protocollo del Comune di Carpi, corso A. Pio 91, e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Carpi con oggetto LA CARPIESTATE 2017. L'ufficio Protocollo osserva i seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9.30-11.30; martedì anche pomeriggio ore 16-17; giovedì anche pomeriggio ore 15.00-17.

CONTATTI

Per ogni informazione, accordo organizzativo, definizione dei progetti, calendario, appuntamenti, logistica, modulistica e comunicazione per la composizione della rassegna: ufficio Cultura, Palazzo della Pieve, piazza Re Astolfo 5, tel. 059 649024, cultura@carpidiem.it, nei seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9-13.

Per ogni informazione relativa all'iter concessorio e normative di riferimento: ufficio Polizia amministrativa – settore A8, via S. Manicardi 41, tel. 059 649587 – fax 059 649533 – sportello.impresa@carpidiem.it, orari: da lunedì a sabato ore 10.30-12.30 per ricevimento al pubblico, ore 8-13 per risposta telefonica.

OBBLIGHI PER I SOGGETTI CHE ADERISCONO AL PRESENTE BANDO

Sono di competenza dei soggetti organizzatori, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione dell'attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

In caso di evento di pubblico spettacolo di durata inferiore alle 24 ore con capienza massima di 200 persone è necessario inoltrare una SCIA descrittiva dell'evento comprendente:

- 1) modulo unico manifestazioni (barrare la casella SCIA, in basso a destra della 1 pag. modulo unico manifestazioni), a firma del richiedente con documento di identità;
- 2) documento di delega all'invio telematico;
- 3) relazione tecnica descrittiva con calcolo punteggio rischio evento a firma di tecnico abilitato.
- 4) piano della gestione delle emergenze, con l'indicazione nominale dell'incaricato all'intervento per ogni emergenza individuata con le specifiche funzioni, a firma di tecnico abilitato;
- 5) planimetria quotata, con strutture e presidi di emergenza adottati, a firma di tecnico abilitato;

Tutti i file della SCIA (modulo unico manifestazioni, delega, documenti identità, relazione tecnica, scheda valutazione del rischio, piano emergenze, planimetria, ecc.) devono essere firmati digitalmente dal tecnico incaricato (formato file pdf.p7m - usare una bassa risoluzione per le scansioni).

La SCIA va inviata tramite PEC all'indirizzo: suap@pec.terredargine.it.

In caso di evento di pubblico spettacolo con capienza superiore alle 200 persone e/o di durata superiore alle 24 ore è necessario inoltrare domanda di pubblico spettacolo tramite il Modello unico manifestazioni, almeno 60 giorni prima della realizzazione dell'evento comprendente:

- 1) Modulo unico manifestazioni a firma del richiedente con documento di Identità;
- 2) documento di delega all'invio telematico;
- 3) relazione tecnica descrittiva con calcolo punteggio rischio evento, a firma di tecnico abilitato;
- 4) piano della gestione delle emergenze, con l'indicazione nominale dell'incaricato all'intervento per ogni emergenza individuata con le specifiche funzioni, a firma di tecnico abilitato;
- 5) planimetria quotata, con strutture e presidi di emergenza adottati, a firma di tecnico abilitato;

In caso di evento di pubblico spettacolo di durata superiore alle 24 ore, è necessario inoltrare domanda per apposita licenza (vedi modulo di richiesta).

Tutti i file della SCIA (modulo unico manifestazioni, delega, documenti identità, relazione tecnica, scheda valutazione del rischio, piano emergenze, planimetria, ecc.) devono essere firmati digitalmente dal tecnico incaricato (formato file pdf.p7m - usare una bassa risoluzione per le scansioni).

Il Modello unico manifestazioni va inviato tramite PEC all'indirizzo: suap@pec.terredargine.it.

e inoltre:

- assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dagli Organizzatori, i quali, accettando di partecipare alla rassegna oggetto del presente bando, manlevano lo stesso Comune da ogni responsabilità;
- assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e ai monumenti, al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili rilevato dagli addetti comunali presenti;
- assunzione di responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi in ambito di gestione delle emergenze e di controllo della sicurezza;
- rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con delibera del Consiglio comunale n. 56/2011 del 14/04/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispetto dell'orario di svolgimento degli spettacoli, con inizio compreso tra le ore 21.00 e 21.30 e tassativa conclusione alle ore 23.30;
- divieto di allestimenti e prove dalle ore 14 alle 16 per rispetto dell'orario di riposo pomeridiano dei residenti nelle aree interessate agli eventi;
- divieto assoluto di manomettere l'allestimento del palco, della pedana, dell'impiantistica in dotazione, la disposizione di sedie, transenne e totem informativi;
- obbligo, a fine manifestazione, di sgombero entro e non oltre le ore 0.30, riordino e pulizia del palcoscenico e dell'area utilizzata, provvedendo con propri automezzi al trasporto dei materiali impiegati, lasciando gli spazi nelle medesime condizioni della consegna;

- divieto di sosta a tutti gli automezzi in prossimità degli accessi e spazi di deflusso delle arene spettacoli. Eventuali permessi di sosta per carico e scarico possono essere richiesti, direttamente a cura degli organizzatori, agli Uffici della locale Polizia Municipale;
- per gli adempimenti relativi alla custodia e sicurezza e per sostenere i relativi costi, i soggetti aderenti al presente bando potranno rivolgersi alle ditte già individuate dall'Amministrazione comunale, al prezzo dalla stessa stabilito nell'ambito delle relative aggiudicazioni o affidarsi a ditte regolarmente abilitate di fiducia;
- obbligo d'inserimento, all'interno del materiale promozionale dell'ente richiedente, del logo relativo alla rassegna LA CARPIESTATE, che saranno appositamente e unicamente forniti dall'ufficio Comunicazione del Comune;
- al fine di garantire il rispetto dei limiti acustici previsti dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose temporanee, per l'uso del chiostro di san Rocco il responsabile organizzativo della manifestazione dovrà dotarsi di idoneo fonometro per controllare costantemente che i limiti indicati all'art. 8 , comma 3 del suddetto Regolamento siano rispettati in tutte le condizioni d'esercizio delle sorgenti sonore. Per la sede di piazza Re Astolfo, essendo il limitatore sonoro già in dotazione agli impianti forniti dal Comune, è fatto obbligo tassativo l'uso dello stesso, pena il mancato svolgimento dell'attività prevista;
- osservanza delle disposizioni di legge di cui agli artt. 2 e 3 del D.Lgs n. 480/94 "Riforma della disciplina sanzionatoria contenute nel T.U. delle leggi di P.S."

Si rende inoltre necessario:

- dichiarazione di inizio attività D.P.R. 640/72 (nulla osta S.I.A.E.), oppure timbro della S.I.A.E. apposto sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore (da richiedersi presso la locale agenzia della S.I.A.E.);
- assunzione di tutti gli oneri ed adempimenti per le assunzioni e contribuzioni ENPALS per le prestazioni artistiche rese dai soggetti incaricati e comunque operanti nell'ambito dei progetti proposti;
- per i progetti di maggior complessità, il Comune potrà richiedere all'Organizzatore di stipulare, a propria cura e spese, una polizza assicurativa del tipo "All risks", con massimali adeguati all'evento proposto;
- nel caso la manifestazione comporti l'utilizzo di gradinate, palchi o altre attrezzature ulteriori, o comunque non facenti parte di quanto descritto per le arene di cui sopra, gli Organizzatori devono necessariamente produrre, all'ufficio di Polizia amministrativa, le certificazioni di conformità e regolare montaggio, indispensabili per la compilazione dell'apposita domanda per il collaudo delle stesse;
- in caso di produzione e/o somministrazione di alimenti copia della notifica alla AUSL;
- gli organizzatori si impegnano ad osservare tutte le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere.

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre alla eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

Il Dirigente
Arch. Diego Tartari

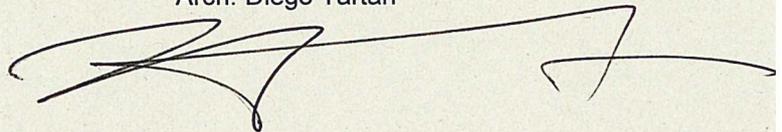


TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE DOTAZIONI DEGLI SPAZI

	RE ASTOLFO	SAN ROCCO
GIORNI D'UTILIZZO	Lunedì – venerdì – sabato - domenica e mercoledì dall' 8 agosto	Tutti tranne i giovedì
PERIODO D'UTILIZZO	Dal 27 giugno al 2 settembre	Dal 18 giugno al 15 luglio e dal 21 agosto al 31 agosto
PALCO/PEDANA	Mt 14x12 - h. 1,20	Mt. 9x6 - h. 0,50
AMERICANA	sì; a 7 mt; luci bianche	no
QUINTE/FONDALE	sì	no
CAMERINI	sì	sì
ALLACCIAMENTO CORRENTE	45 kw	15 kw
SEDIE	500	250
SERVIZI IGIENICI PUBBLICO	sì	sì
PRESENZA TECNICO	sì (ore 18-24)	no
LIMITATORE SONORO	Sì, con uso obbligatorio	
FONOMETRO	---	Obbligatorio a carico dell'organizzatore
COSTI a carico dei richiedenti	Custodia e sicurezza come da provvedimento Gabrielli	Custodia e sicurezza come da provvedimento Gabrielli

SCHEDA INFORMATIVA SU GESTIONE EMERGENZE (SAFETY E SECURITY) E CUSTODIA

SERVIZIO DI SECURITY PRESSO PIAZZA RE ASTOLFO E CHIOSTRO S. ROCCO

Le attività proposte per piazza Re Astolfo e Chiostro s. Rocco presuppongono gli adempimenti richiesti dalla circolare Gabrielli in materia di sicurezza sulla base del Piano Gestione Emergenze approntato dal Comune di Carpi per tutti gli eventi.

Il Comune di Carpi metterà a disposizione le necessarie strutture atte ad assicurare la safety e la security da installare in modo permanente, ovvero la posa di plinti new jersey e di barriere volte a delimitare le zone riservate al pubblico nelle aree di spettacolo (transenne schermate).

A carico dei soggetti aderenti al bando CarpiEstate va prevista l'attuazione del Piano di gestione delle emergenze con particolare riferimento alla funzione di controllo e misurazione dell'accesso da parte di personale qualificato, ovvero da parte di addetti al servizio di controllo (addetti sicurezza) con adeguata abilitazione (iscrizione all'albo prefettizio, prevenzione incendi basso rischio e primo soccorso avanzato).

Il Comune di Carpi selezionerà un'agenzia di security a cui affidare il servizio di sicurezza per tutti gli eventi che prevedono tale funzione proponendo l'applicazione di un tariffario prestabilito eventualmente a disposizione anche per gli eventi che saranno proposti dalle associazioni.

PIAZZA RE ASTOLFO

A titolo esemplificativo ed indicativo, per un evento che si svolge in piazza Re Astolfo dalle ore 20 alle ore 24 il costo del servizio è ipotizzabile come segue:

n. 8 operatori (steward) per € 20,00 ad operatore per ogni ora, per complessivi **€ 640,00**

CHIOSTRO DI SAN ROCCO

Per le attività presso il chiostro di san Rocco il servizio di custodia, fornito da personale qualificato per la gestione della sicurezza, della ditta Euro & Promos deve essere previsto, oltre che durante gli eventi, per tutto il tempo di permanenza nel chiostro, compresi i tempi di allestimenti e di prove tecniche.

A titolo esemplificativo ed indicativo, per un evento che si svolge nel chiostro di san Rocco con allestimenti dalle ore 18,00 ed esecuzione fino alle 24,00 il costo del servizio è ipotizzabile come segue:

2 ore diurne (ore 8 - 20), n. 1 operatore € 22,00 più I.V.A. al 22% all'ora, pari a **€ 53,68**

4 ore notturne (ore 20 - 24), n. 1 operatore € 26,00 più I.V.A. al 22% all'ora, per complessivi **€ 126,88**

Safety e sicurezza per eventi sotto le 200 persone e di durata inferiore alle 24 ore: 1 operatore (steward) per € 20,00 per ogni ora, per complessivi **€ 80,00**. Lo steward dev'essere affiancato da minimo 3 persone individuate dal soggetto richiedente.

Safety e sicurezza per eventi sopra le 200 persone: 4 operatori (steward) per € 20,00 ad operatore per ogni ora, per complessivi **€ 320,00**.

Per ogni singola situazione occorrerà stabilire in modo preciso i costi, in base agli orari di utilizzo ed al numero di custodi e addetti sicurezza necessari.