



**CITTÀ DI  
CARPI**



\*03600520190025632103\*

## DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Conferimento incarico funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 -  
Dr. Ferrari Mario

### IL SINDACO

#### Premesso

che in data 29.05.2014 è stato proclamato il Sindaco del Comune di Carpi per il mandato elettivo  
2014 - 2019;

#### Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del Dlgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 che definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'art. 109 del Dlgs n. 267/2000 che definisce le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali a tempo determinato;
- l'art. 19, comma 1, del Dlgs n. 165/2001 che individua i criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 20 del Dlgs n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;
- gli artt. 43 e 44 del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 09.02.2017;
- l'art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di GC n. 16 del 11.02.2013, che esplica i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;

#### Rilevato

- che l'attuale organizzazione dell'Ente prevede le seguenti strutture di massima dimensione:
  - Settore Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri – Polizia Mortuaria;
  - Settore Ambiente;
  - Settore Lavori Pubblici – Infrastrutture e Patrimonio;
  - Settore Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata;
  - Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica;
- che con precedenti atti monocratici erano state conferite, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali come di seguito specificato:
  - atto monocratico prot n 132 del 02.01.2018 con il quale sono state conferite ad interim, alla Dr.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario Generale dell'Ente, le funzioni dirigenziali del Settore "Affari Generali, Legali - Servizi Demografici - Onoranze Funebri - Polizia Mortuaria", ivi comprese le funzioni dei seguenti Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco - Segreteria Organi Istituzionali", Servizio G2 "Comunicazione - Ufficio Stampa - Rete Civica" e Servizio G3 "Sviluppo Organizzativo - Formazione - Qualità", con decorrenza dal 01.01.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente;
  - atto monocratico prot n 53914 del 13.10.2017 con il quale sono state conferite ad interim le funzioni dirigenziali all'Ing. Norberto Carboni per il Settore A2 "Ambiente";



- atto monocratico prot n 34188 del 15.07.2014 con il quale sono state conferite ad interim le funzioni dirigenziali all'Ing, Norberto Carboni per il Settore A9 "Pianificazione e Sviluppo Urbanistico";
- atto monocratico prot n 32906 del 08.07.2014 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali all'Ing, Norberto Carboni per il Settore A3 "Lavori Pubblici – Infrastrutture e patrimonio";
- atto monocratico prot n. 50265 del 26.09.2017 con il quale sono state conferite all'Arch. Diego Tartari le funzioni dirigenziali per il Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica;

**Preso atto** che, con determina dirigenziale n 310 del 26.04.2019 il Dirigente del Settore Amministrazione delle Risorse Umane ha disposto l'assunzione del Dr. Ferrari Mario in un posto di Dirigente a tempo indeterminato e a tempo pieno (36/36) dal 02.05.2019;

**Ricordato** che , il citato art. 10 , comma 3, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che :  
"Il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, tiene conto delle natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, della complessità della struttura o delle strutture settoriali da assegnare alla responsabilità dirigenziale da conferire, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione Comunale e delle valutazioni conseguite, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze di direzione eventualmente maturate presso il settore privato o altre amministrazioni pubbliche, attinenti al conferimento dell'incarico, nonché delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

**Esaminato** il curriculum vitae del Dr. Ferrari Mario, posto agli atti; da cui emerge che:

- è in possesso di una preparazione universitaria in ambito giuridico;
- che è stato titolare di incarichi di responsabilità in posizioni di vertice amministrativo negli enti di appartenenza da oltre 10 anni;

#### **Ritenuto**

- di attribuire dal 02.05.2019 e fino al termine del mandato amministrativo 2014-2019 salvo revoca nei casi e secondo le procedure di cui all'art. 13 CCNL Area della Dirigenza del 23.12.1999 come integrato dall'art. 10 CCNL della Dirigenza 22.02.2006 al Dr. Ferrari Mario l'incarico dirigenziale dei seguenti Settori/Servizi:

- "Settore Affari Generali, Legali – Servizi Demografici" – Onoranze Funebri – Polizia Mortuaria"
- Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco - Segreteria Organi Istituzionali; G2 "Comunicazione - Ufficio Stampa - Rete Civica" e G3 "Sviluppo Organizzativo – Formazione- Qualità";

**Vista** la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Formulata** riserva di integrare e modificare l'incarico contenuto nel presente decreto in funzione di future esigenze organizzative dell'Ente;

Per tutto quanto sopra esposto,



### DECRETA

DI CONFERIRE al Dr. Ferrari Mario, per le ragioni esposte in premessa, le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, di direzione del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri – Polizia Mortuaria", ivi comprese le funzioni dei Servizi G1 "Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali", G2 "Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica", G3 "Sviluppo Organizzativo- Formazione- Qualità", secondo quanto previsto dal vigente Statuto con decorrenza dal 02.05.2019 e fino al mandato amministrativo 2014-2019;

DI PRECISARE che allo stesso potrà essere assegnato ogni altro incarico che si rendesse necessario affidare in funzione delle esigenze organizzative dell'ente

### DISPONE INOLTRE

Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, ai Dirigenti del Comune di Carpi e dell'Unione, ai Responsabili di Settore dei Comuni aderenti, alle Posizioni Organizzative, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, alla Giunta, al Presidente del Consiglio e alle Rappresentanze Sindacali, e di procedere alla pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni.

Carpi 02/05/ 2019

