

COMUNE DI CARPI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
INERENTE

L'ESECUZIONE DEL PROGETTO DI IMPIEGO DELLA TECNOLOGIA SIT (STERILE INSECT
TECHNIQUE) E DEL "PORTA A PORTA" PER IL CONTENIMENTO DELLA ZANZARA TIGRE
NEL COMUNE DI CARPI PRESSO LA FRAZIONE DI GARGALLO – ANNO 2022
CIG: Z8D35B3C02

Indice

Art. 1 - Oggetto del contratto d'appalto	2
Art. 2 – Amministrazione Appaltante	3
Art. 3 - Durata del contratto d'appalto	3
Art. 4 - Importo del contratto d'appalto	4
Art. 5 – Requisiti di partecipazione.....	4
Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta e aspetti contrattuali.....	4
Art. 7 - Fatturazione, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari	5
Art. 8 - Adempimenti connessi alla sicurezza.....	5
Art. 9 - Responsabilità civile verso terzi e copertura assicurativa	5
Art. 10 - Penali.....	6
Art. 11 - Estensione o riduzione del contratto.....	6
Art. 12 - Cessione e Subappalto	6
Art. 13 - Risoluzione del contratto	7
Art. 14 - Stipula del contratto	7
Art. 15 - Trattamento dei dati	8
Art. 16 - Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 – Piano di prevenzione della corruzione – Patto di integrità.....	8
Art. 17 - Responsabile Unico del Procedimento.....	8
Art. 18 - Contenzioso	8
Art. 19 - Informativa Privacy.....	8
Art. 20 - Norme transitorie e rinvio	8

Art. 1 - Oggetto del contratto d'appalto

Il presente contratto d'appalto ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Carpi (d'ora in poi denominato anche "Amministrazione"), ad un Operatore Economico (d'ora in poi denominato anche "Affidatario") dell'esecuzione del Progetto di impiego della tecnologia SIT (Sterile Insect Technique) e del "porta a porta" nel Comune di Carpi presso la frazione di Gargallo, nel periodo aprile-settembre 2022. L'area interessata dal progetto, come definita nella planimetria in Allegato A, corrisponde ad una superficie di circa 15 ettari, mentre i civici occupati si stimano in circa 140 (l'elenco dei civici sarà fornito dall'Amministrazione prima dell'avvio dell'attività).

Le attività da eseguire consistono nell'effettuazione di lanci di maschi sterili due volte a settimana, indicativamente da fine aprile/inizio maggio alla fine di settembre, di un unico intervento di "porta a porta" nel mese di aprile, di n. 6 turni di trattamento larvicidi delle caditoie presenti in area pubblica, dell'attivazione di n. 22 turni di monitoraggio tramite il posizionamento di una rete di ovitrappole e della redazione di una relazione finale contenente i risultati ottenuti, la valutazione degli stessi e le relative conclusioni.

Attività SIT

Si tratta di condurre nell'intera area di Gargallo una serie di lanci inondativi di maschi sterili destinati a competere con gli analoghi selvatici nell'accoppiamento con le femmine. Con la progressione dei lanci si otterrà la riduzione delle ovideposizioni di uova fertili e il conseguente calo generalizzato della popolazione di Zanzara Tigre.

Si prevede di effettuare due lanci ogni settimana, nel periodo da fine aprile-inizio maggio a fine settembre (22 settimane) nella consistenza di circa 3.000 maschi/ha/settimana corrispondenti a 45.000 maschi/lancio/settimana.

I maschi distribuiti sono prodotti presso il modulo di allevamento situato in località Ronchi di Crevalcore gestito dall'Affidatario che ne cura sia l'analisi qualitativa a valle del processo produttivo, sia tutte le fasi successive di sterilizzazione, trasporto e dispersione.

Attività "Porta a Porta"

- a. Definizione di un calendario degli interventi "porta a porta" con le date per ciascuna via del centro abitato, allo scopo di facilitare gli accessi. Affinché si consegua tale obiettivo verrà data adeguata informazione dello stesso agli interessati (ad esempio sul portale del Comune o con avvisi in loco).
- b. Effettuazione di una prima visita e sopralluogo presso le Unità di Accesso (UdA, definite come aree cortilive pertinenti) presenti nell'area di progetto.
Durante ciascun sopralluogo, condotto alla presenza di un residente, si provvederà a:
 - controllare le criticità nelle aree cortilive di pertinenza degli edifici (solo se gli interessati consentono l'accesso), con verifica della presenza di focolai in atto e/o di condizioni favorevoli alla riproduzione e al rifugio delle zanzare;
 - trattare con un prodotto larvicida specifico (Aquatain AMF), efficace nei confronti di tutti gli stadi giovanili di zanzara (larve e pupe), la totalità delle raccolte d'acqua non rimovibili (caditoie, pozzetti di scarico delle grondaie e similari);
 - svuotare, rimuovere e mettere in sicurezza, nei limiti del possibile, i focolai occasionali;
 - censire tutti quei focolai (bidoni, cisterne con ampia capacità di raccolta d'acqua) dove si prevede di intervenire successivamente con la distribuzione dei Copepodi (microcrostacei predatori di larve);
 - consegnare gratuitamente i prodotti larvicidi forniti dall'Amministrazione Comunale e contestualmente ad illustrare ai residenti (anche ad un singolo residente in rappresentanza degli altri, es. in caso di condominio) le modalità d'uso dei prodotti e della corretta gestione delle aree di pertinenza per il prosieguo dei trattamenti in autonomia nel corso della stagione, al fine di minimizzare la proliferazione delle zanzare.
- c. Effettuazione di un secondo tentativo di sopralluogo presso le sole UdA dove non è stato possibile intervenire durante la prima visita per l'assenza del residente (saranno escluse le UdA abbandonate e quelle dove il residente ha espressamente negato l'accesso). Gli elenchi di entrambe queste tipologie di UdA dove non è stato possibile procedere al sopralluogo saranno

tempestivamente trasmessi al Settore S3 – Ambiente – Transizione Ecologica del Comune di Carpi, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: segreteria.ambiente@comune.comune.carpi.mo.it

- d. Immissione di minimo 50 esemplari di Copepodi Ciclopoidi, predatori di larve di zanzara, presso la totalità dei focolai di grande capacità, in genere adibiti alla raccolta di acqua per scopi irrigui (es. bidoni), che sono stati censiti in occasione del precedente sopralluogo.
- e. Esecuzione del trattamento delle caditoie presenti in area pubblica in base al crono-programma stabilito dal Comune di Carpi con la ditta incaricata, tramite appalto, per tale servizio.
- f. Tutti gli operatori incaricati dall'Affidatario per lo svolgimento del servizio saranno dotati di tesserino di riconoscimento e si avvarranno di attrezzature proprie e prodotto larvicida fornito dall'Amministrazione per i trattamenti dei tombini.
- g. L'Amministrazione, al fine di agevolare gli accessi degli operatori incaricati presso le UdA, provvederà a dare comunicazione del progetto ai residenti e alle attività commerciali/produttive presenti nella frazione interessata, mediante lettera e/o con un'assemblea pubblica in presenza e/o da remoto.

Monitoraggio

Nell'area di progetto, per valutare l'andamento delle attività e i risultati, saranno attivate n. 8 postazioni di monitoraggio costituite da ovitrappole standard, nere e cilindriche in cui sarà collocato un supporto di ovideposizione costituito da una listella in masonite delle dimensioni di 15x2,5 cm da sostituire ogni settimana.

Le listelle raccolte ogni settimana saranno sottoposte a conteggio delle uova e queste ultime saranno fatte schiudere per valutare la percentuale di fertilità.

Sono previsti 22 turni di monitoraggio.

La sostituzione delle listelle sarà effettuata in concomitanza con i lanci dei maschi sterili. Attrezzature e materiali di consumo saranno tutti messi a disposizione dall'Affidatario che curerà anche la scelta dei punti dove collocare le ovitrappole e il loro recupero al termine delle attività. A seguito del monitoraggio con ovitrappole e al numero dei maschi lanciati, saranno calcolati gli indici sotto indicati per la valutazione dell'efficacia del progetto SIT:

- rapporto maschi sterili/maschi selvatici (S/W);
- percentuale di riduzione della densità di uova a Gargallo a confronto con la media del Comune di Modena;
- percentuale di schiusura delle uova;
- percentuale di sterilità indotta.

Supporto per la comunicazione/divulgazione

L'Affidatario garantirà il necessario supporto all'Amministrazione per le azioni di comunicazione e di divulgazione del progetto e delle attività in oggetto agli interessati e alla cittadinanza, tramite la redazione di documenti, articoli e pagine informative.

Relazione finale

A conclusione delle attività sopra descritte, l'Affidatario, entro un termine da concordare con l'Amministrazione, redigerà una relazione finale completa in cui siano indicate tutte le attività svolte, i civici visitati per gli interventi "porta a porta", il numero di prodotti consegnati, i risultati ottenuti, nonché la valutazione degli stessi e le relative conclusioni.

Art. 2 – Amministrazione Appaltante

La Stazione appaltante è il Comune di Carpi con sede amministrativa in Corso A. Pio 91, 41012 - Carpi (MO), C.F. 00184280360, Tel.: 059/649081, PEC: comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it

Art. 3 - Durata del contratto d'appalto

Il presente contratto, fatto salvo quanto previsto all'art. 13, ha validità fino al 31.12.2022 a decorrere dalla data di stipula dello stesso.

Art. 4 - Importo del contratto d'appalto

L'importo complessivo posto a base d'asta per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 è pari al valore di Euro 16.650,00, IVA esclusa, al netto del ribasso presentato a seguito di richiesta di preventivo svoltasi esternamente dalla piattaforma MePA di Consip S.p.A.

Il valore quindi a base d'asta viene ribassato di un valore pari a 1,7% (acquisizione di preventivo agli atti del P.G. n. 17267/2022), risultando pertanto pari a **Euro 16.366,95, al netto dell'IVA**, in riferimento alla durata del servizio di cui al precedente art. 3.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Operatore Economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione sulla piattaforma del MePA di Consip S.p.A ad uno dei seguenti Bandi/Categoria: "Servizi di Pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione impianti", "Servizi di Monitoraggio ambientale e sanitario";

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta e aspetti contrattuali

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.

La trattativa diretta è volta a contrattare direttamente con l'Operatore Economico individuato, il quale sarà chiamato a presentare a questa Amministrazione la propria migliore offerta per il servizio richiesto.

L'importo riportato sull'offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA sarà l'unico considerato valido ai fini dell'aggiudicazione della procedura.

Il contratto si intende validamente concluso secondo le modalità indicate dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" di Consip S.p.A.

Per la presentazione dell'offerta il partecipante può fare riferimento alla "Guida alla risposta di una Trattativa Diretta da parte dell'impresa" presente al link

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Help_documentazione/Guida_alla_risposta_dellimpresa_alla_Trattativa_Diretta_x_Lato_Impresa_luglio.pdf

La partecipazione alla presente procedura comporta l'integrale accettazione delle condizioni previste nel presente Capitolato.

L'Operatore Economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale MePA di Consip, la seguente documentazione:

- il presente Capitolato sottoscritto dall'Operatore Economico per integrale accettazione (Allegato 1);
- il preventivo dell'Operatore Economico firmato digitalmente (Allegato n. 2);
- l'offerta economica dell'Operatore Economico aggiudicatario della Trattativa Diretta, in funzione dell'Allegato n. 2 contenente il prezzo a corpo (Allegato 3);
- la "Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000" (Allegato 4), oppure, in alternativa, il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto dall'Operatore Economico;

Il contratto d'appalto con l'Operatore Economico sarà stipulato mediante scrittura privata, secondo le modalità previste dalla piattaforma del MePA di Consip S.p.A., a seguito dell'esecutività ed efficacia dell'aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione, l'Operatore Economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- Modulo F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo ai fini della validità del contratto stipulato tra le parti (Allegato n. 5). In alternativa si chiede comprova di assolvimento del pagamento tramite bollo virtuale.

- Il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari compilato e firmato (Allegato n. 6).

La stazione appaltante provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 7 - Fatturazione, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

I corrispettivi relativi agli interventi effettuati dovranno essere fatturati posticipatamente alla loro esecuzione dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, nonché previa verifica della rispondenza delle attività svolte a quanto stabilito nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 231/02 e ss.mm.ii. le parti possono pattuire, un termine per il pagamento superiore a quello previsto, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso il termine non potrà essere superiore a 60 giorni dalla data di presentazione della fattura.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di applicare le eventuali sanzioni di cui all'art. 7, trattenendone il relativo importo dai pagamenti.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla L. 190/2014.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'Affidatario, l'Amministrazione applicherà quanto stabilito dall'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Affidatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere verrà risolto automaticamente, qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 8 - Adempimenti connessi alla sicurezza

L'Affidatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, provvedendo all'adeguata informazione, formazione ed addestramento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Non è prevista, da parte dell'Amministrazione, la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non si rilevano interferenze nell'esecuzione del servizio, conseguentemente non si rilevano costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

Art. 9 - Responsabilità civile verso terzi e copertura assicurativa

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Affidatario stesso quanto dell'Amministrazione, e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle attività

contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi, o derivanti dall'utilizzo dei beni resi disponibili dall'Amministrazione per l'esecuzione delle attività affidate.

L'Affidatario dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa, a beneficio dell'Amministrazione e di terzi, valida per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima in ordine allo svolgimento di tutte le attività affidate.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, per qualsiasi danno l'Affidatario possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e, pertanto, qualora l'Affidataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Ai fini di cui sopra, la polizza suddetta, oltre all'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale delle persone (operatori od altri) che prestano la loro opera in nome e per conto dell'Affidatario, dovrà prevedere, al minimo, i seguenti massimali di garanzia:

- non inferiori a € 2.500.000,00 per sinistro;
- non inferiori a € 1.500.000,00 per persona danneggiata (terzo o prestatore d'opera);
- non inferiori a € 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali.

Art. 10 - Penali

L'Affidatario, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Qualora l'Affidatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi in qualunque modo le disposizioni del presente Capitolato, fatte salve le cause di forza maggiore debitamente motivate, è tenuta al pagamento delle seguenti penali:

- Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'avvio o nel compimento degli interventi richiesti dall'Amministrazione, o comunque previsti dal presente Capitolato;
- Euro 100,00 per ogni contestazione inerente la qualità del servizio eseguito;
- Euro 100,00 per ogni altra violazione alle clausole del presente Capitolato.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Affidatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento; in tal caso, inoltre, il ripristino degli interventi oggetto di contestazione, ove necessario, sarà eseguito da parte dell'Affidatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art. 11 - Estensione o riduzione del contratto

L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, può imporre all'Affidatario l'esecuzione agli stessi prezzi e condizioni previsti nel contratto originario. In tal caso l'Affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 12 - Cessione e Subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'operatore economico può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso nelle modalità espresse dall'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Concedente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e s.m.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per il subappalto si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempienza, da parte dell'Affidatario, alle obbligazioni contrattuali contenute nel presente Capitolato, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Affidatario o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- b. cessione totale o parziale del contratto d'appalto;
- c. sospensione, abbandono o reiterata non effettuazione, da parte dell'Affidatario, del servizio affidato;
- d. violazione ripetuta delle norme in materia di sicurezza e di igiene del lavoro;
- e. violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- f. comportamento dei dipendenti ripetutamente non corretto e/o non consono all'ambiente nel quale sono tenuti a svolgere le attività affidate;
- g. gravi danni provocati al patrimonio dell'Amministrazione;
- h. mancanza della copertura assicurativa prevista all'art. 7;
- i. ogni altra inadempienza o fatto, qui non contemplati, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge.

In particolare, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà affidare le attività oggetto d'appalto ad altro operatore economico, con eventuale interdizione dell'operatore economico in dolo alla partecipazione a nuove procedure indette dell'Amministrazione, secondo motivata valutazione da effettuarsi in occasione della procedura successiva.

La risoluzione del contratto sarà comunicata ad ANAC e verrà valutata dall'Amministrazione in termini di grave illecito professionale.

All'Affidatario sarà corrisposto il compenso contrattualmente previsto per le attività regolarmente eseguite sino al giorno della disposta risoluzione, detratto l'importo maturato delle eventuali penalità e danni.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque tempo, con applicazione di quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 14 - Stipula del contratto

Il contratto d'appalto sarà formalizzato con l'Affidatario in forma di scrittura privata non autenticata, in conformità all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema e accettato dall'Affidatario con caricamento a sistema del medesimo documento firmato digitalmente.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegato il presente Capitolato contenente le clausole contrattuali.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell’Affidatario.

Art. 15 – Trattamento dei dati

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura in oggetto.

Art. 16 – Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 – Piano di prevenzione della corruzione – Patto di integrità

Con la partecipazione alla procedura di acquisizione di preventivi l’operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/12964-altri-contenuti/prevenzione-corrruzione-carpi/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corrruzione-e-della-trasparenza-carpi>

Art. 17 - Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Marco Barbieri, Istruttore Direttivo del Settore S3 – Ambiente – Transizione Ecologica del Comune di Carpi.

Art. 18 - Contenzioso

Per ogni controversia, che dovesse insorgere tra le parti contraenti nell’interpretazione e/o nell’esecuzione degli adempimenti previsti dal presente contratto, è competente il Foro di Modena. In ogni caso è escluso il giudizio arbitrale.

Art. 19 - Informativa Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell’art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L’informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Art. 20 - Norme transitorie e rinvio

Per quanto non previsto e specificato nel presente Capitolato si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.