



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

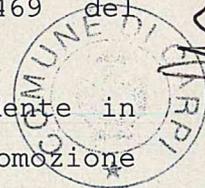
**VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA DI ESAME DELLE DOMANDE A SEGUITO  
DELL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI  
INCARICO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI  
IN ARCHIVIO STORICO COMUNALE  
PER GLI A.A.S.S. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022**

\*\*\*

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno 09 (nove) del mese di luglio  
09.07.2019

alle ore 09.15, presso la sala riunioni della sede distaccata del Comune di Carpi (MO), sita in via Santa Maria in Castello 2/b, 1° piano, sono presenti i signori:

1. dott.ssa Manuela Rossi, responsabile della gestione del sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro, dipendente in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi - presidente della commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 469 del 19.06.2019;
2. dott.ssa Eleonora Zanasi, istruttore amministrativo, referente dell'Archivio storico comunale, dipendente in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi - commissario, nominata con determinazione dirigenziale n. 469 del 19.06.2019;
3. dott. Daniele Righi, istruttore direttivo presso il Castello dei ragazzi, dipendente in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi - commissario, nominato con determinazione dirigenziale n. 469 del 19.06.2019;
4. dott.ssa Veronica Forlani, funzionario coordinatore, dipendente in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, in qualità di segretario della



commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 278 del 11.04.2019;

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 06.10.2016 a oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento dell'Archivio Storico Comunale di Carpi;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 18.12.2018 a oggetto "Approvazione della Carta dei Servizi degli Archivi di Carpi";

- la determinazione dirigenziale A7 n. 405 del 27.05.2019 a oggetto "Affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione";

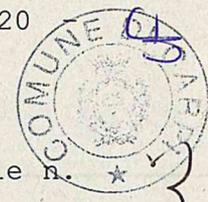
- l'avviso pubblico di procedura comparativa agli atti del prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019 pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio per un periodo di 15 giorni, con il quale si disponeva la raccolta delle istanze di partecipazione tra esperti in possesso dei requisiti richiesti dal predetto avviso, prescrivendo che "l'esame delle domande, la valutazione dei curricula e del colloquio saranno effettuati da una commissione tecnica incaricata e nominata con determinazione dirigenziale", fissando per il giorno 15.06.2019 ore 12.00 il termine per la ricezione via pec delle domande di partecipazione;

- la determinazione dirigenziale A7 n. 469 del 19.06.2019 a oggetto "Nomina della commissione esaminatrice nella procedura comparativa per l'affidamento di incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 2020/2021 - 2021/2022";

**Richiamati, altresì:**

- il verbale della prima seduta del 20.06.2019, di cui a prot. gen.le n. 36725 del 21.06.2019, con il quale la Commissione prendeva atto che entro il termine del 15.06.2019 ore 12.00 perveniva n. 1 domanda della candidata MARTINA TASSINARI, acquisita al prot. gen.le n. 34932 del 13.06.2019, nei confronti della quale con prot. gen.le n. 36730 del 21.06.2019 veniva inviata richiesta di integrazione documentale, da far pervenire a mezzo pec entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 28.06.2019;

- che entro il suddetto termine perveniva la documentazione integrativa della candidata acquisita al prot. gen.le n. 37030 del 24.06.2019.



Comune di Carpi - Protocollo n. 40599/2019 del 11/07/2019  
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

Tutto quanto sopra premesso:

il Presidente constata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, innanzitutto, valuta unitamente alla Commissione la documentazione integrativa pervenuta dalla candidata MARTINA TASSINARI, acquisita al prot. gen.le n. 37030 del 24.06.2019, dando atto che le carenze rilevate sono state sanate.

La Commissione procede all'esame della documentazione della domanda pervenuta e ammessa riferita alla candidata MARTINA TASSINARI, attribuendo alla stessa, come stabilito dall'avviso pubblico agli atti del prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019, i seguenti punteggi totali risultanti come da tabella di valutazione **allegato A)** al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale:

criterio 1, media giudizi: 20,67

criterio 2, media giudizi: 13,33

criterio 3, media giudizi: 3,00

giudizio complessivo *curriculum vitae* candidata: punti 37,00

La Commissione rileva che il punteggio raggiunto dalla candidata MARTINA TASSINARI raggiunge la soglia minima fissata per accedere al colloquio, fissata nell'avviso pubblico di cui al prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019 in punti 35, e decide pertanto di convocare la stessa, nel rispetto normativo dei tempi, per il giorno 22.07.2019 ore 11.00 presso la sala riunioni della sede distaccata del Comune di Carpi (MO), sita in via Santa Maria in Castello 2/b, 1° piano.

La seduta dei lavori di Commissione si conclude alle ore 10.15 del 09.07.2019.

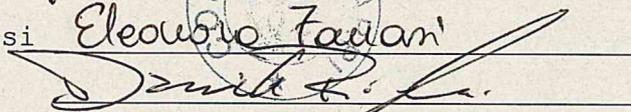
Il Presidente della Commissione esaminatrice

dott.ssa Manuela Rossi



I COMMISSARI

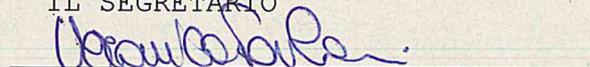
dott.ssa Eleonora Zanasi



dott. Daniele Righi

IL SEGRETARIO

dott.ssa Veronica Forlani



Comune di Carpi - Protocollo n. 40599/2019 del 11/07/2019

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULUM VITAE PERVENUTI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO  
DI INCARICO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI IN ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER GLI A.A.S.S. 2019/2020  
- 2020/2021 - 2021/2022**

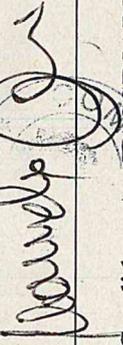
	CRITERI	GIUDIZIO PRESIDENTE	GIUDIZIO COMMISSARIO 1	GIUDIZIO COMMISSARIO 2	MEDIA GIUDIZI
Candidato A	Le esperienze lavorative e gli incarichi professionali documentati, relativi ad attività di realizzazione di laboratori didattici di contenuto storico e documentario, organizzati in particolare in istituti di conservazione archivistica e/o altri istituti analoghi (musei, biblioteche, etc.) e con riferimento agli ultimi cinque anni: <b>massimo 30 punti;</b>	20	22	20	20,67
Candidato A	Ulteriori esperienze lavorative in ambito didattico o archivistico (insegnamento scolastico comprovato, gestione di laboratori di contenuto storico per scuole e adulti, organizzazione di eventi a carattere storico-didattico, incarichi di inventariazione e valorizzazione del patrimonio archivistico), qualora ritenute rilevanti dalla Commissione ai fini dell'espletamento dell'incarico: <b>massimo 15 punti;</b>	14	14	12	13,33

Candidato A	Possesso del diploma di specializzazione rilasciato dalle scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato o di master in Public History o titoli equipollenti: <b>massimo 5 punti.</b>	3	3	3	3
----------------	--	---	---	---	---

Totale: 37

**Il Presidente**

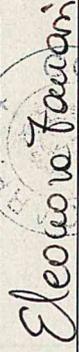
dott.ssa Manuela Rossi



Candidato A : FASSINARI MARTINA

**Commissario n. 1**

dott.ssa Eleonora Zanasi



**Commissario n. 2**

dott. Daniele Righi



**Segretario**

dott.ssa Veronica Forlani

