



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, 2 aprile 2019

Prot. com. n.

**Alle associazioni culturali
e ai soggetti interessati**

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA RASSEGNA
“LACARPIESTATE 2019”**

L'Amministrazione comunale, con l'intento di sostenere e promuovere l'organizzazione di offerte culturali e di aggregazione, attiva anche per l'anno 2019 la manifestazione denominata LA CARPIESTATE, con inizio venerdì 14 giugno e termine il 1° settembre 2019. Invita quindi i soggetti destinatari del presente bando a presentare proprie proposte di attività e iniziative che arricchiscano l'offerta culturale e ricreativa della città, le opportunità di aggregazione e socializzazione per la cittadinanza. I progetti proposti saranno valutati e selezionati da apposita Commissione che sarà istituita dall'Amministrazione comunale secondo i criteri che saranno più oltre descritti.

1. DESTINATARI

L'invito è rivolto a:

- associazioni e organizzazioni culturali, sportive (per iniziative a carattere artistico come specificato nel successivo punto 2) e ricreative senza fini di lucro, costituite da almeno sei mesi;
- esercenti e privati.

Al presente bando sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. Sono escluse dal presente bando le attività di carattere meramente commerciale e a soli fini di lucro.

2. TIPOLOGIA DI PROPOSTE

Proposte riguardanti:

- concerti e attività musicali di vario genere;
- attività teatrali e di danza;
- incontri culturali e ricreativi;
- sfilate di moda;
- arti figurative.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di intervenire sulla programmazione, di valutare e decidere in merito all'ammissibilità delle proposte, alla loro collocazione logistica e alla relativa calendarizzazione esercitando il proprio ruolo di coordinamento generale.

La definizione del calendario della rassegna sarà curata dal Comune di Carpi, a proprio insindacabile giudizio, sulla base delle richieste e indicazioni contenute nei medesimi progetti. In caso di richieste concomitanti per spazi e/o date, l'Amministrazione comunale si riserva altresì di cercare soluzioni al fine di garantire il maggior numero di eventi possibile. In caso di richieste concomitanti, se non diversamente mediabili, sarà data la priorità sulla base della data e del numero di protocollo di presentazione delle proposte.

L'accoglimento delle proposte all'interno della rassegna implica la possibilità di beneficiare gratuitamente della disponibilità degli spazi (tranne dove diversamente specificato), degli allestimenti, delle attrezzature e dei servizi logistici e comunicativi, come specificato di seguito.

L'autorizzazione allo svolgimento dell'evento è subordinato al parere favorevole della Commissione provinciale vigilanza pubblico spettacolo della Prefettura di Modena.

4. SPAZI E PERIODI DI UTILIZZO. ALLESTIMENTI (messi a disposizione dal Comune di Carpi)

Gli spazi che l'amministrazione intende mettere a disposizione per lo svolgimento della rassegna sono i seguenti:

A. PIAZZA RE ASTOLFO, spazio destinato a concerti, danza e spettacoli di arte varia.

Periodi di utilizzo dal **29 giugno al 1° settembre 2019, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì, sabato e domenica**

Allestimenti messi a disposizione dal Comune di Carpi:

- palco di dimensioni 14 x 12 mt., altezza indicativa di 1,20 mt., ubicato nella parte a sud, a ridosso dei giardini del Teatro comunale;
- travatura frontale leggera di tipo "americana" per la sospensione, a max 7 mt., di luci bianche fisse (portata massima di 25 Kg/mt.);
- quinte e fondale neri;
- camerini e servizi igienici disponibili presso il Teatro comunale, ad uso esclusivo degli addetti allo spettacolo, da definirsi con il personale comunale valutando l'effettiva disponibilità degli spazi;
- allacciamento corrente elettrica con 45 kw disponibili (eventuali fabbisogni di energia elettrica superiori dovranno essere richiesti direttamente all'ENEL dalle associazioni concessionarie);
- disponibilità max. n. 500 sedie. Sulla base delle norme relative alla sicurezza non sarà ammesso pubblico in piedi;
- disponibilità di un tecnico incaricato dall'Amministrazione comunale per le necessità connesse all'allacciamento elettrico, dalle ore 18 alle ore 24 del giorno dello spettacolo;
- impianto di limitazione d'impatto sonoro, atto a mantenere il livello acustico nei termini previsti dalla legge;
- attrezzature e personale per le esigenze di safety e security come da Piano Gestione Emergenza.

B. CHIOSTRO SAN ROCCO, spazio destinato ad attività teatrali e spettacoli d'arte varia.

Periodi di utilizzo: **dal 14 giugno al 14 luglio e dal 20 agosto al 1° settembre 2019**, tutti i giorni tranne giovedì, salvo ulteriori utilizzi da parte degli enti presenti in San Rocco.

Allestimenti messi a disposizione dal Comune di Carpi:

- pedana dimensioni 9 x 6 mt., altezza indicativa di 50 cm., posizionata sul lato est del cortile; la pedana non è fornita di quinte e fondale;
- allacciamento corrente elettrica con 15 kw disponibili (eventuali fabbisogni di energia elettrica superiori dovranno essere richiesti direttamente all'ENEL dalle associazioni concessionarie);
- servizi igienici disponibili per il pubblico a piano terra;
- disponibilità max. 250 sedie. Sulla base delle norme relative alla sicurezza non sarà ammesso pubblico in piedi;
- spazio che potrà essere allestito a deposito o camerini alla base dello scalone, angolo nord-est.
- attrezzature e personale per le esigenze di safety, security e custodia come da Piano Gestione Emergenza.

5. CONTRIBUTI ECONOMICI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PROPOSTI

Il Comune si riserva la facoltà, con successivo atto e sulla base delle disponibilità di bilancio 2019, a sostenere anche con l'erogazione di contributi economici la realizzazione dei progetti, nel caso di alcune attività ritenute di particolare rilievo, sulla base delle valutazioni di conformità alle politiche dell'Amministrazione.

Nel caso di assegnazione, il contributo verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto, dietro presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica.

Per progetti di particolare complessità, l'erogazione del contributo potrà avvenire per stralci da concordare.

L'erogazione di contributi straordinari a sostegno di iniziative singole è soggetta a quanto previsto dal Regolamento per la Concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 02/02/1995.

6. PROMOZIONE DELLA RASSEGNA

Tutti gli appuntamenti della rassegna LA CARPIESTATE 2019 saranno inseriti nel piano comunicativo della manifestazione a cura del Comune di Carpi, che prevede la produzione e diffusione di materiali informativi di tipo cartaceo e digitale.

Il Comune di Carpi provvederà altresì ad effettuare, sul predetto materiale informativo, una raccolta di inserzioni pubblicitarie di tipo commerciale ed attivare eventuali ulteriori sponsorizzazioni ed apposizioni di loghi e richiami di tipo commerciale nel centro storico, ed in particolare nelle aree interessate dalle manifestazioni.

7. AUTORIZZAZIONI E NORME PER LA SICUREZZA. PIANO GESTIONE EMERGENZE

La titolarità dei progetti proposti resta in capo alle associazioni proponenti che assumono piena responsabilità relativamente a tutti gli aspetti organizzativi, logistici, di conduzione e gestione degli eventi, anche a fronte di eventuali danni a persone o beni. Restano a carico del Comune di Carpi soltanto le responsabilità relative alla stesura del Piano di Gestione delle Emergenze.

In ottemperanza delle norme in materia di safety e sicurezza, l'Amministrazione comunale predisporrà un piano standard di gestione delle emergenze specifico per ognuno degli spazi e allestimenti messi a disposizione nel presente bando.

Il Comune di Carpi si fa carico dei costi relativi alla stesura del Piano di Gestione delle Emergenze per tutte le attività che saranno ammesse alla programmazione. In particolare assume gli oneri relativi agli allestimenti per la safety (sicurezza degli spazi) ed alla security (addetti al controllo dell'accesso - steward) e della custodia degli spazi (maschere e addetti alla gestione della sicurezza specificamente legati ai singoli spazi) limitatamente alle attività ammesse in base al presente bando.

In sede di programmazione organizzativa delle singole attività, il titolare delle stesse dovrà comunicare precisamente al Comune di Carpi tutte le caratteristiche operative sulla cui base andranno definite le peculiari esigenze relative alla safety (disposizione dei presidi di protezione dell'area utilizzata) e alla security (numero e dislocazione di addetti al controllo dell'accesso - steward necessari)

8. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La modulistica per compilare la domanda è scaricabile dal sito internet www.carpidiem.it, oppure ritirabile presso l'ufficio Cultura, Palazzo dei Pio, piazza dei Martiri 68, tel. 059 649363 - 059 649365 - 059 649366, cultura@carpidiem.it, nei seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9-13, a partire dal 3 aprile 2019.

I progetti:

- dovranno essere indirizzati al Sindaco del Comune di Carpi con oggetto LA CARPIESTATE 2019.
- dovranno essere presentati:
 - presso l'ufficio Protocollo del Comune di Carpi, corso A. Pio 91, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a sabato ore 9.30-11.30; martedì anche pomeriggio ore 16-17; giovedì anche pomeriggio ore 15.00-17.00
 - oppure con messaggio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it.
- dovranno pervenire entro il 27 aprile 2019 ore 11.30.

9. COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEI PROGETTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione comunale, successivamente alla chiusura del presente bando, istituirà una Commissione Tecnica che procederà all'esame di merito dei progetti presentati, alla valutazione dell'ammissibilità dei progetti e dell'accessibilità ai benefici tecnici e economici di cui al presente bando.

La commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni.

Ai fini dell'ammissione e dell'inserimento nel programma della Carpiestate 2019, i progetti saranno valutati in base alla loro congruità dei contenuti culturali e artistici, all'adeguatezza delle soluzioni organizzative e logistiche e della promozione.

10. OBBLIGHI PER I SOGGETTI CHE ADERISCONO AL PRESENTE BANDO

Sono di competenza dei soggetti organizzatori, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione dell'attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

In caso di evento di pubblico spettacolo di durata inferiore alle 24 ore con capienza massima di 200 persone i soggetti che aderiscono al presente bando dovranno presentare al S.U.A.P, entro e non oltre 7 giorni prima dell'evento, una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) descrittiva comprendente:

- 1) modulo unico manifestazioni temporanee (barrare la casella SCIA, in basso a destra della 1.a pag. modulo unico manifestazioni), a firma del richiedente ;
- 2) copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- 3) documento di delega all'invio telematico;
- 4) relazione tecnica descrittiva con calcolo punteggio rischio evento a firma di tecnico abilitato.

I file della SCIA (modulo unico manifestazioni temporanee, delega, documenti identità) devono essere firmati dal richiedente o da suo delegato a mezzo procura; i file di relazione tecnica, scheda valutazione del rischio, piano emergenze safety e security, piano emergenza sanitaria, planimetria devono essere firmati dal richiedente

organizzatore (formato file pdf - usare una bassa risoluzione per le scansioni) e dal tecnico professionista (architetto, ingegnere o geometra).

Tutta la suddetta documentazione va inviata tramite PEC all'indirizzo: suap@pec.terredargine.it e, per conoscenza, all'Ufficio Cultura e Promozione, e-mail: cultura@carpidiem.it

In caso di evento di pubblico spettacolo con capienza superiore alle 200 persone e/o di durata superiore alle 24 ore è necessario inoltrare domanda di pubblico spettacolo tramite il Modello unico manifestazioni, almeno 60 giorni prima della realizzazione dell'evento comprendente:

- 1) Modulo unico manifestazioni a firma del richiedente;
- 2) copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- 3) documento di delega all'invio telematico;
- 4) relazione tecnica descrittiva con calcolo punteggio rischio evento, a firma di tecnico abilitato.

Il modulo unico per manifestazioni temporanee, la delega, i documenti identità devono essere firmati dal richiedente o da suo delegato a mezzo procura; i file di relazione tecnica, scheda valutazione del rischio, piano emergenze safety e security, piano emergenza sanitaria, planimetria devono essere firmati dal richiedente organizzatore (formato file pdf - usare una bassa risoluzione per le scansioni) e dal tecnico professionista (architetto, ingegnere o geometra).

In caso di evento di pubblico spettacolo con capienza superiore alle 200 persone e/o di durata superiore alle 24 ore, è necessario inoltrare domanda per apposita licenza di pubblico trattenimento (vedi modulo di richiesta).

Tutta la suddetta documentazione va inviata tramite PEC all'indirizzo: suap@pec.terredargine.it e, per conoscenza, all'Ufficio Cultura e Promozione, e-mail: cultura@carpidiem.it

Inoltre, i soggetti proponenti avranno i seguenti obblighi:

- assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dagli Organizzatori, i quali, accettando di partecipare alla rassegna oggetto del presente bando, manlevano lo stesso Comune da ogni responsabilità;
- assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e ai monumenti, al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili rilevato dagli addetti comunali presenti;
- assunzione di responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi in ambito di gestione delle emergenze e di controllo della sicurezza;
- divieto di allestimenti e prove dalle ore 14 alle 16 per rispetto dell'orario di riposo pomeridiano dei residenti nelle aree interessate agli eventi;
- divieto assoluto di manomettere l'allestimento del palco, della pedana, dell'impiantistica in dotazione, la disposizione di sedie, transenne e totem informativi;
- obbligo, a fine manifestazione, di sgombero entro e non oltre le ore 0.30, riordino e pulizia del palcoscenico e dell'area utilizzata, provvedendo con propri automezzi al trasporto dei materiali impiegati, lasciando gli spazi nelle medesime condizioni della consegna;
- divieto di sosta a tutti gli automezzi in prossimità degli accessi e spazi di deflusso delle arene spettacoli. Eventuali permessi di sosta per carico e scarico possono essere richiesti, direttamente a cura degli organizzatori, agli Uffici di Polizia Locale;
- obbligo d'inserimento, all'interno del materiale promozionale dell'ente richiedente, del logo relativo alla rassegna LA CARPIESTATE, che saranno appositamente e unicamente forniti dall'ufficio Comunicazione del Comune;
- rispetto dell'orario di svolgimento degli spettacoli, con inizio compreso tra le ore 21.00 e 21.30 e tassativa conclusione alle ore 23.30, salvo opportuna richiesta di deroga in base al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con delibera del Consiglio comunale n. 56/2011 del 14/04/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con delibera del Consiglio comunale n. 56/2011 del 14/04/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- al fine di garantire il rispetto dei limiti acustici previsti dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose temporanee, per l'uso del chiostro di san Rocco il responsabile organizzativo della manifestazione dovrà dotarsi di idoneo fonometro per controllare costantemente che i limiti indicati all'art. 8, comma 3 del suddetto Regolamento siano rispettati in tutte le condizioni d'esercizio delle sorgenti sonore. Per la sede di piazza Re Astolfo, essendo il limitatore sonoro già in dotazione agli impianti forniti dal Comune, è fatto obbligo tassativo l'uso dello stesso, pena l'immediata sospensione dell'attività prevista;
- osservanza delle disposizioni di legge di cui agli artt. 2 e 3 del D.Lgs n. 480/94 "Riforma della disciplina sanzionatoria contenute nel T.U. delle leggi di P.S."

- dichiarazione di inizio attività D.P.R. 640/72 (nulla osta S.I.A.E.), oppure timbro della S.I.A.E. apposto sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore (da richiedersi presso la locale agenzia della S.I.A.E.);
- assunzione di tutti gli oneri ed adempimenti per le assunzioni e contribuzioni ENPALS. per le prestazioni artistiche rese dai soggetti incaricati e comunque operanti nell'ambito dei progetti proposti;
- nel caso la manifestazione comporti l'utilizzo di gradinate, palchi o altre attrezzature, o comunque non facenti parte di quanto descritto per le arene di cui sopra, gli Organizzatori devono necessariamente produrre, all'ufficio di Polizia amministrativa, le certificazioni di conformità e regolare montaggio, indispensabili per la compilazione dell'apposita domanda per il collaudo delle stesse. **In questo caso restano in capo agli organizzatori tutte le spese relative alla stesura del piano gestione emergenze ed i costi relativi a safety, security e custodia.**
- presentazione della SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, se necessario;
- ottenimento del parere favorevole Commissione provinciale vigilanza pubblico spettacolo della Prefettura di Modena e relativi adempimenti;
- gli organizzatori si impegnano ad osservare tutte le prescrizioni che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere.

Sarà cura del Comune di Carpi comunicare al locale Commissariato di Polizia e alle altre istituzioni preposte, il calendario generale della rassegna.

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre alla eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'immediata revoca delle autorizzazioni e di tutti i benefici di cui al presente bando; comporterà inoltre l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

CONTATTI

Per ogni informazione (definizione dei progetti, calendario, appuntamenti, logistica, modulistica e comunicazione): ufficio Cultura, Palazzo dei Pio, piazza dei Martiri 68, tel. 059 649363 - 059 649365 - 059 649366, cultura@carpidiem.it, nei seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9-13.

Per ogni informazione relativa all'iter concessorio e normative di riferimento: ufficio Polizia amministrativa – settore A7, via S. Manicardi 41, tel. 059 649587 – fax 059 649533 – sportello.impresa@carpidiem.it, orari: da lunedì a sabato ore 10.30-12.30 per ricevimento al pubblico, ore 8-13 per risposta telefonica.



Il Dirigente
Ing. Norberto Carboni

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE DOTAZIONI DEGLI SPAZI

	RE ASTOLFO	SAN ROCCO
GIORNI D'UTILIZZO	Lunedì – mercoledì – venerdì – sabato - domenica e mercoledì	Tutti tranne i giovedì
PERIODO D'UTILIZZO	Dal 29 giugno al 1° settembre	dal 15 giugno al 14 luglio e dal 20 agosto al 1° settembre 2019
PALCO/PEDANA	Mt 14x12 - h. 1,20	Mt. 9x6 - h. 0,50
AMERICANA	sì; a 7 mt; luci bianche	no
QUINTE/FONDALE	sì	no
CAMERINI	sì	sì
ALLACCIAMENTO CORRENTE	45 kw	15 kw
SEDIE	500	250
SERVIZI IGIENICI PUBBLICO	sì	sì
PRESENZA TECNICO	sì (ore 18-24)	no
LIMITATORE SONORO	Sì, con uso obbligatorio	---
FONOMETRO	---	Obbligatorio a carico dell'organizzatore