

## AGLI OPERATORI ECONOMICI DESTINATARI

### LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PIATTAFORMA SATER DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (prima denominata Intercent-ER), PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL COMUNE DI CARPI PER IL TRIENNIO 2018-2020 - CIG: 7361430C33**

#### Indice

Premessa .....	1
Art. 1 – Importo a base di gara e valore del contratto d'appalto.....	2
Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla gara .....	3
Art. 3 – Modalità di aggiudicazione .....	3
Art. 4 – Criteri di valutazione delle offerte.....	3
Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta .....	7
Art. 6 – Disposizioni in materia di soccorso istruttorio .....	10
Art. 7 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara.....	12
Art. 8 - Verifica delle offerte risultate anormalmente basse .....	13
Art. 9 - Documentazione comprovante i requisiti dichiarati .....	13
Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento .....	13
Art. 11 - Normativa in materia di privacy .....	14
Art. 13 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.....	14
Art. 14 – Ulteriori disposizioni.....	14

#### Premessa

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Carpi indice una procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2018-2020.

**Art. 1 – Importo a base di gara e valore del contratto d'appalto**

L'importo dell'appalto a base di gara per lo svolgimento delle attività descritte all'art. 1, lettere A, B e C del Capitolato Speciale - Parte B Disposizioni tecniche, viene stimato, per il triennio 2018, 2019 e 2020, in complessivi **Euro 192.750,00 (Euro centonovantaduemilasettecentocinquanta/00), IVA esclusa**, di cui Euro 153.450,00 per le attività indicate alla lettera A, Euro 4.500,00 per le attività indicate alla lettera B, Euro 34.800,00 per le attività indicate alla lettera C, così determinato:

**A. LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE**

	N. caditoie da trattare ogni anno	N. caditoie da trattare nel triennio	Costo unitario a caditoia	Costo totale trattamenti per anno	Costo totale trattamenti nel triennio	Costo totale attività di cui alla lettera A nel triennio
<b>A.1 Interventi programmati</b>	77.500	232.500	€ 0,55	€ 42.625,00	€ 127.875,00	
<b>A.2 Interventi a richiesta</b>	15.500	46.500	€ 0,55	€ 8.525,00	€ 25.575,00	
						<b>€ 153.450,00</b>

**B. DISINFESTAZIONE**

	N. interventi per anno	N. interventi nel triennio	Costo unitario a intervento-tipo	Costo totale interventi per anno	Costo totale interventi nel triennio	Costo totale attività di cui alla lettera B nel triennio
<b>B.1 Interventi a richiesta</b>	25	75	€ 60,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00	
						<b>€ 4.500,00</b>

**C. DERATTIZZAZIONE**

	N. erogatori da gestire per anno	N. cicli <sup>1</sup> di monitoraggio e trattamento per erogatore per anno	N. cicli di monitoraggio e trattamento per erogatore nel triennio	Costo unitario ad erogatore per ogni ciclo-tipo di monitoraggio e trattamento	Costo totale dei cicli di monitoraggio e trattamento degli erogatori per anno	Costo totale dei cicli di monitoraggio e trattamento degli erogatori nel triennio	Costo totale attività di cui alla lettera C nel triennio
<b>C.1 Interventi programmati</b>	100	4	12	€ 18,00	€ 7.200,00	€ 21.600,00	
<b>C.2 Interventi a richiesta</b>	200	1	3	€ 22,00	€ 4.400,00	€ 13.200,00	
							<b>€ 34.800,00</b>

Come indicato all'art. 3 del Capitolato - Parte A e all'art. 2 lettere A.1.c. e A.2.c., all'art. 3 lettera B.1.c. e all'art. 4 lettere C.1.c. e C.2.c. del Capitolato - Parte B, si ribadisce che tutte le quantità previste per gli interventi larvicidi programmati e a richiesta, per gli interventi di disinfestazione a richiesta, nonché per gli interventi di derattizzazione programmati e a richiesta, sono state stimate sulla base degli interventi eseguiti nel triennio precedente o in riferimento a nuove modalità d'intervento connesse alla mitigazione del rischio, e potranno variare sia in aumento che in diminuzione, in funzione di fattori non determinabili a priori che possono largamente influenzare l'andamento stagionale delle infestazioni; di conseguenza ogni singola quantità, così come l'importo complessivo dell'appalto, potrà subire una

<sup>1</sup> per l'articolazione del ciclo-tipo di monitoraggio e trattamento degli erogatori si veda l'art. 4, lettera C.1.d. (interventi programmati) e l'art. 4, lettera C.2.d. (interventi a richiesta) del Capitolato Speciale - Parte B Disposizioni Tecniche.

riduzione anche superiore ai limiti quantitativi previsti dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che l'Affidataria possa accampare pretese, mentre eventuali variazioni in aumento saranno gestite nell'ambito di quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura indicata in premessa i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, selezionati a seguito dell'indagine di mercato di cui alla determinazione n. 959 del 29.11.2017, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dell'iscrizione e abilitazione sul Mercato Elettronico della piattaforma della Regione Emilia-Romagna SATER – (prima denominata Intercent-ER) alla categoria merceologica “Servizi di disinfestazione – CPV 90923000-3” alla data e all'ora del sorteggio fissata nell'avviso di indagine di mercato (22/12/2017 ore 9:00);
- del seguente requisito di capacità economico-finanziaria: aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato Prot. Gen. n. 64261 del 01.12.2017 (**2014, 2015 e 2016**), un fatturato minimo annuo non inferiore a Euro 100.000,00 (Euro 300.000,00 nel triennio), di cui almeno Euro 50.000,00 (Euro 150.000,00 nel triennio), in attività analoghe a quelle oggetto d'appalto.

L'Amministrazione procederà, nei confronti del concorrente risultato aggiudicatario, alla verifica d'ufficio dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Art. 3 – Modalità di aggiudicazione**

Gli interventi oggetto d'appalto saranno affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata svolta sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 4.

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea, mentre non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Verranno assoggettate a verifica le offerte anomale.

E' facoltà dell'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, richiedere ulteriori approfondimenti e/o precisazioni ad eventuale supporto dell'attribuzione del punteggio di aggiudicazione.

### **Art. 4 – Criteri di valutazione delle offerte**

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno presentare un'offerta composta da:

- A) Offerta economica;
- B) Offerta tecnica.

Per ciascuna delle componenti suddette è stabilito un punteggio massimo da attribuirsi utilizzando i seguenti criteri:

- A) Offerta economica: Max punti 30
- B) Offerta tecnica: Max punti 70

**A - OFFERTA ECONOMICA - Max punti 30**

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara (**Euro 192.750,00**), esprimendo il valore percentuale in cifre, con un massimo di due decimali oltre la virgola.

**A.1 - Valutazione dell'offerta economica**

All'offerta con la percentuale di ribasso più elevata verranno attribuiti punti 30.

Alle successive offerte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$X_{oe} = \frac{PR_{oe} * 30}{PR_e}$$

dove:

$X_{oe}$  = punteggio da attribuire all'offerta dell'operatore economico da valutare

$PR_e$  = Percentuale di Ribasso più elevata

$PR_{oe}$  = Percentuale di Ribasso offerta dall'operatore economico da valutare

Il punteggio da attribuire all'offerta sarà assegnato considerando due decimali dopo la virgola, applicando l'arrotondamento per eccesso ai centesimi.

**B - OFFERTA TECNICA - Max punti 70**

Per ognuno dei punti elencati si richiede una relazione di massimo n. 1 facciata in formato A4 ad eccezione degli elementi di cui al punto 1 e 3 per i quali sono richieste al massimo n. 2 facciate.

**Lo standard da utilizzare obbligatoriamente** è il seguente: formato della pagina A4; formato del carattere Arial; dimensione del carattere 10 pt; interlinea singola; margine destro e sinistro 2 cm.

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite di facciate richiesto, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate indicate.

L'operatore economico risultante aggiudicatario della gara dovrà produrre idonea documentazione giustificativa dei crediti vantati in sede di offerta (attestati di frequenza ai percorsi formativi, certificazioni, ecc.).

L'amministrazione comunale potrà operare verifiche sulla relativa documentazione in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 14 lettera f. del Capitolato Speciale – Parte A, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto in caso di mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dall'Affidataria.

Requisito obbligatorio per essere ammesso alla fase successiva (apertura offerta economica) è ottenere un punteggio minimo di 35 punti.

**Elementi di valutazione e punteggi attribuibili dell'offerta tecnica (Max 70 punti)**

	DESCRIZIONE	PUNTI MAX	FORMULA E CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	<b><u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</u></b>  Descrizione delle metodologie organizzative del servizio, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione del personale e dei mezzi/attrezzature in uso, per fornire adeguata risposta a tutti i livelli prestazionali (quali-quantitativi) richiesti per lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto di cui agli articoli 2, 3 e 4 del Capitolato Speciale – Parte B	<b>20</b>	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  $P = \frac{mc}{10} \times 20$  dove $mc$ è la media dei voti variabili tra zero e dieci, attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione Giudicatrice.

	<p><b>Disposizioni Tecniche (CS-Tec.).</b></p> <p>L'operatore economico dovrà esplicitare, in funzione dell'ubicazione della propria sede operativa, del territorio da servire e dei livelli di prestazioni minimi quali-quantitativi richiesti dal CS-Tec. :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'organizzazione e gestione dei mezzi, attrezzature e prodotti in uso per le diverse attività, specificando le modalità di approvvigionamento, deposito, sostituzione in caso di malfunzionamenti, ecc.</li> <li>2. L'organizzazione e gestione delle squadre operative specificandone, per ogni tipologia di attività oggetto d'appalto (rif. Art. 1 del CS.Tec), l'effettiva composizione numerica (tenendo conto dei minimi richiesti dal CS-Tec.), l'articolazione oraria delle giornate lavorative su base giornaliera, settimanale, mensile, l'organizzazione delle squadre in relazione a ciascuna delle attività da svolgere, tenendo in particolare conto degli interventi a chiamata da espletare entro le 24/48 ore (rif. CS.Tec. art. 3, B.1 lettera d).</li> <li>3. L'organizzazione e gestione del sistema di apertura e chiusura degli interventi (sia programmati che a richiesta), specificando se effettuata tramite piattaforma informatica (funzionamento da descrivere sinteticamente), o altro sistema di "prenotazione".</li> <li>4. Altre informazioni, a giudizio dell'operatore economico, ma comunque strettamente connessa all'organizzazione gestione delle attività oggetto d'appalto</li> </ol> <p>È opportuno che gli elementi sopra descritti vengano esemplificati anche tramite una simulazione operativa inerente l'esecuzione delle attività oggetto d'appalto (rif. Art. 1 CS-Tec.).</p> <p>Per una migliore comprensione della relazione è consentito allegare schede illustrative.</p> <p><b><u>Relazione di max 2 facciate + eventuali allegati</u></b></p>		<p><i> Criterio Motivazionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qualità, efficacia ed efficienza organizzativa;</i></li> <li>- <i>Completezza, chiarezza e fattibilità dei piani di esecuzione prestabiliti.</i></li> </ul>
<p><b>2</b></p>	<p><b><u>SISTEMI DI TRACCIABILITÀ</u></b></p> <p><b>Descrizione dei sistemi di tracciatura degli interventi svolti - mediante G.P.S. - per le attività di cui ai punti A e C del CS-Tec.</b></p> <p>Si chiede di esporre in dettaglio il sistema usato per la rilevazione dei dati, la piattaforma su cui è possibile eseguire il monitoraggio e in quali formati i dati vengono resi fruibili all'Amministrazione</p>	<p><b>15</b></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{mc}{10} \times 15$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei voti variabili tra zero e dieci, attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione Giudicatrice.</p>

	<p>comunale.</p> <p>Sarà rivolta una particolare attenzione all'aspetto di acquisizione dei dati e alla tecnologia di supporto (smartphone, apps dedicate, geo-localizzazione fotografica, ecc.).</p> <p>In secondo luogo sarà valutato l'intero sistema di monitoraggio dei dati in termini di fruibilità, adattabilità e scalabilità del dato (facilità di consultazione, visualizzazione in real-time e web-based, interoperabilità, reportistica e statistiche, adattabilità degli applicativi in base alle esigenze dell'affidataria, ecc.)</p> <p>È gradita una nota in merito all'accuratezza dei dati e alla loro tempistica di aggiornamento.</p> <p>Per una migliore comprensione della relazione è consentito allegare schede illustrative del sistema in uso</p> <p><b><u>Relazione di max 1 fasciata + eventuali allegati</u></b></p>		<p><i> Criterio Motivazionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>efficacia, efficienza e innovazione tecnologica;</i></li> <li>- <i>accuratezza e qualità dei dispositivi e dei dati rilevati;</i></li> </ul>
<p><b>3</b></p>	<p><b><u>ESPERIENZA DELLA DITTA</u></b></p> <p><b>Descrizione del curriculum aziendale</b></p> <p>L'operatore economico dovrà produrre relazione contenente il curriculum aziendale, indicando nello specifico, oltre ad una presentazione di carattere generale, le esperienze pregresse strettamente connesse alle attività oggetto d'appalto.</p> <p>Per ciascuna di esse dovrà fornire sinteticamente i dati quali-quantitativi più significativi (valore economico, durata, quantità fornite, risultati, riconoscimenti, ecc.).</p> <p>Nella presentazione l'operatore economico dovrà specificare se è in possesso di certificazione in ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione della qualità (UNI EN ISO 9001);</li> <li>- gestione ambientale (UNI EN ISO 14001);</li> <li>- altre certificazioni inerenti all'appalto;</li> </ul> <p><b><u>Relazione di max 1 fasciata</u></b></p>	<p><b>15</b></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{mc}{10} \times 15$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei voti variabili tra zero e dieci, attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione Giudicatrice.</p> <p><i>Criterio Motivazionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>livello, rilevanza e completezza delle esperienze pregresse.</i></li> </ul>

<p><b>4</b></p>	<p><b><u>PERSONALE – RESPONSABILI</u></b></p> <p><b>Descrizione del Curriculum Vitae delle figure Referenti dell'affidataria (R.T.U. e R.T.O.).</b> L'operatore economico dovrà produrre i curricula delle figure referenti dell'affidataria come indicate all'art. 7 del CS-Tec. (R.T.U. e R.T.O.), indicando in particolare il loro percorso formativo e professionale, nonché l'attuale l'inquadramento contrattuale nell'azienda, tenendo conto dei requisiti minimi richiesti al medesimo articolo.</p> <p><b><u>Relazione di max 1 facciata</u></b></p>	<p><b>8</b></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{mc}{10} \times 8$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei voti variabili tra zero e dieci, attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione Giudicatrice.</p> <p><i>Criterio Motivazionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rilevanza e completezza del livello professionale e delle esperienze pregresse;</i></li> <li>-</li> </ul>
<p><b>5</b></p>	<p><b><u>PERSONALE – OPERATORI</u></b></p> <p><b>Descrizione della professionalità posseduta dagli operatori addetti allo svolgimento delle attività oggetto d'appalto (Rif art. 1 CS-Tec)</b> L'operatore economico dovrà indicare l'inquadramento contrattuale e la formazione professionale di ciascuno degli operatori che intende assegnare alle attività oggetto d'appalto in caso di aggiudicazione, facendo specifico riferimento ai requisiti richiesti agli artt. 2, 3 e 4 del CS-Tec.</p> <p>Si chiede inoltre di descrivere il programma di aggiornamento professionale che l'operatore economico intende attuare per gli operatori suddetti nel corso di validità del contratto.</p> <p><b><u>Relazione di max 1 facciata</u></b></p>	<p><b>12</b></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{mc}{10} \times 12$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei voti variabili tra zero e dieci, attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione Giudicatrice.</p> <p><i>Criterio Motivazionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rilevanza e completezza del livello professionale e dei percorsi formativi di aggiornamento;</i></li> </ul>

La Commissione giudicatrice, applicato quanto espressamente indicato nel presente articolo per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, attribuirà, per ogni concorrente, il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria, sommando i punteggi diversamente ottenuti.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite il Sistema.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Per l'espletamento della gara l'Amministrazione si avvale del **Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER, prima denominato Intercent-ER (d'ora in poi Sistema)** accessibile dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (**d'ora in poi Sito**).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale.

L'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il Sistema, secondo le indicazioni ivi contenute.

**L'offerta dovrà essere inserita sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Sistema stesso.**

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.**

Eventuali **chiarimenti** inerenti la procedura in oggetto potranno essere richiesti esclusivamente tramite il Sistema, secondo le modalità e i tempi ivi previsti.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

L'Amministrazione, tramite Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto.

**Di seguito si esplicita la documentazione da presentare per partecipare alla gara e da inserire sul Sistema secondo le modalità ivi previste.**

**A. Documentazione amministrativa**, costituita dai seguenti documenti:

- 1. Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di capacità economico-finanziaria.  
Il fac simile della dichiarazione (Allegato 1-1A), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e firmato digitalmente a cura del titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio o di altro Soggetto economico partecipante.  
Per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario si rimanda a quanto indicato al successivo punto A.3. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altri operatori economici concorrenti.
- 2. Ricevuta di versamento della contribuzione all'A.N.AC.** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23.12.2005, della delibera del Presidente dell'Autorità dei Contratti Pubblici in data 22.12.2015 e delle relative istruzioni operative, per l'importo di Euro 20,00, da effettuarsi da parte di ogni concorrente, esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it> sezione "Servizi".  
Ai fini dell'esecuzione del suddetto versamento il Codice identificativo della gara (CIG) è il **n. 7361430C33**.  
Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.  
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione ANAC entro il suddetto termine comporterà necessariamente l'esclusione dalla gara.
- 3. Documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.**  
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economico-finanziaria avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti gli operatori economici

Settore A2 – Ambiente - tel. 059-649081 - fax. 649172 - Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO)

concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Il concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il cosiddetto PASSOE, che deve essere inserito a Sistema. Nel caso in cui un concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il Sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Amministrazione provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine perentorio per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPass, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dall'operatore economico aggiudicatario mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dal Settore A2 - Ambiente del Comune di Carpi con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.

4. **Garanzia provvisoria**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara dell'appalto (pari a **Euro 3.855,00**), da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 12-03-2004 n. 123; tale garanzia, riportante quale beneficiario il Comune di Carpi, dovrà essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 1-9-1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24-02-1998 n. 58.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la Garanzia provvisoria avrà una validità di almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (comunque obbligatorio), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, potrà essere prodotto anche da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Si precisa che l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa, oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al punto A.1.

I concorrenti avranno diritto alle ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria, da applicarsi progressivamente all'importo della cauzione dovuto, al netto della/e riduzione/i applicate, in presenza dei requisiti ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017; la cumulabilità delle riduzioni è indicata allo stesso art. 93 comma 7; il possesso dei predetti requisiti dovrà essere indicato nella dichiarazione sostitutiva di cui al punto A.1.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, la predetta certificazione di qualità e i requisiti ambientali di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere posseduti dal concorrente.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5. In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.

**B. Offerta tecnica**, costituita dai seguenti documenti (in formato A4, carattere Arial 10 pt, interlinea singola e margine 2 cm):

- relazione relativa all'**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** massimo 2 facciate + allegati;
- relazione relativa ai **SISTEMI DI TRACCIABILITÀ** massimo 1 facciata + allegati;
- relazione relativa all'**ESPERIENZA DELLA DITTA** massimo 1 facciata;
- relazione relativa al **PERSONALE - RESPONSABILI** massimo 1 facciata;
- relazione relativa al **PERSONALE - OPERATORI** massimo 1 facciata.

La Commissione giudicatrice potrà invitare gli operatori economici concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**C. Offerta economica.**

L'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità ivi previste, esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e tenendo conto dei dettagli riportati nella RDO (Richiesta di Offerta) in allegato 2.

L'operatore economico concorrente deve indicare la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara, esprimendo il valore percentuale in cifre, con un massimo di due decimali oltre la virgola.

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 6 – Disposizioni in materia di soccorso istruttorio**

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08.01.2015, si precisa che, ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato, si elencano **tre tipologie di carenze documentali**:

1. **mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione** in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni sulla agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

**2. mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della lettera di invito alla gara, regolarizzabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.**

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva quale "Documentazione amministrativa" e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva con firma digitale;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dall'invito di gara.

Nel caso di cui al presente punto, qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà agli operatori economici inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio di giorni tre dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;

**3. Le seguenti omissioni e violazioni non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione come previste dal D.Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'A.N.A.C., e sono motivo di esclusione diretta dalla gara:**

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dall'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- la sussistenza della condizione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc.);
- la mancata presentazione dell'offerta entro il termine previsto;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica che economica;
- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria;
- il mancato versamento nei termini indicati dall'invito alla gara del contributo gara ad ANAC.

**Art. 7 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede degli uffici del Settore A2-Ambiente del Comune di Carpi, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica, procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.

Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti con atto provvedimento pubblicato entro due giorni sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"; di tale provvedimento sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il Sistema e/o a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, procederà, in seduta riservata, allo sblocco e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui all'art. 4 – Criteri di valutazione delle offerte del presente atto.

Sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sarà altresì pubblicata la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al successivo art. 8 - Verifica delle offerte risultate anormalmente basse.

Risulterà aggiudicatario della gara l'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Amministrazione procederà a richiedere all'operatore economico primo in graduatoria, ed eventualmente al secondo, la prova del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione secondo quanto specificato all'art. 5, lettera A. "Documentazione

amministrativa” della presente. A tal fine si precisa che, ai sensi della Legge 11.11.2011 n. 180, le micro, piccole e medie imprese dovranno presentare la documentazione probatoria solo in caso di aggiudicazione.

Qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all’Autorità per i provvedimenti di cui all’art. 213, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Si precisa che l’Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di trattenerne le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l’Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

#### **Art. 8 - Verifica delle offerte risultate anormalmente basse**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui l’Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.

All’esito del procedimento di verifica, l’Amministrazione procederà alla esclusione delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all’aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

#### **Art. 9 - Documentazione comprovante i requisiti dichiarati**

Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario richiesti per la partecipazione alla gara è comprovato, dall’aggiudicatario e dal concorrente che eventualmente segue in graduatoria, nel modo seguente:

- il fatturato minimo annuo realizzato, negli esercizi finanziari **2014, 2015 e 2016**, non inferiore a Euro 100.000,00 (Euro 300.000,00 nel triennio), di cui almeno Euro 50.000,00 (Euro 150.000,00 nel triennio) in attività analoghe a quelle oggetto d’appalto, è comprovato mediante il sistema previsto dalla delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012, ovvero, qualora non risultasse possibile accedere ai dati richiesti mediante il sistema di cui alla citata delibera n. 111/2012, tramite la presentazione di copia delle Dichiarazioni IVA, ovvero dei Bilanci riferiti ai tre esercizi finanziari utili (2014-2015-2016), con richiesta di evidenziare adeguatamente le corrispondenti voci di bilancio.

E’ pertanto necessario che ogni concorrente predisponga, per tempo ed in via preventiva, la relativa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione o di classificazione in seconda posizione nella graduatoria, non oltre il termine che sarà indicato nella specifica richiesta; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

#### **Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento è l’Ing. Norberto Carboni, Dirigente Responsabile del Settore A2-Ambiente del Comune di Carpi.

### **Art. 11 - Normativa in materia di privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti per la partecipazione alla procedura di gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui all'art. 76, commi 2, lettera c) e 5 del D.Lgs. 50/2016, nonché del Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1, secondo periodo e dell'art. 76, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

### **Art. 12 – Riferimenti di legge**

Per tutto ciò che non è espressamente indicato nel presente atto, si rinvia a quanto previsto dal Sistema e dai relativi manuali/guide, dalla normativa in vigore (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., D.M. n. 123/2004, L. 136/2010 e ss.mm.ii., D.P.R. 207/2010, per le parti ancora vigenti) e dal Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative e parte B Disposizioni tecniche.

### **Art. 13 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'operatore economico risultato aggiudicatario, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'Amministrazione, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- costituzione di una garanzia definitiva, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta del Settore A2-Ambiente, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, salvo ricorrano le specifiche casistiche previste dall'articolo 103 citato, secondo quanto stabilito all'art. 8 del Capitolato Speciale Parte A – Disposizioni amministrative;
- costituzione delle polizze assicurative ai sensi di quanto stabilito all'art. 7 del Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative.

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata, che può consistere anche nello scambio del documento di Accettazione dell'Offerta sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante, nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna.

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle attività oggetto della presente gara; pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Con decorrenza dal 31.03.2015 sono vigenti a tutti gli effetti gli obblighi in materia di fatturazione elettronica. A tal proposito il Codice Univoco Ufficio (CUU) identificato per il Comune di Carpi è **UFT5W3**, il predetto CUU è una informazione obbligatoria da inserire nella fattura elettronica unitamente al CIG (Codice Identificativo di Gara) e agli estremi dell'impegno (anno e numero).

### **Art. 14 – Ulteriori disposizioni**

L'operatore economico si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le

condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'operatore economico si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative previste dalla norma vigente.

I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'operatore economico stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'operatore economico è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla Stazione Appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'operatore economico ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

**Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'operatore economico non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE A2 - AMBIENTE  
Ing. Norberto Carboni

**ALLEGATI:**

- Allegato 1-1A: Fac simile Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000;
- Allegato 2: Richiesta di Offerta (RDO);
- Allegato A: Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative;
- Allegato B: Capitolato Speciale - Parte B Disposizioni tecniche.