



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 742 del 27/10/2020**

Registro del Settore
N. 232 del 27/10/2020

Oggetto: determinazione a contrarre relativa alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali al funzionamento degli istituti culturali del Comune di Carpi (Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, Musei di palazzo dei Pio, Teatro comunale), delle sale e degli spazi per eventi e del servizio InCarpi-informazione e accoglienza turistica (01.05.2021 - 30.04.2023)

OGGETTO: determinazione a contrarre relativa alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali al funzionamento degli istituti culturali del Comune di Carpi (Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, Musei di palazzo dei Pio, Teatro comunale), delle sale e degli spazi per eventi e del servizio InCarpi-informazione e accoglienza turistica (01.05.2021 – 30.04.2023)

**Il Dirigente del settore A7
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica
Dott. Giovanni Lenzerini**

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 07.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2019-2024 Sezione operativa 2020-2022";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 07.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 08.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2020 - 2022 - Parte finanziaria" e successive modifiche e integrazioni;

Considerata l'importanza di promuovere, incrementare e valorizzare gli istituti culturali comunali e qualificare lo sviluppo turistico della città di Carpi e del suo territorio;

Preso atto:

- che con determinazione dirigenziale n. 574 del 25.08.2015 veniva aggiudicato definitivamente l'appalto per servizi di supporto alle iniziative e alle attività che fanno capo alle istituzioni culturali: Teatro Comunale, Musei di Palazzo dei Pio, Castello dei ragazzi, Biblioteca A. Loria ed altri locali e spazi per attività di ambito culturale, con durata dal 01.09.2015 al 31.08.2020, in favore della ditta Euro & Promos FM soc. coop., con sede in Udine, via Antonio Zanussi n. 11/13, in esito a gara pubblica con bando agli atti del prot. gen.le n. 17574 del 21.04.2015, per l'importo complessivo di euro 1.390.152,00 + IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza, ammontanti a euro 4.950,00+IVA, formalizzato con atto pubblico agli atti del rep. com.le n. 67041 del 03.05.2015;
- che con determinazione dirigenziale n. 344 del 19.05.2016 veniva disposto l'impegno di spesa per variante in aumento dell'appalto per servizi di supporto alle iniziative e alle attività che fanno capo alle istituzioni culturali: Teatro Comunale, Musei di Palazzo dei Pio, Castello dei ragazzi, Biblioteca A. Loria ed altri locali e spazi per attività di ambito culturale – per servizi aggiuntivi da svolgere presso il Castello dei ragazzi";
- che con determinazione dirigenziale n. 843 del 26.11.2016 veniva approvata la variante in aumento all'appalto sopraccitato per l'anno 2016 per l'importo di euro 27.691,20;
- che con determinazione dirigenziale n. 572 del 28.08.2020 veniva disposto l'allungamento della scadenza del contratto di appalto sopra citato alle medesime condizioni contrattuali, fino indicativamente al 01.11.2020 compreso e nei limiti dell'importo contrattuale già definito in favore dell'operatore stesso, preso atto del mancato/ridotto utilizzo delle prestazioni del contratto d'appalto in conseguenza della chiusura degli istituti culturali comunali a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19;

Preso atto, inoltre:

- che con determinazione dirigenziale n. 104 del 29.02.2020 veniva affidata la gestione del servizio di biglietteria, informazione e accoglienza turistica (IAT) nel servizio "InCarpi" in favore dell'operatore economico AR/S ARCHEOSISTEMI soc. coop., con sede in Reggio Emilia (fr. Sesso), via Nove Martiri n. 11/a, c.f. e p.iva 01249610351, con decorrenza dal 01.04.2020 al 31.08.2020, per l'importo di euro

29.808,26, oltre a euro 550,00 per oneri della sicurezza, per un totale di euro 30.358,26 + 22% IVA, per complessivi euro 37.037,08, formalizzata mediante contratto di appalto stipulato su MePA di Consip, agli atti del prot. gen.le n. 22434 del 27.04.2020;

- che l'avvio del contratto d'appalto sopra citato veniva differito per complessivi 52 giorni, a causa della chiusura di InCarpi per il COVID-19 e la riapertura del servizio veniva disposta in modalità ridotta a far data del 23.05.2020;

- che in conseguenza del mancato/ridotto utilizzo delle prestazioni, l'originale contratto d'appalto presentava ancora disponibilità economiche di spesa, che consentivano l'allungamento del termine contrattuale fino al 01.11.2020 compreso, disposta mediante determinazione dirigenziale n. 543 del 21.08.2020;

Constatato, dunque, che i sopra citati contratti d'appalto dei servizi di supporto alle iniziative e alle attività che fanno capo alle istituzioni culturali: Teatro Comunale, Musei di Palazzo dei Pio, Castello dei ragazzi, Biblioteca A. Loria ed altri locali e spazi per attività di ambito culturale (appaltatore Euro & Promos FM soc. coop. - ora Euro & Promos FM spa) e di InCarpi (appaltatore AR/S ARCHEOSISTEMI soc. coop.) risultano entrambi in scadenza il 01.11.2020, e saranno prorogati con successivi atti per il periodo dal 02.11.2020 al 30.04.2021, termine ritenuto ragionevole per l'espletamento della presente procedura di gara per l'individuazione del nuovo appaltatore;

Ritenuto di primaria importanza indire la presente procedura di gara, volta a consentire l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare i servizi in oggetto, necessari a garantire l'apertura agli utenti degli istituti culturali comunali, delle sale e degli spazi per eventi e continuare a promuoverne e valorizzarne l'importanza quali servizi essenziali per i cittadini;

Dato atto che non solo per corrispondere a ragioni inerenti a economia procedimentale, ma anche e soprattutto, in considerazione della sempre maggiore necessità di integrazione tra i diversi servizi, attività culturali ed attività finalizzate alla promozione e valorizzazione turistica, si ravvisa la necessità di ricomprendere in un unico appalto tanto la gestione dei servizi strumentali al funzionamento degli istituti culturali comunali delle sale e degli spazi per eventi e del servizio InCarpi-informazione e accoglienza turistica;

Considerato, dunque, che si rende ora necessario procedere all'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali al funzionamento degli istituti culturali del Comune di Carpi (Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, Musei di palazzo dei Pio, Teatro comunale), delle sale e degli spazi per eventi e del servizio InCarpi-informazione e accoglienza turistica, per il periodo di due anni, indicativamente dal 01.05.2021 al 30.04.2023, salvo rinnovo alle medesime condizioni economiche e contrattuali e per un periodo complessivo ulteriore non superiore a due anni, in favore di un operatore economico esperto nel settore, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per un importo a base di gara di euro 1.219.480,00, di cui euro 1.980,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi euro 1.418.720,56 (IVA 22% compresa ove prevista), con un costo orario determinato in base a tipologie omogenee di prestazioni, quantificato sulla base del costo dei servizi analoghi attualmente appaltati, come di seguito riportate:

	PRESTAZIONE	BASE GARA
1	CUSTODIA	20,00 €
2	MASCHERA	20,00 €
3	TECNICO SALA	22,00 €
4	CONTROLLO SALA	20,00 €
5	FRONT OFFICE +BIGLIETTERIA	22,00 €

Visti, inoltre, i seguenti elaborati di gara disposti come richiesto dall'art. 23 comma 15 del d. lgs.

50/2016:

capitolato speciale d'appalto **allegato a)**;

relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio, comprensiva di indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti della sicurezza, calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, prospetto economico e inquadramento retributivo personale attualmente impiegato **allegato b)**;

schema di duvri **allegato c)**;

schema di contratto – atto pubblico **allegato d)**;

Dato atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. 50/2016, in quanto gli operatori ai servizi oggetto del presente appalto dovranno essere in grado di operare indifferentemente in tutte le sedi comunali, poiché le mansioni individuate risultano egualmente e trasversalmente presenti in tutti gli istituti culturali comunali, che sono coordinati e diretti da unica Direzione centrale di settore e in considerazione del fatto che la possibilità di partecipare all'appalto, per le piccole e medie imprese, così come per quelle di recente costituzione, può essere comunque garantita con un'oculata scelta dei requisiti di ammissione, che contemperi il perseguimento delle finalità del Comune con l'istanza di adeguata apertura al mercato;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del d. lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti non capoluogo di provincia possono eseguire le acquisizioni di forniture, servizi e lavori per gli affidamenti d'importo superiore alle soglie di cui all'art. 37 comma 2 del d. lgs. 50/2016, mediante Unioni di Comuni costituite e qualificate come Centrali Uniche di Committenza;

Preso atto:

- che con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 83 del 29.06.2016 è stata attivata operativamente la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine con la funzione principale di eseguire le procedure d'appalto relative all'acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti e, in particolare, per quanto rileva in questa sede, di eseguire le procedure di gara per l'acquisizione di servizi di valore superiore alla soglia di rilievo europeo;

- che della conseguente necessità di demandare espressamente alla Centrale Unica di Committenza di provvedere all'espletamento della procedura aperta al fine di individuare l'operatore economico cui aggiudicare i servizi in oggetto, stante il loro valore superiore alla soglia di rilievo europeo, mediante formulazione di apposita richiesta;

Visti:

- l'art. 32 comma 2 del d. lgs. 50/2016, contenente la disposizione, a carico delle stazioni appaltanti e prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, circa l'obbligo di prevedere specifica determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192 del TUEL 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3, 6 e 10-bis del d. lgs. 50/2016, e che la scelta della migliore offerta avverrà sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili alle componenti della proposta qualitativa e dell'offerta economica:

	punteggio massimo
Proposta qualitativa	80
Offerta economica	20
Totale	100

- di procedere all'applicazione dell'art. 97 commi 3, 3-bis e 6 ultimo periodo del d. lgs. 50/2016 ai fini della verifica dell'eventuale anomalia;
- di avvalersi sin da ora della facoltà di disporre la consegna del servizio nelle vie d'urgenza, come consentito dall'art. 32 comma 8 del d.lgs. 50/2016;

Accertato:

- che la spesa complessiva per l'affidamento, al netto dell'eventuale rinnovo, ammonta a euro 1.219.148,00 di cui euro 1.980,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi euro 1.418.720,56 (IVA 22% compresa ove dovuta) e trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2020-2022 come di seguito:

annualità 2021, per complessivi euro 464.895,52, di cui:

- euro 7.222,40 (Archivio storico) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"; Programma 1 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";
- euro 378.360,92 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";
- euro 79.312,20 (Centro Unico di Promozione - InCarpi) alla Missione 7 "Turismo"; Programma 1 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";

annualità 2022, per complessivi euro 707.696,20, di cui:

- euro 9.979,60 (Archivio storico) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"; Programma 1 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";
- euro 578.815,40 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi" ;
- euro 118.901,20 (Centro Unico di Promozione - InCarpi) alla Missione 7 "Turismo"; Programma 1 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";

che la seguente spesa relativa all'annualità 2023 verrà prevista alle rispettive voci del bilancio di previsione di competenza, per complessivi euro 246.128,84, di cui:

- euro 2.757,20 (Archivio storico) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"; Programma 1 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";
- euro 203.781,84 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi" ;
- euro 39.589,80 (Centro Unico di Promozione - InCarpi) alla Missione 7 "Turismo"; Programma 1 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";

- che il CIG (Codice identificativo di gara) assegnato dall'ANAC a tracciare le procedure di gara e i controlli in capo all'aggiudicatario sarà acquisito e verrà indicato nel disciplinare di gara a cura della Centrale Unica di Committenza;
- che il CIG (Codice identificativo di gara) assegnato dall'ANAC a tracciare i flussi finanziari legati al contratto verrà acquisito dal Comune di Carpi in sede di aggiudicazione dell'appalto;
- che il presente acquisto risulta inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28.02.2020, al CUI n.

s00184280360202000004, il cui importo verrà aggiornato la prima deliberazione di Consiglio utile;

- che in conformità a quanto previsto dal d. lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità, ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010, ancora in vigore;

Vista la seguente normativa:

- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare attenzione all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa" e art. 192 "determina a contrattare";
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- d.p.r. 207/2010 a oggetto Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora vigenti;
- l. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- l. n. 217/2010 a oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza";
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- l. n. 190/2014 a oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (*split payment*) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- d. lgs. n. 50/2016 a oggetto "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- d. lgs. n. 97/2016 a oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), ai sensi dell'[articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124](#), in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Richiamati, inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 165 del 14.12.2017 in vigore dal 9 gennaio 2018, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21.02.2019;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, art. 59 forma del contratto;

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di disporre l'avvio delle procedure di gara finalizzate all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali al funzionamento degli istituti

culturali del Comune di Carpi (Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, Musei di palazzo dei Pio, Teatro comunale), delle sale e degli spazi per eventi e del servizio InCarpi-informazione e accoglienza turistica per il periodo di due anni, indicativamente dal 01.05.2021 al 30.04.2023, salvo rinnovo alle medesime condizioni economiche e contrattali e per un periodo complessivo ulteriore non superiore a due anni, in favore di un operatore economico esperto nel settore, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per un importo a base di gara di euro 1.219.148,00 di cui euro 1.980,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi euro 1.418.720,56 (IVA 22% compresa ove prevista), con un costo orario determinato in base a tipologie omogenee di prestazioni, come indicate in premesse;

2. di approvare i seguenti elaborati di gara, predisposti come richiesti dall'art. 23 comma 15 del d.lgs. 50/2016:

capitolato speciale d'appalto **allegato a)**;

relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio, comprensiva di indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti della sicurezza, calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, prospetto economico e inquadramento retributivo personale attualmente impiegato **allegato b)**;

schema di duvri **allegato c)**;

schema di contratto – atto pubblico **allegato d)**;

3. di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3, 6 e 10-bis del d. lgs. 50/2016, e che la scelta della migliore offerta avverrà sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili alle componenti della proposta qualitativa e dell'offerta economica:

	punteggio massimo
Proposta qualitativa	80
Offerta economica	20
Totale	100

- di procedere all'applicazione dell'art. 97 commi 3, 3-bis e 6 ultimo periodo del d. lgs. 50/2016 ai fini della verifica dell'eventuale anomalia;
- di avvalersi sin da ora della facoltà di disporre la consegna del servizio nelle vie d'urgenza, come consentito dall'art. 32 comma 8 del d.lgs. 50/2016;

4. di dare atto che la spesa per l'affidamento in oggetto di euro 1.219.148,00 di cui euro 1.980,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi euro 1.418.720,56 (IVA 22% compresa ove prevista) trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2020-2022 come di seguito:

annualità 2021, per complessivi euro 464.895,52, di cui:

- euro 7.222,40 (Archivio storico) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"; Programma 1 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";
- euro 378.360,92 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";
- euro 79.312,20 (Centro Unico di Promozione - InCarpi) alla Missione 7 "Turismo"; Programma 1 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";

annualità 2022, per complessivi euro 707.696,20, di cui:

- euro 9.979,60 (Archivio storico) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività

culturali”; Programma 1 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;

- euro 578.815,40 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” Programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi” ;

- euro 118.901,20 (Centro Unico di Promozione - InCarpi) alla Missione 7 “Turismo”; Programma 1 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;

che la seguente spesa relativa all'annualità 2023 verrà prevista alle rispettive voci del bilancio di previsione di competenza, per complessivi euro 246.128,84, di cui:

- euro 2.757,20 (Archivio storico) alla Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”; Programma 1 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;

- euro 203.781,84 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” Programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi” ;

- euro 39.589,80 (Centro Unico di Promozione - InCarpi) alla Missione 7 “Turismo”; Programma 1 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;

5. di dare atto che l'Amministrazione, relativamente allo svolgimento della procedura di affidamento dei lavori, nonché le Parti Contraenti in sede di stipula, sono autorizzate ad apportare, in applicazione delle disposizioni di cui al d. lgs. 50/2016, eventuali variazioni formali e di lieve entità rispetto a quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto divenute necessarie a seguito delle specifiche risultanze degli esperimenti di gara, ovvero per adeguamento a modifiche della normativa di riferimento e a disposizioni regolamentari ed organizzative di natura interna;

6. di prevedere che la presente determinazione a contrarre risulta rilevante ai fini della prenotazione dei fondi di cui si è accertata la disponibilità tra le fonti di finanziamento previste;

7. di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo in modalità elettronica a cura del competente Ufficio del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Patrimonio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 59 comma 1 del Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale 148/2015, come da schema **allegato d)**;

8. di dare atto, infine:

- che l'approvazione dei documenti di gara verrà effettuata con successivo provvedimento *ad hoc* a cura della Centrale Unica di Committenza istituita nell'ambito dell'Unione Terre d'Argine, come specificato nelle premesse;

- per l'esecuzione di tutte le procedure necessarie per l'esperimento della gara e per la proposta di aggiudicazione è competente la CUC dell'Unione delle Terre d'Argine, cui verrà trasmessa apposita istanza di attivazione in merito, unitamente ai criteri premiali di valutazione delle offerte tecniche;

- che il CIG (Codice identificativo di gara) assegnato dall'ANAC a tracciare le procedure di gara e i controlli in capo all'aggiudicatario sarà acquisito e verrà indicato nel disciplinare di gara a cura della Centrale Unica di Committenza;

- che il CIG (Codice identificativo di gara) assegnato dall'ANAC a tracciare i flussi finanziari legati al contratto verrà acquisito dal Comune di Carpi in sede di aggiudicazione dell'appalto;

- che il presente acquisto risulta inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28.02.2020, al CUI n. s00184280360202000004, il cui importo verrà aggiornato la prima deliberazione di Consiglio utile;

- che in base a quanto previsto dal d. lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale

termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- che con la stipula del contratto le parti contraenti si assumeranno tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, e che l'inottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto stesso;
- che il Responsabile del procedimento del Comune di Carpi è individuato nel dott. Giovanni Lenzerini, Dirigente del settore A7, mentre il Responsabile del procedimento relativo alla gara sarà nominato dalla CUC dell'Unione delle Terre d'Argine nel primo atto utile;
- che si assolve agli obblighi previsti dell'art. 37, co.1 lett.b) e dell'articolo 23 del d. lgs n. 33/2013 come modificato dal d. lgs. 97/2016, e dall'articolo 29, comma 1, del d. lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e Provvedimenti, dell'atto e dei dati richiesti.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: determinazione a contrarre relativa alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali al funzionamento degli istituti culturali del Comune di Carpi (Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, Musei di palazzo dei Pio, Teatro comunale), delle sale e degli spazi per eventi e del servizio InCarpi-informazione e accoglienza turistica (01.05.2021 - 30.04.2023)

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
	Anno				Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	Descrizione							
	Codice Creditore							
	CIG				CUP			
	Centro di costo				Natura di spesa			
	Note							

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Si dà atto che la spesa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2020/2022 (annualità 2021 e 2021) (Titolo 1 - Macroaggregato 3) alle missioni: 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"; Programma 1 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"; alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"; Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"; alla Missione 7 "Turismo"; Programma 1 "Sviluppo e valorizzazione del turismo". La spesa riferita all'anno 2023 verrà prevista nel bilancio di previsione di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 742 DEL 27/10/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 27/10/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore GIOVANNI LENZERINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ determinazione a contrarre relativa alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali al funzionamento degli istituti culturali del Comune di Carpi (Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, Musei di palazzo dei Pio, Teatro comunale), delle sale e degli spazi per eventi e del servizio InCarpi-informazione e accoglienza turistica (01.05.2021 - 30.04.2023) ”, n° 232 del registro di Settore in data 27/10/2020

GIOVANNI LENZERINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .