



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

BIBLIOTECA

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 518 del 17/07/2019**

Registro del Settore
N. 151 del 02/07/2019

Oggetto: **Accordo quadro dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi anni 2018/2019 stipulato con l'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A. Approvazione contratto discendente n. 3 CIG n. Z1724AFBF0. Impegno di spesa Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa).**

OGGETTO: Accordo quadro dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi – anni 2018/2019 stipulato con l'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A. Approvazione contratto discendente n. 3 – CIG n. Z1724AFBF0. Impegno di spesa Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa).

**IL DIRIGENTE (AD INTERIM) SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica
Dott. Mario Ferrari**

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione dirigenziale n. 549 del 25/07/2018 con cui si disponeva di avviare, per le motivazioni ivi contenute, una procedura negoziata con RDO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), previa indagine di mercato, per l'affidamento con Accordo Quadro dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi per gli anni 2018 e 2019;

- l'avviso pubblico agli atti del prot. UTA n. 43354 del 27/07/2018 pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio, per un periodo di 15 giorni, con il quale si procedeva alla raccolta delle manifestazioni di interesse tra operatori economici iscritti e abilitati nel MePA di Consip al bando "SERVIZI" area merceologica "Servizi per l'Information and Communication Technology – Servizi di gestione elettronica dei documenti" e in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e tecnico-professionali previsti da legislazione vigente e da Capitolato Speciale d'Appalto – Allegato A) alla soprarichiamata determinazione dirigenziale n. 549/2018;

- la determinazione dirigenziale a contrattare n. 646 del 03/09/2018 per mezzo della quale si disponeva di avviare una procedura negoziata con RDO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi per gli anni 2018-2019 tramite Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 (con un solo operatore economico) del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, mediante valutazione da parte di una Commissione giudicatrice da nominare con successivo atto dirigenziale, per un importo a base di gara di Euro 18.000,00 + IVA 22% per complessivi Euro 21.960,00 (IVA compresa);

- la lettera di invito agli atti del prot. n. 51837 del 10/09/2018 con la quale si procedeva ad invitare alla procedura negoziata su MePA i n. 2 operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura rispondendo all'avviso di cui sopra;

- il verbale di apertura dei plichi e verifiche amministrative agli atti del prot. n. 55856 del 27/09/2018 con cui veniva proposta l'ammissione dei n. 2 operatori economici partecipanti, come da provvedimento di ammissione ed esclusione agli atti del prot. gen.le n. 55879 del 27/09/2018 a firma del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Emilia Ficarelli, pubblicato in pari data ai sensi dell'art. 29 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e comunicato sul portale MEPA agli operatori interessati tramite il sistema stesso;

- la determinazione dirigenziale n. 722 del 01/10/2018 con cui veniva nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dei n. 2 operatori economici ammessi alla procedura;

- il verbale agli atti del prot. n. 57970 del 08/10/2018 con cui si procedeva alla valutazione delle offerte tecniche;

- il verbale agli atti del prot. n. 58496 del 10/10/2018 con cui si procedeva alla valutazione delle offerte economiche;

- la determinazione dirigenziale n. 825 del 31/10/2018 con la quale si è proceduto all'aggiudicazione dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi per gli anni 2018-2019 all'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A., sede legale in Udine, via Antonio Zanussi n. 11/13, C.F. e P.IVA 02458660301 che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale offrendo un ribasso di Euro 360,00 corrispondente al 2,00% da applicare sulle singole voci di prezzo dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro determinando un importo ribassato di Euro 17.640,00 + IVA 22% riconducibile ad un importo contrattuale di Accordo Quadro di Euro 18.000,00 + IVA 22% per complessivi Euro 21.960,00 (IVA compresa);

- la determina dirigenziale n. 25 del 17/01/2019 di approvazione del primo contratto discendente dall'accordo quadro di cui sopra, per un importo di euro 2.542,66 (IVA 22% compresa);

- la determina dirigenziale n. 307 del 24/04/2019 di approvazione del secondo contratto discendente dall'accordo quadro di cui sopra, per un importo di euro 3.557,34 (IVA 22% compresa);

Visto il contratto di Accordo Quadro sottoscritto dalle parti, stipulato ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in virtù della sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 825/2018, agli atti del prot. Gen.le n. 74327/2018;

Dato atto che con la soprarichiamata determinazione n. 825/2018 si stabiliva di riservare a successivi e separati atti l'assunzione degli impegni di spesa in funzione delle effettive esecuzioni del servizio di scarto e revisione derivanti dalle specifiche esigenze e disponibilità degli istituti bibliotecari;

Considerato che si rende necessario procedere ad approvare il terzo contratto discendente per l'anno 2019 per far fronte alle esigenze di scarto e revisione degli istituti bibliotecari, in quanto a partire dal mese di luglio verranno implementati i servizi richiesti con l'inserimento di personale aggiuntivo presso la Biblioteca "A. Loria" e presso il Castello dei ragazzi per far fronte a esigenze urgenti di revisione del patrimonio a scaffale aperto;

Ritenuto di procedere alla stipula del terzo contratto discendente per l'anno 2019 per l'importo di Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa) secondo le condizioni fissate nell'Accordo Quadro;

Dato atto:

- che è stata acquisita agli atti di settore la regolarità contributiva dell'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A. mediante acquisizione del DURC "positivo" prot. Certificato INAIL_16850560 scadente il 09/10/2019 e che si sono concluse le verifiche di rito sull'operatore economico per il quale è stata formulata l'aggiudicazione;

- che è stato acquisito sul portale ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) il CIG (Codice Identificativo di Gara) n. **Z1724AFBF0** ad oggetto "Accordo Quadro servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca "A. Loria" e del Castello dei Ragazzi, anni 2018-2019";

- che le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13.08.2010 n. 136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di rivalsa in danno;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

- che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

Visto il decreto sindacale n. 35105 del 13.06.2019 con il quale si conferiva *ad interim* ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 l'incarico di Dirigente del Settore "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" al Dott. Mario Ferrari a far data dal 13.06.2019 e fino al conferimento degli incarichi al termine delle procedure selettive, secondo quanto previsto dal vigente Statuto del Comune di Carpi e dall'art. 13 CCNL Area della Dirigenza del 23.12.1999, come integrato dall'art. 10 CCNL della Dirigenza 22.02.2006;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28.02.2019 di Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP 2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28.02.2019 di Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05.03.2019 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2019-2021" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Accertato che la spesa di **Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa)** per i servizi sopra indicati trova copertura finanziaria, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D. Lgs. 126/2014, nel Bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce di bilancio n. 1670.00.53 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA";

Richiamata la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 che all'art. 3 e 89 attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in particolare:
 - art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
 - art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - art. 36 sui contratti sotto soglia;
 - art. 32, comma 2, sulle fasi delle procedure di affidamento che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure dei contratti gli enti adottano la determinazione a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali e i criteri di selezione;

- art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- art. 54 sugli accordi quadro;
- art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- art. 80 sui motivi di esclusione;

- Legge n. 136/2010 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- Decreto legge n. 66 del 24/04/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;

- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165/2017 e modificato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 21/02/2019;

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il terzo contratto discendente dell'Accordo Quadro stipulato agli atti del prot. Gen.le n. 74327/2018 ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in virtù della sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 825/2018 per l'anno 2019 all'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A., sede legale in Udine, via Antonio Zanussi n. 11/13, C.F. e P.IVA 02458660301;

2) di affidare secondo i principi dell'Accordo Quadro, per le ragioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate, i servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi per gli anni 2018-2019 per un importo di Euro 10.000,00 + IVA 22% per un totale complessivo di **Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa)** all'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A., sede legale in Udine, via Antonio Zanussi n. 11/13, C.F. e P.IVA 02458660301;

3) di impegnare la somma complessiva di **Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa)** per i servizi sopra indicati, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D. Lgs. 126/2014, nel Bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce di bilancio n. 1670.00.53 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA";

4) di dare atto:

- che la durata dell'Accordo Quadro è dal 20/12/2018 al 31/12/2019;
- che si riserva a successivi e separati atti l'assunzione degli impegni di spesa derivanti dalle effettive esecuzioni dei servizi di scarto e revisione;
- che i servizi di cui al presente atto sono previsti nell'anno 2019, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nell'anno 2019;
- che è stato acquisito sul portale ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) il CIG (Codice Identificativo di Gara) n. **Z1724AFBF0** ad oggetto "Accordo Quadro servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca "A. Loria" e del Castello dei Ragazzi, anni 2018-2019";
- che le assegnazioni di cui al presente atto saranno sottoposte alla normativa della legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30/04/2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. n. 192/2012;
- che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel DPR n. 207/2010;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della l. n. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", in termini di scissione dei pagamenti (split payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, ed dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":
 - ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";
 - ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 c. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";
- che il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale amministrativo regionale con sede in Bologna;

5) di confermare come Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA - BIBLIOTECA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Accordo quadro dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi anni 2018/2019 stipulato con l'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A. Approvazione contratto discendente n. 3 CIG n. Z1724AFBF0. Impegno di spesa Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa).

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
				Sub	Sub sub	Cassa economica	Siope
1	2019	12200		01670.00.53			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economica	Siope
	2019	U	1305				
	Descrizione			3° CONTRATTO ACCORDO QUADRO - Servizi di scarto patrimonio bibliografico e multimediale biblioteche. Ditta Euro & Promos FM S.P.A.			
	Codice Creditore						
	CIG	Z1724AFBF0		CUP			
	Centro di costo	Biblioteca multimediale A. Loria		Natura di spesa	Altri servizi ausiliari n.a.c.		
	Note	Accordo quadro dei servizi di scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi anni 2018/2019 stipulato con l'operatore economico EURO & PROMOS FM S.P.A. Approvazione contratto discendente n. 3 CIG n. Z1724AFBF0. Impegno di spesa Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa).					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 518 DEL 17/07/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 17/07/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore MARIO FERRARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “
**Accordo quadro dei servizi di scarto e revisione del patrimonio
bibliografico e multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei
Ragazzi anni 2018/2019 stipulato con l'operatore economico EURO &
PROMOS FM S.P.A. Approvazione contratto discendente n. 3 CIG n.
Z1724AFBF0. Impegno di spesa Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa).** ”, n°
151 del registro di Settore in data 02/07/2019

MARIO FERRARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .