



## Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

Prot. gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati:

- A) Capitolato d'oneri
- B) Dichiarazione sostitutiva

Agli Operatori economici interessati

iscritti al Bando:

“Eventi2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione”

**CIG Z451D95238**

**CUP C91E16000040005**

*INVIO COMPLETO DI ALLEGATI*

*TRAMITE PORTALE MEPA - CONSIP*

**OGGETTO: Affidamento tramite richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dei servizi di produzione audiovisivi dell'intervento di valorizzazione di Palazzo Castelvecchio – copertura del cortile interno (Prog. A7n. 258/2014). Importo stimato: euro 10.000,00 + iva 22%.**

La presente RdO è indetta a seguito di determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Per partecipare alla presente RdO si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MepA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) entro e non oltre le ore 10:00 del \_\_\_\_\_.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online sul portale Mepa.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare la propria migliore offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) **IMPORTO A BASE DI GARA: euro 10.000,00 + IVA 22%;**

2) **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** la presente RdO ha per oggetto il servizio di produzione audiovisiva degli interventi di copertura del cortile centrale di Palazzo Castelvecchio, edificio di interesse storico-artistico di proprietà del Comune di Carpi, attualmente sede di scuola primaria.

Il servizio specifico richiesto nell'allegato A) Capitolato d'oneri è da intendersi esattamente corrispondente alle esigenze tecniche dell'Ente.

3) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** Trattandosi di fornitura inferiore a euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo espresso con percentuale unica di sconto rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

4) **LUOGO DI ESECUZIONE E MODALITA' PER EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:** Il fabbricato ove verranno effettuati i servizi di produzione audiovisivi è Palazzo Castelvecchio di Carpi (MO). **Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura, e dovrà essere eseguito sul cantiere** entro le ore \_\_\_\_\_ **13:00** del giorno \_\_\_\_\_, accompagnati dal Tecnico incaricato, geom. Maurizio Benetti, previa prenotazione telefonica al numero 059/649086, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e per quanto riguarda il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

**In sede di sopralluogo verrà rilasciato dal Tecnico incaricato il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato al preventivo/offerta, a pena di esclusione dalla procedura.**

**In sede di sopralluogo verrà rilasciato dal Tecnico incaricato il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato al preventivo/offerta, a pena di esclusione dalla procedura.**

5) **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** l'operatore economico affidatario, formulando la propria offerta, valida per 180 giorni, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'oneri allegato A).

6) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** l'offerta online che gli operatori economici interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza dovrà contenere:

- A) **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando la percentuale unica di sconto rispetto all'importo a base di gara, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente.

**Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.**

**La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico tramite firma digitale.**

- B) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante dell'Operatore Economico tramite firma digitale.
- C) **VERBALE DI SOPRALLUOGO**, sottoscritto dall'operatore economico e dal Tecnico comunale incaricato.
- D) **CAPITOLATO D'ONERI** sottoscritto a cura del Legale Rappresentante dell'Operatore economico tramite firma digitale e allegato alla RdO sul portale telematico MePa.

7) **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** la selezione avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ mediante procedura online sul portale MePa.

8) **STIPULA DEL CONTRATTO:** il contratto sarà formalizzato secondo le modalità stabilite dal \_\_\_\_\_ e mediante la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016.

9) **ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:** l'affidatario dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

10) **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** in applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, l'Operatore Economico affidatario è tenuto a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, l'Operatore Economico assegnatario sarà tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul sito.

11) **RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO:** Arch. Giovanni Gnoli mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Arch. Cesare Sereni.

#### **NORMATIVA SULLA PRIVACY**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, e ss.mm. La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità concernenti la gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Santa Maria in Castello 2/b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE E RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Arch. Giovanni Gnoli)